




3 1761 11557627 4





Digitized by the Internet Archive  
in 2022 with funding from  
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761115576274>











A1  
N  
E 77

# Royal Canadian Mounted Police



## 1990-91 Estimates



## Part III

### Expenditure Plan



## **The Estimates Documents**

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1990

Available in Canada through

Associated Bookstores  
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre  
Supply and Services Canada  
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1991-III-67

ISBN 0-660-55626-X

## Royal Canadian Mounted Police

1. Introduction	1
2. Objectives	2
3. Program Description	3
4. Financial Requirements	4
5. Capital Requirements	5
6. Transfer Payments	6
7. Revenue	7
8. Net Cost or Savings	8
9. Other Information	9
10. Summary of Major Financial Statements	10
11. Appendix	11
12. Glossary	12
13. Index	13
14. List of Abbreviations	14
15. List of Acronyms	15
16. List of Symbols	16
17. List of Figures	17
18. List of Tables	18
19. List of Appendices	19
20. List of References	20
21. List of Footnotes	21
22. List of Bibliography	22
23. List of Citations	23
24. List of References	24
25. List of Footnotes	25
26. List of Bibliography	26
27. List of Citations	27
28. List of References	28
29. List of Footnotes	29
30. List of Bibliography	30
31. List of Citations	31
32. List of References	32
33. List of Footnotes	33
34. List of Bibliography	34
35. List of Citations	35
36. List of References	36
37. List of Footnotes	37
38. List of Bibliography	38
39. List of Citations	39
40. List of References	40
41. List of Footnotes	41
42. List of Bibliography	42
43. List of Citations	43
44. List of References	44
45. List of Footnotes	45
46. List of Bibliography	46
47. List of Citations	47
48. List of References	48
49. List of Footnotes	49
50. List of Bibliography	50
51. List of Citations	51
52. List of References	52
53. List of Footnotes	53
54. List of Bibliography	54
55. List of Citations	55
56. List of References	56
57. List of Footnotes	57
58. List of Bibliography	58
59. List of Citations	59
60. List of References	60
61. List of Footnotes	61
62. List of Bibliography	62
63. List of Citations	63
64. List of References	64
65. List of Footnotes	65
66. List of Bibliography	66
67. List of Citations	67
68. List of References	68
69. List of Footnotes	69
70. List of Bibliography	70
71. List of Citations	71
72. List of References	72
73. List of Footnotes	73
74. List of Bibliography	74
75. List of Citations	75
76. List of References	76
77. List of Footnotes	77
78. List of Bibliography	78
79. List of Citations	79
80. List of References	80
81. List of Footnotes	81
82. List of Bibliography	82
83. List of Citations	83
84. List of References	84
85. List of Footnotes	85
86. List of Bibliography	86
87. List of Citations	87
88. List of References	88
89. List of Footnotes	89
90. List of Bibliography	90
91. List of Citations	91
92. List of References	92
93. List of Footnotes	93
94. List of Bibliography	94
95. List of Citations	95
96. List of References	96
97. List of Footnotes	97
98. List of Bibliography	98
99. List of Citations	99
100. List of References	100



## Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such, it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

The Plan is comprised of three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each Activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The Table of Contents provides a detailed guide to the contents of each section. A financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. References are made throughout the document to allow the reader to find details on items of specific interest.





---

## **Table of Contents**

### **Spending Authorities**

A. Authorities for 1990-91	5
B. Use of 1988-89 Authorities	6

### **Section I - Program Overview**

A. Plans for 1990-91	
1. Highlights	7
2. Summary of Financial Requirements	9
B. Recent Performance	
1. Highlights	11
2. Review of Financial Performance	13
C. Background	
1. Introduction	15
2. Mandate	17
3. Program Objective	17
4. Program Organization for Delivery	18
D. Planning Perspective	
1. External Factors Influencing the Program	23
2. Initiatives	24
3. Update on Previously Reported Initiatives	26
E. Program Effectiveness	30
F. Program Evaluation	37

### **Section II - Analysis by Activity**

A. Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders	40
B. Police Services Under Contract	50
C. Law Enforcement Services	68
D. Administration	83

### **Section III - Supplementary Information**

A. Profile of Program Resources	
1. Financial Requirements by Object	91
2. Personnel Requirements	92
3. Capital Expenditures	95
4. Transfer Payments	101
5. Revenue	102
6. Net Cost of Program	104
B. Other Information	
1. Listing of Major Federal Statutes	105

2. Listing of Formal Agreements Between  
RCMP and Federal Government Departments

106

3. Listing of Formal Agreements Between RCMP and  
Provincial Governments

107

## Spending Authorities

### A. Authorities for 1990-91 -- Part II of the Estimates

#### Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)	1990-91 Main Estimates	1989-90 Main Estimates
<b>Royal Canadian Mounted Police</b>		
25 Operating expenditures	833,298	758,275
30 Capital expenditures	111,665	110,538
(S) Pensions and other employee benefits - Members of the Force	193,069	172,865
(S) Contributions to employee benefit plans	15,058	14,038
<b>Total</b>	<b>1,153,090</b>	<b>1,055,716</b>

#### Votes - Wording and Amounts

Vote(dollars)	1990-91 Main Estimates
<b>Royal Canadian Mounted Police Law Enforcement Program</b>	
25 Law Enforcement - Operating expenditures, the grants listed in the Estimates, contributions, and authority to spend revenue received during the year	833,298,000
30 Law Enforcement - Capital expenditures	111,665,000



## Program by Activities

(thousands of dollars)	Authorized person -years	1990-91 Main Estimates					Total	1989-90 Main Estimates
		Budgetary Operating	Capital	Transfer payments	Sub-total	Less: Revenues credited to vote		
Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders	464	482,144	32,155	0	514,299	11,545	502,754	461,266
Police Services Under Contract	914	715,328	47,097	0	762,425	510,733	251,692	229,761
Law Enforcement Services	435	100,910	23,726	508	125,144	2,711	122,433	114,724
Administration	1,484	233,091	8,687	35,073	276,851	640	276,211	249,965
	3,297	1,531,473	111,665	35,581	1,678,719	525,629	1,153,090	1,055,716
1989-90 Authorized P-Y	3,297							

Note: The level of police personnel in the Royal Canadian Mounted Police in the Department of the Solicitor General is established by Treasury Board. For 1990-91 this has been set at 17,620 police person-years. For information on the distribution of police person-years by Activity refer to Figure 60 "Police Person-Years Subject to The RCMP Act and Figure 61 "Police Person-Year Requirements by Activity", page 92.

### B. Use of 1988-89 Authorities -- Volume II of the Public Accounts

Vote(dollars)	Main Estimates	Total Available For Use	Actual Use
25 Operating expenditures	757,661,000	759,108,826	<b>740,132,392</b>
30 Capital expenditures	107,270,000	110,869,700	<b>109,306,481</b>
(S) Pensions and other employee benefits - Members of the Force	153,889,000	170,870,671	<b>170,870,671</b>
(S) Contributions to employee benefit plans	13,740,000	14,206,413	<b>14,206,413</b>
<b>Total Program</b>			
- <b>Budgetary</b>	1,032,560,000	1,055,055,610	<b>1,034,515,957</b>

---

## Section I

### Program Overview

---

#### A. Plans for 1990-91

##### 1. Highlights

Activities which will involve a major focus of efforts and resources during 1990-91 include:

- **War Crimes/Crimes Against Humanity:** The RCMP is actively pursuing this area of investigation responding to the Commission of Inquiry on War Criminals (Deschenes). Due to heavy case load, it is planned to assign 16 PYs (person-years) to this area (see page 25).
- **The Refugee Determination Program (RDP):** As a result of a significant increase in refugee claimants, it is planned to assign an additional 58 PYs to assist in clearance of backlog and new claims (see pages 25 and 28).
- **Proceeds of Crime Legislation:** Amendments to the Food and Drug, and Narcotic Control Acts, along with revisions to the Criminal Code of Canada relating to enterprise crime have necessitated a review for additional person-years to effectively investigate this area of activity (see pages 26 and 29).
- **The National Drug Strategy Initiative:** This initiative will remain a priority and efforts are underway to find yet other means to reduce offences in this area. The Automated Drug Intelligence program will be supplemented by the addition of 2 PYs (see page 27).
- **Native Communities:** To enhance policing services for aboriginal communities, plans will be undertaken to create additional RCMP satellite/community offices on selected reserves (see pages 24 and 28).
- **Airport Security Terminal III:** The opening of Terminal III at the Lester B. Pearson International Airport, Toronto in July 1990 will require additional personnel for the necessary increase in security duties (see page 26).
- **Canada Labour Code:** Recent emphasis on environmental and workplace health and safety will see person-years assigned to provide Regional Safety Officers (see page 26).

- **Visible Minorities:** Canada has become a pluralistic society which is making greater demands on the RCMP to respond to unique multicultural requirements. To this end, the RCMP has developed an affirmative action plan that will see the integration of visible minority members into the organization (see pages 24 and 29).
- **Enhancement of Federal Law Enforcement:** The federal statute enforcement role has changed in complexity and character. Such factors as free trade, deregulation, changes in the law, and the emphasis on the environment have all had an impact. The RCMP will be focusing not only on strengthening its federal enforcement role but on recasting and redefining it (see page 26).
- **Services for the Elderly:** The continual aging of the Canadian population indicates there is a likelihood of the RCMP receiving more calls for police services. Although this sector of the population may require more intensive and follow-up services, the RCMP will be making efforts to ensure that the elderly are not simply passive recipients of RCMP services but are given the opportunity to provide voluntary help (see page 26).
- **Traffic Law Enforcement:** Traffic incidents from minor to tragic continue to cause concern to governments and citizens alike because of the cost to life, health and property. The RCMP will be seeking ways to enhance and improve traffic law enforcement (see page 24).
- **Community Policing:** The RCMP will continue its thrust in this area by demonstrating local accountability and treating the communities it serves as an active agent and partner by promoting security and harmony within the community. This endeavour involves the adopting of a proactive, problem-solving approach and measuring effectiveness by the degree of public co-operation and by the absence of crime and disorder in a community (see pages 25, 26 and 27).
- **Human Resource Management:** The RCMP will be concentrating efforts in the area of creative and effective human resource management. Options for dealing with such issues as training, specialization, transfer, civilianization and the aging of the RCMP population, with the consequent reduction of promotional opportunities, will be examined in the overall context of human resource management (see page 25).
- **Operational Plan Framework (OPF):** A task force has been formed to design and submit for approval a document which outlines the activities of the RCMP in a more discrete and contemporary fashion. The OPF is not only an essential



internal management document, but the instrument by which the RCMP accounts and reports to Parliament. It provides the "framework" used to assess the delivery of services in terms of efficiency and effectiveness (see page 27).

2. Summary of Financial Requirements

Funding requirements for the Law Enforcement Program for both the estimates and current fiscal year are presented by activity in Figure 1.

Figure 1: Summary of Financial Requirements

(thousands of dollars)	Estimates				Forecast				For Details See Page
	1990-91		1989-90		1989-90		Change		
	Expenditures	Receipts Credited To Vote	Net Expenditures	Total Expenditures	Receipts Credited to Vote	Net Expenditures			
Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders	514,299	11,545	502,754	432,696	9,149	452,847	49,907	41	
Police Services Under Contract	762,425	510,733	251,692	735,314	496,291	239,023	12,669	51	
Law Enforcement Services	125,144	2,711	122,433	124,372	2,658	121,714	719	69	
Administration	276,851	640	276,211	326,816	40	297,476	(21,265)	85	
	1,678,719	525,629	1,153,090	1,619,198	508,138	1,111,060	42,030		
Person-years controlled by T.B.*		3,297		3,343					
Person-years subject to RCMP Act*		17,620		17,169					

\* See figures 60 and 61, page 92, for additional information on person-years.

**Explanation of change:** The financial requirements for 1990-91 are greater by \$42.0 million or 3.8% than the 1989-90 forecast expenditures. The major items contributing to the increase are:

	\$ MILLION
• salary, wage and pension adjustment	48.4
• funding for Capital Replacement Program	6.3
• funding for 17 person-years for general workload increases	1.5
• continued enhancement to the National Drug Strategy	0.1
• funding for Airport Security (Terminal III)	5.7
• funding for 16 person-years for War Crimes/Crimes Against Humanity	1.5
• funding for 64 separately controlled person-years for Refugee Determination Program	4.0
• funding for 168 person-years to meet contract policing requirements	10.5

- adjustments to operating and capital base (18.5)
- increase in revenue due to additional person-years (17.5)

**Explanation of 1989-90 Forecast:** The 1989-90 net forecast (which is based on information available to management as of November 30, 1989) is greater by \$55.3 million or 5.2% than the 1989-90 Main Estimates. The major contributing items are:

	\$ MILLION
• effect of RCMP pay settlement retroactive to January 1, 1989 and increases to pensions and employee benefit plans	37.5
• carry forward of capital construction projects originally approved for 1989-90	(5.5)
• increase in revenue	(1.2)
• 1989-90 operating and capital funding requirements for:	
(a) Refugee Determination Program	3.9
(b) War Crimes/Crimes Against Humanity	1.4
(c) Court Settlement	1.3
(d) Adjustment to operating base	15.3
(e) Recruit Official Languages Training (R.O.L.T.)	2.6

Note: Funding to offset the estimated \$55.3 million will be provided through Treasury Board Contingency Vote 5, salary adjustment reserve allotment (SARA) releases and through supplementary estimates B and C.

## **B. Recent Performance**

### **1. Highlights**

During the recent past, the RCMP has concentrated on the following activities:

- the Canadian Police College and the FBI Academy sponsored a unique joint Canada/United States Police Chiefs' Conference at the Canadian Police College during 1989 to exchange information and discuss new police techniques and responses;
- an updated and refined Memorandum of Understanding (MOU) with the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) was signed on August 22, 1989 to ensure a co-operative discharge of complementary responsibilities and the exchange of timely information;
- the technique of DNA (deoxyribonucleic acid) analysis, a highly accurate means of identification using body tissue under development in RCMP Laboratories, has been successfully introduced in an Ontario Provincial Court test case;
- a Multiculturalism Advisor's Office has been established to liaise with RCMP Divisions, provincial and municipal agencies, community groups and individuals to ensure RCMP programs address issues related to police services for a multicultural and multiracial society;
- the RCMP Musical Ride conducted tours in various areas of Canada as well as Puyallup, Washington, U.S.A. The RCMP Band toured several Canadian provinces. The performances were very well received by the general public;
- following an extensive study, proposals were developed by the RCMP and adopted by Emergency Preparedness Canada for changes to the federal vital points program procedures in order to provide more meaningful planning data in times of national emergencies;
- during 1989, the RCMP handled security for such international conferences as GATT, AIDS, and the World Energy Conference. In addition, security was provided for visits of the Duke and Duchess of York in Charlottetown, the Queen Mother in Toronto and the President of Iceland in Manitoba as well as other dignitaries;
- the RCMP Audit Directorate implemented a systems approach to auditing which concentrates on examining Division audit and review procedures and attesting



to the integrity of these systems, while placing increased emphasis on program audits;

- the recent separation of national security enforcement duties from the National Crime Intelligence Branch (NCIB) (1989-12-01) has allowed NCIB to return its focus to the primary mandate of collecting criminal intelligence on organized crime. National security enforcement duties have been assumed by the new National Security Investigations Directorate;
- the National Gaming Specialist program has been revamped to reflect an emphasis on the need for the restoration of this program. Coincidentally, a recent report by the Ministry of the Solicitor General entitled "Legalized Gaming in Canada" has lent added emphasis for enforcement in this area;
- in July 1989, the RCMP took the lead in co-hosting a drug workshop at Ottawa in conjunction with the Inter-American Drug Abuse Control Commission (CICAD) of the organization of American States (OAS). Police officials from 29 countries throughout Latin America and the Caribbean participated;
- seven investigators of drug enforcement agencies from India have received on-site training on RCMP drug enforcement techniques in the Toronto area;
- the Recruit Official Languages Training (ROLT) program has been successful in training 509 candidates to date. This program will continue to be a priority so as to provide necessary bilingual resources to the RCMP;
- the RCMP Task Force created in 1988 has prepared position papers on a number of contract policing issues, which have been forwarded to the Ministry of the Solicitor General. Contract negotiations commenced in 1989 and are continuing with the RCMP participating in an advisory capacity;
- a Secure Criminal Information System will be operational during the first quarter of 1990;
- the RCMP recently responded positively to a request from the United Nations to provide a contingent of RCMP members to assist the United Nations Transitional Assistance Group (UNTAG) in Namibia. One hundred members were dispatched from Canada to perform the task of monitoring the maintenance of general law and order during Namibia's transition to independence. A number of identification specialists were also provided for a short period during elections to assist in the task of identifying those individuals qualified to vote;
- in September 1989, the Criminal Intelligence Service Canada (CISC) provided

a briefing to a sub-committee of member agencies concerning questions on membership in CISC, a national case overlap system, extension of co-operation with Interpol, and the Automated Criminal Intelligence Information System. Discussions on these matters resulted in agreement to present proposals to the CISC National Executive Committee meeting in 1990 for discussion and direction.

## 2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1988-89 Financial Performance

(thousands of dollars)	1988-89				
	Total Expenditures	Receipts Credited to Vote	Net Expenditure	Main Estimates	Change
Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders	406,627	11,584	395,043	435,067	(40,024)
Police Services Under Contract	691,153	458,496	232,657	247,802	(15,145)
Law Enforcement Services	125,676	2,576	123,100	111,481	11,619
Administration	284,053	337	283,716	238,210	45,506
	1,507,509	472,993	1,034,516	1,032,560	1,956
Person-years controlled by T.B.			3,303	3,316	(13)
Person-years subject to RCMP Act*			16,882	16,938	(56)

\* see figures 60 and 61, page 92 for additional information on person-years.

**Explanation of change:** The financial requirements for 1988-89 were \$2 million over the 1988-89 Main Estimates. The major items contributing to the net increases were:

- \$ MILLION
- under-utilization of person-years due to the continuation of restraint programs by the Force and contract clientele and a vacancy pattern that exceeded the recruit induction rate (3.7)
  - salary and wage increases 9.7
  - increased expenditures in statutory pension provisions 17.5
  - revenue increases because of the escalation of contract rates, pay scales and other operating costs and the delivery of additional services (34.5)

- and increased levels of cost recoveries from outside agencies.
- reduced requirement for overtime due largely to a more effective delivery of services. (2.0)
  - start-up costs associated with the Force assuming the duties of the New Brunswick Highway Patrol 3.0
  - changes in operational and maintenance costs:
    - travel and transfers 3.7
    - professional services 4.8
    - repairs to buildings (1.0)
    - materiel purchases (1.1)
    - prisoner costs, litigation settlements and other payments 3.6
  - changes in capital constuction/equipment requirements due to delays in securing accomodation and systems development and the continuation of priority computerization programs. 2.0

## **C. Background**

### **1. Introduction**

The RCMP is the national law enforcement agency responsible for the enforcement of a wide range of federal statutes (page 105 provides listing). Under the Security Offences Act, the RCMP has the primary investigative responsibility in relation to offences which constitute a threat to the security of Canada or to an internationally protected person. The RCMP maintains active liaison with the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) for the exchange of information and intelligence that is of concern to both agencies.

In addition to the RCMP's federal responsibility, policing services under contract are provided to the two territories and all provinces with the exceptions of Ontario and Quebec. This contracting of police services also extends to 191 municipalities. Contract policing, performed on a cost sharing basis, forms an integral part of the law enforcement responsibilities of the RCMP. The RCMP's multi-role in policing allows for a standardized and cohesive delivery of effective and efficient police services of a uniformly high standard across Canada.

A 1966 Federal/Provincial Administrative Agreement on Organized Crime tasked the Royal Canadian Mounted Police as the co-ordinating body for the collection, analysis and dissemination of criminal intelligence. This agreement created a new role for the Force and provided a framework for investigations and operations to assist the provinces in combatting organized crime. Criminal Intelligence Sections are strategically located across Canada. Emphasis is placed on organized crime, including economic crime and income tax investigations that attack the proceeds of crime.

In 1966, a further Federal/Provincial Administrative Agreement on Financial Disclosure and Securities Regulations was approved. This agreement tasked the Royal Canadian Mounted Police to establish units to enforce laws relative to securities offences. Investigative sections were established in every province to deal with securities crimes, fraudulent bankruptcies, commercial crime and frauds against the Government of Canada. The RCMP also established and operates a national repository for securities fraud information.

The RCMP, through Treasury Board Circular 1987-6, was tasked with co-ordinating the investigation of offences reported by other federal departments of all illegal acts against the Crown.



Since 1949, the RCMP has represented Canada in Interpol and operates Canada's National Central Bureau which links with 142 countries in a system for communicating criminal information. The National Bureau links the world police network with Canada's police forces and law enforcement agencies in a united effort of investigating international drug trafficking, organized crime and international travelling criminals. Interpol, at the 53rd General Assembly in September 1984, passed resolutions defining "terrorism" and "violent crime". As a result, nations participating in Interpol are better able to exchange information on terrorists.

Memoranda of Understanding have been signed between the RCMP and Federal Government departments to enhance a co-ordinated effort for the enforcement of federal statutes. The informal and formal working relationships demonstrate the RCMP's commitment to operate effectively and in co-operation with other federal departments and agencies (page 106 lists Memoranda of Understanding).

The RCMP, through the EDP Security Evaluation Inspection Team (SEIT), provides computer security inspections and consultations for departments and agencies of the Government of Canada, as well as private sector facilities processing government classified or sensitive information under contract. These requirements are outlined within the Treasury Board Administrative Policy Manual and form an essential part of government security.

The primary responsibility for discharging the government's protective policing obligations at both the national and international levels, rests with the RCMP. This obligation involves the provision of security to the Governor General, the Prime Minister and their families, Ministers of the Crown, judges of the Supreme and Federal Courts; senior government officials and others designated by the Solicitor General, as well as federal properties used by them. The RCMP is responsible for the security of Internationally Protected Persons (IPPs) such as visiting foreign dignitaries (Heads of State, Ministers and their accompanying families) and resident foreign diplomatic representatives at various missions and residences in Canada. As well, the planning, co-ordinating and execution of security operations for major events and visits across Canada, is charged to the RCMP. This security umbrella also encompasses airport protection at designated airports and security duties at the Supreme Court.

As the lead agency, the RCMP offers federally funded specialized expertise to the Canadian police community at large. This expertise provides the police community with a computerized criminal information repository, forensic laboratory facilities, fingerprint and other identification services, specialized police training and

expertise in dealing with information on explosive devices and explosive disposal.

The proclamation of the revised Royal Canadian Mounted Police Act established the Public Complaints Commission and the External Review Committee. The Public Complaints Commission's mandate is to receive or review public complaints in relation to the conduct, in the performance of any duty or function under the Royal Canadian Mounted Police Act, of any member or other person appointed or employed under the authority of this Act. In the past, the RCMP has received, investigated, and resolved public complaints against itself. Today's society demands greater accountability, and with the creation of the Commission, the process will become more visible to the public and subject to public scrutiny. This positive approach is one means of ensuring continued public trust and confidence in the RCMP. Similarly, the establishment of the External Review Committee allows RCMP members a broadened review process for internal accountability.

## **2. Mandate**

The RCMP was organized in 1873. Its present-day role is based on authority and responsibility assigned under the Royal Canadian Mounted Police Act. This Act established the RCMP as a federal police force, provides the legislative basis for operation of the Force and authorizes the Solicitor General to enter into policing agreements with provincial, territorial and municipal governments. The Security Offences Act gives the RCMP primary responsibility for duties assigned to peace officers in respect of offences constituting a threat to the security of Canada, or where the victim is an internationally protected person (IPP) within the meaning of Section 2 of the Criminal Code. In addition, a number of Cabinet directives and international agreements assign protective responsibilities, while a substantial number of agreements with other federal departments and police agencies further define RCMP enforcement responsibilities.

## **3. Program Objective**

The Program Objective is drawn from Section 18 of the Royal Canadian Mounted Police Act;

**"...the preservation of the peace, the prevention of crime, and of offences against the laws of Canada and the laws in force in any province in which they may be employed, and the apprehension of criminals and offenders and others who may be lawfully taken into custody."**

This peace officer concept guides the Force and is reflected in its objectives:

**"To enforce laws, prevent crime, maintain peace, order and security."**

The program can be further divided into the following sub-objectives:

- to prevent, detect and investigate offences against federal statutes; provide investigational assistance and protective security to other federal departments and agencies; and protect internationally protected persons and Canadian dignitaries;
- to prevent and detect crime, enforce laws and maintain law and order in provinces, territories and municipalities under contract;
- to assist Canadian law enforcement agencies by providing specialized police training, forensic laboratory services, identification and criminal information services, and integrated automated information services; and
- to provide co-ordinated and common support services to the program objective.

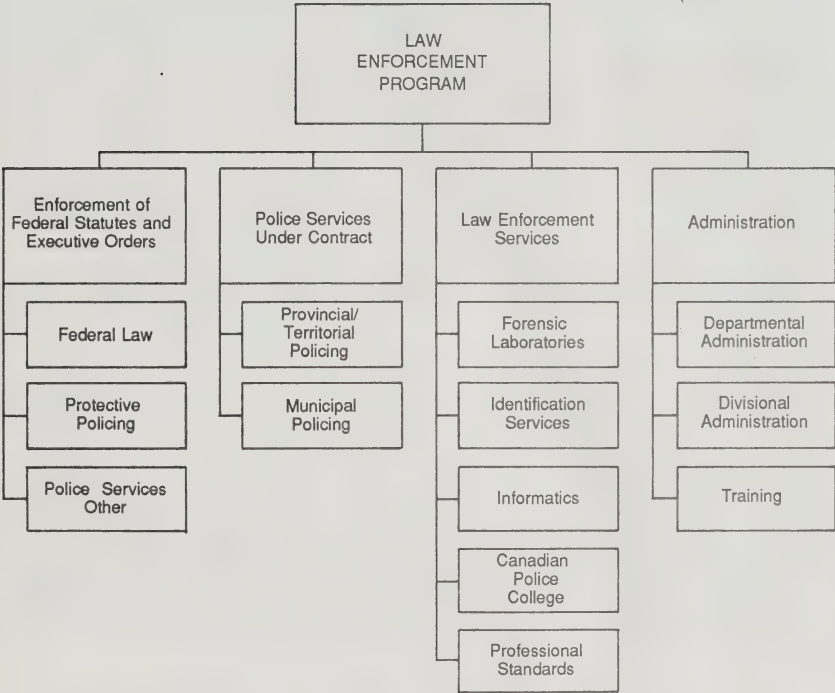
#### **4. Program Organization for Delivery**

Activity Structure: Resources are assigned and program results achieved within the context of four Activities:

- i. Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders;
- ii. Police Services Under Contract;
- iii. Law Enforcement Services; and
- iv. Administration.

The activities of Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders, and Police Services Under Contract, relate to the enforcement of laws, prevention of crime and the maintenance of peace, order and security. Law Enforcement Services provides specialized police training, forensic laboratory, identification and information services. Administration provides an infrastructure of support systems and services. Figures 3 and 4 display these activities, each comprised of several sub-activities.

Figure 3: Program Activity Structure





**Figure 4: 1990-91 Resources by Activity**

	1990-91 Estimates			\$000*
	Person- Years RCMP Act	Other Person- Years	Total Person- Years	
Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders	5,889	464	6,379	514,299
Police Services Under Contract	9,015	914	9,920	762,425
Law Enforcement Services	1,076	435	1,507	125,144
Administration	1,640	1,484	3,111	276,851
	17,620	3,297	20,917	1,678,719

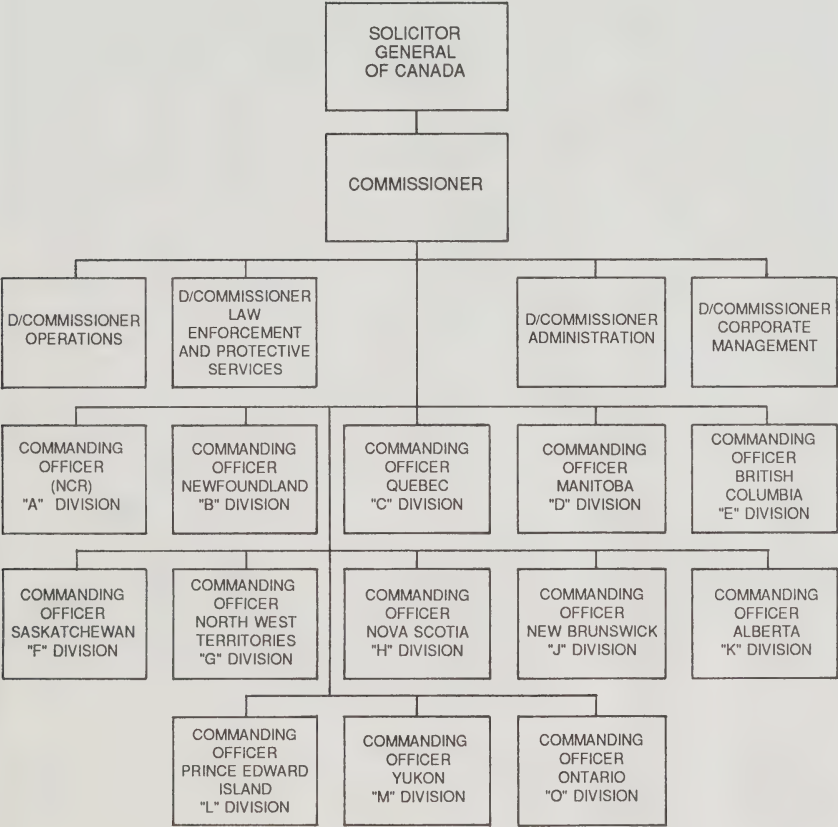
\*These figures are gross expenditures and do not reflect revenues of \$525,629,000 credited to vote (See figure 1 for revenue information).

**Organization Structure:** The Royal Canadian Mounted Police Act provides the legal basis upon which the RCMP is organized. The authority and accountability for executing the requirements of the Act rest with the Commissioner, supported by Deputy Commissioners and divisional Commanding Officers. The Commissioner reports to the Solicitor General of Canada, who in turn is responsible to the Parliament of Canada.

The division Commanding Officers, who report to the Commissioner, are responsible for the resources they utilize and the results achieved within their assigned regions. Commanding Officers in Divisions operating within a provincial or territorial policing contract have the additional responsibility of liaison with the provincial or territorial Solicitor/Attorney General on such matters as resource planning, general enforcement policy and the achievement of planned results. Figure 5 displays the organization structure and Figure 6 denotes the geographical representation of the divisions.

In 1988-89, the Royal Canadian Mounted Police was organized geographically into 13 operational divisions further divided into 52 sub-divisions and 721 detachments. The corporate roles of the Commissioner, Deputy Commissioners and policy directorates are carried out from Headquarters, Ottawa.

Figure 5: Royal Canadian Mounted Police 1989 Organizational Structure



**Figure 6: RCMP Divisions**



## **D. Planning Perspective**

### **1. External Factors Influencing the Program**

The world is becoming a global village and the RCMP is experiencing the effects. Recently, three heavily-armed Colombians were arrested in a small town in New Brunswick. They had come to free forcibly from jail two drug traffickers who had been arrested when they landed a light aircraft loaded with cocaine at a remote landing strip in the province. It transpired that the head of a drug cartel in Colombia had purchased the landing strip to bring in regular shipments of cocaine for eventual entry into the United States. Thus a part of the world having no great drug market is drawn into the plans of a syndicate thousands of miles away to supply the illicit drug demand of a neighbouring country.

Less directly and dramatically, international politics and multinational corporations are also helping change the character of Canadian communities. The first instance has brought racial, religious, cultural and linguistic diversity to Canada and the second, the influence on employment rates, the environment and community well-being of decisions made half a world away.

Closer to home, strong individualistic tendencies encouraged by good education, private affluence, free market forces and the Charter of Rights and Freedoms have created a confident, outspoken and socially-aware public that is demanding more input into police decision-making. By the same token, those less able to cope with the increasing complexity of modern life have been thrust even further towards the margins of society where they need help merely to survive.

As various inquiries have shown this year, the problems experienced by aboriginal people are particularly acute. They are frequently victimized yet receive police and social services of patchwork quality, and are overrepresented in a criminal justice system that does not understand their needs. The RCMP recognizes that it must make an extraordinary effort to work with aboriginal people in trying to break this cycle of social misfortune and has already embarked on a new approach.

The elderly also represent a vulnerable group and a demand on police services because of the frailty, poverty, isolation or fearfulness of some. While many live and will continue to live full and active lives, the aging of the population is a factor that police forces cannot ignore in their planning for the future.

In the last year or so the crime rate appears to have stabilized but has yet to take a downward turn. Crimes of violence, in fact, show a slight increase but this may



reflect more frequent reporting of incidents of family violence and increased police attention to the phenomenon. Drug Strategy, and reduction in the impaired driving figures has been achieved only by costly labour-intensive programs. There is hope, nevertheless, that the crime trend represents a breathing space that will allow the RCMP to reassess its responsibilities for the maintenance of order and security and develop more effective ways of delivering community services.

Policy changes with respect to government regulations are creating some flux in the federal enforcement field. Some sectors are being deregulated while others such as the environment are becoming more regulated. In the near future, it can be expected that the proposed Goods and Services Tax will lead to at least a short term increase in fraud and revenue related offences, as it has in New Zealand. The Free Trade Agreement is also likely to reorient RCMP Customs and Excise enforcement to establishing the country of origin of goods before knowing whether they are dutiable or not. All these circumstances mean that the RCMP and other law enforcement agencies will have to reorganize their operations and retrain members to keep abreast of regulatory policy change.

Collectively, all these issues represent new or intensified pressures on the RCMP. Society is undergoing profound change and the RCMP is being challenged to renew its services to satisfy a different set of needs, values and problems from the ones it has satisfied in the last hundred years or so.

## **2. Initiatives**

**Policing for a Pluralistic Society:** In an effort to provide equitable policing services to a multicultural society, the RCMP will continue to place emphasis on cross-cultural training, and continue its initiative through the National Recruiting Team to search out suitable candidates from Canada's minority groups. The RCMP must be sure that its attitudes are unbiased, as any prejudice or insensitivity will lead to criticism not only of the police but of government, the society and the cultural values Canadians represent (see page 29).

**Traffic Law Enforcement:** RCMP Traffic Services is a major component of the Contract Policing programs. Current Traffic Services counter measures programs aimed at the reduction in the incidence of impaired driving are effectively reducing the number of those fatally injured by impaired drivers. To increase the RCMP's expertise in establishing the cause of accidents, an expansion of the Traffic Accident Analyst program will permit future traffic enforcement preventative programs to be more directly tailored to their cause.

**Native Communities:** To enhance policing services to Native communities, satellite offices have been established on eight reserves in the contract provinces. This initiative has been well received by the communities concerned and accordingly, the establishment of additional satellite offices on selected reserves is now planned.

**Human Resource Management:** A Career Planning program has been under review and mechanisms are being developed to assist and counsel members in planning their careers. In 1990-91, the RCMP will begin examining job analysis and the computerization of an integrated Human Resources System which will include mechanisms for career streaming.

**Community-Based Policing:** A re-adaptation of police to the community will be pursued resulting in the RCMP working at the community level and with groups in this area. Input from consultations with community groups will be used to provide the type of service expected by the area being policed. Affiliations with such groups as the Boy Scouts of Canada and Quebec will provide youth awareness and participation (see page 26).

**Refugee Determination Program (RDP):** The RCMP will continue its efforts in targeting criminal organizations and individuals who are responsible for the movement of people illegally into Canada. A pilot project has been established at the Lester B. Pearson International Airport which will concentrate on immigration and passport investigations. The success of this project will assist in determining where future resources should be required (see page 28).

**War Crimes/Crimes Against Humanity:** The War Crimes Investigation Unit will continue its thrust in the investigation of crimes against humanity. The Commission of Inquiry on War Criminals has been supplemented by other 1939-45 related allegations as well as more recent accusations based on crimes committed in Central and South America and Southeast Asia.

**RCMP Interpretive Centre:** The planning for an RCMP Interpretive Centre at the Canadian Police College site in Rockcliffe, Ontario will be pursued. Such a facility would utilize the old RCMP stables for an interpretive centre and would be a part of Canada's 125th anniversary celebrations. The centre will heighten the profile of the national police force in the National Capital Region and provide both Canadian and international visitors an insight into the history of the RCMP as part of the Canadian heritage.

**Airport Security Terminal III:** With the opening of Terminal III at Toronto's International Airport in July, 1990, the RCMP requires increased security personnel for this new building in response to the government's need for protective measures at Canada's international airports. In order to meet these demands and as part of the on-going re-examination and utilization of technology to obtain the most efficient and cost-effective deployment of protective resources, the RCMP was able to identify 60 PYs within existing resources to be assigned to Terminal III. In addition, Treasury Board has allocated 21 PYs for 1990-91, 19 PYs for 1991-92, and 17 PYs for 1992-93 to carry out the necessary protective security.

**Services for the Elderly:** The RCMP will be examining its efforts towards community service for the elderly through crime prevention and education programs and increased liaison with other community agencies. Their wisdom, and desire to participate in all facets of society can provide the RCMP with expertise and valuable voluntary help in police programs.

**Proceeds of Crime:** The amendments to the Criminal Code, Food and Drug Act and Narcotics Control Act to include new offences for laundering of illicit funds allow the police to attack the profits generated by lucrative criminal activities. To enhance its investigative effectiveness, the RCMP will be pursuing its efforts in the areas of anti-drug profiteering and enterprise crime. Further resources will be dedicated to this important endeavour with the end result being the dismantling of the enterprises which thrive on the proceeds of crime.

**Canada Labour Code:** With the thrust in government and industry on environmental and workplace health and safety, the RCMP will be putting in place Regional Safety Officers in compliance with the Canada Labour Code, Part II.

**Enhancement of Federal Law Enforcement:** Such factors as deregulation, free trade, changes in the law and new preoccupations, such as the present emphasis on the environment, have served to increase the complexity and change the character of federal statute enforcement. The RCMP will focus on not only strengthening its federal enforcement role, but on recasting and redefining it. Examination within this area will take place and may mean concentrating on the quality rather than the quantity of enforcement and reducing the number of statutes that can be enforced for client departments given the limits of resources.

### **3. Update on Previously Reported Initiatives**

**Community Policing:** (Identified in 1989-90) An ongoing "partnership" with

citizens and communities is being pursued. This approach is resulting in a collective effort by both police and the public to identify the needs of individual areas being policed. Police forces around the world are recognizing the value of community policing and provincial and municipal governments in Canada are asking police forces to adopt it. The RCMP will be developing plans to integrate its existing community policing projects into an organization-wide model that will require all detachments not presently working in this mode to deliver services according to the community policing standards and guidelines that are to be issued. This will allow the RCMP to respond to the wishes of the clients and will provide a framework for achieving a number of other strategic priorities. This approach is being extended to youth groups such as Boy Scouts of Canada and Quebec. The RCMP, in co-operation with Scouts Canada, is undertaking the development of a venturing program.

**National Drug Strategy:** (Identified in 1988-89) RCMP initiatives continue to remain an integral part of the government's National Drug Strategy. These initiatives include: Drug Awareness Program, Anti-Drug Profiteering Program, Coastal Enforcement Program, Technical Assistance Program and the strengthened RCMP Drug Intelligence and Liaison. See pages 43-44 for details. The Canadian Police College has researched and implemented a Drug Abuse Prevention Training Officer's Course. The objective of the course is to train police officers in the area of prevention with the ultimate goal being to reduce the demand for drugs.

**Increased Protective Effectiveness:** (Identified 1989-90) The protective policing program continues to be a major focus with ongoing re-examination and adjustments taking place to provide services in the most effective and cost efficient manner. The implementation of technology at foreign missions and official diplomatic residences is continuing. Efforts to modernize this area of RCMP responsibility will continue until completed in 1992-93.

**Corporate Management - Operational Plan Framework:** (Identified in 1989-90) Work is continuing on the Operational Plan Framework (OPF) with the creation of an OPF task force. Once completed, this framework will provide a guide for accountability and reporting within the activity structures of the RCMP. A greater emphasis is being placed on the management of all resources. Program managers will be relied upon for responsible use and deployment of resources under their control.

**Contract Policing:** (Identified in 1988-89, 1989-90) The RCMP Task Force and Advisory Committee are continuing to prepare position papers on issues of concern



relative to the 1991 contract negotiations with the eight provinces, two territories and municipalities for renewal of the RCMP policing agreements. Copies of the position papers are being forwarded to officials of the Ministry of the Solicitor General as they are approved by the RCMP Senior Executive Committee.

**The following are completed initiatives:**

**Scenes of Crime:** (Identified 1989-90) Gunshot residue analysis and explosive residue analysis are being pursued by the RCMP to the extent possible given the present limited resources. Bloodstain Pattern Analysis Sections are now in operation at the Vancouver, Edmonton, Ottawa and Halifax laboratories.

**Investigational Aids:** (Identified 1989-90) An implementation team is pursuing the necessary research and development work in the application of DNA (deoxyribonucleic acid) analysis on samples of blood and other tissues obtained from police investigations. This is a highly accurate means of comparison and has invaluable potential to enhance criminal investigations. The service is currently centralized in Ottawa. Three additional PYs will be added to this area in 1990-91. The technique has been successfully introduced and defended in a test case in an Ontario Provincial Court.

**Organizational Efficiency:** (Identified 1989-90) The decision to promote Special Constable to Constable has been taken to reduce the problem of mobility and career streaming that has been experienced utilizing Special Constables.

**Policing for Natives:** (Identified 1989-90) The RCMP has completed an extensive study examining the means and methods of delivering policing services to aboriginal Canadians and is in the process of implementing recommendations of the study, from the perspective of policing for aboriginal peoples. A new directorate for Aboriginal Policing has been set up at Headquarters to oversee this initiative. Special emphasis is being placed on research as well as receiving input from the Aboriginal Advisory Committee to ensure the enhancement of policing services for Natives and to increase recruitment of aboriginals.

**Refugee Determination System:** (Identified in 1989-90) The RCMP has established a Refugee Identification Unit within the Immigration and Passport Branch. This unit, working within the requirements of the Refugee Determination System, has established a program to identify people entering Canada with improper or no documentation.

**Victims Services:** (Identified in 1989-90) The RCMP is continuing its emphasis on providing services in the area of victims of crime. Specialized police programs to reduce victimization from childhood to senior years are an important part of the victims services initiative.

**Proceeds of Crime:** (Identified in 1989-90) In March 1989, the RCMP organized the National Conference on "Proceeds of Crime" which was attended by 220 persons representing enforcement agencies and prosecuting authorities from across Canada. The conference was used as a forum of discussion on procedures, application, and enforcement of this new legislation.

**Visible Minorities:** (Identified 1989-90) A conference entitled "Policing for a Pluralistic Society - Building a Network" was held in Ottawa on 28-31 March 1989 inclusive. As a result of this conference, 170 recommendations are being put forth for consideration on ways and means to improve this area of providing services.

**Supreme Court:** (Identified 1989-90) The protective duties of the RCMP have been expanded during 1989 to include the Supreme Court of Canada.

**Airport Policing:** (Identified 1989-90) The deployment of an additional 115 person-years (1989-90) at designated airports has been completed in compliance with the government's airport policing program as approved by Treasury Board in 1987 for enhanced protective measures.

**Secure Criminal Information System:** (Identified 1988-89, 1989-90) This system is to replace the obsolete KW-7 Secure Telex System and will be operational in the first quarter of 1990. It will meet RCMP communications requirements associated with crimes directed against government and national security.

**National Security Investigations:** (Identified 1989-90) The existing Memorandum of Understanding (MOU) with the Canadian Security Intelligence Service for the exchange of criminal extremism/terrorism information as it relates to the law enforcement mandate of the RCMP has been updated and signed as of 22 August 1989. This agreement is an example of the close working relationship the RCMP maintains with other government departments.

## E. Program Effectiveness

An historically important measure of effectiveness for the Law Enforcement program is the clearance rate. This is a ratio of the actual number of offences cleared to the number of actual offences. For example, if 200 actual offences were cleared and 400 actual offences occurred, the clearance rate would be one half, or 50%.

A myriad of factors can influence clearance rates. For example, a change in the complexity of reported crime can increase the time required to investigate certain types of offences. If resources remain constant, the number of offences successfully concluded within available time will be reduced. Similarly, a major increase in reported crime raises the case burden of each investigator and may impact upon the successful clearance of cases by reducing the average time available per investigation.

Three definitions describing offences are given below which will allow the reader to understand the data presented.

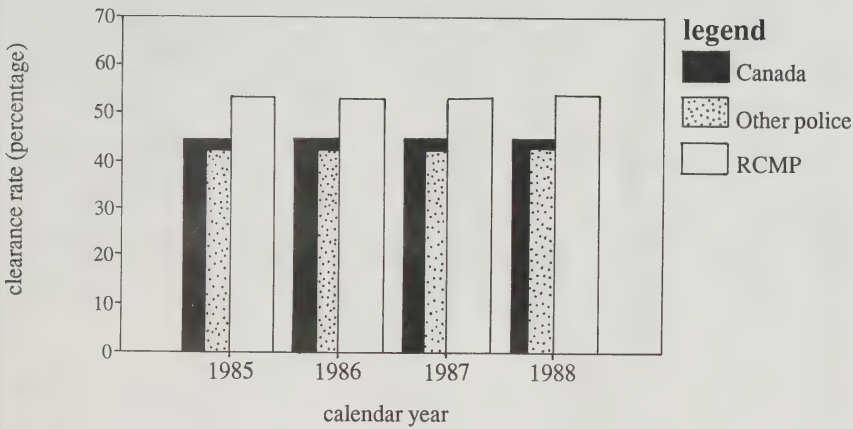
**Reported** - call for service to a police organization from any source, reporting the need for police assistance.

**Actual** - a "reported" call for service where it is determined by investigation that an offence has been attempted or committed.

**Cleared** - an "actual" where an offence has been confirmed, the offender is known, and sufficient evidence has been uncovered to support the laying of a charge.

Based on the current Statistics Canada system (UCR - Uniform Crime Reporting) for analyzing crime data, the RCMP, over the review period, 1985 to 1988, has retained a clearance rate of 53.8%, with increases in clearance rate for each category of Criminal Code, Provincial and Municipal Offences, with the exception of Federal Offences. This compares very favourably to other Canadian law enforcement agencies.

**Figure 7: Clearance Rate Comparison Uniform Crime Reporting  
All Types Of Offences**



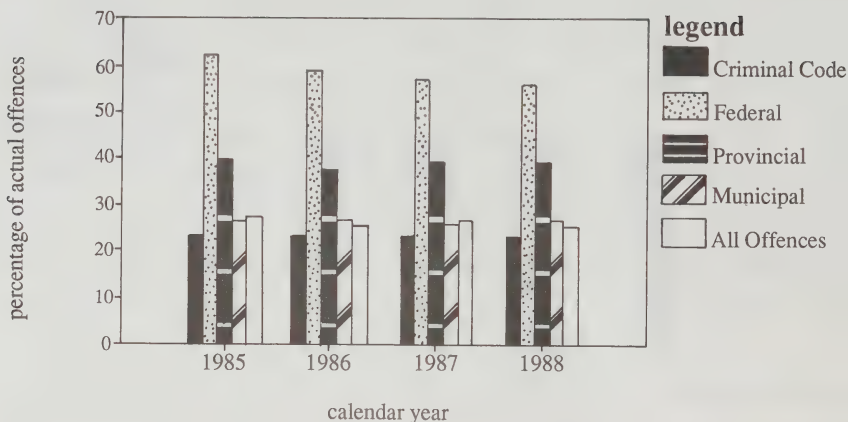
Source: Canadian Center for Justice Statistics

Over the review period there was a definite decline in the proportion of "actual" RCMP Federal Offences (Figure 8).

The Federal Law Enforcement Under Review (FLEUR) study, conducted by the Solicitor General of Canada (1986) pointed out the need for determining RCMP/Federal Government priorities and a specific federal enforcement role for the RCMP. The clarification of the enforcement role is not yet definitive. Although resourcing increased in the areas of Protective Policing and, to a lesser extent, under the National Drug Strategy, these increases only minimally involve investigative resources that would impact on the statistics shown. The decrease in Federal Offences may be further attributable to the change in police enforcement toward upward targeting on drugs and immigration. These investigations take a considerable length of time, sometimes over two or more years before a charge can be substantiated. The charge could be under the Criminal Code rather than a Federal offence. For example, offences often associated with illegal immigration activities such as conspiracy and forgery, may be dealt with under the Criminal Code rather than the Immigration Act. For further discussion, see pages 35, 36 and 43.



**Figure 8: Proportion of RCMP Actual Offences to Total Canadian Actual Offences**



Source: Canadian Center for Justice Statistics

It should be noted that within the RCMP, a system for measuring "incidence of crime" has been developed (OSR - Operational Statistics Reporting system) which has been found to describe crime and workload more closely than the "Uniform Crime Reporting" system currently in use by Statistics Canada. The utilization of the "incidence of crime" approach to describe crime and police work has been found to be of great value by both the United States and Canada. Plans are now under development to change and expand the current measurement system to incident based reporting. The RCMP are liaising with Statistics Canada to develop this approach into the Canadian standard.

The following figures, which relate to offences in this section and in Section II, are derived from the RCMP incident based Operational Statistics Reporting System.

Traffic enforcement as shown has been emphasized over the review period. Due to changes made in 1985 to the manner of collecting Criminal Code traffic statistics, that year has been excluded in this particular case.

As shown in Figure 9, the emphasis on traffic investigations has resulted in a

total increase over the period of 16% for reported offences and 15.5% for actual offences, which represents a significant increase in workload.

It would appear that current enforcement of laws on impaired driving and the enhanced emphasis on traffic enforcement within Canada is having, in part, a positive effect as witnessed by a 2.6% projected decrease in the number of persons injured in traffic accidents across Canada.

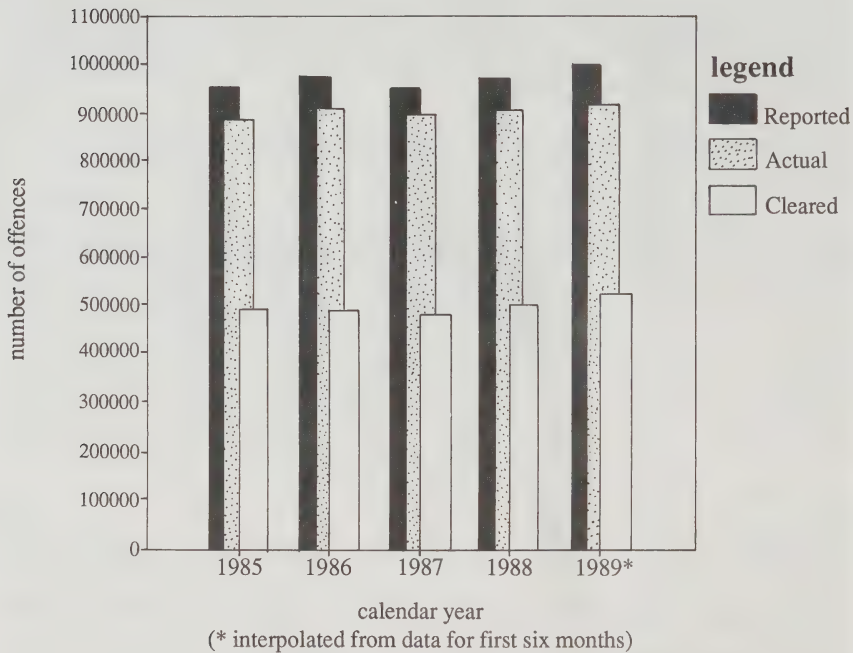
**Figure 9: Traffic Investigated by Total RCMP Program Resources**

	1986		1987		1988		1989 Forecast	
	Reported	Actual	Reported	Actual	Reported	Actual	Reported	Actual
Prov. Traffic	1,057,508	1,053,801	1,174,665	1,170,741	1,157,873	1,154,194	1,199,156	1,195,348
Mun. Traffic	9,736	9,706	7963	7941	7472	7425	4950	4906
S/Tot. Traffic	1,067,244	1,063,507	1,182,628	1,178,682	1,165,345	1,161,619	1,204,106	1,200,254
Traffic								
Collision	200,259	199,274	214,518	213,598	219,632	218,751	225,732	224,856
Prov. Traffic	18,612	18,601	20,959	20,951	22,792	22,775	25,024	25,018
Other Traffic	69,239	69,235	90,142	90,137	80,715	80,710	129,998	129,992
C.C. Traffic	68,607	65,397	70,575	67,304	67,399	64,155	66,388	62,896
Persons Killed		1,455		1,544		1,345		1,126
Persons Inj'd		42,901		45,419		44,370		42,642
S/Tot. Traffic	356,717	396,863	396,194	438,953	390,538	432,106	447,142	486,530
TOTAL								
TRAFFIC	1,423,961	1,460,370	1,578,882	1,617,635	1,555,883	1,593,725	1,651,248	1,686,784

Source: Operational Statistics Reporting System

Figure 10 indicates that the RCMP continues to maintain its level in investigating the number of "reported" and "actual" offences while increasing its clearance rate. Total offences are broken into the major sub-categories of Criminal Code, federal, provincial and municipal offences. The Criminal Code consists of offences against persons, property and others, such as fraud, and counterfeiting.

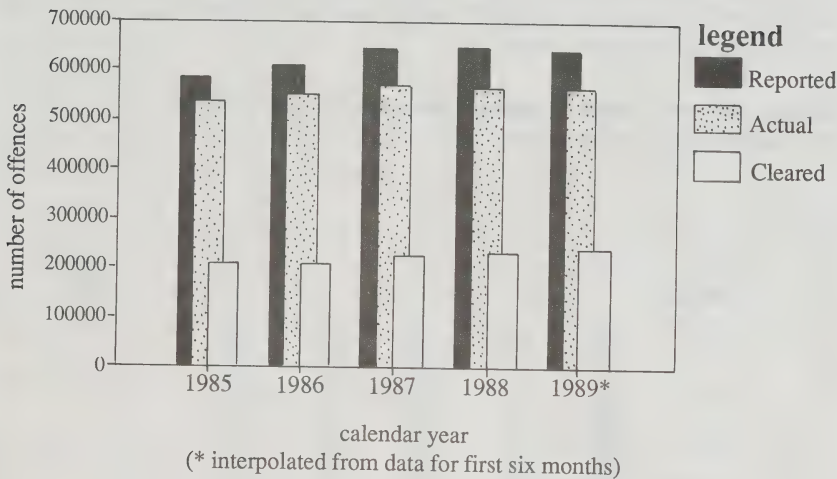
**Figure 10: Total Offences All Acts Investigated by Total Program Resources**



Source: Operational Statistics Reporting System 89/09/29 A009Y

Figure 11 indicates that Total Criminal Code offences, both "reported" and "actual", have shown a steady increase over the review period. From 1985 to 1989, there has been an increase of 2.7% in "reported", 8.8% "actual" and 17.2% in "cleared". The Criminal Code offences have shown the steadiest increase up to 1987, with an apparent stabilizing over 1988 and projected for 1989.

**Figure 11: Total Criminal Code Offences Investigated by Total Program Resources**



Source: Operational Statistics Reporting system 89/08/26 A009Y

The federal statute offences shown in the following Figure 12 have a cyclical pattern of increases and decreases in "reported", "actual" and "cleared" offences. The overall percentage changes from the base year 1985 to 1989 are -5.0%, -3.8% and -5.2% for "reported", "actual" and "cleared" respectively. If the trend as shown repeats itself increases could be expected in 1991.

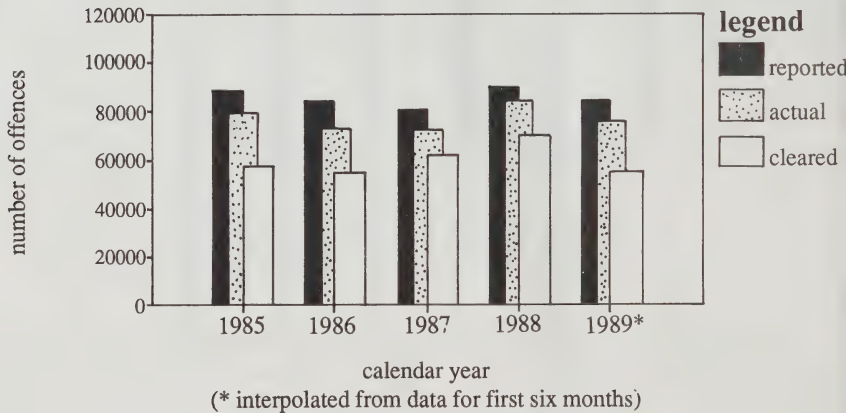
The decrease of 5% from 1985 to 1989 in the number of cleared offences can be partly attributed to the fact that generally federal enforcement is proactive and not a response to call. External factors such as policy change and direction from the Federal Government affect the number and type of cases the RCMP investigates which, in turn, affects the number of cases cleared. Prioritization of investigations, investigational complexity and the sophistication of the offender in this technological age also affects the ability and time necessary to clear a federal offence. Performance measurement and workload methodologies are now in various stages of development which will better describe the scope and nature of the work done in the federal area.

The analysis of work done as characterized by the laying of federal charges are not as clear as in the past. Although an investigation may be federal and done by federal personnel, the charges laid are more frequently those under the Criminal



Code. For example the targeting of immigration investigations towards the "planners", false document producers, etc. result in charges such as conspiracy under the Criminal Code and not offences under the Immigration Act. The number of offences are lower but the work and time necessary to complete the investigation are more complex and longer respectively.

**Figure 12: Total Federal Statute Offences Investigated by Total Program Resources**



Source: Operational Statistics Reporting System 89/09/29 A009Y

### Summary:

Within the Law Enforcement program, there is a discernible reduction in the RCMP proportion of enforcement of federal statutes, due to a combination of factors. Investigations are becoming more complex and demanding more investigative time and expertise because of the increasing sophistication and technological expertise of criminals. Resources have been applied to protective policing, security offences and drug awareness, sometimes at the expense and priority of the investigation of federal offences. There has also been a dramatic increase in Person offences which, together with traffic investigations, has impacted very heavily on investigators' time.

## F. Program Evaluation

The RCMP Program Evaluation Branch ensures a continuing examination of various operations to provide management with up-to-date information for decision-making.

During 1988-89, an evaluation study was completed for the Technical Security program, and a combined program evaluation/audit study was completed for the Economic Crime program. In addition, the following special studies were also completed during the period: Categories of Employees, Regionalization of Administrative Services, Review of Force Agreements and Ministerial Directives, Review of Publications Policy Board, and Review of C/M Staffing Process. Two special studies, the Regionalization of Air Services and the Organizational Profile studies, are ongoing. Brief highlights of the completed studies are provided below.

### Evaluation Studies Completed During 1988-89

**Technical Security:** This program is responsible for providing security assistance to the RCMP and the Government of Canada, through inspection and consultation, for the protection of its buildings, computer installations and information and other assets. Its responsibilities also include operating the Vital Points Security Inspection program, and the Canadian Bomb Data Centre, as well as supplying specialized resource persons and equipment in support of police investigations. An evaluation study was undertaken to examine the effectiveness of this program in meeting its clients' needs.

The study concluded that while the program is experiencing difficulties in keeping up with the demand for its inspection services, the clients of the program are satisfied with the overall quality of the services being provided. The study also concluded that the Force should continue its involvement in dealing with the disposal of "non-criminal" explosives, and that the effectiveness of the Canadian Bomb Data Centre could be improved through a more pro-active approach to the gathering, dissemination, and analysis of information on bomb-related incidents.

**Economic Crime:** This program is responsible for enforcing the Criminal Code of Canada, Federal and Provincial Statutes in relation to bankruptcy and security frauds, income tax crimes, counterfeiting, business oriented crimes where the Government of Canada is the victim, corruption involving public officials, and major economic crimes of a national and international scale. In addition, the program operates a national repository of securities fraud information and provides an investigative

service to other government departments.

A combined evaluation/audit study was conducted to examine the mandate and overall impact of the Economic Crime Directorate with regard to this program. The study concluded that the directorate has only moderate impact on field operations and called for a clarification of the role of the Director vis-a-vis field operations, as well as a revision of many of the directorate job descriptions to ensure that they are in agreement with the actual authorities assigned to the directorate.

## **Special Studies**

**Categories of Employees:** This study examined the requirement for, and employment of four categories of employees within the RCMP. Of particular concern was the question of continued employment of trained policemen in essentially non-police jobs, and conversely, the continued employment of Special Constables in functions which require a fully trained peace officer.

The study identified increased opportunities for the use of civilian personnel in administrative functions currently being performed by trained police personnel. The study also concluded that the use of fully trained police personnel would increase the effectiveness of some functions currently being carried out by Special Constables. The criteria for the employment of Public Servants and Civilian Members is still under review.

**Regionalization of Administrative Services:** The objective of this study was to determine if divisions can be provided a better service by regionalizing the delivery of administrative services, some of which may now be provided by Headquarters, and others which currently are within the purview of Commanding Officers.

The study concluded that the current method of delivery of administrative services is meeting the needs of the Force and further regionalization would not result in any significant improvements.

**Review of Force Agreements and Ministerial Directives:** The objective of this study was to review the current registry of Force MOUs along with the procedures for the control and maintenance of MOUs and Ministerial Directives to identify any shortcomings in this area, and to recommend specific changes to the system as appropriate.

The study identified problems with the current procedures being used and

established new procedures for the creation, maintenance, and storage of all law enforcement agreements entered into by the Force.

**Review of Publications Policy Board:** The purpose of this study was to examine the continued need for the Publications Policy Board to monitor policies and guidelines relating to RCMP publications.

The study established that the Board was serving no useful function and recommended that it be abolished.

**Review of Civilian Member (C/M) Staffing Process:** Concerns were raised by the Senior Executive Committee over the length of time involved in the staffing of selected C/M specialist positions within the Force. The purpose of this study was to review the staffing process related to these positions in order to identify any significant factors causing the delays.

The study identified a number of problems and recommended that a full evaluation study be conducted to thoroughly review the entire staffing function. A program evaluation of the Staffing program was subsequently included in the evaluation schedule for 1989-90.

## **Ongoing Studies**

**Organizational Profile Study:** The purpose of this study is to examine the existing roles and functions of sub-divisions in contract divisions and to develop alternate organizational models for sub-divisions and detachments to accommodate the present needs of the RCMP, as well as to determine the impact that alternate detachment policing concepts could have on the role, function and structure of sub-divisions.

**Regionalization of Air Services:** The Air Services program is responsible for providing air transportation to support the administrative and operational requirements of the RCMP. The objective of this study is to determine if the efficiency and effectiveness of this service could be improved by organizing the program on a broad regional basis as opposed to the present divisional approach.



---

## **Section II**

### **Analysis by Activity**

#### **A. Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders**

##### **Objective**

To prevent, detect and investigate offences against federal statutes; provide investigational assistance and protective security to other federal departments and agencies; and protect internationally protected persons and Canadian dignitaries.

##### **Description**

This activity encompasses federal law, protective policing, and other police services. Federal law includes the responsibility for those aspects of prevention, detection and enforcement of offences against any federal statute (see page 105 for a list of major federal statutes). Drug offences and economic crimes command a more concerted effort. Directorates have been created to handle these areas. Other federal statutes such as the Immigration Act, Customs Act, Copyright Act and Export and Import Permits Act are handled by sections in Enforcement Services Directorate.

Protective Policing includes protection of Canadian and foreign dignitaries, Federal Government facilities/assets, as well as designated airports. It also encompasses the research, development, and evaluation of security equipment, materials and concepts on behalf of the Government of Canada.

The joint RCMP-Department of Indian and Northern Affairs program for Indian Special Constables falls in with Other Police Services. This cost-shared program, of which 54% is funded by the province and the remainder by Indian and Northern Affairs involves 189 person-years for Aboriginal Special Constables. Emphasis is placed on crime prevention and police community relations in this program.

Resource Summaries

Total expenditures for the Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders Activity will amount for approximately 30.6% of total expenditures for 1990-91 and 30.4% of person-years.

Figure 13 : Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91		Forecast 1989-90		Actual 1988-89	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Federal Law	313,323	3,986	294,782	3,727	260,742	3,704
Protective	186,323	2,178	155,719	1,856	137,992	1,947
Other Police						
Services	14,653	189	11,490	145	7,893	161
Sub-Total	514,299	6,353	461,696	5,728	406,627	5,812
Less						
Revenue	11,545		9,149		11,584	
Net						
Expenditures	502,754	6,353	452,847	5,728	395,043	5,812

**Explanation of Change:** The financial requirements for 1990-91 are greater by \$49.9 million or 11.1% than the 1989-90 forecast expenditures. The major items contributing to the net increase are:

	\$ MILLION
• salary, wage and pension adjustment	16.7
• funding for 16 person-years for War Crimes/ Crimes Against Humanity	1.5
• continued enhancement to the National Drug Strategy	0.1
• funding for Airport Security (Terminal III)	5.7
• funding for 53 separately controlled person-years for the Refugee Determination Program	3.3
• under-utilization of person-years in 1989-90	23.6
• adjustments to operating and capital base	1.4
• increase in expected revenue	(2.4)

**Figure 14 : 1988-89 Financial Performance**

(thousands of dollars)	1988-89		
	Actual	Main Estimates	Change
Federal Law	260,742	279,051	(18,309)
Protective	137,992	151,523	(13,531)
Other Police			
Services	7,893	13,775	(5,882)
Sub-Total	406,627	444,349	(37,722)
Less Revenue	11,584	9,282	(2,302)
Net Expenditures	395,043	435,067	(40,024)
Person-Years	5,812	6,183	(371)

**Explanation of Change:** The financial requirements for 1988-89 were reduced by \$40.0 million or 10.1% from the 1988-89 Main Estimates. The major items contributing to the decrease are:

- under-utilization of person-years due to the continuation of restraint programs by the Force, changing methods of delivery of protective services, a reallocation of person-years to support and administrative functions and a vacancy pattern that exceeded the recruit induction rate. (20.2)
- salary and wage increases 2.5
- statutory pension provisions 4.5
- revenue increases because of the escalation of pay scales and other operating costs and the delivery of additional services and increased levels of cost recoveries from outside agencies. (2.3)
- reduction in the requirement for overtime in the protective functions due largely to a more efficient utilization of person-years and technical aids. (2.0)
- changes in operational and maintenance costs
  - travel and transfers (5.3)
  - repairs to buildings (1.0)
  - materiel purchases (ammunition and kit) (2.2)

- other payments (0.8)
- changes in capital construction/equipment requirements due to delays in securing accomodation and systems development. (1.5)
- policy change resulting in transfer payments being charged to the Administrative Activity (11.7)

## Performance Information and Resource Justification

### Federal Law

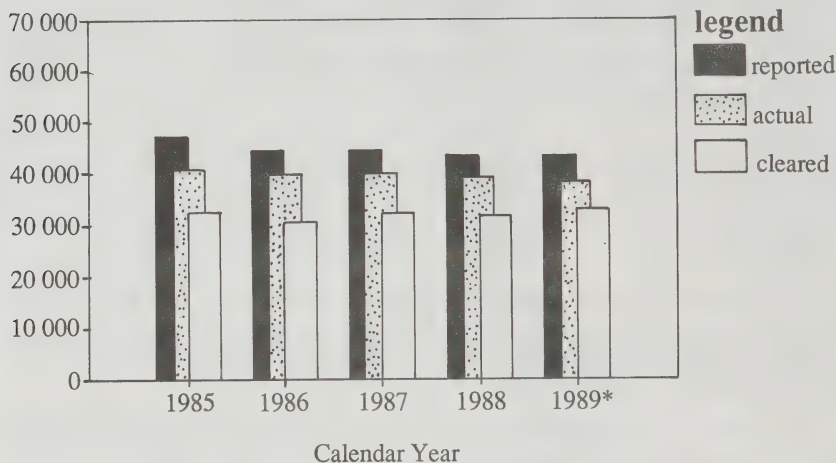
Within the federal area, federal offence statistics are used as a measure of output at the activity level. In the near future other measures will be developed under the Operational Plan Framework to measure this activity.

In Figure 15 the downward trend in "reported" and "actual" offences may be indicating a decrease in the number of charges, however, this does not reflect the number of cases where assistance is provided to other agencies or units, nor the increasing complexity of investigations. The areas of drugs and immigration are orienting their efforts towards the large distributors of drugs and the "organizers" of illegal immigrant activity. This upward targeting tends to result in a decrease in the total number of offences but has a greater impact, lessening the availability of drugs and lessening the "organized" influx of illegal immigrants to Canada. Clearance rates are projected to increase by 4.1% over the review period, as shown in Figure 15.

The Distribution of Major Federal Offences shown in Figure 16 illustrates the change in policy of upward targeting for immigration offences. The actual figures for 1988 reflect the change of policy during that year. The downward trends for Economic Crime and Customs offences are increasingly being affected by the lengthier and more complex nature of the investigations as well as the competing priorities within federal enforcement. Proceeds of Crime legislation will place even greater demands upon the resources within the RCMP as such investigations are lengthy and complex.



**Figure 15 : Federal Offences Excluding Traffic Investigated by RCMP Federal Resources**



Source: Operational Statistics Reporting System 89/08/26 B002

**Figure 16 : Distribution of Major Federal Offences Investigated by the RCMP Federal Resources**

	1986		1987		1988		1989 Forecast	
	Reported	Actual	Reported	Actual	Reported	Actual	Reported	Actual
Immigration <sup>(1)</sup>	12,082	9,454	11,641	9,119	9,306	7,802	7,986	5,596
Customs	4,576	3,048	4,960	3,553	4,808	3,404	4,826	3,629
Economic								
Crime	9,177	8,139	7,400	6,705	9,998	8,899	5,235	4,372
Drugs <sup>(2)</sup>	14,833	13,839	19,615	18,195	18,266	17,176	19,885	19,001

Source: Operational Statistical Reporting System.

<sup>(1)</sup>An increasing number of offences handled by federal resources are being investigated under the Criminal Code.

<sup>(2)</sup>The drug offences "Reported and Actual" are of limited use in determining drug workload, however, it does show the direction of change over a period of time.

The distribution of federal offences (Figure 16) illustrates a different and emerging pattern of investigations reflecting new priorities and new methodologies

to respond to public concerns. However, it also reflects a limitation on the increase in resources and the statistics tend to show that a reduction in operational support has affected the workload output of federal investigators.

One of the major indicators of the impact of drug enforcement is the total street value of the drugs seized as reported by the RCMP. In 1988 the total street value for all drugs seized by the RCMP was reported as \$476,245,060 and the 1989 projection is for \$537,853,161. Owing to technical errors prior to 1988, only 1988 and projected 1989 figures are available.

Crack cocaine is of increasing concern in Canada, particularly in Southern Ontario. Cocaine hydrochloride and heroin seizures have increased considerably in the past year with higher purity levels being recorded with somewhat lower prices leading to the conclusion that there is an abundance of good quality drugs available in this country. Hashish has been less available in recent months but that situation is not expected to continue. Marijuana, both imported and domestic, remains readily available.

**Drug Enforcement:** The drug enforcement area can best be described through a breakdown of its programs:

**(a) National Drug Strategy:** The RCMP initiatives continue to remain an integral part of the government's National Drug Strategy. These initiatives include the Drug Awareness Program, Anti-Drug Profiteering Program, Coastal Enforcement Program, Technical Assistance Program and the strengthened RCMP drug intelligence and liaison.

**(b) Drug Awareness Program:** This program enhances a balanced approach between demand reduction and supply reduction in drug enforcement. The RCMP Drug Awareness Program goals are to sensitize the public to the drug laws and the harmful effects of drugs on individuals, families and communities. These goals are attained through drug presentations, displays and communication initiatives to varied target groups (elementary schools, parent groups, private enterprise). These initiatives are developed to reflect Canada's cultural mosaic and regional differences.

Implementation of the program is being carried out by 22 full time members with extensive drug experience situated in each of the RCMP divisions. They work in a concerted effort with provincial addiction agencies, non-government agencies, the Canadian Association of Chiefs of Police and other provincial and federal ministries.

**(c) Anti-Drug Profiteering Program:** This program enhances the RCMP's ability to identify and target profits from illegal drug trafficking, for seizure, freezing and through due process, forfeiture. The passage of Bill C-61, Proceeds of Crime Legislation, in January 1989 has greatly improved the means available to police forces to achieve this program's goals. Previously the risks involved by the higher echelon of international and national crime syndicates were extremely low, as financiers rarely come in direct contact with the illicit drugs or law enforcement authorities. Educating police officers to be aware of and conduct these types of investigations is a major step in the implementation of this program. To date the RCMP has trained approximately 3,100 police officers from the RCMP and numerous other police agencies, to familiarize them with the new legislation and provide methodology for conducting financial investigations. Statistics kept within Anti-Drug Profiteering Section show assets seized in 1989 to date total approximately \$33 million. Of this amount, approximately \$5 million has already been forfeited to the government.

**(d) Coastal Enforcement Program:** This program has been very successful towards increasing awareness of the general public to drug smuggling activities throughout coastal regions of Canada.

The adoption of a coordinated intelligence sharing system, combined with surveillance and operational platform assistance with National Defence and the Canadian Coast Guard has resulted in notable success in combatting drug importation by way of Canada's coastal waters.

**(e) RCMP Technical Assistance Program:** Internationally the RCMP is providing technical assistance and training to selected drug source and transit countries to enhance the reduction in availability of illicit drugs. On site training has included technical surveillance, drug investigational techniques, undercover techniques and intelligence analysis. Training has also been provided at the Canadian Police College to include management personnel. Visits to Canada have allowed officials from foreign countries to meet with senior personnel of the RCMP and to become acquainted with our operational methods, equipment and training facilities. This has led to an increase in cooperation and intelligence from participating countries. An observer attachment program forms part of this initiative by allowing foreign investigators the opportunity to spend time in Canada with specific RCMP drug enforcement units to observe Canadian enforcement methods and techniques, as well as acquiring knowledge of our judicial system.

**(f) Strengthened RCMP Drug Intelligence and Liaison:** The RCMP has

strengthened relationships with provincial and municipal police forces to improve the coordination of RCMP law enforcement efforts nationally. Internationally the RCMP has attached RCMP members to United States Drug Enforcement Administration offices for liaison duties in New York, Miami, and Los Angeles. This initiative has also led to the acquisition of additional computer equipment for RCMP federal drug units, thereby increasing their information gathering techniques and computer literacy to a more realistic level.

**Protective:** The RCMP has the primary responsibility for discharging the government's protective policing obligations and provides security for the following: the Governor General and family; the Prime Minister and family; Ministers of the Crown; Members of Parliament; Federal and Supreme Court Judges; persons designated by the Solicitor General; foreign missions and internationally-protected persons; federal properties such as Parliament Hill, Rideau Hall and the Supreme Court; Canadian airports; and major events, such as the Economic Summit. The protective program encompasses operations throughout Canada. During 1989 protective security arrangements for the Supreme Court were implemented.

The Department of External Affairs chairs regular meetings of the Interdepartmental Diplomatic Review Committee. The Royal Canadian Mounted Police and the Canadian Security Intelligence Service participate. Decisions on whether or not certain internationally protected persons require protection are determined by this committee. The Royal Canadian Mounted Police then determines the level of protection to be provided.

The Royal Canadian Mounted Police relies upon intelligence and threat assessments provided by the Canadian Security Intelligence Service and on criminal intelligence provided by its own units and other law enforcement agencies to determine particular measures to be applied to a given person or property. The planning and conducting of protective services with respect to foreign missions, visiting dignitaries and major events, requires close co-operation with provincial authorities and assistance of provincial, regional and municipal police.

In the case of airport policing, protective security arrangements approved by Treasury Board, April 1987, gave the Royal Canadian Mounted Police responsibility for security at ten international and eight major domestic airports. The airport protective policing capability is both comprehensive and flexible with a number of elements contributing. Specially trained and armed personnel have been placed at critical access points and continuous patrols of terminals and aircraft operating areas



provide active security. Police dogs trained to detect explosives in baggage make-up and cargo areas are utilized. Supervision by the Royal Canadian Mounted Police of guard services, surveillance systems, and monitoring and enforcement of the airport pass systems is ensuring a heightened awareness.

The RCMP acts as lead agency advisor to the government on physical and electronic data processing (EDP) security as well as maintaining a bomb data and explosives disposal product development centre. This centre provides the Canadian police community with information and equipment to deal with incidents involving explosives.

**Other Police Services:** The entry of illegal immigrants to Canada continues to be a serious problem. These people are frequently assisted, for monetary gain, by persons in positions of authority and/or organized smuggling groups. Their entry to Canada, is in many cases, facilitated by the use of false documentation. This influx is increasing the demands placed on RCMP field, Immigration and Passport units, along with other operational support sections. The passage in 1988 of new immigration legislation (Bills C-55 and C-84) caused a new urgency and a continued growth in the area of investigations conducted on behalf of Employment and Immigration Canada. Investigations are being conducted internationally to determine the identification of people with improper or no documentation presenting themselves at Canadian ports of entry and making refugee claims. The RCMP, in order to respond to additional responsibilities and an expanded and more complex workload, has dedicated additional resources to its immigration and passport function.

The development and implementation of preventive strategies covering the identification of fraudulent travel documents is being pursued at an international level. These strategies have concentrated on targeting criminal organizations and individuals who are responsible for the movement of people illegally into Canada. To meet this end, the RCMP is expanding its intelligence collection, storage, retrieval and analytical capabilities in the immigration field. The expansion is providing the RCMP and other government departments involved in the delivery of the immigration program with current and comprehensive data which should contribute to the decline of organized international smuggling of illegal immigrants.

In the area of economic crime, this specialized sector is responsible for enforcement of the Criminal Code, federal and provincial statutes in relation to business oriented crime in which the Government of Canada is the victim, corruption in public office, securities frauds, fraudulent bankruptcies and counterfeiting. In

keeping with its responsibilities concerning "Losses of Money Suffered by Her Majesty and Other Illegal Acts Against the Crown" (T.B. Circular 1987-6), Economic Crime Directorate has established a repository to assist in monitoring and the investigation of all instances of possible money losses.

In regard to information access, the RCMP has approximately 785 autonomous units generating and using records. In order to provide a centralized response area, the Information Access Directorate was established to deal with Access to Information Act and Privacy Act requests. Figure 17 provides a summary of the requests completed and the person-years involved in service delivery.

**Figure 17 : Number of Access Requests Completed and Person-Years**

	1985-86	1986-87	1987-88	1988-89	1989-90*
Access Requests under the Privacy Act	1,879	2,038	2,020	2,214	2,230
Access Requests to assist other departments under the Privacy Act	340	561	979	1 835	1 100
Access Requests under the Access to Information Act	197	172	124	133	120
Access Requests to assist other departments under the Access to Information Act	39	20	35	85	85
Total Requests Completed	2,455	2,791	3,158	4,267	3,535
Total Person-Years	35	35	35	35	35

\*Forecast

Source: Information Access Directorate

## **B. Police Services Under Contract**

### **Objective**

To prevent and detect crime, enforce laws and maintain law and order in provinces, territories and municipalities under contract.

### **Description**

The Royal Canadian Mounted Police provides police services under the terms of policing agreements to all provinces (except Ontario and Quebec), the Yukon and Northwest Territories, and under separate municipal policing agreements to 191 municipalities.

Section 20 of the RCMP Act permits contractual agreements to be entered into with provincial/territorial governments and municipalities so that by contract the RCMP acts as a provincial/territorial police force or a municipal police force.

Full details concerning federal revenue resulting from policing agreements is detailed on page 102. Contracting governments receive services similar to those provided by a local police organization: general law enforcement, traffic control, identification services and other specialized services. Contract policing also provides for enforcement of federal statutes and executive orders. Specialized federal units are situated in larger population centres and are available to address more complex federal cases and responsibilities in rural areas.

Under the terms of these contracts, the RCMP serves as the provincial police force to enforce the Criminal Code, provincial statutes and territorial ordinances and as a municipal force to enforce municipal by-laws which relate to moving traffic violations, public safety and order in general. The municipalities under contract range in population from 1,500 to several in excess of 100,000 (see Figure 18 for distribution).

The presence of the RCMP in provincial, territorial and municipal policing has the effect of standardizing and giving a cohesiveness to Canadian policing. The benefits derived by both parties include: involvement of the RCMP in mainstream policing; integration of services to achieve overall law enforcement effectiveness; flexibility to infuse personnel with different levels of expertise and competence; and allows consultative procedures and information to flow to the betterment of policing service delivery.

**Figure 18 : Number of Municipalities Receiving Municipal Services by Province**

B.C.	Alta.	Sask.	Man.	N.B.	N.S.	P.E.I.	Nfld.	Total
43	61	37	24	12	10	4	0	191*

\*As of September 30, 1989.

**Resource Summaries**

Total expenditures for the Police Services Under Contract Activity will account for approximately 45.4% of the RCMP total expenditures and 47.5% of the person-yesr utilization for 1990-91.

**Figure 19 : Activity Resource Summary**

(thousands of dollars)							
		Estimates 1990-91		Forecast 1989-90		Actual 1988-89	
		\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Provincial/ Territorial							
Policing		540,540	6,843	524,196	6,513	502,175	6,435
Municipal							
Policing		221,885	3,086	211,118	2,992	188,978	2,987
Sub-Total		762,425	9,929	735,314	9,505	691,153	9,422
Less Revenue		510,733		496,291		458,496	
Net							
Expenditures		251,692	9,929	239,023	9,505	232,657	9,422

**Explanation of Change:** The financial requirements for 1990-91 are greater by \$12.7 million or 5.3% than the 1989-90 forecast expenditures. The major items contributing to the net increases are:

		\$ MILLION
• salary, wage and pension adjustment		22.3
• funding for 122 person-years to meet contract policing requirements		7.5
• restoration of staff levels for 1989-90 authorized level		3.0



- funding for Capital Replacement Program 2.5
- adjustments to operating and capital base (8.2)
- increase in revenue due to additional person-years (14.4)

**Figure 20 :1988-89 Financial Performance**

(thousands of dollars)		1988-89	
	Actual	Main Estimates	Change
Provincial/ Territorial			
Policing	502,175	465,494	<b>36,681</b>
Municipal			
Policing	188,978	209,135	<b>(20,157)</b>
Sub-Total	691,153	674,629	<b>16,524</b>
Less Revenue	458,496	426,827	<b>(31,669)</b>
Net Expenditures	232,657	247,802	<b>(15,145)</b>
Person-Years	9,422	9,574	<b>(152)</b>

**Explanation of Change:** The financial requirements for 1988-89 were reduced by \$15.1 million or 6.5% from the 1988-89 Main Estimates. The major items contributing to the decrease are:

- under-utilization of peron-years due to the continuation of restraint programs by the Force and provincial/territorial and municipal contracting authorities, are allocation of person-years to support and administrative functions and a vacancy program that exceeded the recruit induction rate. (8.2)
- salary and wage increases 4.5
- stautory pension provisions 8.2
- revenue increases because of the escalation of contracted rates, pay scales and other operating costs and the delivery of additional services. (31.7)
- changes in operational and maintenance costs:
  - travel and transfers 6.0
  - professional services 2.2

- prisoner costs and litigation settlements	4.4
- materiel purchases (stationary)	1.1
• start-up costs associated with the Force assuming the duties of the New Brunswick Highway Patrol.	3.0
• policy change resulting in transfer payments being charged to the Administrative Activity.	(4.6)

## Performance Information and Resource Justification

Police services provided under contract are highly labour intensive and involve enforcement of criminal and provincial laws, municipal by-laws, and federal statutes. Much of the work is reactive and often requires an immediate response to a call for help from the public under many circumstances.

A police officer’s time can be categorized as reactive and/or proactive work and/or operational overhead.

The definitions of the categories are as follows:

**Reactive work:** involves investigations of crimes against persons or property, response to complaints from the public or government, searches for missing or lost persons, prisoner escorts, investigation of sudden or unexplained deaths, and maintenance of public order.

Many of the services provided are not offence related, but involve situations which require police response and attention in the form of assistance to the public.

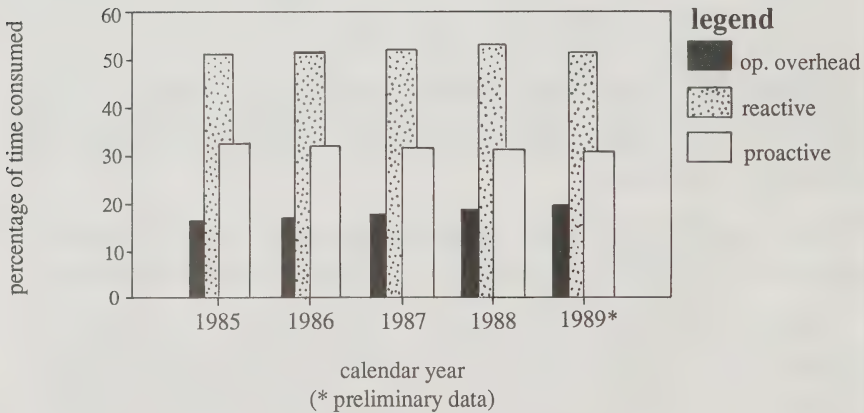
**Proactive work:** involves investigations, collection of evidence and preventive measures when no specific complaint or request from the public has been received. This type of activity increases the visibility of the police and impacts on the general order in the community, peace of mind of the population, and in some instances, can limit the opportunity for potential violators to commit crimes. As the demand for service increases in the reactive category, time is drawn from the proactive work areas.

**Operational overhead:** involves day-to-day resource management functions which support and maintain the police operations. These include: supervision of personnel and investigations, maintenance of buildings and equipment, records keeping and associated clerical duties.

As indicated in the following chart, the percentage of time scored to operational overhead has increased during the reporting period. This trend shows that RCMP members have increasingly spent their time on operational overhead functions. In 1989, of the 14.5 million person-hours scored by operational members, 18.5% will be expended to operational overhead functions. This is significant when viewed in total person-hours.

Operational overhead performed by police personnel has increased to a large extent due to the limited growth posture in the public service in recent years. As a direct consequence more time must be devoted by operational police personnel to meet these requirements.

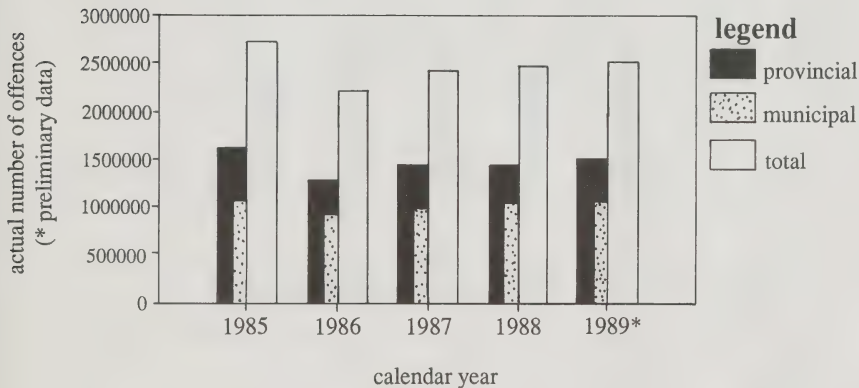
**Figure 21 : Percentage of Time Consumed in Various Work Categories by Operational Members within Contract Policing**



Source: RCMP Person-Hour Reporting System

**Grand Totals - Crime and Traffic:** The following chart represents the total enforcement completed by Contract Policing personnel over a five year period. Increased enforcement of crime and traffic statutes of approximately 1% per year, in each of the last two years, has been experienced by Police Services Under Contract.

**Figure 22 : Grand Totals – Crime and Traffic**  
**RCMP Contract Policing 1985-1989**

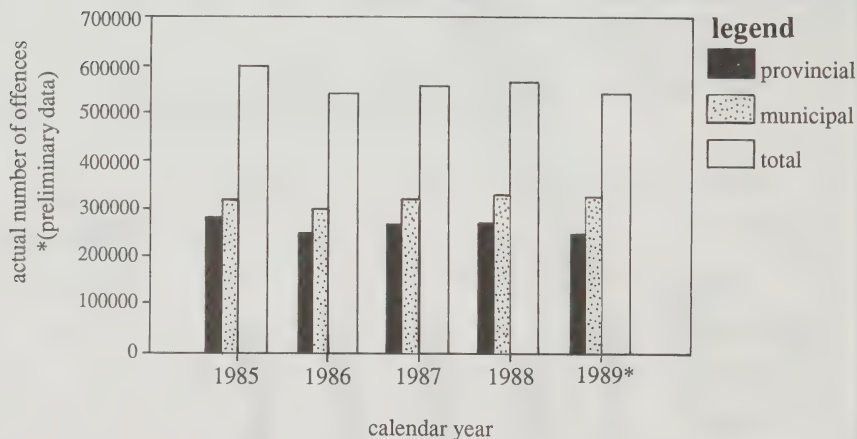


Source: Operational Statistics Reporting A009Y



**Total Criminal Code:** The following chart depicts the Criminal Code investigations undertaken by contract personnel. The number of investigations levelled off in 1987-1988. The preliminary data for 1989 suggests a decrease in this category is possible.

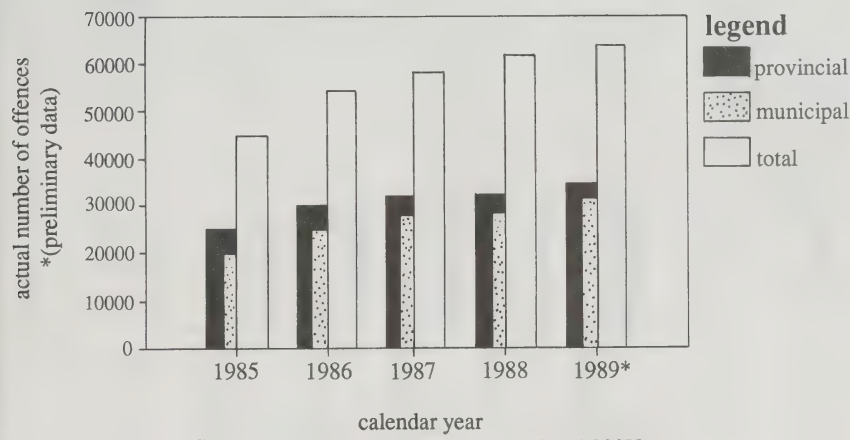
**Figure 23 : Total Criminal Code – including Traffic  
RCMP Contract Policing 1985 - 1989**



Source: Operational Statistics Reporting A009Y

**Criminal Code Persons:** The investigation of offences within the Criminal Code Persons category has increased by 23% over the review period. This rate of increase is approximately 3% higher than that which is being experienced by other police agencies across Canada. Within this group sexual assaults and sexual assaults with a weapon have shown the most significant increases. Increases in these crime categories may partly reflect increased willingness to report and pursue prosecution of incidents of family violence and child abuse that previously went unreported. Due to the nature of these investigations an urgent response is usually necessary and the investigations are generally very time consuming to investigate. The persons offences group has not contributed to the projected decline in total Criminal Code offences for 1989.

**Figure 24 : Criminal Code Persons Offences, RCMP Contract Policing  
1985-1989**

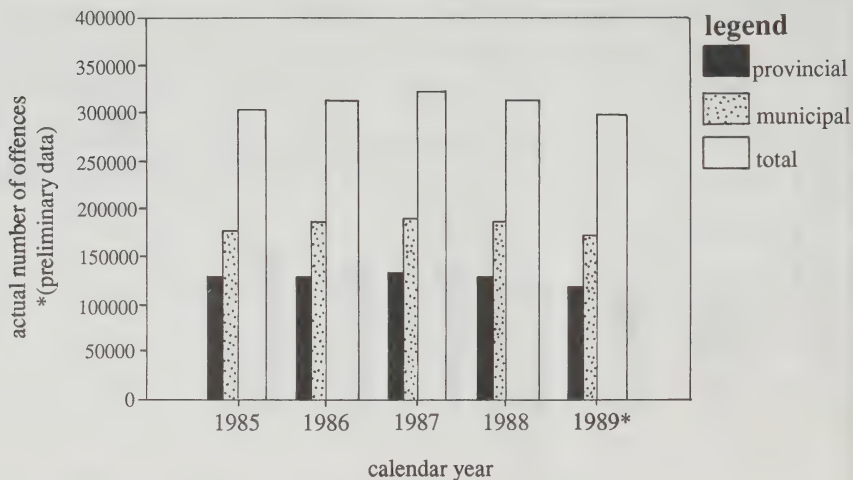


Source: Operational Statistics Reporting A009Y

**Property Crime:** This category includes break and enter, theft of motor vehicles, theft over/under \$1,000.00, possession of stolen goods and frauds.

In general the actual number of property crimes investigated by Contract Policing personnel has decreased over the last two years. During 1988 an overall decrease of 2% was observed in the category. Based on the preliminary 1989 data this downward trend is continuing. Break and enter offences were reduced by 8.5% in 1988. This decrease was seen in each of the following categories: residential, business and B&E other. As property crime accounts for approximately 60% of the Criminal Code offences reported to the police these decreases are considered significant.

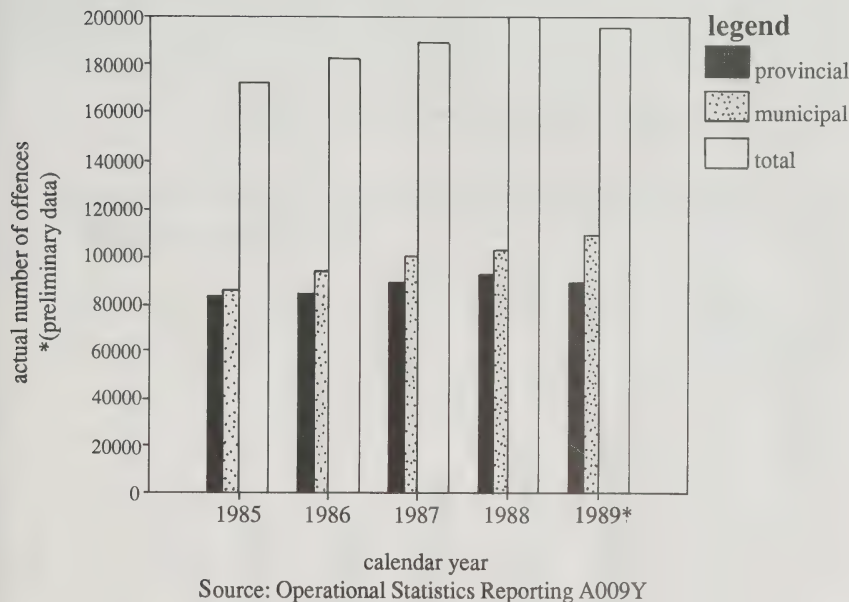
Figure 25 : Property Crimes – RCMP Contract Policing 1985-1989



Source: Operational Statistics Reporting A009Y

**Criminal Code Other:** This category includes morals, offensive weapons, wilful damage, bail violations, disturbing the peace, obstruct public/peace officer, escape custody and other Criminal Code offences. Other crimes within the Criminal Code have increased steadily from 1985 to 1988. The total increase over these four years was approximately 10.5%. The projected 1989 figures suggest this category will begin to level off or actually decrease by the end of this decade.

Figure 26 : Other Criminal Code – RCMP Contract Policing 1985-1989



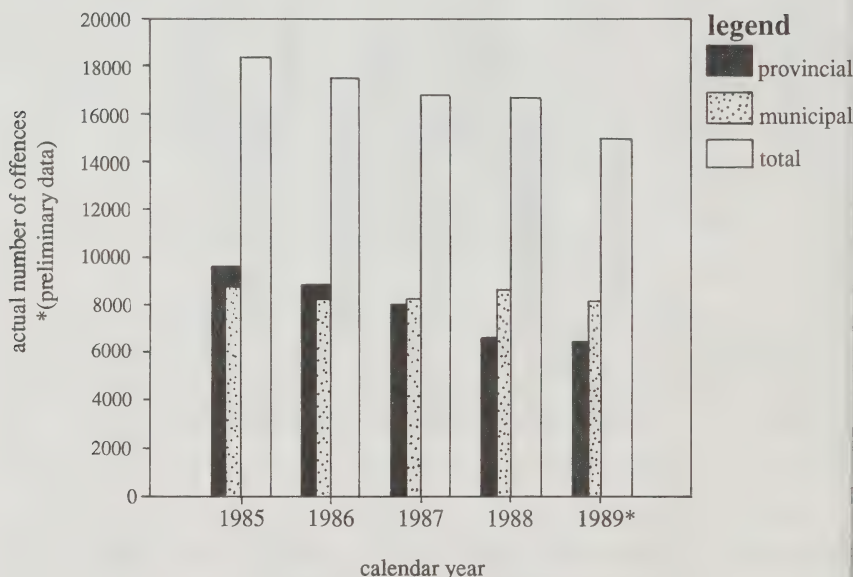
**Drugs:** Cannabis offences account for approximately 83% of all drug offences investigated by Contract Policing personnel. Drug enforcement has shifted from the cannabis offence group to the narcotic group and specifically to cocaine and heroin. The statistical data representing trafficking and importation offences for these drug types reflects the change in these enforcement strategies. Cannabis offences are down while at the same time cocaine and heroin offences are up. This trend is consistent with those reported by other police departments in Canada via the Uniform Crime Reporting (UCR) System administered by Statistics Canada.

It should be noted that Contract Policing personnel concentrate on street level drug enforcement which is essentially proactive. As the number of hours expended to operational overhead increases, as noted earlier, the amount of time remaining for proactive enforcement is reduced accordingly. The decrease in the total number of



drug offences may therefore be linked, in part, to a reduced level of enforcement a trend that is also depicted in the chart below.

**Figure 27 : Drugs – RCMP Contract Policing 1985-1989**



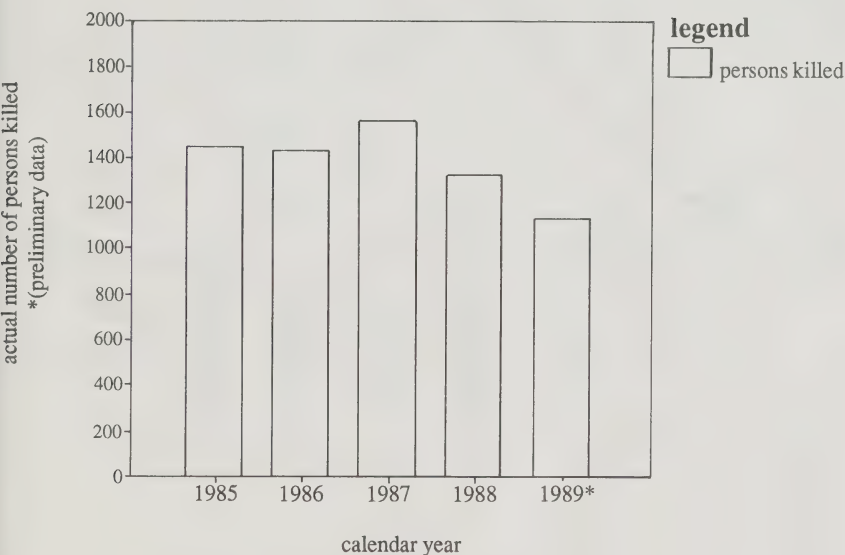
Source: Operational Statistics Reporting A009Y

**Persons Killed - Motor Vehicle Accidents:** As represented by the following chart the number of persons killed in motor vehicle accidents dropped by 12% in 1988. This reduction resulted in 186 fewer people dying on the highways patrolled by Contract Policing personnel in 1988 than in 1987.

The traffic offence statistics between 1987/88 do not suggest that increased enforcement, alone, can be credited with saving these lives. Additional traffic data, supplied by Transport Canada, indicates the number of impaired automobile drivers

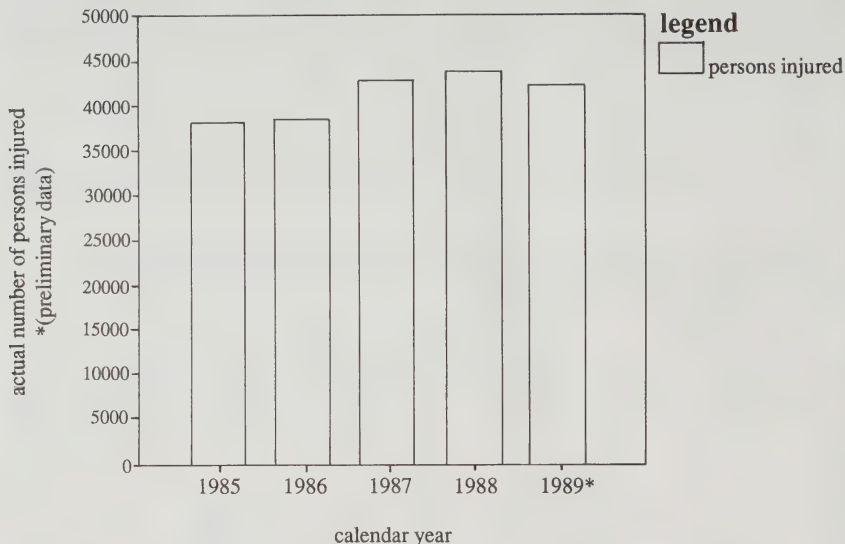
involved in fatal motor vehicle accidents has been declining each year since 1981. High profile public awareness programs, a change in social consciousness towards drinking and driving as well as ongoing preventive programs combined with new enforcement strategies may be directly responsible for saving more lives in the future.

**Figure 28 : Persons Killed – Motor Vehicle Accidents Investigated by Contract Personnel 1985-1989**



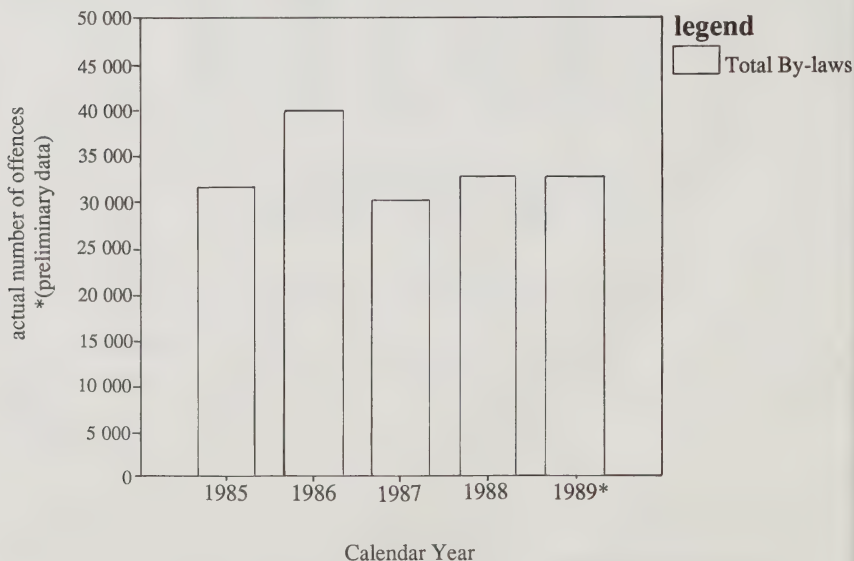
Source: Operational Statistics Reporting A009Y

**Figure 29 : Persons Injured – Motor Vehicle Accidents Investigated by Contract Personnel 1985-1989**



Source: Operational Statistics Reporting A009Y

**Figure 30 : Municipal By-law Offences RCMP Contract Policing 1985-1989**

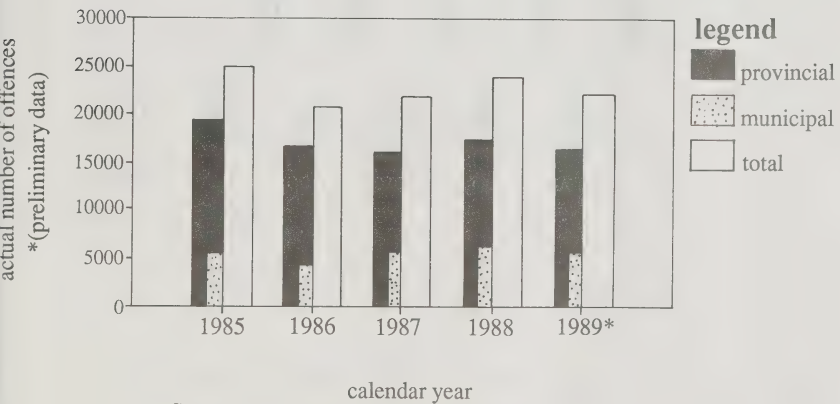


Source: Operational Statistics Reporting A009Y

**Other Federal Statutes:** This category excludes the Criminal Code and drug offences but *includes* Customs and Excise, Immigration and all other federal statutes investigated by Contract Policing personnel.

During 1988 a considerable increase in enforcement can be seen. A detailed analysis indicates the increase can primarily be attributed to increased activity under the Copyright and Explosive Acts. The preliminary 1989 data suggests the situation has once again normalized. These same statistics suggest a reduction of actual offences during 1989 with year-end figures similar to those recorded in 1987.

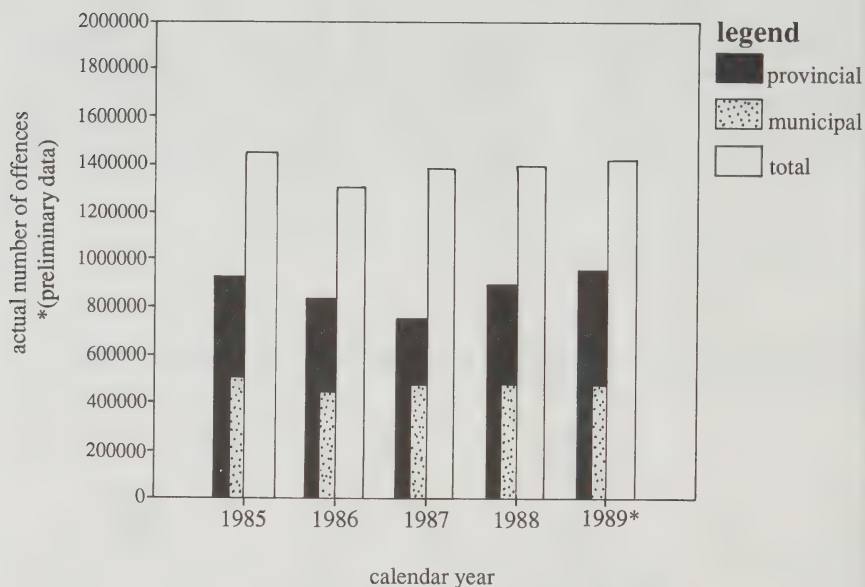
**Figure 31 : Other Federal Statutes excluding Criminal Code and Drugs – RCMP Contract Policing 1985-1989**



Source: Operational Statistics Reporting A009Y



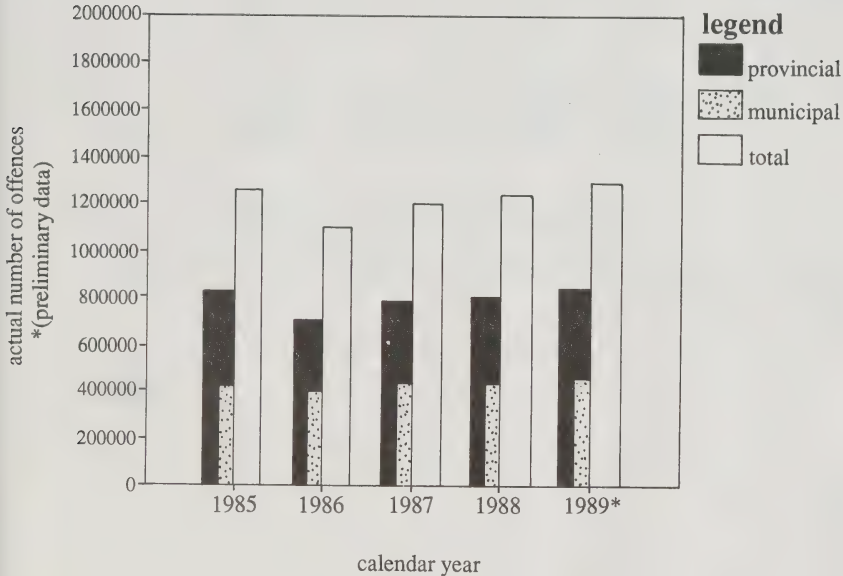
Figure 32 : Provincial Statutes – RCMP Contract Policing 1985-1989



Source: Operational Statistics Reporting A009Y

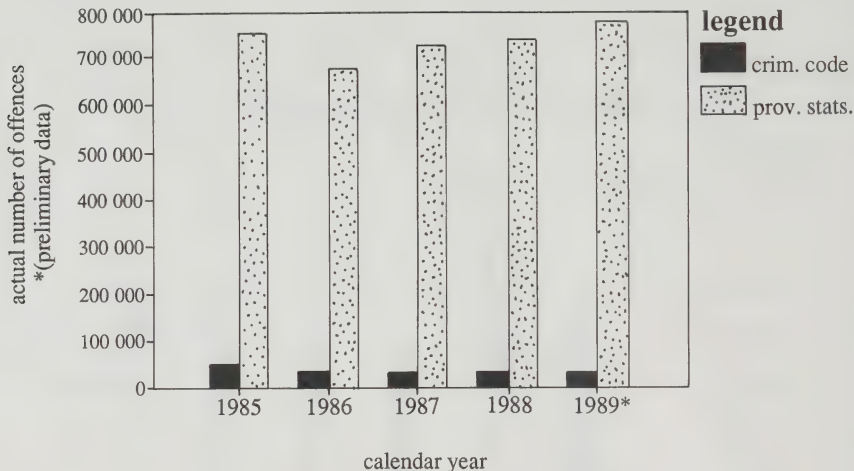
The following three graphs (Figures 33-35) provide an overview of Contract Policing traffic offences.

Figure 33 : Total Traffic – RCMP Contract Policing 1985-1989



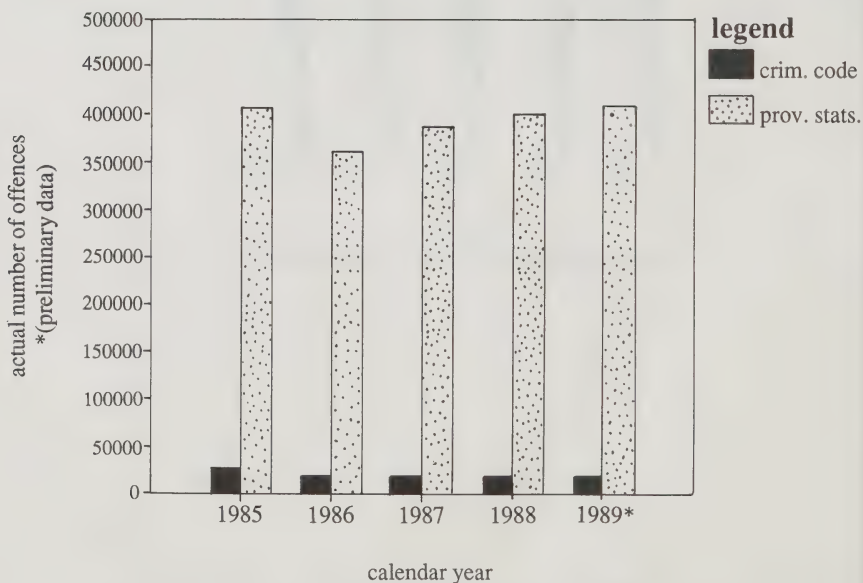
Source: Operational Statistics Reporting A009Y

**Figure 34 : Traffic – excluding Municipal By-laws, RCMP Provincial Policing 1985-1989**



Source: Operational Statistics Reporting A009Y

**Figure 35 : Traffic – excluding Municipal By-laws, RCMP Municipal Policing 1985-1989**



Source: Operational Statistics Reporting A009Y

The following chart (Figure 36) provides the reader with an indication of the non-crime services which form a part of Police Services Under Contract.

**Figure 36 : Selected Non-Crime Services Provided by Police Services Under Contract**

	1985	1986	1987	1988	1989*
Assistance to General Public	528 197	518 878	556 450	545 692	568 576
Service of Legal Documents	128 698	132 566	132 400	117 146	85 390
Permits Issued	103 525	173 539	169 069	166 662	159 936
Inspections Conducted	76 882	82 497	120,913	131 852	133 956
Prisoners Escorted	49 425	55 286	63 619	67 954	61 486

\*Forecast as of 1989 June 30.

Source: Operational Statistics Reporting (OSR) - A005.



## **C. Law Enforcement Services**

### **Objective**

To assist Canadian law enforcement agencies by providing specialized police training, forensic laboratory services, identification and criminal information services and integrated automated information services.

### **Description**

The Law Enforcement Services Activity may best be described in terms of its major components:

**Forensic Laboratory Services:** Forensic laboratory services are available to Canadian police agencies, other government agencies and the judiciary through forensic laboratories strategically located across Canada. Expert opinion based on scientific examination of exhibits is provided as an aid to investigators and the courts.

**Identification Services:** Identification services are provided through maintenance and operation of centralized fingerprint, criminal record, fraudulent cheque and firearms registry services, and the Canadian Police Services Information Centre. It also provides to all police departments information on missing children which is contained in the Missing Children's Registry.

**Informatics:** Informatics administers a comprehensive and integrated program of information management systems and services including electronic data processing, telecommunications and records services, and the Canadian Police Information Centre.

**Canadian Police College:** The Canadian Police College provides specialized police, tactical, operational and management training, educational programs and related social science research to personnel of Canadian police agencies, other government agencies and foreign police departments. The Canadian Police College keeps abreast of the training needs of the police community by developing courses on topics such as: multiculturalism, drug abuse prevention and explosive disposal. The Canadian Police College is also the theatre for joint conferences and symposia which are international in scope.

**Professional Standards:** This Directorate provides law graduates to act as members of Adjudication Boards and Discharge and Demotion Boards, as well as appropriate officer and member representatives, within a centralized and internal system of formal disciplinary hearings and Discharge and Demotion Reviews.

# Resource Summaries

Total expenditures for the Law Enforcement Services Activity will account for approximately 7.5% of total expenditures and 7.2% of RCMP person-year utilization for 1990-91.

**Figure 37 : Activity Resource Summary**

(thousands of dollars)						
	Estimates 1990-91		Forecast 1989-90		Actual 1988-89	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Forensic						
Laboratories	27,195	354	26,663	354	24,889	347
Identification						
Services	24,677	427	28,035	445	25,500	425
Informatics	64,127	639	60,953	595	67,164	593
Canadian Police						
College	7,889	84	7,324	82	7,006	79
Professional						
Standards	1,256	7	1,397	15	1,117	15
Sub-Total	125,144	1,511	124,372	1,491	125,676	1,459
Less Revenue	2,711		2,658		2,576	
Net						
Expenditures	122,433	1,511	121,714	1,491	123,100	1,459

**Explanation of Change:** The financial requirements for 1990-91 are greater by \$0.7 million or 0.59% than 1889-90 forecast expenditures. The major items contributing to the net increases are:

\$ MILLION	
• salary, wage and pension adjustment	1.1
• funding for Capital Replacement Program	2.5
• funding for 11 separately controlled person-years for the Refugee Determination Program	0.7
• adjustments to operating and capital base	(3.6)

**Figure 38 : 1988-89 Financial Performance**

(thousands of dollars)		1988-89	
	Actual	Main Estimates	Change
Forensic Laboratories	24,889	26,717	(1,828)
Identification Services	25,500	23,325	2,175
Informatics	67,164	57,136	10,028
Canadian Police College	7,006	6,153	853
Professional Standards	1,117	545	572
Sub-Total	125,676	113,876	11,800
Less Revenue	2,576	2,395	(181)
Net Expenditures	123,100	111,481	11,619
Person-Years	1,459	1,462	(3)

**Explanation of Change:** The financial requirements for 1988-89 were increased by \$11.6 million or 10.4% from the 1988-89 Main Estimates. The major items contributing to the increase are:

- under-utilization of person-years due to attrition and difficulties in recruiting replacements for scientific and engineering positions. (0.1)
- salary and wage increases 1.0
- statutory pension provisions 1.8
- revenue increases because of the delivery of additional services (P.I.R.S.) and increased levels of cost recoveries from outside agencies (0.2)
- changes in operational and maintenance costs
  - travel and transfers 3.0
  - professional services 2.6
- changes in capital equipment acquisitions in support of the Force's computerization program and communications system 3.5

## Performance Information and Resource Justification

**Forensic Laboratory Services:** These services provide scientific and technical assistance in criminal matters to all Canadian police agencies including the Royal Canadian Mounted Police, other authorized agencies at the federal, provincial and municipal levels, and the courts. Forensic laboratories are located at Vancouver, Edmonton, Regina, Winnipeg, Ottawa, Montreal, Sackville and Halifax. A wide range of forensic examinations are provided under the disciplines of Alcohol, Chemistry, Document Examination, Hair & Fibre Examination, Serology, Toxicology, Bloodstain Pattern Analysis, molecular genetics and counterfeits.

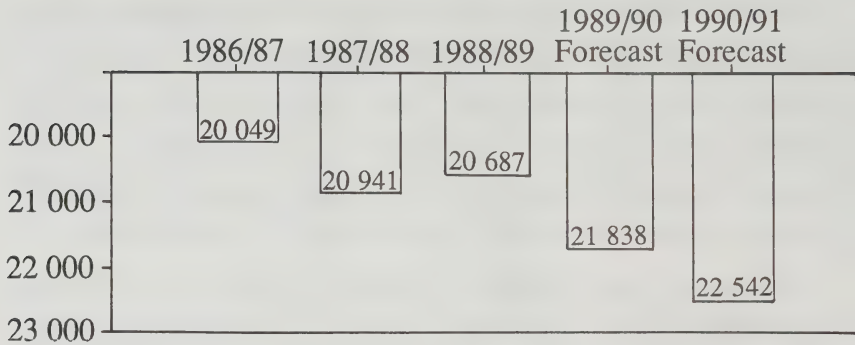
The following figures illustrate the "Casework Demand" (Figure 39) and "Reports Issued" (Figure 40). "Casework Demand" refers to cases submitted by agencies, each of which normally involves several disciplines to provide all available forensic information. "Reports Issued" refers to reports prepared covering the various examinations by the laboratories.

The sophistication of crime and technological advancements in crime demand forensic assistance in the detection, identification and prosecution of criminals. Identification by "DNA" analysis is presently being developed in many centres around the world, including RCMP Forensic Laboratory Services. The potential for positively identifying individuals using this technique will have implications for criminal investigations and the entire judicial system. Forensic bloodstain pattern analysis and scenes of crime examinations and explosive residue analysis are required to meet investigational needs. Strong demands continue in more traditional areas, such as firearms, toolmark identification, alcohol, hair and fibre, toxicology, chemistry, serology and document examinations.

The timeliness of delivery of forensic assistance to the user agencies is a direct reflection of the quality of the service. Casework is rigorously screened and a case priority system is in place. Implementation of new methodologies is essential to maintain the forensic laboratory services at an internationally acceptable operational level and resources are required to apply these complex advanced methodologies. Currently, the workload and changing methodologies are surpassing resources. Figure 41 illustrates the total demand in terms of person-years compared to the actual person-years allocated.

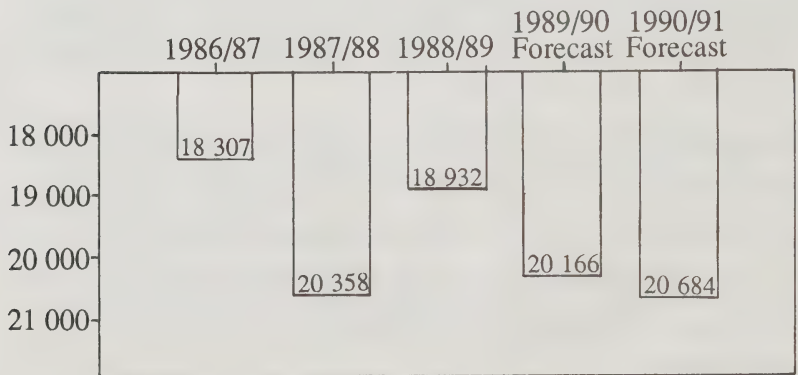


**Figure 39 : Forensic Laboratory Services Casework Demand**



Source: Forensic Laboratory Services Directorate

**Figure 40 : Forensic Laboratory Services Reports Issued**



Source: Forensic Laboratory Services Directorate

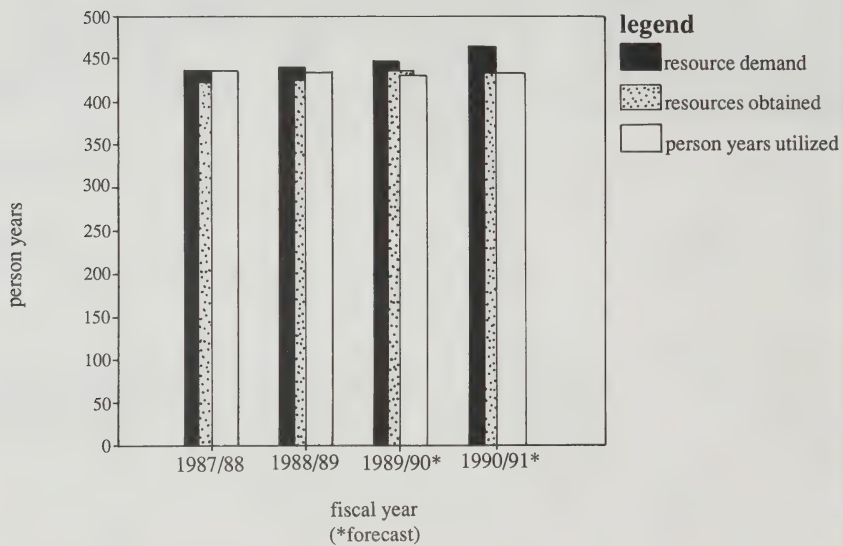
**Figure 41 : Forensic Laboratory Services Total Demand/Capacity (PYs)**

	1986/87	1987/88	1988/89	1989/90 Forecast	1990/91 Forecast
Demand(PYs)	361	364	354	361	367
Actual (PYs)	343	344	347	347	347

Source: Forensic Laboratory Services Directorate

**Identification Services:** This program provides a national computerized repository of fingerprint records contributed by law enforcement agencies across Canada; the Criminal Records II System which stores over two million records on the Canadian Police Information Centre system and is accessible on a 24-hour a day basis to Canadian police departments; a fraudulent cheque repository; the searching and filing of fraudulent cheques and other documents related to crimes such as hold-up notes, threatening, extortion and obscene letters; the National Firearms Registry which records all restricted weapons registered (in excess of 875,000); and a latent fingerprint collection of over 300,000 sets collected from criminals who are most likely to commit future offences. This service also processes: pardon applications received from the general public; non-criminal fingerprint submissions for purposes such as visa, citizenship court, and security enquiries; and provides photographic services for all field units of the Royal Canadian Mounted Police in support of investigations and evidential use before the courts. The Missing Children's Registry provides comprehensive information rapidly to all police departments on missing children.

**Figure 42 : Identification Services – Resource Demand and Utilization**



Source: Identification Services Directorate

Figure 43 : Identification Services Statistical Overview

Description	1987-88	1988-89	1989-90*	1990-91*
Fingerprints Rec'd				
(Criminal and Civil	555,554	603,032	654,294	709,903
Total Open FPS File	2,206,406	2,316,726	2,432,562	2,220,000**
Files Processed by				
Criminal History Br.	675,160	622,840	640,000	640,000
Fraudulent Cheque				
Cases Completed	13,637	14,500	15,000	16,000
Applications to				
Register a Firearm	66,232	62,619	70,000	65,000
Video Productions				
- Requests Rec'd	15	33	40	45
- Requests Compl.	13	16	19	20
Latent Fingerprint				
Submissions Rec'd	14,832	14,180	14,000	15,000
Forensic Photography				
- Films	109,393	111,572	128,090	147,047
- Prints	3,426,893	3,549,083	3,993,396	4,492,233
*Forecast				
**Decrease due to purge of records resulting from policy and legislative impact.				
Source: Identification Services Directorate				

**Informatics:** Informatics administers a comprehensive and integrated program of information management systems and services including electronic data processing, telecommunications, records services, and the Canadian Police Information Centre.

The **Electronic Data Processing (EDP) Services** component provides the Canadian Police Information Centre and departmental computing facilities at Headquarters and field divisions with operational and administrative support programs. The data centre is a centralized departmental facility available through remote terminals. Systems supported through EDP Services are:

- i. the Canadian Police Information Centre (CPIC), which provides automated operational services to the general Canadian police community;
- ii. the Criminal Operations Police System (COPS), which provides automated operational data services to support departmental programs of the Force;

iii. the Administrative Information Management System (AIMS), which provides an automated administrative data service to support the administrative activities of the Force.

Performance data for EDP Services is shown in Figure 44.

**Figure 44 : Performance Data for EDP Services**

	1986/87	1987/88	1988/89	1989/90*	1990/91*
CPIC Term					
Hr./Yr. <sup>(1)</sup>	11,531,520	11,921,728	12,258,528	12,342,846	12,465,480
Data Char. <sup>(2)</sup>	8,095	8,696	13,900	15,985	18,383
Avail. % <sup>(3)</sup>	99.2	98.6	99.0	99.0	99.0
COPS Term					
Hr./Yr.	5,374,824	6,840,288	11,746,675	15,782,016	19,377,120
Data Char.	7,687	11,087	18,900	21,735	24,995
Avail. %	99.2	99.2	99.0	99.0	99.0
AIMS Term					
Hr./Yr.	713,440	843,795	1,957,779	2,630,336	3,229,520
Data Char.	3,190	3,794	13,200	15,180	17,457
Avail. %	98.2	98.6	99.0	99.0	99.0
TOTAL Term					
Hr./Yr.	17,619,784	19,605,811	25,962,982	30,755,192	35,072,120
Data Char. <sup>(4)</sup>	18,972	23,577	57,300	65,895	75,779
Full EDP \$ <sup>(5)</sup>	38,758	43,432	47,825	47,807	53,474
Delivery Cost/ Term Hour	1.02	1.02	1.45	1.23	1.16
Processing Cost/1000 Characters	1.09	0.99	0.46	0.41	0.40

<sup>1</sup> Terminal hours/year.

<sup>2</sup> Data characters (millions).

<sup>3</sup> Availability %.

<sup>4</sup> Total data characters include space on Test and Development System (TADS).

<sup>5</sup> Full EDP \$s were not available starting in 1988/89, Informatics budget forecasts were used instead.

\*Forecast

Source: Informatics Directorate

The Police Information Retrieval System (PIRS), a computerized occurrence reporting system available on a 24-hour basis, began operation in the lower mainland of British Columbia in 1982 and has been implemented throughout the Royal



Canadian Mounted Police. This service is also being provided to three federal government departments and twelve municipal police forces. Other police forces and federal government departments have made inquiries for inclusion on the system. In addition to its file management and data correlation capabilities, PIRS has created one centralized index for all operational records within the RCMP. Several access and security levels are provided to ensure sensitive data are protected but, for the most part, participants from coast to coast can query the system on-line and obtain information regarding any event within the data base.

The National Automated Drug Intelligence Program (NADIP) is also being accommodated through PIRS enhancements. The system response time averages approximately 2.5 seconds, based on approximately 170,000 transactions a day, and system availability is consistently in excess of 98%.

The Canadian Police Information Centre is an advanced automated national computer information system for the storage, retrieval and communication of operational police information on behalf of all accredited Canadian police agencies. The police community has access to the system through 1,535 directly connected on-line terminals with 32 automated interface systems providing access to a further 2,590 terminals for a total of 4,125 prime access points. These access points are geographically distributed throughout Canada. The system is operated on a seven-day per week, 24 hour per day basis.

To control the reliability and integrity of the data base, personnel located within each province conduct audits of all user agencies on a two-year cycle.

The CPIC file statistics are outlined in Figure 45 with CPIC Audit and Training activities in Figure 46.

**Figure 45 : CPIC File Statistics (000s)**

	1986	1987	1988	1989*	1990*
<b>I CPIC Services</b>					
<b>1. Persons File<sup>1</sup></b>					
/File Size	1,517	1,561	1,686	1,491	1510
Weekly Transactions <sup>1</sup>	304	385	409	459	502
<b>2. Vehicle File</b>					
/File Size	398	396	395	400	401
Weekly Transactions	230	254	285	350	360
<b>3. Marine File</b>					
/File Size	19	19	19	18	18
Weekly Transactions	1.5	0.9	0.9	0.7	0.7
<b>4. Property File</b>					
/File Size	706	752	770	764	769
Weekly Transactions	41	45	53	38	40
<b>5. ACIIS (includes FOCUS) File Size</b>					
File Size	123	141	144	32	33
Weekly Transactions	5	3	3.3	4.4	4.7
<b>6. Major Crimes</b>					
File Size	--	.01	0.4	0.8	0.9
<b>II Identification</b>					
<b>Data Bank</b>					
<b>1. CNI/CRS</b>					
/File Size	1,785	2,149	2,220	2,273	2310
Weekly Transactions	200	210	287	254	260
<b>2. Criminal Records</b>					
File Size	1,400	1,580	1700	1,792	1820
Weekly Transactions	65	56	58	55	57
<b>III Auxiliary Services</b>					
<b>1. Vehicle Registered<sup>2</sup></b>					
Owner/File Size	3,630	3,670	3,780	3,979	4,100
Weekly Transactions	78	101	124	146	152
<b>2. Narrative Traffic</b>					
File Size	17,820	19,197	18,869	22,400	23,100
Weekly Transactions	343	369	363	390	405

\*Forecast

Source: Informatics Directorate

<sup>1</sup>Statistics gathered for both file size and weekly transactions are now recorded on the calendar year rather than fiscal year.

<sup>2</sup>Vehicle Registered Owners indicates statistics from CPIC (Canadian Police Information Centre) centralized owners only. It does not include British Columbia, Alberta, Ontario, or Quebec. The Yukon Registered Owners were included in the CPIC Centralized Owners this year for the first time.

**Figure 46 :CPIC Audit and Training Activities**

	1986	1987	1988	1989*	1990*
1. CPIC Audit	513	554	595	599	610
2. CPIC Training					
Number of Courses	152	325	198	200	205
Number of Persons Trained	2,232	1,397	848	890	940

\* Forecast

Source: Informatics Directorate

The **Telecommunications Services** component of Informatics administers the telecommunication services required to support the RCMP, including radio, data and image transmission facilities. Technical standards, general policy, system planning procurement and general field support are handled centrally. The field role is essentially operations and maintenance. Figure 47 shows performance indicators.

**Figure 47 : Performance Indicators - Telecommunications Services**

	1984-85	1985-86	1986-87	1987-88	1988-89	Overall Average* (1982-1989)	Guidelines
Service Time (Sec.) <sup>1</sup>							
Average	51	37	51	45	43	49	40-45 Sec.
Immediate <sup>2</sup>	47	34	48	41	41	45	
Deferred <sup>3</sup>	61	43	61	61	51	60	
Operator Utilization(%) <sup>4</sup>	45	37	54	57	81	52	35-45%
Immediate <sup>2</sup>	30	22	37	41	60	35	
Deferred <sup>3</sup>	15	15	17	16	21	17	
Access Delay (Sec.) <sup>5</sup>	42	22	61	60	180	53	10-15 Sec.
Immediate <sup>2</sup>	21	9	29	28	60	25	
Deferred <sup>3</sup>	11	8	12	12	14	12	
Tasks <sup>6</sup>							
Arrival Rate (Per Hr.)	32	36	38	45	68	39	
Immediate <sup>2</sup>	23	23	28	35	53	29	
Deferred <sup>3</sup>	9	13	10	10	15	10	
Workload Split(%)							
Operational Communication							
Centre	40	55	68	57	62	56	75%
Detachments	60	45	32	43	38	44	25%

Source: Informatics Directorate

\* End of March 1989.

<sup>1</sup> Service Time - These service times represent the weighted average of all service times taken during

surveys.

<sup>2</sup> Immediate - Represents tasks that require immediate or speedy action.

<sup>3</sup> Deferred - Represents tasks that are capable of being deferred to quiet periods for completion.

<sup>4</sup> Operator Utilization - This tells how busy the operator is and enables analyst to determine how many operators will be required.

<sup>5</sup> Access Delay - This can be defined as the time consumed from the time the user completes the signalling process to the time the operator acts upon the request for service.

<sup>6</sup> Tasks Arrival Rate - The average arrival rate is dependent upon the requests received.

The **Records Services** component of Informatics provides control and co-ordination of information systems including the administration of the Government Identity Program. Information Systems and Records Management Branches offer policy and procedures for recorded information, mail handling, libraries, and administration of the Records Imaging Systems (Micro-graphics). Figure 48 provides details.

**Figure 48 : Major Performance Indicators of Volume of Services per Person-Year**

	1987-1988	1988-1989	1989-1990*	1990-1991*
Files Received <sup>(1)</sup>	22,202	16,373	12,084	12,084
Files Retained <sup>(2)</sup>	2,237	8,436	7,571	8,436
Files Destroyed <sup>(3)</sup>	18,223	32,560	29,185	30,000
TOTAL	42,662	57,369	48,840	50,520
Person-Years	23.88	25.88 <sup>4</sup>	23.88	23.88
Performance Indicators per Person-Year <sup>(4)</sup>	1 786.5	2 216.7	2 045.2	2 115.5

\*Forecast

Source: Informatics Directorate

<sup>1</sup> 1988-89 Files Received during this period were reduced as a result of dormant records being retained at local offices.

<sup>2</sup> 1988-89 Increase in Files Retained statistics (Historical Records) were due to special projects concerning files for the North West Mounted Police and the Royal North West Mounted Police. 1989-90 to 1990-91 Files Retained statistics will remain high as Archives Unit continues its review of non-historical records.

<sup>3</sup> 1988-89 Increase in Files Destroyed statistics are due to the additional P-Ys from TCEs (temporary civilian employees) and to better utilization of Archives analysts.

1990-91 Existing backlog will ensure an adequate number of files to be destroyed.

<sup>4</sup> 1988-89 Two additional P-Ys (temporary civilian employees) utilized.

**Figure 49 : Major Performance Indicators of Volume of Services per Person-Year - Directives Management\***

	1986-87	1987-88	1988-89	1989-90**	1990-91**
New Directives Per PY	--	--	6.02	6.32	6.64
Amended Directives Released Per PY	--	--	13.79	14.48	15.20
Bulletins Released Per PY	--	--	9.51	9.99	10.49
Available PYs	--	--	22.92	22.92	22.92

\*An initiative was undertaken in Feb. 1987 to computerize the production of Directives within the RCMP Manuals/Directives System. The initiative has succeeded in many ways and is progressing very favourably. The second phase of transferring documentation to the main frame computer at Headquarters is in development stages. The goal is to computerize RCMP policies and procedures so that they are available by terminal to all RCMP personnel.

\*\*Forecast with 5% increase.

Source: Informatics Directorate

**Figure 50 :Major Performance Indicators of Volume of Service Per Person-Year - Forms Systems Analysis and Design Section**

	1986-87	1987-88	1988-89	1989-90*	1990-91**
New forms created per PY	--	--	6.88	7.32	8.76
Forms revised per PY	--	--	7.73	9.89	10.38
Forms cancelled per PY	--	--	4.15	2.93	3.05
Available PYs	--	--	24.58 <sup>1</sup>	24.56	21.56 <sup>2</sup>

\*Forecast based on the first four months (x3) for a fiscal year total.

\*\*Forecast based on a 5% increase over 1989-90.

<sup>1</sup>This figure accounts for the loss of one PY (CP-193) on 1987-10-29.

<sup>2</sup>This figure accounts for the loss of three PYs (S-1976-007; CP-101 and CP-192).

Source: Informatics Directorate



**Canadian Police College:** Police training and related social science research information and advisory services are provided by the Canadian Police College to police officers from federal, provincial, municipal and approved foreign police agencies. Figure 51 illustrates the training requests and outputs of the College by calendar year.

**Figure 51 :Canadian Police College Training Indicators**

	1985	1986	1987	1988	1989*
Request for Training	2 879	3 047	3 339	3 315	3 924
Number of Candidates	2 141	1 976	2 278	2 269	2 464
Percentage of Requests Met	74	64	68	68	63
Number of Courses Conducted	116	108	119	112	122
Available Person-Years	79	79	79	80	82

\*Forecast

Source: Canadian Police College

Statistics based on calendar year

## **D. Administration**

### **Objective**

To provide co-ordination and common support services to the program.

### **Description**

Administration encompasses centralized and divisional administrative functions such as compensation, official languages, public relations, organization, classification, personnel administration, finance, planning, evaluation, audit, services and supply, and training.

Changes concerning the application of official languages have taken place within the RCMP, such as the implementation of the Recruit Official Languages Training program, language of choice for recruits and the use of the Unit Bilingual Complement (UBC) concept in bilingual regions. Under the Recruit Official Languages Training program all recruits receive 200 hours of language training prior to the intensive academic and physical training received at Regina. The RCMP recognizes the need to staff positions with individuals proficient in both official languages. The Recruit Official Languages Training program will serve the purpose of increasing the bilingual personnel without hindering access to employment by unilingual applicants.

The use of the Unit Bilingual Complement (UBC) will require that, instead of attaching requirements to each position, each unit will require that a proportion of the staff be bilingual. This will allow the RCMP greater flexibility in its deployment of bilingual personnel.

As part of the RCMP's commitment to ensure that language programs operate effectively, the Commissioner's Audit Branch systematically monitors official languages in the RCMP and brings weaknesses to senior management's attention.

The National Recruiting Team is taking an aggressive approach to attract visible minorities to join the RCMP. This approach is a positive step to ensure the RCMP will be truly representative of the Canadian mosaic. New targets have been established by the RCMP for the recruiting of visible minorities, women, natives, and francophones.

The RCMP has been successful in the recruitment of visible minorities. Indicators show that minority group engagements for the 1988-89 period were 1.9%.

The percentage of aboriginal recruits engaged within the Special Constable category for this same period rose from 20% in 1987-88 to 60% in 1988-89.

As part of the RCMP's ongoing concern for its service to the public and accountability for its actions, detachments across Canada have available, Public Complaints pamphlets for the use of anyone wishing to complain about the conduct of any RCMP member. These pamphlets outline how a citizen can register a complaint; how it will be handled; how it will be disposed of and what to do if dissatisfied with the complaint's disposition by the RCMP.

The Communications & Media Relations Directorate allows the RCMP to enhance its public image through the Musical Ride and the RCMP Band. It also provides an effective means of dealing with requests received from the general public and media personnel.

A redevelopment of the planning process within Corporate Management has been instituted so that response to change can be met effectively. This responsive planning process considers more fully the environmental factors which affect resource utilization, changes in workload, and quality and level of service. Through the utilization of this refined information, senior management can assess the various proposed programs.

Corporate Management is continuing its leading role as a senior management advisory group. Through close co-operation with other directorates, Corporate Services has been able to offer the expertise required in keeping senior management up-to-date with the relevant issues of the day.

The Operational Plan Framework initiative continues to receive a high priority and once complete will form a strong basis for resourcing requirements and accountability for all programs.

Program Evaluation Branch will continue to monitor and evaluate various RCMP programs to ensure efficient and effective operations.

Audit Directorate will be placing greater emphasis on auditing Division Audit and Review systems on a scheduled basis. This will minimize duplication of effort by the Directorate and Division Audit Branches. By placing more emphasis on "program" audits and risk analysis, the RCMP can integrate the audit programs with central agency initiatives.

Services and Supply Directorate will oversee RCMP cell retrofit on an as needed basis. This strategy is designed to provide safety to persons in temporary RCMP custody.

### Summary of Resources

Total expenditures for the Administration Activity will account for approximately 16.5% of the total expenditures during 1990-91. Administration represents 14.9% of the overall RCMP person-years.

Figure 52 :Activity Resource Summary

(thousands of dollars)

	Estimates 1990-91		Forecast 1989-90		Actual 1988-89	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Departmental						
Administration	59,661	791	64,386	862	57,495	841
Divisional						
Administration	175,808	1,800	185,314	2,086	189,688	1,975
Training	41,382	533	47,816	840	36,870	676
Sub-Total	276,851	3,124	297,516	3,788	284,053	3,492
Less Revenue	640		40		337	
Net						
Expenditures	276,211	3,124	297,476	3,788	283,716	3,492

**Explanation of Change:** The financial requirements for 1990-91 are lesser by \$21.3 million or 7.15% than 1989-90 forecast expenditures. The major items contributing to the net decreases are:

	\$ MILLION
• salary, wage and pension adjustment	8.3
• funding for construction of shooting range (Regina)	.8
• under-utilization of person-years	(23.6)
• adjustments to operating and capital base	(6.2)
• increase in expected revenue for room and board	(.6)
deductions for recruits on language training	

**Figure 53 :1988-89 Financial Performance**

(thousands of dollars)	1988-89		Change
	Actual	Main Estimates	
Departmental			
Administration	57,495	59,269	(1,774)
Divisional			
Administration	189,688	145,280	44,408
Training	36,870	33,701	3,169
Sub-Total	284,053	238,250	45,803
Less Revenue	337	40	297
Net Expenditures	283,716	238,210	45,506
Person- Years	3,492	3,035	457

**Explanation of Change:** The financial requirements for 1988-89 were increased by \$45.5 million. The major items contributing to the increase are:

- reallocation of person-years for a more efficient and effective delivery of programs aimed at such priorities as improving the induction rate of recruits, the delivery of all aspects of training, enhanced administrative support and adapting to the new RCMP Act, the External Review Committee and the Public Complaints Commission. 24.8
- salary and wage increases 1.7
- statutory pension provisions 3.0
- revenue increases because of the delivery of additional services and increased levels of cost recoveries from outside agencies. (.3)
- policy change resulting in all transfer payments being charged to this Activity. 16.3

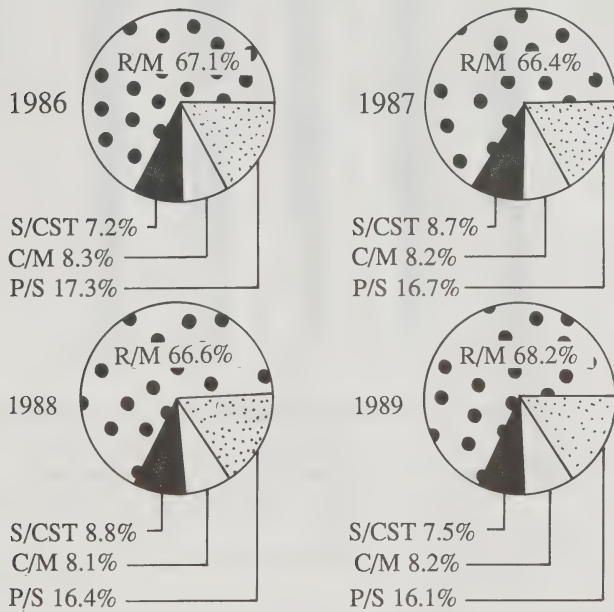
### **Performance Information and Resource Justification**

This activity provides co-ordination and common support services to the Law Enforcement program. The services provided are essential and tailored to the various needs of the overall organization. For an appreciation of the categories and composition of employees utilized throughout the RCMP, the following is presented.



Figure 54 displays the categories of employees which are employed within the RCMP. The Public Service component continues to decrease. The growth or overlapping between the Special Constable and Civilian Member type of employees is due to the increase in the protective personnel complement (S/Cst. category) in the RCMP in recent years. In fiscal year ending 1989 the decrease is due to the conversion of this category to Regular Member status. This change also is partially reflected in the increase showing for Regular Members in 1989.

Figure 54 : Categories of Employees by Percentage

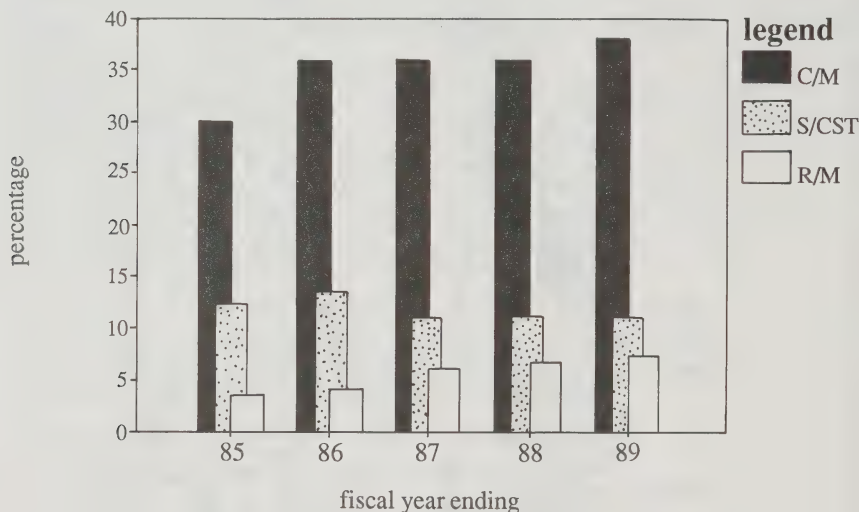


R/M - Regular Member      S/Cst - Special Constable  
C/M - Civilian Member    P/S - Public Servant

Source: RCMP PARADE System

The percentage of female Regular Members as shown in Figure 55 has increased over the review period. The decrease in female representation for the Special Constable category has been due to the lack of female applicants for positions such as stationary guards in protective policing, which has recruited significantly in recent years.

**Figure 55 : Percentage of Females by Category**



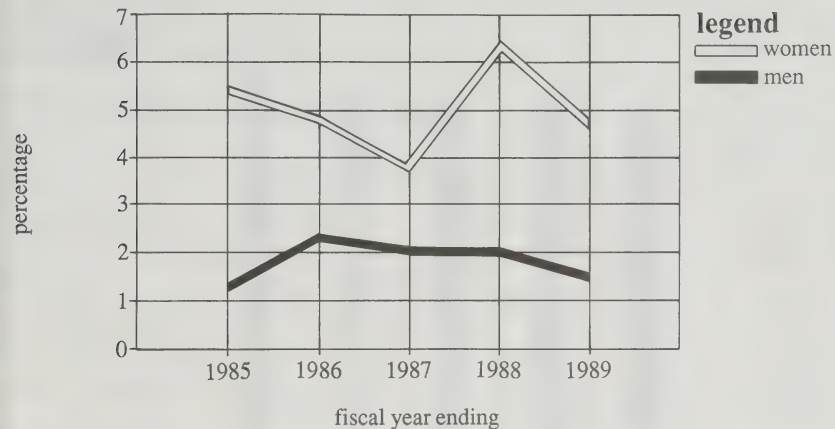
Source: Staffing & Personnel 1979 - 1989 Handbook

C/M - Civilian Member R/M - Regular Member S/Cst - Special Constable

The attrition rate for female Regular Members of the RCMP reached a peak in fiscal year ending 1988 after decreases since 1985. This increase in attrition was due to the number of recruits in the prior year. The highest attrition rate exists for the new recruits.

The average attrition rate (Figure 56) for the last five years for women is 5.05% and for men 1.88%. Since 1974 the average rates are 5.69% and 3.04% respectively. The 1989 attrition rate can be seen to be returning to that of 1986.

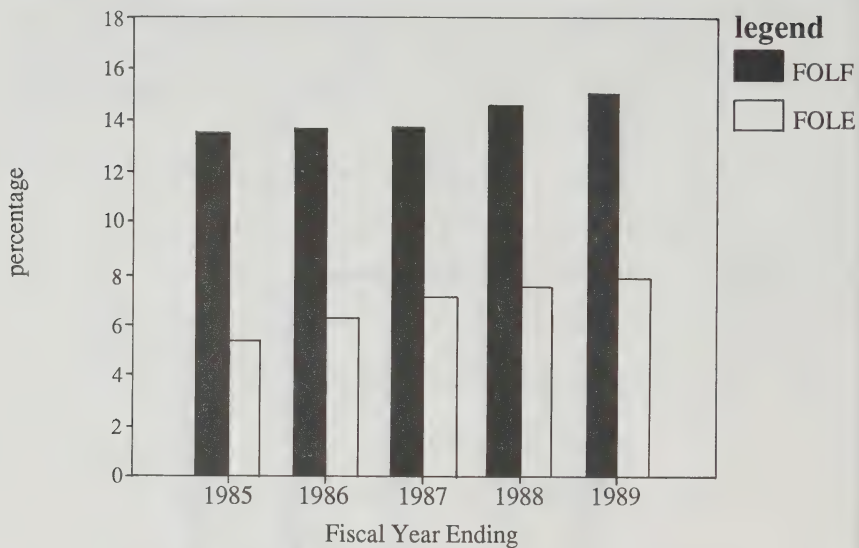
**Figure 56 : Attrition Rates – Regular Members**



Source: RCMP Staffing & Personnel 1979-1989 Handbook

The percentage of bilingual members of the RCMP has steadily increased since 1985 and is indicated in Figure 57. This figure also displays the proportion of the bilingual capacity represented by those members who have First Official Language French (FOLF) and First Official Language English (FOLE).

**Figure 57 : Percentage Bilingual Members Forcewide**



Source: RCMP Staffing & Personnel 1979-1989 Handbook

FOLF - First Official Language French

FOLE - First Official Language English

# Section III

## Supplementary Information

### A. Profile of Program Resources

#### 1. Financial Requirements by Object

**Figure 58 : Details of Financial Requirements by Object**

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
<b>Personnel</b>			
Salaries and wages	1,022,973	965,328	888,663
Contributions to employee benefit plans	136,791	131,086	121,855
Other personnel costs	37,268	34,346	32,109
	1,197,032	1,130,760	1,042,627
<b>Goods and services</b>			
Travel and relocation	67,654	70,150	68,434
Other transportation and communications	34,943	35,185	31,558
Information	800	928	922
Professional and special services	71,319	76,145	74,341
Computers, terminals and lines	5,450	4,929	5,192
Other rentals	24,455	26,006	22,114
Purchased repair and upkeep	35,547	35,598	34,392
Transportation and fuel	20,153	18,969	20,927
Other utilities, materials, and supplies	55,351	57,750	46,871
Other subsidies and payments	18,769	21,065	18,642
	334,441	346,725	323,393
<b>Total Operating</b>	1,531,473	1,477,485	1,366,020
<b>Capital</b>			
Construction	48,216	44,588	42,024
<b>Equipment</b>	63,449	61,003	67,282
	111,665	105,591	109,306
<b>Transfer payments</b>	35,581	36,122	32,183
<b>Total expenditures</b>	1,678,719	1,619,198	1,507,509
<b>Less: Receipts and revenues credited to the Vote</b>	525,629	508,138	472,993
	1,153,090	1,111,060	1,034,516



## 2. Personnel Requirements

**Figure 59 : Person-Year Requirements by Activity**

	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
Federal Statutes and Executive Orders	464	465	445
Police Services Under Contract	914	873	856
Law Enforcement Services	435	423	423
Administration	1,484	1,582	1,579
<b>Total</b>	<b>3,297</b>	<b>3,343</b>	<b>3,303</b>

**Figure 60 : Police Person-Years Subject to the RCMP Act  
and Related Salary Provision**

	Person-Years Controlled by T.B.			Current Salary Range	1990-91 Average Salary Provision
	Estimates 90-91	Estimates 89-90	Estimates 88-89		
Senior Management	67	65	64	78,866 - 136,700	89,201
Superintendent	131	116	113	70,070 - 73,721	71,896
Inspector	402	391	384	61,584 - 66,416	64,100
Staff Sergeant	913	873	886	54,764 - 56,454	55,609
Sergeant	1,862	1,800	1,743	50,135 - 51,636	50,886
Corporal	3,122	3,013	2,877	45,640 - 47,373	46,507
Constable	8,280	7,920	7,267	26,700 - 43,263	41,104
Civilian Member	1,856	1,818	1,717	18,686 - 89,321	42,530
Special Constable	987	1,336	1,887	23,313 - 72,060	36,680
	17,620	17,332	16,938		

**Figure 61 : Police Person-Year Requirements by Activity**

	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
Federal Statutes and Executive Orders	5,889	5,263	5,367
Police Services Under Contract	9,015	8,632	8,566
Law Enforcement Services	1,076	1,068	1,036
Administration	1,640	2,206	1,913
<b>Total</b>	<b>17,620</b>	<b>17,169</b>	<b>16,882</b>

Figure 62 : Details of Personnel Requirements

	Person-Years Controlled by T.B.*			Current Salary Range	1990-91 Average Salary Provision
	Estimates 90-91	Estimates 89-90	Estimates 88-89		
<b>Management</b>					
Senior Management	1	1	1	59,000 - 132,700	
<b>Scientific and Professional</b>					
Economics	4	4	4	16,751 - 75,800	63,708
Historical Research	3	3	3	17,713 - 71,100	49,198
Education	1	1	1	17,092 - 65,873	
Library Science	3	3	3	29,255 - 57,502	44,611
Administration and					
<b>Foreign Service</b>					
Administrative					
Services	130	131	131	16,702 - 69,615	41,767
Financial					
Administration	10	10	12	16,200 - 63,422	49,294
Information					
Services	23	23	23	16,567 - 64,300	43,439
Organization and					
Methods	26	26	26	16,360 - 64,300	40,721
Personnel					
Administration	56	56	59	15,669 - 64,315	45,158
Purchasing and					
Supply	5	5	5	15,576 - 65,218	37,005
Translation	1	1	1	18,000 - 60,501	
Computer Systems					
Administration	0	0	1	22,310 - 73,032	
<b>Technical</b>					
Drafting and					
Illustration	8	8	8	18,779 - 49,181	34,469
General Technical	27	28	28	15,415 - 67,933	36,378
Social Science					
Support	32	32	32	15,415 - 70,474	39,037
Technical Inspection	6	6	6	15,415 - 70,384	37,963
Engineering and					
Scientific Support	1	1	1	15415 - 70,474	

**Figure 62 : Details of Personnel Requirements (cont'd)**

	Person-Years Controlled by T.B.*			Current Salary Range	1990-91 Average Salary Provision
	Estimates 90-91	Estimates 89-90	Estimates 88-89		
<b>Admin. Support</b>					
Data Processing	51	51	57	16,410 - 45,299	26,440
Clerical	2,059	2,061	2,038	15,778 - 38,728	26,513
Office Equipment	34	31	29	15,452 - 30,832	24,551
Secretarial and Stenographic	496	495	510	15,637 - 38,975	25,809
<b>Operational</b>					
General Labour and Trades	106	106	100	19,013 - 47,501	29,678
General Services	177	177	200	16,237 - 48,795	26,876
Heating, Power, and Stationary					
Plant Operations	19	19	19	23,104 - 46,353	31,006
Printing Operations	18	18	18	18,979 - 62,737	29,869
<b>Total</b>	<b>3,297</b>	<b>3,297</b>	<b>3,316</b>		

\* **Person-Years** - refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.

**Controlled person-years** are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in the Schedule I, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control person-years related to Ministers' staff appointed pursuant to Section 39 of the Public Service Employment Act and all appointments pursuant to an Order in Council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person-years in Part II of the Estimates.

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the authorized person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1989. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year to year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations. The distribution of authorized person-years by activity for 1990-91 is as follows:

### 3.Capital Expenditures

**Figure 63 : Details of Major Capital Projects**

(dollars)	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 90-03-31	Estimates 1990-91	Future Years Require- ment
<b>Projects by Activities</b>					
<b>Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders</b>					
Ottawa, Ont.					
Dwyer Hill	7,201,000	11,447,740	7,092,082	2,134,729	2,220,929
<u>Air Hangar/Storage</u>					
St. Hubert,PQ		432,466	10,460	222,006	200,000
Ottawa, Ont.	156,414	5,000,000	400,000	2,000,000	2,143,586
<u>Airport Enhancement</u>					
St. John's, Nfld.	110,377	1,336,499	900,000	326,112	
Calgary, Alta.	44,619	1,798,693	400,000	811,902	542,172
Toronto, Ont.	67,942	11,500,000	200,000	2,000,000	9,232,058
Victoria, B.C.	53,188	1,185,330	850,000	277,452	4,690
Saskatoon, Sask	34,395	897,500	550,000	309,605	3,500
Regina, Sask.	4,969	910,000	250,000	450,000	205,031
Windsor, Ont.	17,166	923,650	386,000	500,000	20,484
London, Ont.	20,617	889,699	555,700	313,382	
<u>Detachments</u>					
Valleyfield, P.Q.	30,212	962,000	579,788	252,000	100,000
<u>Equipment</u>					
<u>Quebec</u>					
Telecommunications System	13,399,000	14,564,000	766,000	6,266,000	7,532,000
<u>Ontario</u>					
S.E.R.T.	3,110,000	3,110,000	2,760,000	350,000	
National - Various Telecommunications System - Airports	9,626,000	7,552,000	3,070,000	4,482,000	

**Figure 63 : Details of Major Capital Projects (cont'd)**

(dollars)	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 90-03-31	Estimates 1990-91	Future Years Require- ment
<b>Police Services Under Contract</b>					
<u>Newfoundland</u>					
<u>Detachments</u>					
Bay D'Espoir	5,592	725,000	600,000	<b>119,408</b>	
Roddickton		610,000	10,000	<b>600,000</b>	
Hopedale	36,244	1,480,758	64,514	<b>600,000</b>	780,000
Happy Valley (Lab. S/D Det.)		2,965,000	140,000	<b>1,000,000</b>	1,825,000
Hopedale (Site Service)	42,524	524,147	423,623	<b>58,000</b>	
<u>Nova Scotia</u>					
<u>Detachments</u>					
New Minas Reno.	3,403	332,000	130,000	<b>100,000</b>	98,597
North Sydney	107,713	1,145,000	500,000	<b>292,287</b>	245,000
Bridgewater		1,148,750	100,000	<b>150,000</b>	898,750
Sackville	2,825	1,248,100	100,000	<b>250,000</b>	895,275
Enfield	19,482	1,320,850	80,503	<b>438,065</b>	782,800
Truro/Bible Hill	185,709	1,349,329	963,620	<b>200,000</b>	
Truro S/Div. Reno.	17,947	634,350	64,053	<b>350,000</b>	202,350
Sydney S/Div. Reno	14,592	1,213,700	125,000	<b>574,108</b>	500,000
<u>New Brunswick</u>					
<u>Detachments</u>					
Westfield	28,997	825,000	168,000	<b>428,003</b>	200,000
Tracadie	10,429	1,094,565	17,341	<b>75,000</b>	991,795
<u>Manitoba</u>					
<u>Detachments</u>					
Emerson	307,037	953,011	639,974	<b>6,000</b>	
Russell	470,162	1,148,271	671,609	<b>6,500</b>	
Dauphin S/Div. Bldg.	19,702	7,836,000	5,800	<b>145,000</b>	7,666,298
Thompson S/Div. Bldg.		5,931,000		<b>170,000</b>	5,761,000
Married Quarters					
Pukatawagan (3)	126,707	999,863	869,660	<b>3,496</b>	



**Figure 63 : Details of Major Capital Projects (cont'd)**

(dollars)					
Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 90-03-31	Estimates 1990-91	Future Years Require- ment
<b>Police Services Under Contract(cont'd)</b>					
<u>Alberta</u>					
<u>Detachments</u>					
Banff	2,293,015	2,401,019	90,000	18,000	
Turner Valley	13,030	650,000	300,000	336,970	
Andrew	2,926	575,000		372,074	200,000
Hanna		674,000		6,400	640,600
Smokey Lake	97,459	799,000	200,000	401,541	100,000
Picture Butte	13,176	817,010	200,000	575,257	28,577
Forestburg	6,366	828,480	57,000	350,000	415,114
Pincher Creek	19,471	961,829	200,000	442,358	300,000
Camrose		1,124,000	83,000	500,000	541,000
Athabasca	65,993	1,171,000	200,000	605,007	300,000
Westlock	94,398	1,239,400	985,610	152,942	6,450
Fort McLeod	14,780	1,247,400	130,211	649,609	452,800
Strathmore	5,350	1,388,000	1,650		1,381,000
Gleichen	44,872	1,510,000	300,000	665,128	500,000
Innisfail	19,598	1,517,817	200,000	648,219	650,000
Wetaskiwin	10,530	2,576,412	100,000	800,000	1,165,882
Faust (Det. & MQ)	28,767	913,000	400,000	450,233	34,000
Rocky Mt. House	1,236,438	1,277,438	38,475	2,525	
Lethbridge S/Div. Bldg.	35,156	2,015,042	100,000	1,000,000	879,886
St. Paul S/Div. Bldg.	110,368	3,634,946	400,000	1,600,000	1,524,578
Red Deer S/Div. Bldg.	1,928,018	3,952,580	1,900,000	124,562	
Married Quarters					
High Level (3)	16,720	304,500	281,000	6,780	
<u>Saskatchewan</u>					
<u>Detachments</u>					
Kipling	6,528	699,028	689,000	3,500	
Sandy Bay	15,764	773,000	680,000	30,000	7,236
Ile a la Crosse	109,601	792,490	677,399	5,490	
Carrot River		1,087,000	35,000	550,000	502,000
Carlyle	59,032	1,229,032	900,000	266,500	3,500

**Figure 63 : Details of Major Capital Projects (cont'd)**

(dollars)					Future
Projects by	Previously	Currently	Forecast	Estimates	Years
Activities	Estimated	Estimated	Expenditures	1990-91	Require-
	Total Cost	Total Cost	to 90-03-31		ment
<b>Police Services Under Contract (cont'd)</b>					
<u>British Columbia</u>					
<u>Detachments</u>					
Deas Island Det. Site		270,000		2,000	268,000
Prince Rupert S/Div. Site		300,000	1,000	199,000	100,000
Kamloops S/Div					
Landscape	50,064	384,673	300,000	34,609	
Nakusp		650,000	75,000	400,000	175,000
Lumby		730,000	70,000	75,000	595,000
Burns Lake		810,000	75,000	335,000	400,000
Fraser Lake		810,000		75,000	735,000
Stewart	93	910,562	70,000	400,000	440,469
Agassiz	7,637	1,137,737	188,000	572,804	369,296
Sooke		1,173,000	57,000	400,000	716,000
Prince George (Air Det.)				3,000	
Enderby	890,012	1,197,587	304,575	138,176	1,000,000
Grand Forks	5,824	1,217,000	73,000	323,000	200,019
	85,725	1,308,744	700,000		
Kamloops S/Div.					
Reno.		2,743,000	100,000	1,000,000	1,643,000
Nelson S/Div. Bldg.	3,120,767	3,341,918	220,453	698	
Kelowna S/Div. Site		255,000		255,000	
<u>Northwest Territories</u>					
<u>Detachments</u>					
Rankin Inlet (Office & Cell mod.)	47,407	384,498	241,091	96,000	
Lac La Martre -					
Satellite Det.	167,857	403,000	225,143	10,000	
Spence Bay	1,001	479,000	33,050	90,949	354,000
Good Hope	657	633,807	35,000	298,150	300,000
Norman Wells	744	676,000	35,000	340,256	300,00
Tuktoyaktuk					
(Addition G/W/W)	8,550	758,461	15,000	400,000	334,911
Resolution	620,940	851,530	220,590	10,000	
Cambridge Bay	34,996	1,924,000	1,635,895	208,000	45,109
Fort McPherson (MQ & Det.)	16,570	2,365,000	1,300,000	748,430	300,000

Figure 63 : Details of Major Capital Projects (cont'd)

(dollars)					
Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 90-03-31	Estimates 1990-91	Future Years Requirement
<b>Police Services Under Contract (cont'd)</b>					
<u>N.W.T. cont'd</u>					
Aklavik	19,760	1,742,760	1,300,000	323,000	100,000
Married Quarters					
Grise Fiord		297,647		10,000	287,647
Coral Harbour #2	7,539	424,066	6,352	374,175	36,000
Hall Beach #2	10,000	497,000	413,000	74,000	
Gjoa Haven #2	8,044	1,008,500	908,000	92,456	
Air Hangar - Storage					
Iqaliut	72,606	1,602,606	1,024,000	506,000	
<u>Yukon</u>					
<u>Detachments</u>					
Old Crow					
Det. Complex	1,452,167	1,512,667	56,500	4,000	
Prince Edward Island					
Detachments					
Montague		922,000		10,000	912,000
Equipment					
British Columbia					
Patrol Vessel		687,000		687,000	
<b>Law Enforcement Services</b>					
Ottawa, Ont.					
- Stables	278	1,980,000	1,300,000	350,000	329,722
Regina, Sask.					
- Lab.		7,028,000	150,000	2,500,000	4,378,000
Ottawa, Ont.					
- CPC	55,295	23,831,429	65,000	400,000	23,311,134
<u>Equipment</u>					
<u>Ontario</u>					
Terminal Replacement -					
Unit Data Processors	1,781,000	1,781,000	1,481,000	300,000	
DASD Upgrade	1,790,000	3,500,000		2,000,000	1,500,000
Disk Storage					
Replacement	2,965,000	2,965,000	1,565,000	1,400,000	

**Figure 63 : Details of Major Capital Projects (cont'd)**

(dollars)	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 90-03-31	Estimates 1990-91	Future Years Require- ment
<b>Projects by Activities</b>					
<b>Law Enforcement Services (cont'd)</b>					
Secure Criminal Info. System	3,210,000	3,210,000	1,490,000	720,000	1,000,000
IDN Expansion & Growth Work Station	1,790,000	4,400,000		3,040,000	1,400,000
Replacement & Growth IBM Mainframe Upgrade	3,265,000	5,000,000	3,250,000	1,250,000	500,000
STU-III Secure Tel.		1,700,000	1,600,000	100,000	
		1,020,000	895,000	125,000	
<b>British Columbia</b>					
Fingerprint Automation	972,000	1,756,000	1,630,000	126,000	
<b>National - Various</b>					
Terminals, CPIC	4,347,000	4,347,000	4,147,000	200,000	
Data Centre Terminals	6,087,000	6,006,000	5,006,000	1,000,000	
Computer Integrated Information Dispatch System (CIIDS)	3,680,000	3,932,000		2,987,000	935,000
RCMP Office Support System (ROSS)	1,600,000	1,360,000	774,000	480,000	178,000
<b>Administration Services</b>					
Charlottetown, P.E.I.					
- Rep. Window		250,000	70,000	130,000	50,000
Regina, Sask.					
- Mess addition		701,000	60,000		641,000
Montreal, P.Q.					
- DHQ Reno.		1,000,000	1,000	250,000	749,000
Yellowknife, N.W.T					
- DHQ, S/Div.					
Det. addition	369	1,038,000	35,000	602,631	400,000
Regina, Sask.					
- Bldg. 25 Reno.		1,950,000	300,000	700,000	950,000
Toronto, Ont. - DHQ annex	45,226	21,758,834		200,000	21,513,608
St. John's, Nfld.					
- DHQ Bldg.	663,178	29,566,000	921,142	2,688,399	25,293,281
Halifax, N.S. - DHQ Reno.		4,600,000	165,500	200,000	4,234,500

4.Transfer Payments

Figure 64 : Details of Grants and Contributions

(dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
<b>Grants</b>			
<b>Administration</b>			
RCMP Veterans Association	2,500	2,500	2,500
International Association of Chiefs of Police	2,500	2,500	1,455
Survivors of members killed on duty	1,000,000	700,000	634,836
<b>Statutory</b>			
Pensions and Other Employee Benefits			
Pensions under the RCMP Pension Continuation Act	30,261,000	30,686,038	27,822,818
To compensate members of the RCMP for injuries received in the performance of duty	3,720,000	4,191,608	3,207,184
Pensions to families of members of the RCMP who have lost their lives while on duty	87,000	94,354	83,015
Total Grants	35,073,000	35,677,000	31,751,808
<b>Contributions</b>			
Contribution to Non-R.C.M.P. candidates attending Canadian Police College courses	508,000	445,000	431,047
Total	35,581,000	36,122,000	32,182,855



## 5. Revenue

Revenues are received from other federal departments for the provision of "Other Police Services". The Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders Activity recovers the cost of the 3(b) Native Policing Program on certain larger reserves within contracting provinces and territories and the protection of foreign embassies in Canada. Revenues are also received for providing police services to provinces, territories and municipalities under policing agreements expiring in 1991 between Canada and eight provinces, two territories and 191 municipalities. Details on the Federal-Provincial cost-sharing agreement are shown in Figure 65.

**Figure 65 : Cost-Sharing Percentages Between Federal Government and the Provinces, Territories and Municipalities**

Fiscal Year	Provinces, Territories and Municipalities (Under 15,000 pop.)	Federal Share	Municipalities (Over 15,000 pop.)	Federal Share
	Share %	%	Share %	%
1981-82	56	44	81	19
1982-83	57	43	82	18
1983-84	58	42	83	17
1984-85	59	41	84	16
1985-86	60	40	85	15
1986-87	62	38	86	14
1987-88	64	36	87	13
1988-89	66	34	88	12
1989-90	68	32	89	11
1990-91	70	30	90	10

Figure 65 shows the percentage of operating costs that are recovered through revenue. The cost base used to calculate invoices for contracting parties is current year estimates with adjustments for final expenditures completed on the first quarterly invoice of the next fiscal year. The cost-sharing percentages increase each year as noted in the previous figure.

**Figure 66 : Revenue by Class**

(dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
Federal Law			
Native Policing	11,545,000	9,149,000	11,084,263
Protective	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>500,000</u>
Sub-total	11,545,000	9,149,000	11,584,263
Police Services			
Under Contract			
Provincial/			
Territorial	346,890,000	345,489,000	323,585,664
Municipal	<u>163,843,000</u>	<u>150,802,000</u>	<u>134,909,577</u>
Sub-total	510,733,000	496,291,000	458,495,241
Law Enforcement			
Services			
P.I.R.S.	<u>2,711,000</u>	<u>2,658,000</u>	<u>2,576,169</u>
Sub-total	2,711,000	2,658,000	2,576,169
Admin.			
Misc.	<u>640,000</u>	<u>40,000</u>	<u>337,273</u>
Sub-total	640,000	40,000	337,273
Vote 13 Credits	525,629,000	508,138,000	472,992,946
Vote 14 Credits	14,000,000	13,750,000	12,514,335
Total	539,629,000	521,888,000	485,507,281

## 6. Net Cost of Program

The RCMP 1990-91 Estimates include only authorities to be voted and statutory authorities. Consideration on a full-cost basis must include services provided without charge. Details of such costs are outlined in Figure 67.

**Figure 67 : Net Cost of the Program for 1990-91**

(thousands of dollars)	1990-91 Operating Expenditures	Add* Other Costs	Less Revenue**	Estimated Net Program Cost	
				1990-91	1989-90
Law Enforcement Program	1,678,719	163,707	539,629	1,302,797	1,194,879

\*Other costs of \$163.7 million consist of:

	(\$000)
• Accomodation provided without charge by PWC	9,515
• SSC services provided without charge	1,417
• Pension and insurance paid by Treasury Board	27,634
• Labour Canada services provided without charge	302
• Accomodation provided without charge by RCMP	124,839

\*\*Total 1990-91 revenues of \$539.6 million consist of:

• Receipts and revenues credited to the Vote	
- Provincial policing contracts	319,895
- Municipal policing contracts	163,843
- Northwest Territory policing	20,193
- Yukon Territory policing	6,802
- Police services to other departments	11,545
- Police Information Retrieval System	2,711
- Miscellaneous	640
	<hr/> 525,629
• Receipts credited to consolidated revenue	
- Total Vote 14 credits	14,000

## **B. Other Information**

### **1. Listing of Major Federal Statutes**

In relation to the following Federal Statutes, the Royal Canadian Mounted Police has a wide variety of law enforcement and protective responsibilities:

Aeronautics Act  
Animal Disease and Protection Act  
Bank Act  
Bankruptcy Act  
Canada Grain Act  
Canada Pension Act  
Canada Post Corporation Act  
Canada Shipping Act  
Canada Wheat Board Act  
Canada Elections Act  
Citizenship Act  
Combines Investigation Act  
Copyright Act  
Criminal Code  
Criminal Record Act  
Cultural Property Export & Import Act  
Customs Act  
Environment Protection Act  
Excise Act  
Explosives Act  
Export & Import Permits Act  
Family Allowance Act  
Fisheries Act  
Food & Drug Act  
Game Export Act  
Government Property Traffic Act  
Immigration Act  
Immunities Act (Schedules I and II)  
Income Tax Act  
Migratory Birds Convention Act  
Narcotic Control Act  
National Parks Act  
National Parole Act

Official Secrets Act  
Petroleum Administration Act  
Radio Act  
Security Offences Act  
Small Business Loan Act  
Transportation of Dangerous Goods Act  
Weights and Measures Act  
Young Offenders Act

## **2. Listing of Formal Agreements Between the RCMP and Federal Government Departments**

The RCMP has signed Memoranda of Understanding with the following Federal Government Departments and Agencies signifying a partnership role in order to enforce specific provisions of the federal statute concerned. These agreements outline the purpose and the responsibility functions.

Agriculture Canada  
Air Canada  
Bank of Canada  
Canada Post  
Canadian Armed Forces  
Canadian Coast Guard  
Canadian National  
Canadian Pacific Railway  
Canadian Security Intelligence Service  
Canada Transport Commission  
Correctional Services of Canada  
Dominion Fire Commissioner  
Employment & Immigration Canada  
Environment Canada  
External Affairs  
Fisheries & Oceans  
House of Commons  
Indian & Northern Affairs  
Justice  
National Defence  
National Health & Welfare  
National Research Council



Ports Canada  
Privy Council  
Public Archives Canada  
Public Service Commission  
Public Works Canada  
Revenue Canada  
Secretary of State  
Supply & Services  
Transport

### **3. Listing of Formal Agreements Between the RCMP and Provincial Governments**

The RCMP has also signed formal agreements with the following Provincial Governments designating the RCMP as having the primary responsibility to investigate under the Security Offences Act within the province.

Attorney General of British Columbia  
Attorney General of Prince Edward Island  
Solicitor/Attorney General of Ontario  
Attorney General of Saskatchewan  
Attorney General of Alberta  
Attorney General of Nova Scotia  
Solicitor General of New Brunswick  
Attorney General of Manitoba  
Minister of Public Security, Quebec  
Attorney General of Newfoundland





### 3. Liste des ententes officielles conclues entre la G.R.C. et certains gouvernements provinciaux

La G.R.C. a également signé des ententes officielles avec les gouvernements provinciaux suivants. En vertu de ces ententes, la Gendarmerie doit enquêter sur les infractions en matière de sécurité commises sur le territoire de la province concernée.

Procureur général de la Colombie-Britannique  
 Procureur général de l'Ile-du-Prince-Édouard  
 Procureur général de l'Ontario  
 Procureur général de la Saskatchewan  
 Procureur général de l'Alberta  
 Procureur général de la Nouvelle-Écosse  
 Solliciteur général du Nouveau-Brunswick  
 Procureur général du Manitoba  
 Ministre de la Sécurité publique du Québec  
 Procureur général de Terre-Neuve

Revenu Canada  
 Santé et Bien-être social  
 Secrétaire d'État  
 Service canadien du renseignement de sécurité  
 Service correctionnel Canada  
 Société canadienne des postes  
 Transports Canada  
 Travaux publics Canada

Loi sur les prêts aux petites entreprises  
 Loi sur les privilèges et immunités diplomatiques et  
 consulaires (annexes I et II)  
 Loi sur les secrets officiels  
 Loi sur les stupéfiants  
 Loi sur le transport des marchandises dangereuses  
 Loi sur l'exportation du gibier  
 Loi sur l'exportation et l'importation des biens culturels  
 Loi sur l'immigration

**2. Liste des ententes officielles conclues entre la G.R.C. et certains ministères fédéraux**

La G.R.C. a signé des protocoles d'entente avec divers ministères et organismes fédéraux en ce qui a trait à l'application de certaines lois fédérales. Ces ententes font état des buts et des responsabilités des parties concernées.

Affaires extérieures  
 Affaires indiennes et du Nord canadien  
 Agriculture Canada  
 Air Canada  
 Approvisionnements et Services  
 Archives publiques Canada  
 Banque du Canada  
 Canadien National  
 Canadien Pacifique  
 Chambre des communes  
 Commissaire fédéral des incendies  
 Commission canadienne des transports  
 Commission de la fonction publique  
 Conseil national de recherches  
 Conseil privé  
 Défense nationale  
 Emploi et Immigration Canada  
 Environnement Canada  
 Forces armées canadiennes  
 Garde côtière canadienne  
 Justice  
 Pêches et Océans  
 Ports Canada



## B. Autres renseignements

### 1. Liste des principales lois fédérales

La G.R.C. assume une grande part de responsabilités dans l'application des lois fédérales suivantes :

Code criminel  
Loi canadienne sur la protection de l'environnement  
Loi de l'impôt sur le revenu  
Loi des aliments et drogues  
Loi électorale du Canada  
Loi relative à la circulation sur les terrains du gouvernement  
Loi relative aux enquêtes sur les coalitions  
Loi sur l'accise  
Loi sur la Commission canadienne du blé  
Loi sur la Convention concernant les oiseaux migrateurs  
Loi sur la citoyenneté canadienne  
Loi sur l'administration du pétrole  
Loi sur l'aéronautique  
Loi sur la faillite  
Loi sur la libération conditionnelle des détenus  
Loi sur la marine marchande du Canada  
Loi sur la Société canadienne des postes  
Loi sur la radio  
Loi sur le casier judiciaire  
Loi sur le droit d'auteur  
Loi sur les allocations familiales  
Loi sur les banques  
Loi sur les douanes  
Loi sur les explosifs  
Loi sur les grains du Canada  
Loi sur les infractions en matière de sécurité  
Loi sur les jeunes contrevenants  
Loi sur les licences d'exportation et d'importation  
Loi sur les maladies et la protection des animaux  
Loi sur les parcs nationaux  
Loi sur les pêcheries  
Loi sur les pensions  
Loi sur les poids et mesures

## 6. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses de 1990-1991 de la G.R.C. ne comprend que les autorisations portées aux crédits et les autorisations législatives. Une description complète du coût du programme doit tenir compte des services fournis gratuitement. Les détails de ces coûts figurent au tableau 67 ci-dessous.

Tableau 67 : Coût net du Programme en 1990-1991

(en milliers de dollars)	Dépenses de fonctionnement	*Plus autres coûts	** Moins recettes	Programme d'application de la loi		
				1990-1991	1989-1990	net du programme
				1 678 719	1 63 707	539 629
					1 302 797	1 194 879

\* Les autres coûts de 163,7 millions de dollars comprennent :

(en milliers de dollars)

- les installations fournies gratuitement par T.P.C. 9 515
- les services fournis gratuitement par A.S.C. 1 417
- les pensions et assurances payées par le Conseil du Trésor 27 634
- les services fournis gratuitement par Travail Canada 302
- les installations fournies gratuitement par la G.R.C. 124 839

\*\* Les recettes totales de 539,6 millions de dollars pour 1990-1991 comprennent :

- les recettes à valoir sur le crédit
- contrats de services de police provinciale 319 895
- contrats de services de police municipale 163 843
- services de police des Territoires du Nord-Ouest 20 193
- services de police du Territoire du Yukon 6 802
- services de police à d'autres ministères 11 545
- Système de récupération des renseignements judiciaires 2 711
- Divers 640
- 525 629
- les recettes portées au revenu consolidé
- recettes totales portées au crédit 14 000

Tableau 66 : Recettes par catégorie

(en dollars)	Budget	Prévision	Réel
1990-1991	1989-1990	1988-1989	
Loi fédérale			
Police des autochtones	11 545 000	9 149 000	11 084 263
Services de protection	0	0	500 000
Total partiel	11 545 000	9 149 000	11 584 263
Services de			
Police à contrat			
Provinces/Territoires	346 890 000	345 489 000	323 585 664
Municipalités	163 843 000	150 802 000	134 909 577
Total partiel	510 733 000	496 291 000	458 495 241
Services judiciaires			
S.R.R.J.	2 711 000	2 658 000	2 576 169
Total partiel	2 711 000	2 658 000	2 576 169
Administration			
Divers	640 000	40 000	337 273
Total partiel	640 000	40 000	337 273
Crédit 13	525 629 000	508 138 000	472 992 946
Crédit 14	14 000 000	13 750 000	12 514 335
Total	539 629 000	521 888 000	485 507 281

## 5. Recettes

Des recettes proviennent d'autres ministères fédéraux pour les «autres services de police». L'activité «application des lois et des décrets fédéraux» permet de récupérer des coûts du programme 3 b) de la police des autochtones sur certaines grandes réserves situées dans les provinces et les territoires contractants et de la protection assurée aux ambassades des pays étrangers au Canada. Des recettes proviennent également des services de police dispensés aux provinces, aux territoires et aux municipalités en vertu d'ententes conclues entre le Canada et huit provinces, deux territoires et 191 municipalités; ces ententes sont en vigueur jusqu'en 1991. Les détails concernant l'entente fédérale-provinciale sur le partage des coûts figurent au tableau 65 ci-dessous.

**Tableau 65 : Pourcentage du partage des coûts entre le gouvernement fédéral et les provinces, les territoires et les municipalités**

Part des provinces, des territoires et des municipalités de moins de 15 000 habitants	Part des provinces, des territoires et des municipalités de plus de 15 000 habitants	Part des provinces, des territoires et des municipalités de moins de 15 000 habitants	Part des provinces, des territoires et des municipalités de plus de 15 000 habitants
%	%	%	%
1981-1982	56	44	81
1982-1983	57	43	82
1983-1984	58	42	83
1984-1985	59	41	84
1985-1986	60	40	85
1986-1987	62	38	86
1987-1988	64	36	87
1988-1989	66	34	88
1989-1990	68	32	89
1990-1991	70	30	90

Le tableau 65 indique le pourcentage des coûts de fonctionnement récupérés grâce aux recettes. Le prix de base servant au calcul des recettes est calculé en fonction des prévisions de l'année courante et modifié ensuite selon les dépenses réelles établies sur la première facture trimestrielle de la nouvelle année financière. Les pourcentages du partage des coûts augmentent chaque année comme le démontre le tableau ci-dessus.

#### 4. Paiements de transfert

Tableau 64 : Ventilation des subventions et contributions

(en dollars)			
Subventions			
Administration			
Association des anciens de la G.R.C.	2 500	2 500	
Association internationale des chefs de police	2 500	2 500	
Survivants des membres tués dans l'exercice de leurs fonctions	1 000 000	700 000	634 836
Législatif			
Pensions et autres prestations des employés			
Pensions aux termes de la Loi sur la continuation des pensions	30 261 000	30 686 038	27 822 818
Indemnisation des membres de la G.R.C. pour blessures reçues dans l'exercice de leurs fonctions	3 720 000	4 191 608	3 207 184
Pensions aux familles des membres de la G.R.C. qui ont perdu la vie dans l'exercice de leurs fonctions	87 000	94 354	83 015
Total des subventions	35 073 000	35 677 000	31 751 808
Contributions			
Contribution concernant les élèves du Collège canadien de police qui ne font pas partie de la G.R.C.	508 000	445 000	431 047
Total	35 581 000	36 122 000	32 182 855



Tableau 63 : Ventilation des grands projets d'immobilisation (suite)

(en dollars)	Coût total	Coût total estimé courant	Dépenses jusqu'au 31 mars 1990	Budget 1990-1991	Besoins futurs
Projets par activité	estimatif précédent	estimatif courant	31 mars 1990	Budget 1990-1991	Besoins futurs
Services administratifs					
Charlottetown (I.-P.-É.)	- Réparation, fenêtres Regina (Sask.) - ajout au mess	701 000	60 000		641 000
Montréal (QC)	ajout del.	1 038 000	35 000	602 631	400 000
Regina (Sask.)	Rénoy. imm. n° 25	1 950 000	300 000	700 000	950 000
Toronto (Ont.)	- Annexe au q.g.	45 226	21 758 834	200 000	21 513 608
St-Jean (T.-N.)	Imm. q.g.				
divisionnaire	663 178	29 566 000	921 142	2 688 399	25 293 281
Hallifax (N.-É.)		4 600 000	165 500	200 000	4 234 500
- rénov. du q.g.					

(Renseignements supplémentaires) 107

(en dollars)		Coût total	Coût total estimatif	Dépenses jusqu'au 31 mars 1990	Budget 1990-1991	Besoins futurs
<b>Services judiciaires (suite)</b>						
Projets par activité	estimatif précédent	estimatif courant				
Remplacement de terminaux - micro-ordinateurs	1 781 000	1 781 000	1 481 000		300 000	
direct - mise à niveau	1 790 000	3 500 000			2 000 000	1 500 000
Remplacement d'unité de disque	2 965 000	2 965 000	1 565 000		1 400 000	
Syst. de rens. prol. sur la criminalité	3 210 000	3 210 000	1 490 000		720 000	1 000 000
Réseau inform. intégré - expansion et acquisition	1 790 000	4 400 000			3 040 000	1 400 000
Remplacement et acquisition de postes	3 265 000	5 000 000	3 250 000		1 250 000	500 000
Unité centrale IBM - mise à niveau	1 700 000	1 700 000	1 600 000		100 000	
Téléphones munis d'un disp. secret - STU III	1 020 000	1 020 000	895 000		125 000	
Colombie-Britannique						
Automatisation - dactyloscopie	972 000	1 756 000	1 630 000		126 000	
National - divers						
Terminaux du C.I.P.C.	4 347 000	4 347 000	4 147 000		200 000	
Terminaux du Centre des données	6 087 000	6 006 000	5 006 000		1 000 000	
Système intégré de répartition de l'information	3 680 000	3 932 000			2 987 000	935 000
(CIDS) Système de bureau						
G.R.C. (R.O.S.S.)	1 600 000	1 360 000	774 000		480 000	178 000

Tableau 63 : Ventilation des grands projets d'immobilisation (suite)

(en dollars)										
Projets par	activité	précédent	estimatif	Coût total	Coût total	31 mars 1990	Budget	1990-1991	Besoins	futurs
Services de police à contrat (suite)										
Territoires du Nord-Ouest (suite)										
Cambriège Bay	34 996	1 924 000	1 635 895	208 000	45 109					
Fort McPherson										
(l.f. et dét.)	16 570	2 365 000	1 300 000	748 430	300 000					
Aklavik	19 760	1 742 760	1 300 000	323 000	100 000					
Logements familiaux										
Grise Fiord	297 647			10 000	287 647					
Coral Harbour	7 539	424 066	6 352	374 175	36 000					
n° 2										
Hall Beach n° 2	10 000	497 000	413 000	74 000						
Gjoa Haven n° 2	8 044	1 008 500	908 000	92 456						
Hangar d'avions										
- Entrepôt										
Iqaluit	72 606	1 602 606	1 024 000	506 000						
Yukon										
Détachements										
Old Crow - complexe										
du dét.	1 452 167	1 512 667	56 500	4 000						
Ile-du-Prince-Edouard										
Détachements										
Montague	922 000			10 000	912 000					
Équipement du										
patrouilleur										
«British-Columbia»	687 000			687 000						
Services judiciaires										
Ottawa (Ont.)	278	1 980 000	1 300 000	350 000	329 722					
- écuries										
Regina (Sask.)										
- lab.										
Ottawa (Ont.)	55 295	23 831 429	65 000	400 000	23 311 134					
- C.C.P.										
106 (Gendarmerie royale du Canada)										

Tableau 63 : Ventilation des grands projets d'immobilisation (suite)

(en dollars)	Côté	Côté	Dépenses			
Projets par	estimatif	estimatif	jusqu'au	Budget	Besoins	
activité	précédent	courant	31 mars	1990-1991	futurs	

Services de police à contrat (suite)

Colombie-Britannique

Détachements

Deas Island -	270 000			2 000	268 000
site du dét.					
Prince Rupert -					
site du q.g. s.-div.	300 000	1 000		199 000	100 000

s.-div. (terrassment)	50 064			34 609	175 000
-----------------------	--------	--	--	--------	---------

Nakusp	650 000	70 000		400 000	595 000
--------	---------	--------	--	---------	---------

Lumbby	730 000	70 000		75 000	400 000
--------	---------	--------	--	--------	---------

Burns Lake	810 000	75 000		335 000	735 000
------------	---------	--------	--	---------	---------

Fraser Lake	810 000			75 000	440 469
-------------	---------	--	--	--------	---------

Stewart	93	910 562	70 000	400 000	369 296
---------	----	---------	--------	---------	---------

Agassiz	7 637	1 137 737	188 000	572 804	716 000
---------	-------	-----------	---------	---------	---------

Sooke		1 173 000	57 000	400 000	
-------	--	-----------	--------	---------	--

Prince George -	890 012	1 197 587	304 575	3 000	
-----------------	---------	-----------	---------	-------	--

Dét. de l'air	5 824	1 217 000	73 000	138 176	1 000 000
---------------	-------	-----------	--------	---------	-----------

Enderby	85 725	1 308 744	700 000	323 000	200 019
---------	--------	-----------	---------	---------	---------

Grand Forks					
-------------	--	--	--	--	--

Kamloops -					
------------	--	--	--	--	--

s.-div. (renov.)	2 743 000	100 000		1 000 000	1 643 000
------------------	-----------	---------	--	-----------	-----------

Nelson -					
----------	--	--	--	--	--

imm. s.-div.	3 120 767	3 341 918	220 453	698	
--------------	-----------	-----------	---------	-----	--

Kelowna -					
-----------	--	--	--	--	--

site du q.g. s.-div.	255 000			255 000	
----------------------	---------	--	--	---------	--

Territoires du Nord-Ouest

Détachements

Rankin Inlet	47 407	384 498	241 091	96 000	
(mod. bur. et cell.)					
Lac La Martre -					
dét. satell.	167 857	403 000	225 143	10 000	354 000

Spence Bay	1 001	479 000	33 050	90 949	300 000
------------	-------	---------	--------	--------	---------

Good Hope	657	633 807	35 000	298 150	300 000
-----------	-----	---------	--------	---------	---------

Norman Wells	744	676 000	35 000	340 256	300 000
--------------	-----	---------	--------	---------	---------

Tuktoyaktuk					
-------------	--	--	--	--	--

(ajout G/W/W)	8 550	758 461	15 000	400 000	334 911
---------------	-------	---------	--------	---------	---------

Resolution

Tableau 63 : Ventilation des grands projets d'immobilisation (suite)

(en dollars)		Coût total	Coût total	Dépenses jusqu'au 31 mars 1990	Budget 1990-1991	Besoins futurs
Projets par	activité	estimatif	précédent	estimatif	courant	

## Services de police à contrat (suite)

## Alberta

## Détachements

Banff	2 293 015	2 401 019	90 000	18 000
Turner Valley	13 030	650 000	300 000	336 970
Andrew	2 926	575 000		372 074
Hanna		674 000		6 400
Smoke Lake	97 459	799 000	200 000	401 541
Picture Butte	13 176	817 010	200 000	575 257
Forestburg	6 366	828 480	57 000	350 000
Pincher Creek	19 471	961 829	200 000	442 358
Camrose		1 124 000	83 000	500 000
Alta Badscas	65 993	1 171 000	200 000	605 007
Westlock	94 398	1 239 400	985 610	152 942
Fort McLeod	14 780	1 247 400	130 211	649 609
Straithmore	5 350	1 388 000	1 650	
Gleichen	44 872	1 510 000	300 000	665 128
Innisfail	19 598	1 517 817	200 000	648 219
Wetaskiwin	10 530	2 576 412	100 000	800 000
Faust	28 767	913 000	400 000	450 233
(Rocky Mt. House) (dét. et log. fam.)	1 236 438	1 277 438	38 475	2 525
Lehighbridge - mm., s.-div.	35 156	2 015 042	100 000	1 000 000
St. Paul - mm., s.-div.	110 368	3 634 946	400 000	1 600 000
Red Deer - mm., s.-div.	1 928 018	3 952 580	1 900 000	124 562
Logements familiaux High Level (3)	16 720	304 500	281 000	6 780
Saskatchewan Déclassements				
Kipling	6 528	699 028	689 000	3 500
Sandy Bay	15 764	773 000	680 000	30 000
de-la-Croix	109 601	792 490	677 399	5 490
Croix River		1 087 000	35 000	550 000
Carlyle	59 032	1 229 032	900 000	266 500
				3 500



Tableau 63 : Ventilation des grands projets d'immobilisation (suite)

(en dollars)		Dépenses			
Projets par	activité	Coût total	Coût total	31 mars	Budget
		estimatif	estimatif	1990	1990-1991
		précédent	courant		Besoins futurs
Roddickion		610 000	10 000	600 000	600 000
Hopedale		36 244	1 480 758	64 514	600 000
Happy Valley					780 000
(Lab. dét. s.-div.)		2 965 000	140 000	1 000 000	1 825 000
Hopedale					
(Services locaux)		42 524	524 147	423 623	58 000
Nouvelle-Ecosse					
Détachements					
New Minas (renov.)		3 403	332 000	130 000	100 000
North Sidney		107 713	1 145 000	500 000	292 287
Bridgewater		1 148 750	100 000	100 000	150 000
Sackville		2 825	1 248 100	100 000	250 000
Enfield		19 482	1 320 850	80 503	438 065
Truro/Bible Hill		185 709	1 349 329	963 620	200 000
Truro - s.-div.(renov.)		17 947	634 350	64 053	350 000
Sydney - s.-div.(renov.)		14 592	1 213 700	125 000	574 108
Nouveau-Brunswick					
Détachements					
Westfield		28 997	825 000	168 000	428 003
Tracadie		10 429	1 094 565	17 341	75 000
Manitoba					
Détachements					
Emerson		307 037	953 011	639 974	6 000
Russell		470 162	1 148 271	671 609	6 500
Dauphin		19 702	7 836 000	5 800	145 000
- imm, s.-div.					7 666 298
Thompson					
- imm, s.-div.		5 931 000			170 000
Logements familiaux					5 761 000
Pukatawagan (3)		126 707	999 863	869 660	3 496

### 3. Dépenses en capital

Tableau 63 : Ventilation des grands projets d'immobilisation

(en dollars)												
Projets par	Coût total	Coût estimatif	Coût estimatif	31 mars 1990	Budget	Besoins						
activité	précédent	courant	total	prévus jusqu'au 31 mars 1990	1990-1991	futurs						
<b>Application des lois</b>												
<b>Ottawa (Ont.)</b>												
Dwyer Hill	7 201 000	11 447 740	7 092 082	2 134 729	2 220 929							
<b>Hangar d'avions/Entrepôt</b>												
St-Hubert (Qc)	156 414	432 466	10 460	222 006	200 000	2 143 586						
Ottawa (Ont.)		5 000 000	400 000	2 000 000								
<b>Intensification de la protection aéroportuaire</b>												
St-Jean (T.-N.)	110 377	1 336 499	900 000	326 112	542 172	9 232 058						
Calgary (Alb.)	44 619	1 798 693	400 000	811 902								
Toronto (Ont.)	67 942	1 500 000	200 000	2 000 000	4 690							
Victoria (C.-B.)	53 188	1 185 330	850 000	277 452								
Saskatoon (Sask.)	34 395	897 500	550 000	309 605	3 500							
Regina (Sask.)	4 969	910 000	250 000	450 000	205 031							
Windsor (Ont.)	17 166	923 650	386 000	500 000	20 484							
London (Ont.)	20 617	889 699	555 700	313 382								
<b>Détachements</b>												
Valleyfield (Qc)	30 212	962 000	579 788	252 000	100 000							
<b>Matériel</b>												
Québec												
Système de télécomm.	13 399 000	14 564 000	766 000	6 266 000	7 532 000							
Ontario												
G.S.I.U.	3 110 000	3 110 000	2 760 000	350 000								
National - Divers												
systèmes de télécomm.	9 626 000	7 552 000	3 070 000	4 482 000								
- Aéroports												
Services de police à contrat												
Terre-Neuve												
Détachements												
Bay D'Espoir	5 592	725 000	600 000	119 408								

Tableau 62 : Ventilation des besoins en personnel (suite)

Années- personnes contrôlées	par le C.T.*			Echelle de traitement pour le moyen	1990-1991 actuelle
	Prévision	Prévision	Prévision		
	1989-1990	1988-1989	1987-1988		

Soutien administratif					
Traitement des données					
Travail de bureau	2 059	2 061	2 038	15 778 - 38 728	26 513
Mécanographie	34	31	29	15 452 - 30 832	24 551
Secrétariat et sténographie	496	495	510	15 637 - 38 975	25 809
Exploitation					
Manœuvres et métiers	106	106	100	19 013 - 47 501	29 678
Services divers	177	177	200	16 237 - 48 795	26 876
Chauffage, électricité et opérations de machines fixes	19	19	19	23 104 - 46 353	31 006
Services d'imprimerie	18	18	18	18 979 - 62 737	29 869
Reparations navales	3 297	3 297	3 316		
<b>Totale</b>	<b>3 297</b>	<b>3 297</b>	<b>3 316</b>		

\* L'expression «**années-personnes**» désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'employés.

Les **années-personnes** contrôlées sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. À quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énumérés à l'annexe I des parties I et II de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministres nommé en vertu de l'article 39 de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique et toutes les nominations faites en vertu d'un décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes «**autorisées**».

Nota : La colonne des années-personnes montre la répartition prévue des années-personnes autorisées pour le programme, et ce, par groupe professionnel. L'échelle actuelle indique les échelles de traitement par groupe professionnel au 1<sup>er</sup> octobre 1989. La colonne du traitement moyen représente les coûts approximatifs du traitement de base, y compris les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la solde au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes pour le groupe professionnel. La comparaison des moyennes d'une année à l'autre peut être faussée par des changements apportés à la distribution des composantes servant aux calculs de base. La répartition des années-personnes autorisées par activité pour 1990-1991 est la suivante :

Tableau 62 : Ventilation des besoins en personnel

Provision pour le traitement moyen	Années- personnes contrôlées par le C.T.*			
	Prévision 1990-1991	Prévision 1989-1990	Prévision 1988-1989	Echelle de traitement actuelle
	1990-1991	1990-1991	1988-1989	1990-1991

<b>Direction</b>	Cadres supérieurs	1	1	1	59 000 - 132 700
	Scientifique et				
	professionnel				
	Economique	4	4	4	16 751 - 75 800
	Recherche historique	3	3	3	17 713 - 71 100
	Education	1	1	1	17 092 - 65 873
	Bibliothéconomie	3	3	3	29 255 - 57 502
	<b>Administration et ser-</b>				
	VICES à l'étranger				
	Services				
<b>Technique</b>	administratifs	130	131	131	16 702 - 69 615
	Gesun des finances	10	10	12	16 200 - 63 422
	Services				
	d'information	23	23	23	16 567 - 64 300
	Organisation et				
	methodes	26	26	26	16 360 - 64 300
	Gestion du personnel	56	56	59	15 669 - 64 315
	Achats et approvision.	5	5	5	15 576 - 65 218
	Traduction	1	1	1	18 000 - 60 501
	Gestion des systèmes	0	0	1	22 310 - 73 032
<b>Technique</b>	Dessins et				
	illustrations	8	8	8	18 779 - 49 181
	Technique générale	27	28	28	15 415 - 67 933
	Soutien des sciences				
	humaines	32	32	32	15 415 - 70 474
	Inspection technique	6	6	6	15 415 - 70 384
	Soutien scientifique				
	et technique	1	1	1	15 415 - 70 474

## 2. Besoins en personnel

Tableau 59 : Besoins en années-personnes par activité

Application des lois et des décrets fédéraux	Budget	Dépenses prévues	Dépenses réelles
1990-1991	1990-1991	1989-1990	1988-1989
464	465	445	445
Services de police à contrat	914	873	856
Services judiciaires	435	423	423
Administration générale	1 484	1 582	1 579
Total	3 297	3 343	3 303

Tableau 60 : Années-personnes policières assujetties à la Loi sur la G.R.C. et provision pour le traitement

Années-personnes contrôlées par le C.T.	Prévisions 1990-1991	Prévisions 1989-1990	Prévisions 1988-1989	Echelle de traitement actuelle 1990-1991	Provision pour le traitement moyen
Cadres supérieurs	67	65	64	78 866 - 136 700	89 201
Surintendant	131	116	113	70 070 - 73 721	71 896
Inspecteur	402	391	384	61 584 - 66 416	64 100
Sergent d'état-major	913	873	886	54 764 - 56 454	55 609
Sergent	1 862	1 800	1 743	50 135 - 51 636	50 886
Caporal	3 122	3 013	2 877	45 640 - 47 373	46 507
Gendarme	8 280	7 920	7 267	26 700 - 43 263	41 104
Membre civil	1 856	1 818	1 717	18 686 - 89 321	42 530
Gendarme spécial	987	1 336	1 887	23 313 - 72 060	36 680
Total	17 620	17 332	16 938		

Tableau 61 : Années-personnes policières par activité

Budget	Dépenses prévues	Dépenses réelles
1990-1991	1989-1990	1988-1989
5 889	5 263	5 367
Services de police à contrat	9 015	8 632
Services judiciaires	1 076	1 068
Administration générale	1 640	2 206
Total	17 620	17 169
16 882		



Section III  
Renseignements supplémentaires

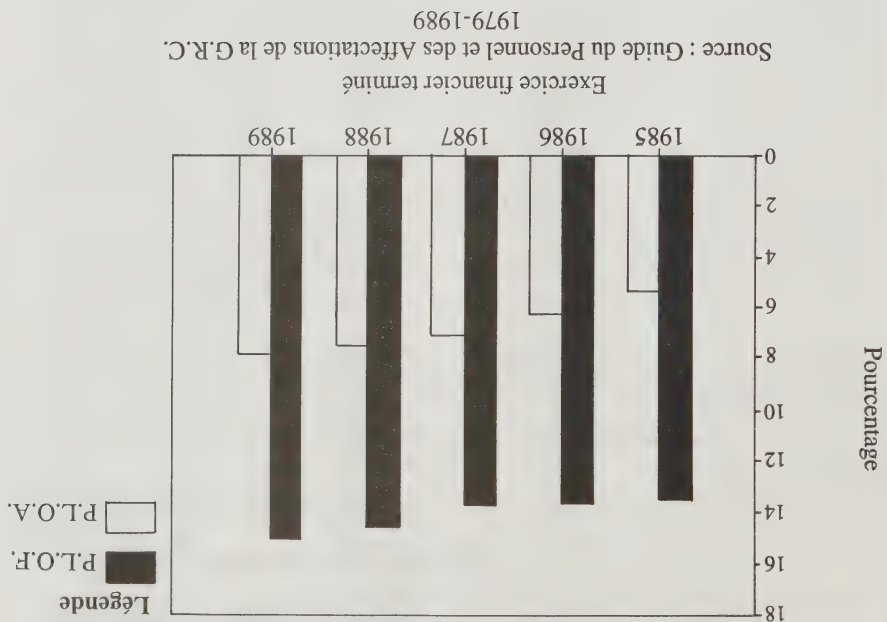
A. Aperçu des ressources de programme

I. Besoins financiers par article

Tableau 58 : Ventilation des besoins financiers par article

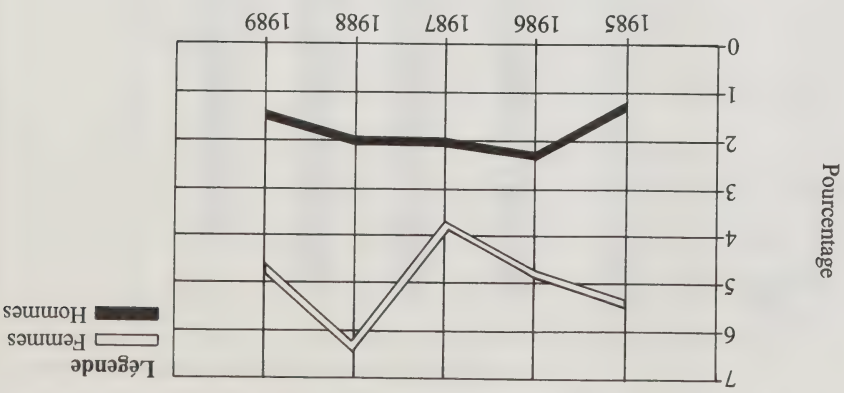
(en milliers de dollars)			Budget de	Dépenses prévues	Dépenses réelles
			1990-1991	1989-1990	1988-1989
<b>Personnel</b>					
Traitements et salaires	1 022 973	965 328			888 663
Contributions aux régimes de					
prestations des employés	136 791	131 086			121 855
Autres coûts en personnel	37 268	34 346			32 109
	1 197 032	1 130 760			1 042 627
<b>Biens et services</b>					
Voyages et réinstallations	67 654	70 150			68 434
Autres formes de transport					
et de communication	34 943	35 185			31 558
Information	800	928			922
Services professionnels et					
spéciaux	71 319	76 145			74 341
Ordinateurs, terminaux et					
lignes	5 450	4 929			5 192
Autres locations	24 455	26 006			22 114
Frais de réparation et					
d'entretien	35 547	35 598			34 392
Transport et carburant	20 153	18 969			20 927
Autres services publics,					
fournitures et approvi-					
sionnements	55 351	57 750			46 871
Autres subventions					
et paiements	18 769	21 065			18 642
	334 441	346 725			323 393
Total	1 531 473	1 477 485			1 366 020
<b>Capital</b>					
Construction	48 216	44 588			42 024
Machines et matériel	63 449	61 003			67 282
	111 665	105 591			109 306
Paiements de transferts	35 581	36 122			32 183
Total des dépenses	1 678 719	1 619 198			1 507 509
Moins les recettes					
à valoir sur le crédit	525 629	508 138			472 993
	1 153 090	1 111 060			1 034 516

Tableau 57 : Pourcentage des membres bilingues à l'échelle de la Gendarmerie



les taux moyens sont respectivement de 5,69 pour 100 et de 3,04 pour 100. En 1989, le taux se situe au niveau de taux de 1986.

Tableau 56 : Taux d'attrition - Membres réguliers

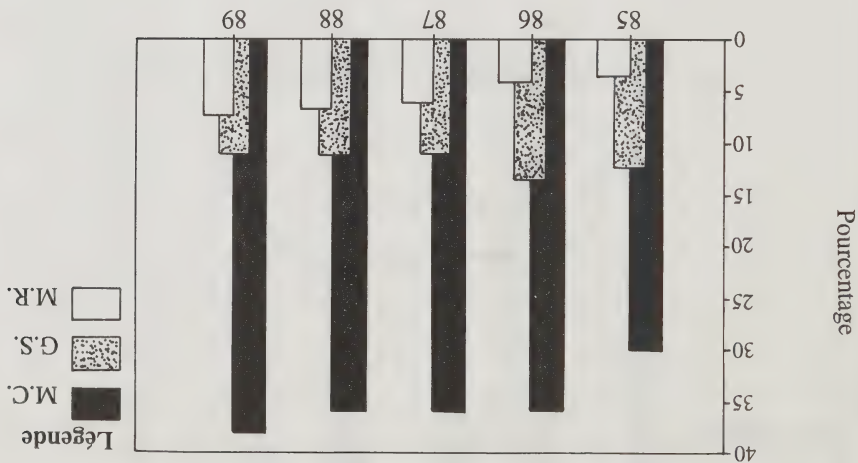


Exercice financier terminé  
 Source : Guide du Personnel et des Affectations de la G.R.C.  
 1978-1989

Le pourcentage de membres bilingues à la G.R.C. a augmenté régulièrement depuis 1985. Le tableau 57 illustre la composition des effectifs bilingues en fonction de leur première langue officielle-français (P.L.O.F.) ou première langue officielle-anglais (P.L.O.A.).

Le pourcentage de membres réguliers de sexe féminin indiqué au tableau 55 a augmenté au cours de la période de rapport. Au cours des dernières années, un nombre important de gendarmes spéciaux ont été engagés pour assurer les services de protection. Le nombre restreint de femmes qui ont présenté leur candidature à des postes comme celui de garde stationnaire explique le faible pourcentage de membres féminins dans cette catégorie.

Tableau 55 : Pourcentage de femmes par catégorie



Exercice financier terminé  
Source : Guide du Personnel et des Affectations de la G.R.C.  
1979-1989

M.C.- membre civil M.R.- membre régulier G.S.- gendarme spécial

Le taux d'attrition chez les membres réguliers de sexe féminin a atteint un sommet au cours de l'exercice se terminant en 1988, après avoir accusé des baisses depuis 1985. Cette augmentation était attribuable au nombre de recrues au cours de l'année précédente. Le taux d'attrition le plus élevé est relié aux nouvelles recrues.

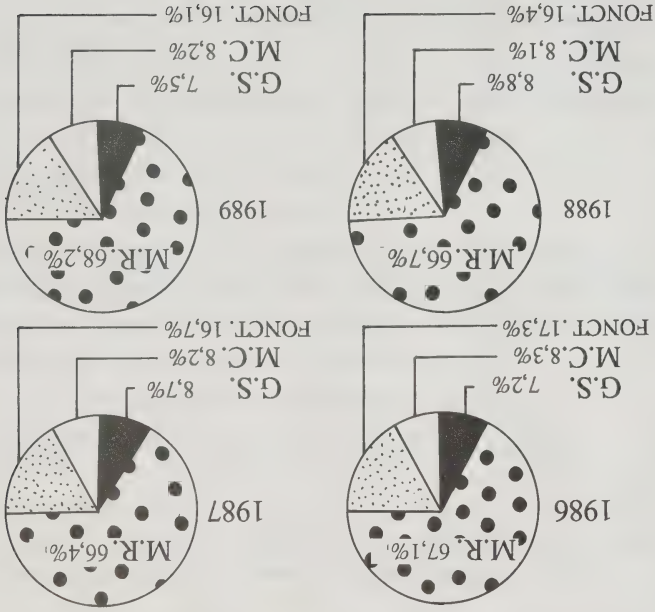
Le taux d'attrition (tableau 56) moyen au cours des cinq dernières années est de 5,05 pour 100 pour les femmes et de 1,88 pour 100 pour les hommes. Depuis 1974,

Données sur le rendement et justification des ressources

Cette activité assure les services de coordination et de soutien collectif nécessaires à l'exécution du Programme d'application de la loi. Ces services essentiels sont adaptés aux besoins des divers secteurs de l'organisation. Les renseignements suivants sont présentés pour permettre de comprendre les catégories d'employés et la composition des effectifs de la G.R.C.

Le tableau 54 illustre la constitution des effectifs de la Gendarmerie par catégorie d'employés. La réduction du personnel de la fonction publique se poursuit. En conséquence de l'intensification des mesures de protection amorcée il y a quelques années, on compte aujourd'hui plus de gendarmes spéciaux que de membres civils. Au cours de l'exercice financier se terminant en 1989, la diminution est attribuable à la conversion de gendarmes spéciaux au statut de membre régulier. L'augmentation des membres réguliers en 1989 est en partie tributaire de ce changement.

Tableau 54 : Pourcentage par catégorie d'employés



M.R.- membre régulier M.C.- membre civil  
G.S.- gendarme spécial FONCT.- fonctionnaire  
Source : Système PARADE de la G.R.C.



Tableau 53 : Rendement financier de 1988-1989

(en milliers de dollars)			
1988-1989			
Dépenses		Budget	
réelles		principal	
Administration	57 495	59 269	(1 774)
Administration ministérielle			
Administration			
divisionnaire	189 688	145 280	44 408
Formation	36 870	33 701	3 169
Total partiel	284 053	238 250	45 803
Moins les recettes	337	40	297
Dépenses nettes	283 716	238 210	45 506
Années-personnes	3 492	3 035	457

**Explication de la différence :** Les besoins financiers pour 1988-1989 ont connu une hausse de 45,5 millions de dollars. Voici un aperçu des principaux éléments qui ont contribué à cette hausse.

- réaffectation des années-personnes pour rendre plus efficace la réalisation de programmes axés sur certaines priorités telles que l'augmentation du nombre de recrues, la présentation des divers éléments de la formation, la valorisation du soutien administratif et l'adaptation aux exigences de la nouvelle Loi sur la Gendarmerie, du Comité externe d'examen et à la Commission des plaintes du public
- augmentation des salaires et des traitements
- dispositions législatives sur les pensions
- augmentation des recettes en raison de la prestation de services supplémentaires et d'une meilleure récupération des coûts auprès des organismes externes
- modifications à la politique ayant entraîné l'imputation du paiement des mutations à cette activité

La Direction des services et approvisionnements supervisera toute rénovation des cellules de la G.R.C. rendue nécessaire afin d'assurer la sécurité des personnes détenues temporairement.

Sommaire des ressources

Les dépenses totales pour l'activité de l'administration représentent environ 16,5 pour cent des dépenses totales pour 1990-1991. L'administration commande 14,9 pour cent de l'ensemble des années personnes de la G.R.C.

Tableau 52 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)		Budget de	Prévisions de	Dépenses de	
		1990-1991	1989-1990	1988-1989	
		\$ A.-P.	\$ A.-P.	\$ A.-P.	
Administration	59 661	791	64 386	862	57 495
Administration ministérielle	175 808	1 800	185 314	2 086	189 688
Administration divisionnaire	41 382	533	47 816	840	36 870
Formation	276 851	3 124	297 516	3 788	284 053
Total partiel	640		40		337
Moins les recettes	276 211	3 124	297 476	3 788	283 716
Dépenses nettes					3 492

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1990-1991 ont diminué de 21,3 millions de dollars (7,5 p. 100) par rapport aux prévisions de 1989-1990. Voici un aperçu des éléments qui ont contribué à cette baisse.

en millions de dollars

- rajustement des salaires, des traitements et des prestations de retraite 8,3
- financement pour la construction d'un stand de tir (Regina) 0,8
- sous-utilisation des années-personnes (23,6)
- rajustement aux coûts d'exploitation et en capital (6,2)
- augmentation des recettes prévues au chapitre des retenues (0,6)
- pour chambre et pension des recrues en formation linguistique

visibles. Selon les chiffres disponibles, parmi les personnes engagées en 1988-1989, 1,9 pour 100 faisaient partie de minorités visibles. Le pourcentage de recrues autochtones engagées dans la catégorie des gendarmes spéciaux est passé de 20 pour 100 en 1987-1988 à 60 pour 100 en 1988-1989.

Afin d'assurer la qualité des services offerts et de s'acquitter de ses responsabilités envers le public, la Gendarmerie a distribué par l'intermédiaire de ses détachements, un dépliant que peut utiliser toute personne désireuse de porter plainte contre un de ses membres. On y explique comment déposer la plainte, de quelle façon elle sera traitée et quels sont les autres recours en cas d'insatisfaction.

La Direction des communications et des relations avec les médias permet à la G.R.C. de polir son image grâce au Carrousel et à l'Orchestre et de répondre efficacement aux nombreuses demandes qu'elle reçoit du public et des médias.

La Gendarmerie a entrepris la modification de son processus de planification en matière de gestion générale afin de faciliter l'adaptation aux changements. Ainsi, on accorde une plus grande importance aux facteurs tels que l'environnement, ses effets sur l'utilisation des ressources, les variations de la charge de travail, de même que la qualité et le niveau des services. À partir de ces informations détaillées, la haute direction peut mieux évaluer les divers programmes proposés.

La Gestion générale continue à servir de groupe consultatif pour la haute direction. Grâce à une collaboration étroite avec les autres directions, les Services de gestion ont été en mesure de tenir la haute direction au courant des questions pertinentes importantes.

Le Cadre du plan opérationnel demeure une priorité importante et, lorsqu'il sera terminé, il servira à déterminer les besoins au chapitre des ressources et à la reddition de comptes pour tous les programmes.

La Sous-direction de l'évaluation des programmes continuera de contrôler et d'évaluer l'efficacité et l'efficience des divers programmes de la G.R.C.

Afin d'éviter, autant que possible, les chevauchements, la Direction de la vérification accordera une attention particulière aux systèmes d'examen et de vérification utilisés dans les divisions. En insistant sur la vérification des «programmes» et l'analyse des risques, la Gendarmerie pourra intégrer les programmes de vérification aux projets avancés par les organismes centraux.

D. Administration

Objectif

Fournir les services de coordination et de soutien nécessaires au programme.

Description

L'administration regroupe les fonctions administratives au niveau central et divisionnaire telles que la rémunération, les langues officielles, les relations publiques, l'organisation, la classification, l'administration du personnel, les finances, la planification, l'évaluation, la vérification, les approvisionnement et services, et la formation.

Des changements ont été apportés en ce qui a trait à l'application du programme des langues officielles à la G.R.C. Parmi ces changements, on note la mise en oeuvre du Programme de formation linguistique pour les recrues (P.F.L.R.), la possibilité pour les recrues de recevoir leur formation dans la langue de leur choix, et l'application du principe de l'effectif bilingue du service dans les régions bilingues. Dans le cadre du P.F.L.R., chaque recrue doit recevoir 200 heures de formation linguistique avant de débuter sa formation de base à Regina. La G.R.C. reconnaît qu'il est nécessaire d'affecter à certains postes des titulaires bilingues. Le P.F.L.R. permettra d'accroître les effectifs bilingues sans pour autant nuire à l'avancement des candidats unilingues.

Avec l'adoption du principe de l'effectif bilingue du service, les exigences linguistiques ne sont plus rattachées aux postes. Il faudra dorénavant que chaque service compte un certain pourcentage de membres bilingues, ce qui donnera à la Gendarmerie une plus grande latitude quant à l'affectation de son personnel bilingue. Afin d'assurer la bonne marche du Programme des langues officielles de la Gendarmerie, le Service central de la vérification en contrôle systématiquement l'application et signale à la haute direction les lacunes décelées.

L'Équipe nationale de recrutement a adopté une démarche dynamique afin d'encourager les membres des minorités visibles à se joindre à la G.R.C. On veut ainsi rendre la Gendarmerie vraiment représentative de la mosaïque canadienne. La G.R.C. s'est fixé de nouveaux objectifs en ce qui concerne le recrutement de membres des minorités visibles, de femmes, d'autochtones et de francophones.

Les efforts de la G.R.C. ont porté fruit au chapitre du recrutement des minorités

Tableau 51 : Indicateurs du programme de formation du Collège canadien de police

Demandes de formation	1985	1986	1987	1988	1989*
Nombre d'élèves	2 879	3 047	3 339	3 315	3 924
Taux de demandes satisfaites	2 141	1 976	2 278	2 269	2 464
Nombre de cours dispensés	74	64	68	68	63
Années-personnes disponibles	116	108	119	112	122
	79	79	79	80	82

\* Prévisions

Source : Collège canadien de police

Statistiques calculées en fonction de l'année civile



**Collège canadien de police :** Ce service offre des programmes de formation policière aux corps policiers canadiens et étrangers et dispense des services de recherche en sciences humaines, d'information et de consultation. Les cours du Collège s'adressent aux membres de la Gendarmerie, des services de police provinciaux et municipaux et des services de police étrangers reconnus. Le tableau 51 illustre les demandes de formation et le travail accompli par le Collège canadien de police par année civile.

Source : Direction de l'informatique

\* Prévisions fondées sur les quatre premiers mois (x3) pour obtenir le total de l'exercice financier.  
\*\* Prévisions fondées sur une augmentation de 5 pour 100 par rapport à 1989-1990.  
1 Ce chiffre tient compte de la perte d'une année-personne (CP-193) le 29 octobre 1987.  
2 Ce chiffre tient compte de la perte de trois années-personnes (S-1976-007; CP-101 et CP-192).

1986-1987	1987-1988	1988-1989	1989-1990*	1990-1991**
Nouvelles formules	--	6,88	7,32	8,76
par a-p.	--	--	--	--
Formules modifiées	--	7,73	9,89	10,38
par a-p.	--	--	--	--
Formules annulées	--	4,15	2,93	3,05
par a-p.	--	--	--	--
A-p. disponibles	--	24,58 <sup>1</sup>	24,56	21,56 <sup>2</sup>

**Tableau 50 : Principaux indicateurs de rendement des services par année-personne - Section de l'analyse et de la conception des formulaires**

Source : Direction de l'informatique

\*\* Prévisions avec une augmentation de 5 pour 100.

La deuxième étape qui consiste à transférer la documentation à l'ordinateur central de la Direction générale. L'objectif de la G.R.C. est d'informatiser ses politiques et ses modalités afin que tout le personnel puisse les consulter au moyen d'un terminal.

Tableau 48 : Principaux indicateurs de rendement des services

	1987- 1988	1988-1989	1989-1990*	1990-1991*
Dossiers reçus <sup>1</sup>	22 202	16 373	12 084	12 084
Dossiers conservés <sup>2</sup>	2 237	8 436	7 571	8 436
Dossiers détruits <sup>3</sup>	18 223	35 560	29 185	30 000
TOTAL	42 662	57 369	48 840	50 520
Années-personnes	23,88	25,88 <sup>4</sup>	23,88	23,88
Indicateurs de rendement <sup>4</sup>	1 786,5	2 216,7	2 045,2	2 115,5
Années-personnes <sup>4</sup>				

\* Prévisions

Source : Direction de l'informatique

<sup>1</sup> Le nombre de dossiers reçus en 1988-1989 a diminué en raison des dossiers inactifs conservés dans les bureaux locaux.

<sup>2</sup> L'augmentation des statistiques des dossiers conservés (dossiers historiques) en 1988-1989 était attribuable à des projets spéciaux concernant les dossiers de la Gendarmerie à cheval du Nord-Ouest et de la Royale Gendarmerie à cheval du Nord-Ouest.

Les statistiques des dossiers retenus de 1989-1990 à 1990-1991 demeureront élevées car le Groupe des archives poursuivra sa révision des dossiers non historiques.

<sup>3</sup> L'augmentation des statistiques sur les dossiers détruits en 1988-1989 est attribuable aux années-personnes supplémentaires (employés civils temporaires) et à une meilleure utilisation des analystes des archives.

Selon les prévisions sur l'arrêté de 1990-1991, il y aura un nombre suffisant de dossiers à détruire.

<sup>4</sup> En 1988-1989, on a utilisé deux années-personnes de plus (employés civils temporaires).

Tableau 49 : Principaux indicateurs de rendement des services par année-personne - Gestion des directives\*

	1986-1987	1987-1988	1988-1989	1989-1990**	1990-1991**
Nouvelles directives	--	--	6,02	6,32	6,64
par a-p.	--	--	--	--	--
Directives modifiées	--	--	13,79	14,48	15,20
par a-p.	--	--	--	--	--
Bulletins publiés	--	--	9,51	9,99	10,49
par a-p.	--	--	--	--	--
A-p. disponibles	--	--	22,92	22,92	22,92

\* En février 1987, on a entrepris d'informatiser la publication de directives à l'aide du Système des manuels et directives de la G.R.C. Ce projet est une réussite sur bien des plans et les progrès sont très encourageants. À l'heure actuelle, on met au point

Tableau 47 : Indicateurs de rendement - Services de télécommunications

Lignes directrices	Moyenne générale* (1982-1989)	1984-1985	1985-1986	1986-1987	1987-1988	1988-1989
Service (s)	Moyenne	2	3	4	5	6
40-45 s	Tâches immédiates	3	4	5	6	7
35-45 %	Utilisation par les opérateurs (%)	4	5	6	7	8
10-15 s	Délai de réponse (s)	2	3	4	5	6
75 %	Partage de la charge de travail (%)	3	4	5	6	7
25 %	Stations de transmissions opérationnelles	3	4	5	6	7

Source : Direction de l'informatique  
\* Fin de mars 1989.

- 1 Service : moyenne pondérée pour la période étudiée.
- 2 Tâches immédiates : tâches qui demandent une attention ou des mesures immédiates.
- 3 Tâches reportées : tâches dont l'exécution peut être reportée aux heures creuses.
- 4 Utilisation par l'opérateur : degré d'utilisation par l'opérateur permettant à l'analyste de déterminer le nombre d'opérateurs nécessaires.
- 5 Délai de réponse : temps écoulé entre l'envoi de la demande et le début de son traitement par l'opérateur.
- 6 Fréquence des tâches : tribunaire des demandes reçues.

Le Service des dossiers, l'une des composantes de l'Informatique, assure le contrôle et la coordination des systèmes d'information, en plus d'administrer le Programme de coordination de l'image de marque du gouvernement fédéral. Les sous-directions de la gestion des systèmes d'information et de la gestion des dossiers sont chargées de l'établissement des politiques et des modalités relatives à la gestion de l'information, au traitement du courrier, aux bibliothèques et à l'administration des systèmes d'archivage optique (microfilmage). Le tableau 48 fournit des détails à cet égard.

Les Services de télécommunications, qui relèvent de la Direction de l'informaticque assurent à la Gendarmerie les services de soutien en matière de télécommunications dont elle a besoin, y compris les communications radio et la transmission de données et d'images. Les normes techniques, les politiques générales, la planification des systèmes, l'approvisionnement et le soutien général des sections locales relèvent de ce service centralisé. Le rôle des sections locales se limite à l'exploitation et à l'entretien. Le tableau 47 illustre les indicateurs de rendement.

\* Prévisions  
Source : Direction de l'informaticque

	1986	1987	1988	1989*	1990*
1. Vérifications	513	554	595	599	610
2. Formation	152	325	198	200	205
Nombre de cours					
Nombre de personnes formées	2 232	1 397	848	890	940

Tableau 46 : Activités du C.I.P.C. relatives à la vérification

\* Prévisions  
Source : Direction de l'informaticque  
1 Les statistiques sur la taille des fichiers et les transactions hebdomadaires sont maintenant recueillies pour l'année civile, plutôt que pour l'exercice financier.  
2 Le nombre de propriétaires de véhicules immatriculés indique seulement les statistiques du C.I.P.C. (Centre d'information de la police canadienne) tirées du fichier centralisé des propriétaires. Cela ne comprend pas les propriétaires de la Colombie-Britannique, de l'Alberta, de l'Ontario ou du Québec. C'est la première année que les propriétaires de véhicules immatriculés du Yukon sont inscrits au fichier centralisé des propriétaires du C.I.P.C.

Tableau 45 : Statistiques sur les fichiers du C.I.P.C. (en milliers)

I Services du C.I.P.C.	1986	1987	1988	1989*	1990*
1. Fichier des personnes <sup>1</sup>	1 517	1 561	1 686	1 491	1 510
Transactions					
hebdomadaires <sup>1</sup>	304	385	409	459	502
2. Fichier des véhicules					
/Taille du fichier	398	396	395	400	401
Transactions					
hebdomadaires	230	254	285	350	360
3. Fichier de la navigation					
/Taille du fichier	19	19	19	18	18
Transactions					
hebdomadaires	1,5	0,9	0,9	0,7	0,7
4. Fichier des biens					
/Taille du fichier	706	752	770	764	769
Transactions					
hebdomadaires	41	45	53	38	40
5. S.A.R.C. (y compris le projet Pleins feux)					
Taille du fichier	123	141	144	32	33
Transactions					
hebdomadaires	5	3	3,3	4,4	4,7
6. Délits graves					
Taille du fichier	--	0,01	0,4	0,8	0,9
II Banque de données de l'Identité					
1. F.J.N./C.J.S.					
/Taille du fichier	1 785	2 149	2 220	2 273	2 310
Transactions					
hebdomadaires	200	210	287	254	260
2. Casiers judiciaires					
/Taille du fichier	1 400	1 580	1 700	1 792	1 820
Transactions					
hebdomadaires	65	56	58	55	57
III Services auxiliaires					
1. Propriétaires de véhicules immatriculés <sup>2</sup>					
/Taille du fichier	3 630	3 670	3 780	3 979	4 100
Transactions					
hebdomadaires	78	101	124	146	152
2. Messages narratifs					
Taille du fichier	17 820	19 197	18 869	22 400	23 100
Transactions					
hebdomadaires	343	369	363	390	405



Le Système de récupération de renseignements judiciaires (S.R.R.J.), un système automatisé de rapport d'incidents accessible 24 heures sur 24, a été instauré dans le district continental-sud de la Colombie-Britannique en 1982 et, par la suite, dans l'ensemble de la Gendarmerie royale du Canada. Trois ministères du gouvernement fédéral et douze corps de police municipaux ont également accès à ce système. D'autres corps policiers et d'autres ministères fédéraux ont demandé des renseignements sur l'inclusion au système. Doté de capacités de gestion de fichiers et de traitement de données, le S.R.R.J. a permis de créer un répertoire centralisé de tous les dossiers opérationnels de la Gendarmerie. Si plusieurs niveaux d'accès et de sécurité permettent d'assurer la protection des données, la plupart des participants d'un bout à l'autre du pays peuvent néanmoins consulter le système en direct et obtenir les renseignements concernant tout événement consigné dans la base de données.

Le Programme national de renseignements sur les drogues (P.N.R.D.) fait également partie du S.R.R.J., qui a été actualisé à cette fin. Le temps de réponse du système tourne autour de 2,5 secondes, pour environ 170 000 transactions par jour, et le système est accessible dans plus de 98 pour 100 des cas.

Le Centre d'information de la police canadienne est un système perfectionné national d'enregistrement, de récupération et de communication de renseignements opérationnels de police, au service des corps de police canadiens reconnus. Les corps policiers ont accès au système par l'intermédiaire de 1535 terminaux en direct et par 32 systèmes d'interface permettant l'accès à 2590 terminaux additionnels, pour un total de 4125 points d'accès aux périodes de pointe. Ces points d'accès sont répartis stratégiquement au pays. Le système fonctionne 24 heures sur 24, sept jours par semaine.

Afin de contrôler la fiabilité et l'intégrité de la base de données, le personnel en poste dans chaque province effectue des vérifications auprès de tous les utilisateurs selon un cycle de deux ans.

Le tableau 45 contient les statistiques sur les fichiers du C.I.P.C. et le tableau 46 décrit les activités touchant les vérifications et la formation.

ii) Le Système d'information de police criminelle (S.I.P.C.), qui procure des services de données opérationnelles qui sont utiles aux programmes ministériels de la Gendarmerie.

iii) Le Système de gestion de l'information administrative (S.G.I.A.), qui offre un service automatisé de données administratives à l'appui des fonctions administratives de la Gendarmerie.

Le tableau 44 illustre le rendement du Service informatique.

**Tableau 44 : Données relatives au rendement du Service informatique**

C.I.P.C.	1986-1987	1987-1988	1988-1989	1989-1990*	1990-1991*
Terminal (h/année) <sup>1</sup>	11 531 520	11 921 728	12 258 528	12 342 846	12 465 480
Car. de données <sup>2</sup>	8 095	8 696	13 900	15 985	18 383
Accessibilité (%) <sup>3</sup>	99,2	98,6	99,0	99,0	99,0
S.I.P.C.					
Terminal (h/année)	5 374 824	6 840 288	11 746 675	15 782 016	19 377 120
Car. de données	7 687	11 087	18 900	21 735	24 995
Accessibilité (%)	99,2	99,2	99,0	99,0	99,0
S.G.I.A.					
Terminal (h/année)	713 440	843 795	1 957 779	2 630 336	3 229 520
Car. de données	3 190	3 794	13 200	15 180	17 457
Accessibilité (%)	98,2	98,6	99,0	99,0	99,0
TOTAL					
Terminal (h/année) <sup>4</sup>	17 619 784	19 605 811	25 962 982	30 755 192	35 072 120
Car. de données <sup>5</sup>	18 972	23 577	57 300	65 895	75 779
Budget de l'Inf.\$ <sup>5</sup>	38 758	43 432	47 825	47 807	53 474
COÛT DES SERVICES/ 1,02	1,02	1,02	1,45	1,23	1,16
HEURES DE TERMINAL/ COÛT DU TRAITEMENT/ 1000 CARACTÈRES	1,09	0,99	0,46	0,41	0,40

1 Heures de terminal par année

2 Nombre de caractères de données (en millions)

3 Taux d'accessibilité (en %)

4 Le total des caractères de données tient compte de l'espace attribué au Système d'essai et d'élaboration (S.E.D.E.).

5 Le budget de l'Informatique n'était pas disponible à compter de l'exercice 1988-1989; alors, on a utilisé les prévisions de l'Informatique.

\* Prévisions

Source : Direction de l'Informatique

Tableau 43 : Aperçu statistique du Service de l'Identité judiciaire

Description	1987-1988	1988-1989	1989-1990*	1990-1991*
Empreintes digitales				
recues (civil et criminel)	555 554	603 032	654 294	709 903
Total des dossiers FPS				
ouverts	2 206 406	2 316 726	2 432 562	2 220 000**
Dossiers traités par la S.-dir. des dossiers judiciaires	675 160	622 840	640 000	640 000
Chèques frauduleux :				
Affaires réglées	13 637	14 500	15 000	16 000
Demandes d'enregistrement				
d'armes à feu	66 232	62 619	70 000	65 000
Production de bandes vidéo : demandes reçues	15	33	40	45
demandes exécutées	13	16	19	20
Empreintes latentes :				
demandes reçues	14 832	14 180	14 000	15 000
Photographies judiciaires				
- films	109 393	111 572	128 090	147 047
- clichés	3 426 893	3 549 083	3 993 096	4 492 233
Source: Direction du service de l'Identité judiciaire				
* Prévisions				
** Diminution attribuable à la purge des dossiers conséquence directe de la politique et de la loi.				

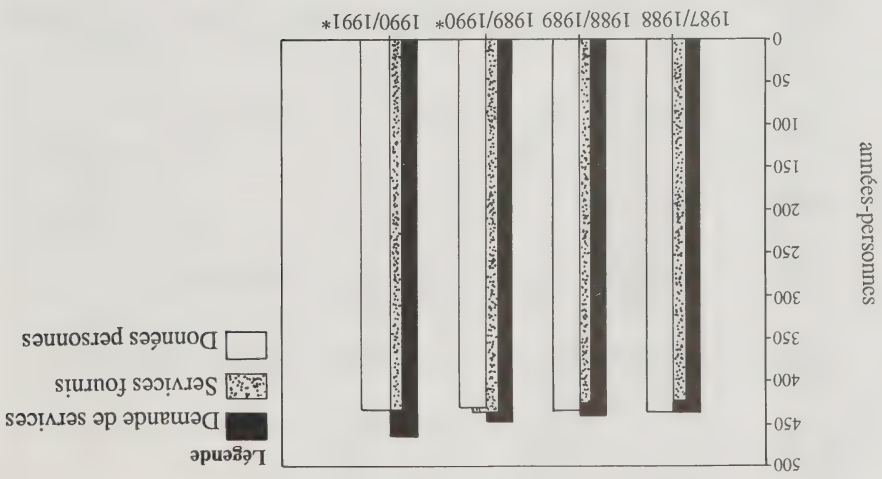
**Service informatique :** Ce service gère un programme complet de systèmes et de services intégrés de gestion de l'information comprenant le traitement électronique des données, les télécommunications, la gestion des dossiers et le Centre d'information de la police canadienne.

Le **Service informatique** fournit des programmes de soutien opérationnel et administratif aux installations de traitement des données du Centre d'information de la police canadienne et du ministère à la Direction générale et dans les divisions. Le Centre de données de la G.R.C., une installation informatique centralisée, est accessible à distance par terminal. Le Service informatique dessert les systèmes suivants :

i) le Centre d'information de la police canadienne (C.I.P.C.), qui dispense des services opérationnels automatisés aux corps policiers du pays.

de 300 000 jeux d'empreintes latentes de criminels présentant des risques de récidive. Le Service traite également les demandes de pardon provenant du grand public, les demandes d'empreintes digitales faites par les bureaux de la citoyenneté et des visas, et aux fins de sécurité, les demandes de services photographiques pour les divisions de la Gendarmerie royale du Canada relativement à des enquêtes et à la constitution d'éléments de preuve. Enfin, le Bureau national d'enregistrement des enfants disparus fournit rapidement des renseignements complets aux corps policiers sur les enfants portés disparus.

Tableau 42 : Demande et utilisation des ressources du Service de l'identité judiciaire



Source : Direction du service de l'identité judiciaire  
Année financière

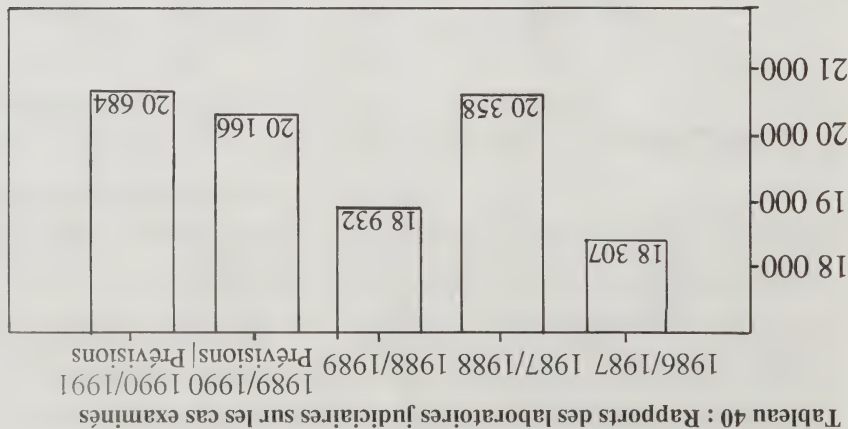
**Service de l'identité judiciaire :** Ce service gère un dépôt national informatisé de fiches dactyloscopiques provenant de tous les corps policiers du Canada. Le Système de casiers judiciaires - niveau II traite plus de deux millions de dossiers judiciaires par le truchement du Centre d'information de la police canadienne auquel les corps policiers du pays ont accès 24 heures sur 24. Le Service tient un dépôt de chèques frauduleux et voit au traitement et au classement de ces chèques et d'autres documents liés aux crimes, par exemple, des notes d'attaque à main armée, de menaces et d'extorsion et des lettres obscènes. Du Service de l'identité judiciaire relève le Dépôt national des armes à feu où sont consignés les enregistrements d'armes à autorisation restreinte (plus de 875 000). Enfin, le Service conserve plus

Source : Direction du service des laboratoires judiciaires

	1986-1987	1987-1988	1988-1989	1989-1990	1990-1991
Demandes de services et ressources (A.-P.)	361	364	354	361	367
Ressources actuelles (A.-P.)	343	344	347	347	347

Tableau 41 : Demandes de services et ressources des laboratoires judiciaires (années-personnes)

Source : Direction du service des laboratoires judiciaires

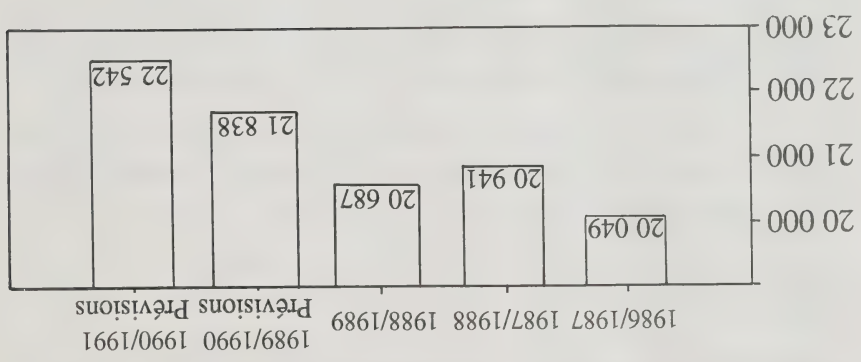




traditionnels : armes à feu, traces d'outils, alcool, cheveux et fibres, toxicologie, chimie, sérologie et écritures.

La prestation opportune de services judiciaires aux organismes clients est un élément essentiel de la qualité du service. On étudie soigneusement chaque demande de services et on lui attribue une priorité suivant un système établi. Il est essentiel d'adopter de nouvelles méthodes permettant de maintenir les services des laboratoires judiciaires à un niveau opérationnel acceptable à l'échelle internationale et la mise en application de ces méthodes perfectionnées est tributaire de la disponibilité des ressources. À l'heure actuelle, les ressources ne répondent plus à la demande accrue de services et à l'avènement de méthodes sans cesse améliorées. Le tableau 41 illustre la demande totale en années-personnes par rapport aux années-personnes qui sont actuellement allouées au service.

**Tableau 39 : Demandes de services adressées aux laboratoires judiciaires**



Source : Direction du service des laboratoires judiciaires

La découverte, l'identification et la poursuite des criminels exigent un support scientifique, la criminalité étant aujourd'hui très complexe et nourrie des progrès technologiques. La technique d'identification par l'ADN fait l'objet de recherches dans plusieurs villes du monde, notamment au Service des laboratoires judiciaires de la Gendarmerie. La possibilité d'identifier positivement des suspects au moyen de cette technique aura des conséquences sur les enquêtes criminelles et sur le système pénal. L'analyse de taches de sang et des lieux de crimes par des spécialistes judiciaires et l'analyse de résidus d'explosifs sont indispensables à la réussite des enquêtes. La demande de services demeure élevée dans les secteurs plus

Les tableaux suivants illustrent la «Demande de service» (tableau 39) et les «Rapports présentés» (tableau 40). Les «Demandes de services» désignent les cas soumis par les organismes; chaque cas exige habituellement plusieurs examens si l'on veut en dégager toutes les données judiciaires. Enfin, la rubrique «Rapports présentés» renvoie aux rapports sur les examens que les laboratoires ont effectués.

**Service des laboratoires judiciaires :** Ce service apporte une aide scientifique et technique en matière criminelle aux corps de police canadiens, y compris la Gendarmerie royale du Canada, aux organismes autorisés de compétence fédérale, provinciale ou municipale, ainsi qu'aux tribunaux. Les laboratoires judiciaires sont situés à Vancouver, à Edmonton, à Regina, à Winnipeg, à Ottawa, à Montréal, à Saskatoon et à Halifax. Les expertises touchent des domaines très variés : alcool, chimie, écritures, cheveux et fibres, sérologie, toxicologie, analyse de la morphologie des taches de sang, génétique moléculaire et contrefaçon.

## Données sur le rendement et justification des ressources

Gendarmerie	
soutien du programme d'information et de communications de la	
• dispositions législatives sur les pensions	1,8
• augmentation des recettes en raison de la prestation de services	(0,2)
supplémentaires (par exemple le S.R.R.J.) et d'une meilleure	
récupération des coûts auprès des organismes externes	
• modifications aux coûts d'exploitation et d'entretien	
- déplacements et mutations	3,0
- services professionnels	2,6
• modifications aux acquisitions importantes de matériel pour le	3,5

- financement de 11 années personnes assise à un contrôle distinct pour le Programme de détermination du statut de réfugié.
- ajustement aux coûts d'exploitation et aux dépenses en capital

(3,6)

0,7

Tableau 38 : Rendement financier de 1988-1989

(en milliers de dollars)		1988-1989	
Dépenses	Budget		Différence
réelles	principal		
24 889	26 717		(1 828)
Services de l'identité judiciaire	23 325		2 175
Informatique	57 136		10 028
Collège canadien de police	6 153		853
Normes professionnelles	545		572
1 117			
125 676	113 876		11 800
Total partiel			(181)
Moins les recettes	2 395		11 619
123 100	111 481		
Dépenses nettes			(3)
1 459	1 462		
Années-personnes			

**Explication de la différence :** Les besoins financiers pour 1988-1989 ont connu une hausse de 1,6 millions de dollars (10,4 p. 100) par rapport aux prévisions pour cette période. Voici un aperçu des principaux éléments qui ont contribué à cette réduction.

- sous-utilisation des années-personnes attribuable à l'attrition et à la difficulté de recruter des personnes pour remplacer les titulaires des postes de la catégorie scientifique et du génie qui ont quitté le service
- augmentation des salaires et des traitements

1,0

**Normes professionnelles :** Cette direction offre les services d'un personnel diplômé d'une école de droit qui peut agir comme membre de comités d'arbitrage et de commissions de licenciement et de rétrogradation et comme officier compétent et représentant de membres au sein d'un système centralisé et interne d'audiences sur les mesures disciplinaires graves et de revues des décisions relatives au licenciement et à la rétrogradation.

## Sommaire des ressources

Les dépenses totales pour l'activité des services judiciaires représenteront environ 7,5 pour cent des dépenses totales et 7,2 pour cent de l'utilisation des années personnes de la G.R.C. pour 1990-1991.

**Tableau 37 : Sommaire des ressources de l'activité**

(en milliers de dollars)		Budget de		Dépenses prévues		Dépenses réelles	
		1990-1991		1989-1990		1988-1989	
		\$ A.-P.		\$ A.-P.		\$ A.-P.	
Laboratoires judiciaires	27 195	354	26 663	354	24 889	347	
Service de l'identité judiciaire	24 677	427	28 035	445	25 500	425	
Informatique	64 127	639	60 953	595	67 164	593	
Collège canadien de police	7 889	84	7 324	82	7 006	79	
Normes professionnelles	1 256	7	1 397	15	1 117	15	
Total partiel	125 144	1 511	124 372	1 491	125 676	1 459	
Moins les recettes	2 711		2 658		2 576		
Dépenses nettes	122 433	1 511	121 714	1 491	123 100	1 459	

**Explication de la différence :** Les besoins financiers pour 1990-1991 dépassent de 0,7 million de dollars (0,59 p. 100) les prévisions des dépenses de 1989-1990. Voici un aperçu des principaux éléments qui ont contribué à cette hausse.

- rajustement des traitements, des salaires et de la pension 1,1
- fonds pour le Programme de remplacement d'immobilisations 2,5

Millions de dollars

C. Services judiciaires

**Objectif**

Prêter main-forte aux corps policiers canadiens en leur dispensant une formation spécialisée, des services de formation policière, de laboratoire et d'identité judiciaires, de renseignements judiciaires et des services d'information intégrés et automatisés.

**Description**

On peut mieux expliquer le rôle des Services judiciaires par la description des grandes composantes de cette activité.

**Service des laboratoires judiciaires** : Les laboratoires judiciaires, situés à des endroits stratégiques au pays, dispensent leurs services aux corps de police canadiens, aux organismes gouvernementaux et aux tribunaux. Ils permettent d'offrir aux enquêteurs et aux tribunaux des opinions d'expert fondées sur l'examen scientifique des pièces à conviction.

**Service de l'identité judiciaire** : Ce service regroupe le dépôt central des empreintes digitales, des casiers judiciaires, des chèques frauduleux et des armes à feu et le Centre d'information des Services canadiens de police. Ce service fournit également des renseignements à tous les corps policiers sur les enfants disparus inscrits au Bureau national d'enregistrement des enfants disparus.

**Informatique** : Ce service gère un programme complet de systèmes et de services intégrés de gestion de l'information comprenant le traitement électronique des données, les télécommunications, la gestion des dossiers et le Centre d'information de la police canadienne.

**Collège canadien de police** : Le Collège offre aux corps de police canadiens, aux organismes gouvernementaux et aux services de police étrangers, des cours spécialisés de formation policière, tactique, opérationnelle et gestionnelle ainsi que des programmes éducatifs et des services de recherche connexes en sciences humaines. Le Collège canadien de police suit les besoins de formation des policiers en mettant au point des cours sur le multiculturalisme, la prévention des toxicomanies et l'enlèvement des explosifs. Le Collège est également le théâtre de conférences conjointes et de symposiums internationaux.



Le tableau 36 illustre les services généraux dispensés par les services de police à contrat.

**Tableau 36 : Divers services généraux dispensés par les services de police à contrat**

Aide	1985	1986	1987	1988	1989*
au grand public	528 197	518 878	556 450	545 692	568 576
Signification de documents légaux	128 698	132 566	132 400	117 146	85 390
Délivrance de permis	103 525	173 539	169 069	166 662	159 936
Inspections	76 882	82 497	120 913	131 852	133 956
Escorte de prisonniers	49 425	55 286	63 619	67 954	61 486

\* Prévisions au 30 juin 1989.

Source : Système des rapports statistiques sur les opérations - A005.

Tableau 35 : Total des infractions au code de la route, exception faite des règlements municipaux, qui ont fait l'objet d'une enquête des services de police municipaux de la G.R.C. de 1985 à 1989

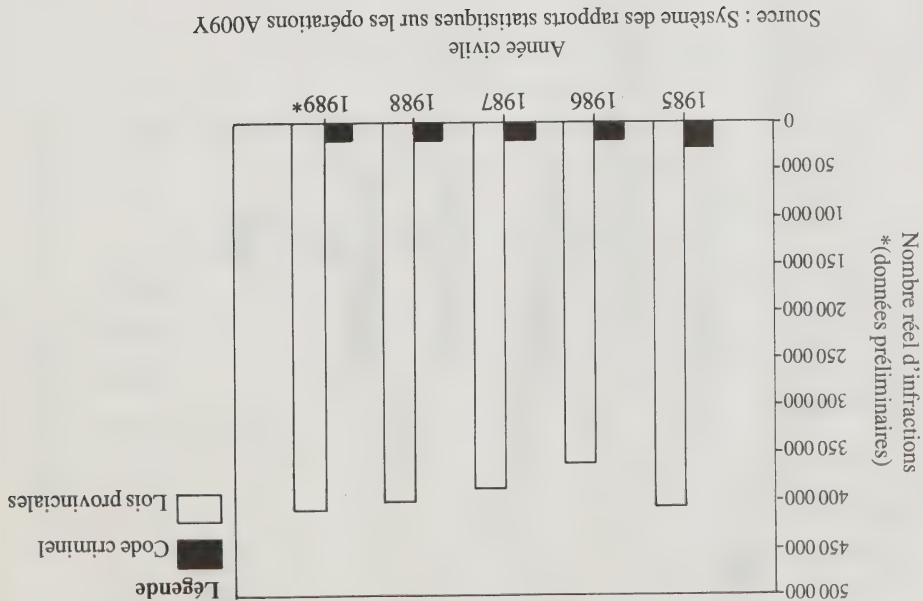


Tableau 34 : Total des infractions au code de la route, exception faite des règlements municipaux, qui ont fait l'objet d'une enquête des services de police provinciaux de la G.R.C. de 1985 à 1989



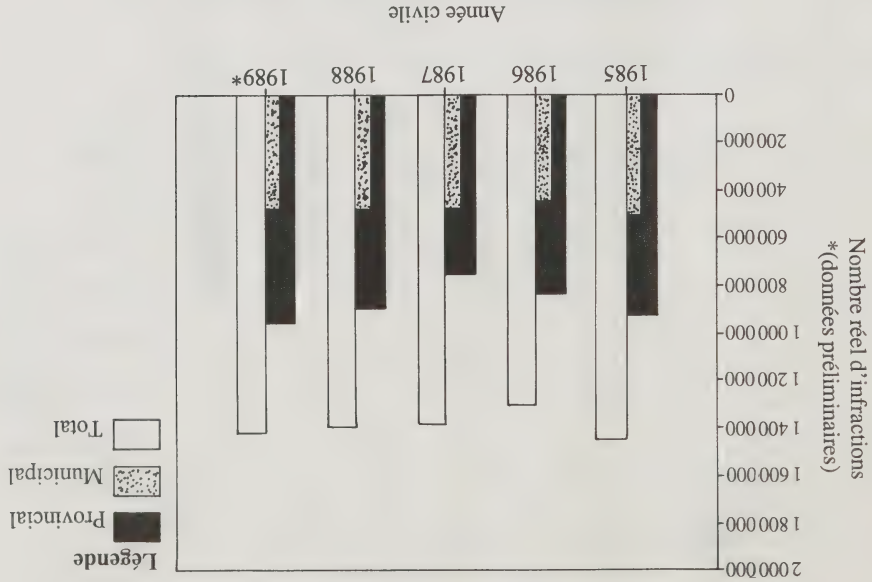
Source : Système des rapports statistiques sur les opérations A009Y

Tableau 33 : Total des infractions au code de la route qui ont fait l'objet d'une enquête des services de police à contrat de la G.R.C. de 1985 à 1989



Source : Système des rapports statistiques sur les opérations A009Y  
Année civile

Tableau 32 : Total des infractions aux lois provinciales qui ont fait l'objet d'une enquête des services de police à contrat de la G.R.C. de 1985 à 1989

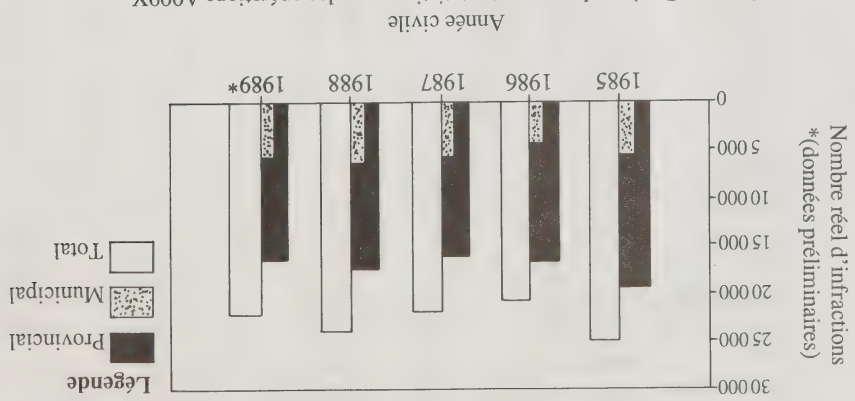


Source : Système des rapports statistiques sur les opérations A009Y

Les trois tableaux qui suivent (33 à 35) donnent un aperçu des infractions au code de la route qui ont fait l'objet d'une enquête des services de police à contrat.

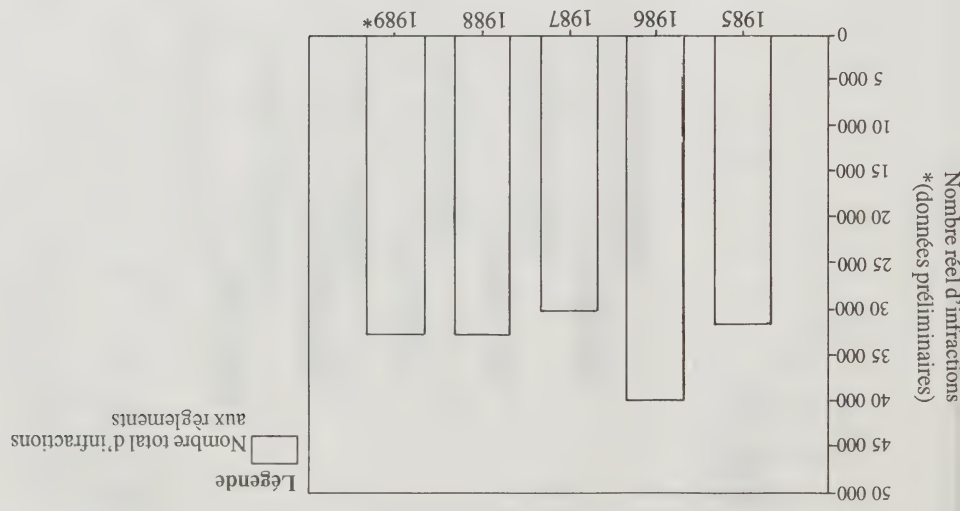


Tableau 31 : Total des infractions aux autres lois fédérales, exception faite du Code criminel et des lois relatives aux drogues, qui ont fait l'objet d'une enquête des services de police à contrat de la G.R.C. de 1985 à 1989



Source : Système des rapports statistiques sur les opérations A009Y

Tableau 30 : Total des infractions aux règlements municipaux qui ont fait l'objet d'une enquête des services de police à contrat de la G.R.C. de 1985 à 1989

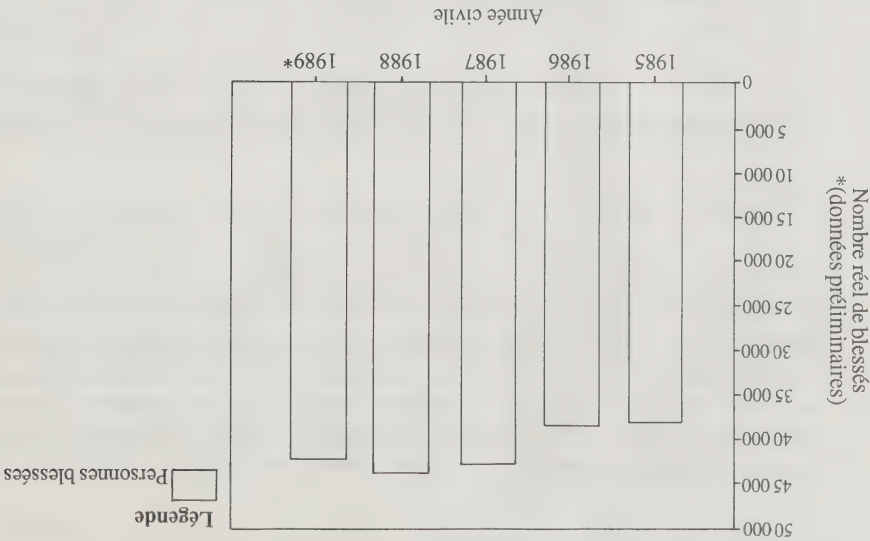


Source: Système de rapport statistique sur les opérations A009Y

**Autres lois fédérales :** Cette catégorie ne comprend pas les infractions au Code criminel ni les infractions en matière de drogue. Par contre, elle englobe les infractions à la Loi sur les douanes, à la Loi sur l'accise, à la Loi sur l'immigration et aux autres lois fédérales ayant fait l'objet d'une enquête des services de police à contrat.

En 1988, on a relevé une augmentation marquée de la répression que l'on peut relier, selon l'analyse détaillée, à l'accroissement des activités reliées à la Loi sur les explosifs et à la Loi sur les droits d'auteur. Selon les données extrapolées pour 1989, la situation se serait maintenant rétablie. En outre, toujours selon ces mêmes données, le nombre réel d'infractions aurait diminué en 1989 pour se situer au niveau signalé en 1987.

Tableau 29 : Enquêtes des services de police à contrat sur les accidents de la circulation ayant causé des blessures de 1985 à 1989

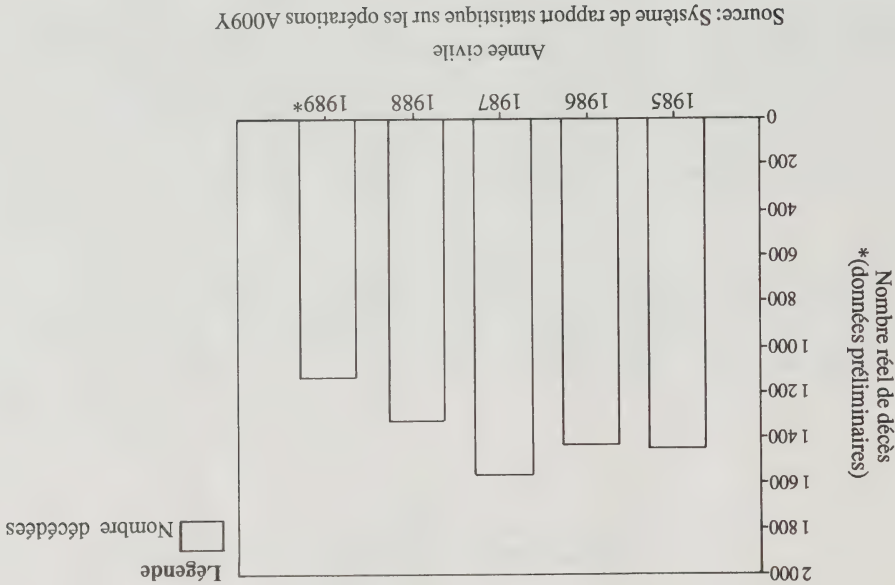


Source: Système de rapport statistique sur les opérations A009Y

Décès résultant d'accidents de la circulation : Comme l'indique le graphique ci-dessous, il y a eu une diminution de 12 p. 100 du nombre de décès imputables à des accidents de la route en 1988. Par rapport aux chiffres de 1987, il y a eu, en 1988 sur les autoroutes patrouillées par les services de police à contrat, 186 décès de moins.

Les données sur les infractions au code de la route pour 1987-1988 ne permettent pas de conclure que l'accroissement de la répression soit la cause de cette baisse. Selon les données sur la circulation fournies par Transports Canada, le nombre d'automobilistes qui ont causé des accidents mortels alors que leurs facultés se trouvaient affaiblies diminue d'une année en année depuis 1981. L'importance accordée aux programmes de sensibilisation, une plus grande conscience sociale à l'égard de l'alcool au volant ainsi que les mesures de prévention et les nouvelles méthodes de répression pourraient permettre de sauver encore plus de vies à l'avenir.

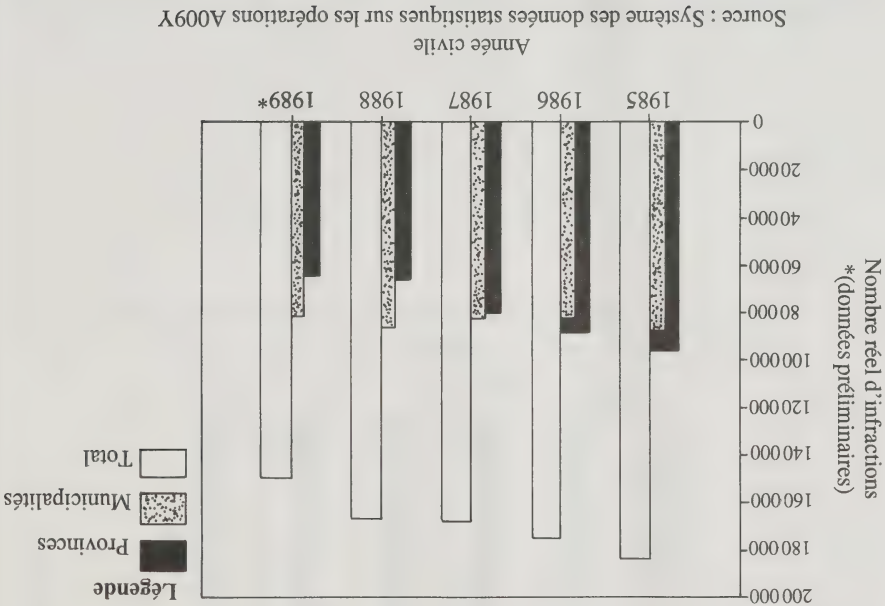
Tableau 28 : Enquêtes des services de police à contrat sur les accidents de la circulation ayant causé des décès de 1985 à 1989



dans ce domaine. Les infractions reliées au cannabis accusent une baisse tandis que celles qui sont reliées à la cocaïne et à l'héroïne augmentent. Cette tendance est conforme à celle que les autres services de police du Canada ont signalée par l'intermédiaire de la déclaration uniformisée de la criminalité, qui relève de

Le personnel des services de police à contrat mène sa lutte antidrogue surtout au niveau de la rue. Il s'agit donc essentiellement d'un travail de prévention. Comme nous l'avons indiqué plus haut, l'augmentation du nombre d'heures accordées aux tâches opérationnelles générales est assortie d'une diminution du temps consacré à la prévention. Il est donc possible que la baisse du nombre d'infractions en matière de drogues soit imputable, du moins en partie, à la réduction de la répression. Le

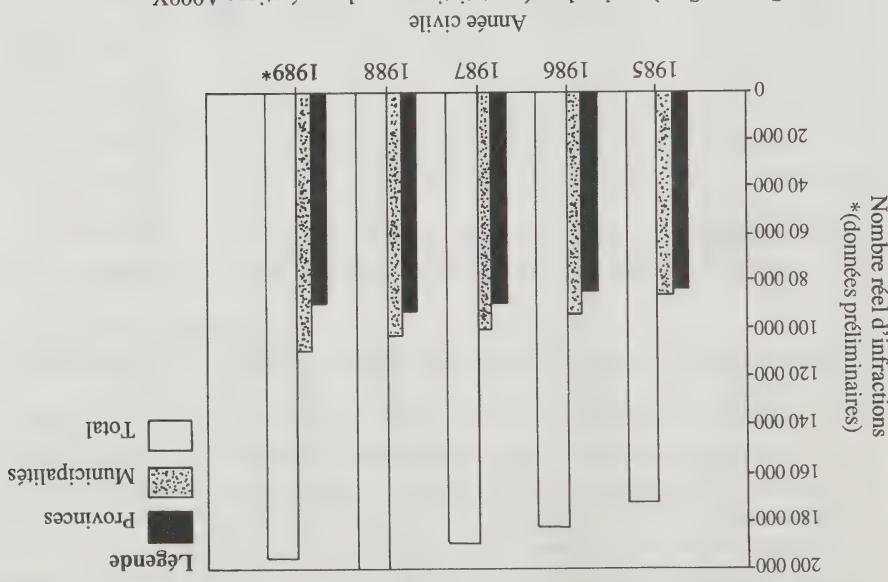
**Tableau 27 : Infractions en matière de drogues - Services de police à contrat de la G.R.C. de 1985 à 1989**





au Code criminel ont accusé une augmentation constante d'environ 10,5 p. 100. Les données extrapolées pour 1989 permettent de croire que les infractions de cette catégorie ont atteint un sommet et pourraient même diminuer d'ici la fin de la présente décennie.

**Tableau 26 : Autres infractions au Code criminel - Services de police à contrat de la G.R.C. de 1985 à 1989**

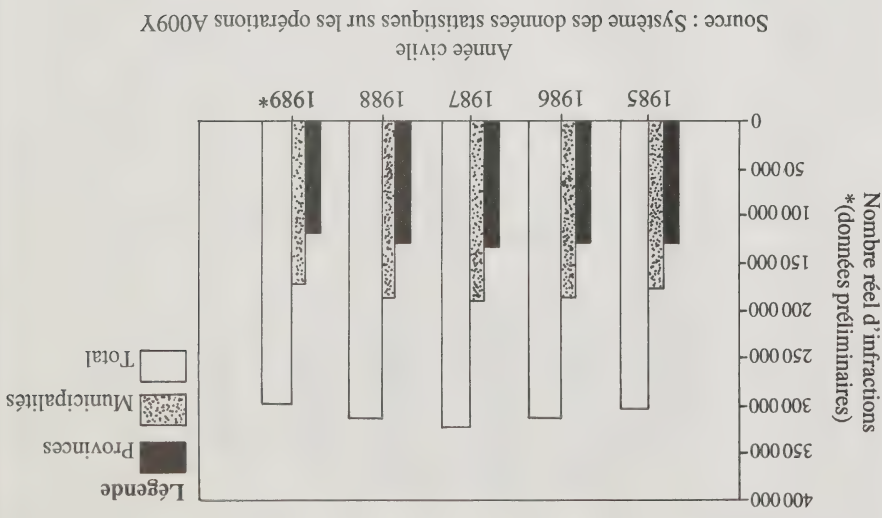


Source : Système des données statistiques sur les opérations A009Y

**Drogues :** Les infractions reliées au cannabis représentent environ 83 p. 100 des infractions en matière de drogues qui ont fait l'objet d'enquêtes par les services de police à contrat. La lutte antidrogue porte maintenant davantage sur les stupéfiants, en particulier la cocaïne et l'héroïne, que sur le cannabis. Les données statistiques sur le trafic et l'importation de ces drogues reflètent le rajustement de la stratégie

privées, vols dans des entreprises et ailleurs. Les infractions contre la propriété comptent pour environ 60 p. 100 des infractions au Code criminel signalées à la police; la diminution observée est donc importante.

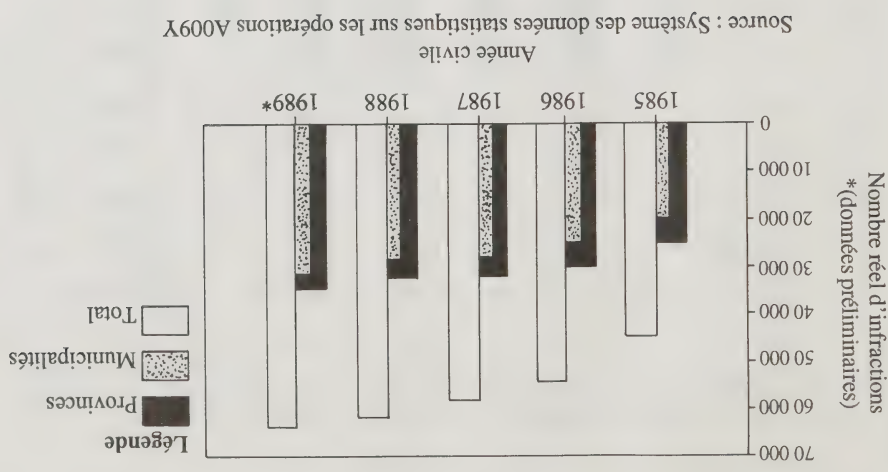
**Tableau 25 : Infractions contre la propriété - Services de police à contrat de la G.R.C. de 1985 à 1989**



Source : Système des données statistiques sur les opérations A009Y

**Autres infractions au Code criminel :** Cette catégorie comprend, entre autres, la corruption de libération sous cautionnement, la résistance à un titulaire de fonction publique ou à un agent de la paix et l'évasion. De 1985 à 1988, les autres infractions

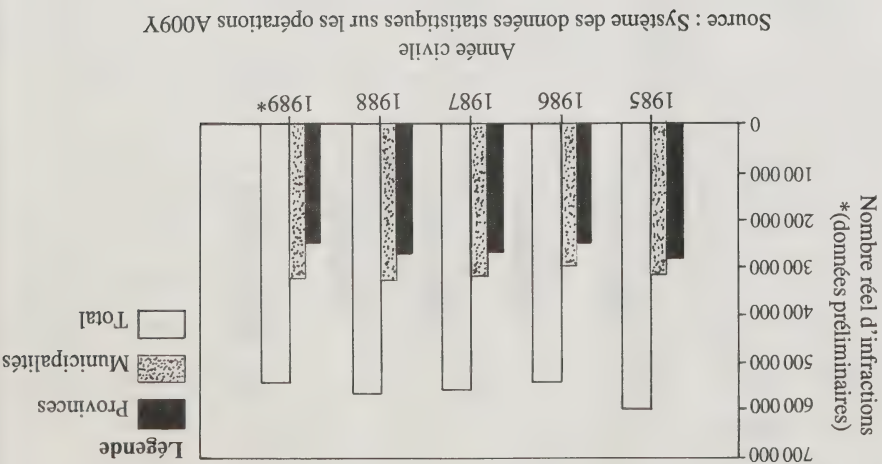
Tableau 24 : Infractions contre la personne - Code criminel - Services de police à contrat de la G.R.C. de 1985 à 1989



**Infractions contre la propriété :** Cette catégorie comprend le vol avec effraction, le vol de véhicules automobiles, le vol supérieur ou inférieur à 1 000 \$, ainsi que le recel et la fraude.

En général, on note une diminution du nombre réel d'infractions contre la propriété qui ont fait l'objet d'enquêtes par les services de police à contrat. En 1988, on a observé une baisse générale de 2 p. 100 dans cette catégorie. Les données extrapolées pour 1989 donnent lieu de croire que cette tendance à la baisse se maintiendra. Les vols avec effraction accusaient une diminution de 8,5 p. 100 en 1988, laquelle a touché chacune des catégories suivantes : vols dans des maisons

Tableau 23 : Total des infractions au Code criminel et au code de la route - Services de police à contrat de la G.R.C. de 1985 à 1989



**Infractions contre la personne (Code criminel) :** Au cours de la période de rapport, les infractions contre la personne relevant du Code criminel ont augmenté de 23 p. 100, ce qui dépasse de 3 p. 100 le taux d'augmentation rapporté par les autres services de police du pays. Dans cette catégorie d'infractions, ce sont les agressions sexuelles et les agressions sexuelles armées qui ont connu la plus forte augmentation. La hausse qu'on accuse à cet égard peut traduire une tendance accrue à signaler les actes de violence familiale et les sévices causés aux enfants, actes qui n'étaient pas nécessairement signalés auparavant. En raison de la nature de ces incidents, il faut intervenir rapidement et les enquêtes dans ces affaires exigent généralement beaucoup de temps. On avait prévu pour 1989, une baisse des infractions au Code criminel. Toutefois, la catégorie des infractions contre la personne fait exception à ces prévisions.

**Total des infractions au Code criminel :** le graphique ci-dessous fait état du nombre d'enquêtes criminelles menées par le personnel des services de police à contrat. Le nombre des enquêtes effectuées en 1987 était égal à celui de 1988. Les données extrapolées pour 1989 semblent indiquer que cette catégorie pourrait connaître une baisse.

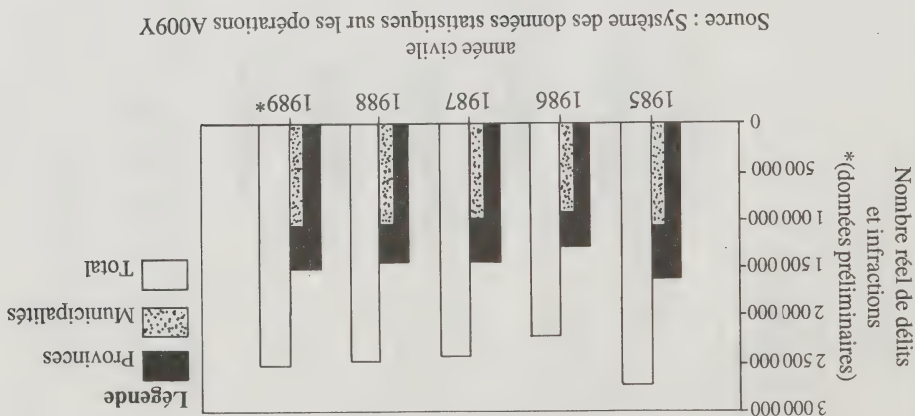
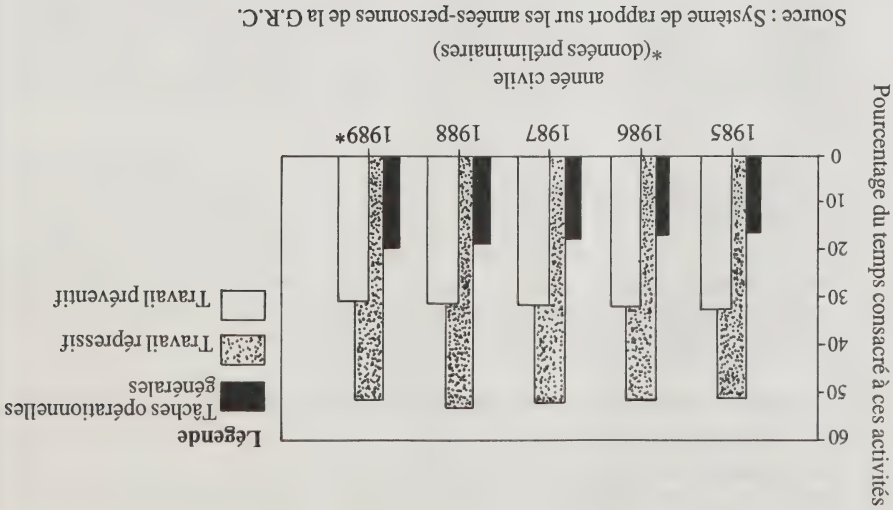


Tableau 22 : Total des délits criminels et des infractions au code de la route - Services de police à contrat de la G.R.C. de 1985 à 1989



Tableau 21 : Pourcentage du temps consacré aux diverses tâches par le personnel opérationnel assurant les services de police à contrat



Total des délits criminels et des infractions au code de la route : Le tableau ci-dessous donne le nombre total des interventions du personnel des services de police à contrat pour les années 1985 à 1989. Au cours de chacune des deux dernières années, les services de police à contrat ont accusé une hausse de 1 p. 100 des interventions reliées à des infractions au Code criminel ou au code de la route.

certain cas, permet de prévenir la perpétration de crimes. Quand la demande de services répressifs augmente, les policiers consacrent moins de temps au travail préventif.

**Tâches opérationnelles générales** : regroupent les fonctions de gestion quotidienne des ressources en vue d'assurer le bon déroulement des opérations policières. Ces tâches incluent la supervision du personnel et des enquêtes, l'entretien des immeubles et de l'équipement, la tenue des dossiers et les tâches de bureau connexes.

Comme l'indique le tableau suivant, le pourcentage de temps inscrit au chapitre des tâches opérationnelles générales a augmenté pendant la période de rapport. Cette tendance démontre que les membres de la G.R.C. ont passé plus de temps à s'acquitter de tâches opérationnelles générales. En 1989, on y consacra 18,5 p.100 des 14,5 heures-personnes inscrites par les membres affectés aux opérations. Il s'agit d'une importante augmentation compte tenu du nombre total des heures-personnes.

L'augmentation des tâches opérationnelles générales effectuées par le personnel policier est, en grande partie attribuable à la croissance limitée de la fonction publique, au cours des dernières années. Le personnel opérationnel doit donc consacrer davantage de temps à l'exécution de ces tâches générales.

**Travail préventif** : consiste à enquêter, à recueillir des éléments de preuve et à appliquer des mesures préventives en l'absence de plaintes ou de requêtes particulières du public. Cette catégorie d'activités augmente la visibilité de la police, contribue à maintenir l'ordre au sein de la collectivité, rassure les citoyens et, dans

Bon nombre de ces tâches ne sont pas liées à des infractions mais sont plutôt commandées par des situations où l'intervention de la police est requise.

**Travail répressif** : consiste à enquêter sur les crimes contre la personne ou la propriété, à répondre aux plaintes du public ou du gouvernement, à rechercher des personnes disparues ou égarées, à escorter des prisonniers, à enquêter sur les morts subites ou inexplicables, et à veiller au maintien de l'ordre public.

Les définitions des catégories sont les suivantes :

On peut classer ainsi les fonctions du policier : travail répressif, préventif, tâches opérationnelles générales, ou un mélange des trois.

Les services de police à contrat s'acquittent de tâches et de responsabilités nombreuses, dont l'application du Code criminel, des lois fédérales et des lois provinciales et des règlements municipaux. Le travail est surtout répressif et exige souvent une intervention immédiate en réponse, dans bien des cas, à un appel du public.

**Données sur le rendement et justification des ressources**

- augmentation des recettes attribuable à la hausse des coûts des contrats, des échelles de salaire et des autres frais d'exploitation, ainsi qu'à la prestation de services supplémentaires
  - modifications aux coûts d'exploitation et d'entretien
    - déplacements et mutations
    - services professionnels
    - coûts se rattachant aux prisonniers et au règlement des litiges
    - achat de matériel (papeterie)
  - coûts de la prise en charge de la patrouille routière
  - paiement des mutations imputé à l'activité «administration » par suite de changements à la politique
- (31,7) 6,0 2,2 4,4 1,1 3,0 (4,6)

en millions de dollars

- rajustement des traitements, des salaires et des prestations de retraite 22,3
- financement de 122 années-personnes afin de répondre aux besoins de la police à contrat 7,5
- restauration de l'effectif selon les nombres autorisés pour 1989-1990 3,0
- fonds destinés au Programme de remplacement d'immobilisations 2,5
- rajustement aux dépenses d'exploitation et en capital (8,2)
- augmentation des recettes grâce à un supplément d'années personnes (14,4)

Tableau 20 : Rendement financier en 1988-1989

(en milliers de dollars)		1988-1989	
Dépenses	réelles	Budget	Différence
Police provinciale/territoriale	502 175	465 494	36 681
Police municipale	188 978	209 135	(20 157)
Total partiel	691 153	674 629	16 524
Moins les recettes	458 496	426 827	(31 669)
Dépenses nettes	232 657	247 802	(15 145)
A.-P	9 422	9 574	(152)

**Explication de la différence :** Les besoins financiers pour 1988-1989 ont été réduits de 15,1 millions(6,5 pour 100) par rapport aux prévisions. Voici un aperçu des principaux éléments qui ont contribué à cette réduction.

- sous-utilisation des années-personnes en raison du maintien du programme de restrictions par la Gendarmerie et les autorités provinciales, municipales et territoriales avec lesquelles elle a des ententes de services de police à contrat, de la réaffectation d'années-personnes pour les activités du soutien et de l'administration et enfin, du taux de vacance qui excède le niveau de recrutement
- augmentation des traitements et des salaires 4,5
- dispositions législatives sur les pensions 8,2

nécessaires à l'application efficace des lois, les possibilités pour le personnel d'acquies des connaissances et des compétences à des degrés variés et les services de consultation et l'échange de renseignements qui permettent d'améliorer la prestation des services de police.

Tableau 18 : Nombre de municipalités par province contractante

C.-B.	Alb.	Sask.	Man.	N.-B.	N.-E.	Î.-P.-E.	T.-N.	Total
43	61	37	24	12	10	4	0	191*

\* Au 30 septembre 1989.

Sommaire des ressources

Le total des dépenses entraînées par les services de police à contrat complet pour près de 45,4 pour cent des dépenses totales de la G.R.C. et 47,5 pour cent des années personnes pour 1990-1991.

Tableau 19 : Dépenses relatives aux activités

(en milliers de dollars)		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Budget		1990-1991		1989-1990		réelles	
\$ A.-P.		\$ A.-P.		\$ A.-P.		\$ A.-P.	
Police provinciale/territoriale		540 540	6 843	524 196	6 513	502 175	6 435
Police municipale		221 885	3 086	211 118	2 992	188 978	2 987
Sous-total		762 425	9 929	735 314	9 505	691 153	9 422
Moins les recettes		510 733		496 291		458 496	
Dépenses nettes		251 692	9 929	239 023	9 505	232 657	9 422

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1990-1991 dépassent de 12,7 millions de dollars ( 5,3 p. 100) les prévisions des dépenses pour l'exercice de 1989-1990. Voici un aperçu des principaux éléments qui ont contribué à cette augmentation nette.



**B. Services de police à contrat**

<b>Objectif</b>	Prévenir et déceler les infractions, appliquer les lois et maintenir l'ordre, dans les provinces, les territoires et les municipalités contractantes.
<b>Description</b>	

La Gendarmerie royale du Canada fournit des services de police à toutes les provinces (à l'exception de l'Ontario et du Québec), au Yukon et aux Territoires du Nord-Ouest en vertu d'un accord régissant la prestation de ces services, ainsi que dans 191 municipalités conformément à des ententes distinctes.

L'article 20 de la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada permet que des ententes contractuelles soient conclues avec le gouvernement d'une province, d'un territoire ou d'une municipalité afin que par contrat la G.R.C. puisse devenir, pour ainsi dire, un corps de police provincial, territorial ou municipal.

Les détails concernant les recettes tirées de ces ententes par le gouvernement fédéral figurent à la page 114. Les administrations contractantes reçoivent les services normalement fournis par un service de police local : police générale, police de la circulation, identité judiciaire et autres services spécialisés. Les lois et les décrets fédéraux sont également appliqués par les services de police à contrat. Les groupes spécialisés sont affectés dans les grands centres urbains, mais ils peuvent intervenir dans les régions rurales pour régler des affaires complexes de compétence fédérale.

Aux termes de ces ententes, la G.R.C. veille, à titre de police provinciale ou territoriale, à l'application du Code criminel, des lois provinciales et des décrets territoriaux et, comme police municipale, à l'exécution des règlements municipaux ayant trait aux contraventions au code de la route, à la sécurité publique et à l'ordre en général. Les services de police à contrat sont assurés dans des municipalités qui peuvent compter de 1 500 jusqu'à plus de 100 000 habitants (consulter le tableau 18 pour la répartition).

Les services de police que la Gendarmerie assure dans les provinces et les municipalités ont pour effet de normaliser la police au Canada et d'en assurer la cohérence. Les avantages que les deux parties peuvent en retirer sont : la participation de la Gendarmerie au maintien de l'ordre en général, l'intégration des services

voyage. Ces mesures permettent le ciblage des individus ou groupes criminels, qui rendent possible l'introduction illégale d'immigrants au Canada. À cette fin, la Gendarmerie accroit ses fonctions de collecte, de récupération et d'analyse des renseignements d'immigration. Cette expansion lui fournira, ainsi qu'aux autres ministères intéressés, des données à jour et complètes qui devraient permettre de freiner l'immigration illégale.

La Police économique, secteur spécialisé, est chargée de l'application du Code criminel et des lois fédérales et provinciales touchant les crimes commerciaux lézant le gouvernement du Canada, la corruption de fonctionnaires, les fraudes en valeurs mobilières, les faillites frauduleuses et la contrefaçon. Afin de satisfaire aux exigences précisées dans la circulaire 1987-6 du Conseil du Trésor intitulée «Pertes de deniers subies par Sa Majesté et infractions et autres actes illégaux commis contre la Couronne», la Direction de la police économique à Ottawa a établi un service d'archives qui facilite le contrôle des cas possibles de pertes d'argent et la poursuite d'enquêtes à cet égard.

Pour ce qui est de l'accès à l'information, la G.R.C. compte environ 785 groupes autonomes qui établissent et utilisent des dossiers. Afin de centraliser le contrôle de ces informations, elle a mis sur pied la Direction de l'accès à l'information qui traite les demandes présentées aux termes de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Le tableau 17 contient des détails sur les réponses aux demandes de renseignements et sur les années-personnes employées pour répondre à ces demandes.

**Tableau 17 : Réponses aux demandes de renseignements et années-personnes employées pour répondre à ces demandes**

Demandes de renseignements - Loi sur la protection des renseignements personnels	1985-1986	1986-1987	1987-1988	1988-1989	1989-1990*
Demandes de renseignements pour aider d'autres ministères - Loi sur la protection des renseignements personnels	1 879	2 038	2 020	2 214	2 230
Demandes de renseignements -Loi sur l'accès à l'information	340	561	979	1 835	1 100
Demandes de renseignements pour aider d'autres ministères - Loi sur l'accès à l'information	197	172	124	133	120
Demandes de renseignements pour aider d'autres ministères - Loi sur l'accès à l'information	39	20	35	85	85
Total des réponses aux demandes	2 455	2 791	3 158	4 267	3 535
Total des années-personnes	35	35	35	35	35
* Prévisions					
Source : Direction de l'accès à l'information					

Par ailleurs, les arrangements en matière de sécurité aéroportuaire, approuvés par le Conseil du Trésor en avril 1987, ont donné à la G.R.C. le contrôle des mesures de protection dans dix aéroports internationaux et huit grands aéroports nationaux. La fonction de police aéroportuaire est à la fois vaste et souple, et constituée de nombreux éléments. Du personnel armé et spécialement formé est placé aux points d'entrée stratégiques; les aéronefs et les aires d'opération des aéronefs sont patrouillés sans arrêt afin que la protection soit complète. On emploie également des chiens entraînés à détecter les explosifs dans les dépôts de bagages et les aires de chargement. De plus, la Gendarmerie royale du Canada supervise le travail des gardiens de sécurité et les systèmes de surveillance et elle contrôle et met en application le système des cartes d'identité, ce qui lui permet d'être bien au fait de tout ce qui se passe dans les aéroports.

La G.R.C. est le principal conseiller du gouvernement sur la sécurité matérielle et informatique, et elle gère un centre de données sur les bombes et d'élaboration de produits d'enlèvement des explosifs. La communauté policière canadienne dispose ainsi d'informations et d'équipement pour régler les incidents où l'on se trouve en présence d'explosifs.

**Autres services policiers :** Les immigrants qui s'introduisent illégalement au Canada continuent de poser un grave problème. Ces immigrants reçoivent souvent, contre rémunération, l'aide d'organisations d'immigration clandestines ou de personnes occupant des postes d'autorité. L'emploi de faux documents facilite, dans bien des cas, l'entrée de ces immigrants au pays. Cette immigration illégale occasionne un surplus de travail pour les services de la G.R.C. qui s'occupent des questions d'immigration et de passeport ainsi que pour d'autres services de soutien opérationnel. L'adoption, en 1988, de nouvelles lois en matière d'immigration (C-55 et C-84) a engendré de nouvelles priorités et fait encore augmenter les enquêtes menées au nom d'Emploi et Immigration Canada. On doit poursuivre ces enquêtes à l'échelle internationale lorsqu'il faut établir l'identité des personnes qui se présentent aux points d'entrée canadiens, sans avoir les papiers nécessaires ou munis de mauvais documents pour revendiquer le statut de réfugié. Afin de répondre à l'élargissement de son mandat et de s'acquitter de cette surcharge de travail, la G.R.C. a affecté de nouvelles ressources aux services qui s'occupent des questions d'immigration et de passeport.

On procède actuellement à l'élaboration et à la mise en place, sur le plan international, de mesures de prévention pour la détection des faux documents de

et l'échange de renseignements avec les pays participants. Ainsi, un programme d'observation a été créé permettant à des enquêteurs étrangers de passer quelque temps dans un service antidrogue de la G.R.C. pour observer les techniques policières canadiennes et mieux connaître notre système judiciaire.

**f) Programme amélioré de renseignement et liaison antidrogue de la G.R.C. :** La G.R.C. a resserré ses liens avec les services de police provinciaux et municipaux afin d'améliorer la coordination des mesures prises par la Gendarmerie à l'échelle du pays. La G.R.C. a aussi affecté des agents de liaison aux bureaux de la Drug Enforcement Administration à New York, à Miami et à Los Angeles. Enfin, on a acheté des ordinateurs additionnels pour les sections fédérales antidrogue, ce qui leur a permis d'acquérir les techniques de collecte d'information et les connaissances de l'information que nécessaires.

**Protection :** La G.R.C. a la responsabilité première de remplir les obligations de protection qui incombent au gouvernement et d'assurer la protection des personnes et des propriétés suivantes : le gouverneur général et sa famille, le Premier ministre et sa famille, les ministres, les députés, les juges de la Cour fédérale et de la Cour suprême, les personnes désignées par le Solliciteur général, les missions diplomatiques étrangères et les personnes jouissant d'une protection internationale, certaines propriétés fédérales, telles que la Colline du Parlement, la résidence du gouverneur général et la Cour suprême. La G.R.C. assure aussi la sécurité des aéroports canadiens et des événements majeurs comme le Sommet économique. Le programme de protection englobe les opérations partout au pays. En 1989, on a mis en place des mesures de sécurité à la Cour suprême.

Le ministre des Affaires extérieures préside les réunions du Comité interministériel de révision des mesures de protection du corps diplomatique, auxquelles participent la Gendarmerie royale du Canada et le Service canadien du renseignement de sécurité. Pendant ces réunions, le Comité détermine quelles personnes jouissant d'une protection internationale ont vraiment besoin de protection, après quoi la Gendarmerie fixe le niveau de protection à leur accorder.

La G.R.C. compte sur les renseignements et les évaluations des menaces que fournit le S.C.R.S., et sur les informations criminelles provenant de ses propres services et d'autres organismes d'application de la loi pour déterminer les mesures particulières à prendre pour les différentes personnes et propriétés. La planification et la prestation des services aux missions diplomatiques, aux dignitaires en visite et aux événements majeurs exigent également une étroite collaboration avec les autorités municipales, régionales et provinciales.



La mise en oeuvre du programme dans toutes les divisions de la G.R.C. est assurée par 22 membres à temps plein possédant une expérience complète en matière de stupéfiants. Ils travaillent de concert avec des organismes provinciaux de lutte contre la toxicomanie, des organismes non gouvernementaux, l'Association canadienne des chefs de police et divers ministères fédéraux et provinciaux.

**c) Programme antidrogue axé sur les profits des trafiquants :** Ce programme aide la G.R.C. à déterminer et à cibler les produits illicites du trafic de la drogue en vue de les saisir, de les bloquer et de les confisquer légalement. L'adoption du projet de loi C-61 sur les produits de la criminalité, en janvier 1989, a grandement amélioré les outils dont disposent les services de police pour atteindre les objectifs de ce programme. Auparavant, les dirigeants des réseaux nationaux et internationaux de trafiquants risquaient peu puisqu'ils étaient eux-mêmes rarement en contact avec la drogue ou les policiers. La formation des agents chargés de conduire ce genre d'enquête constitue un élément important du programme. À ce jour, la G.R.C. a formé environ 3 100 policiers membres de la Gendarmerie et d'autres services de police en vue de les familiariser avec les nouvelles dispositions législatives et leur apprendre comment mener une enquête financière. Les statistiques de la Section des enquêtes économiques antidrogue indiquent que, en 1989, le gouvernement a déjà confisqué environ cinq millions de dollars sur des biens d'une valeur totale d'environ 33 millions de dollars.

**d) Programme de surveillance côtière :** Ce programme a servi à sensibiliser le grand public aux activités de contrebande de drogues dans les régions côtières du pays.

Grâce à la création d'un système de coordination et de partage des renseignements et au concours de la Défense nationale et de la Garde côtière pour la surveillance et les opérations, la G.R.C. a connu un succès important dans sa lutte contre l'importation de drogues par voie maritime sur les côtes canadiennes.

**e) Programme d'assistance technique de la G.R.C. :** Au niveau international, la G.R.C. fournit de la formation et de l'aide technique à certains pays sources et de transit, en vue de contribuer à la réduction des approvisionnements de drogues illicites. On a dispensé de la formation en cours d'emploi sur les techniques de surveillance, d'enquête sur les stupéfiants, d'infiltration et d'analyse de renseignements. Des gestionnaires ont aussi suivi des cours au Collège canadien de police. Des représentants de pays étrangers sont venus au Canada pour rencontrer la haute direction de la G.R.C. et se familiariser avec notre équipement et nos méthodes d'opération et nos installations de formation. Ces visites ont renforcé la collaboration



La répartition des infractions aux lois fédérales (tableau 16) démontre que les priorités et les méthodes d'enquête ont changé en fonction des préoccupations du public. Cependant, elle fait aussi ressortir la restriction imposée à l'augmentation des ressources, et les statistiques semblent démontrer que la réduction du soutien opérationnel a affecté la charge de travail générée par les enquêteurs chargés de l'exécution des lois fédérales.

La valeur au détail de la drogue saisie, telle qu'elle est déterminée par la G.R.C., est l'un des principaux indicateurs de l'efficacité des mesures antidrogue. En 1988, la Gendarmérie a saisi de la drogue valant au détail 476 245 060 \$ et on prévoit qu'en 1989, ce chiffre s'élèvera à 537 853 161 \$. En raison d'erreurs techniques commises avant 1988, seules les données pour 1988 et 1989 sont indiquées.

La consommation de crack est de plus en plus inquiétante, particulièrement dans le sud de l'Ontario. Les saisies d'héroïne et de chlorhydrate de cocaïne ont considérablement augmenté l'année dernière; le taux de pureté du produit est plus élevé et les prix un peu plus bas, ce qui laisse deviner la présence de quantités abondantes de drogues de haute qualité sur le marché canadien. Le haschich a été plus rare au cours des derniers mois, mais on ne croit pas que cette tendance se maintiendra. On peut se procurer facilement de la marijuana locale ou importée.

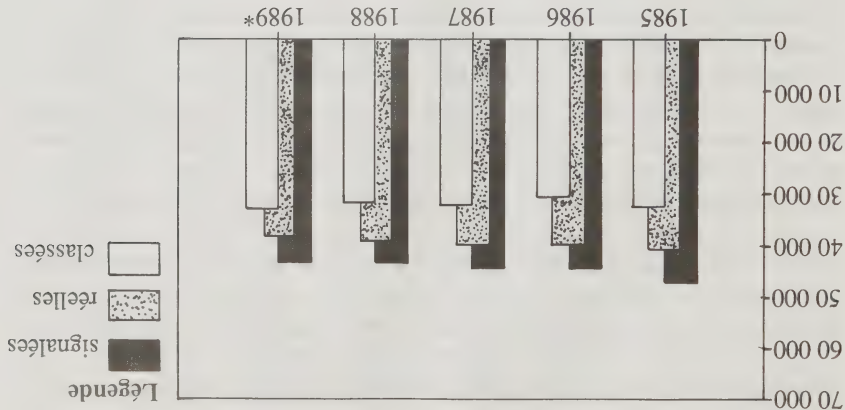
**Lutte antidrogue :** La meilleure façon de décrire cette activité est d'en examiner les sous-activités.

**a) Stratégie antidrogue nationale :** Les initiatives de la Gendarmérie demeurent une partie intégrante de la Stratégie antidrogue nationale du gouvernement. Elles incluent notamment le Programme de sensibilisation aux drogues, le Programme antidrogue axé sur les profits des trafiquants, le Programme de surveillance côtière, le Programme d'assistance technique et le Programme amélioré de renseignement et liaison antidrogue de la G.R.C.

**b) Programme de sensibilisation aux drogues :** Ce programme met l'accent à la fois sur l'élimination de la demande et sur la réduction des approvisionnements de drogues. Il vise à faire connaître à la population les lois sur les stupéfiants et les effets néfastes de la drogue sur les gens, les familles et les communautés. Pour atteindre ces objectifs, on se sert d'exposés, de kiosques d'information et de diverses méthodes de communication visant certains groupes cibles (élèves des écoles élémentaires, groupes de parents, entrepris privée). Ces projets tiennent compte de la mosaïque culturelle et des particularités des différentes régions du Canada.

longueur des enquêtes et par les nombreuses priorités de la fonction d'application des lois fédérales. Les dispositions législatives sur les produits de la criminalité accapareront encore plus de ressources, ces enquêtes étant longues et complexes.

**Tableau 15 : Infractions aux lois fédérales, moins les infractions au code de la route, qui ont fait l'objet d'enquêtes par la G.R.C.**



**Tableau 16 : Répartition des infractions graves aux lois fédérales qui ont fait l'objet d'enquêtes par la G.R.C.**  
 (\* Extrapolation à partir des six premiers mois)  
 Source : Système des rapports statistiques sur les opérations 89/08/26 B002

1986		1987		1988		1989	
S	R	S	R	S	R	S	R
Immigration <sup>1</sup>	12 082	9 454	11 641	9 119	9 316	7 802	7 986
Douanes	4 576	3 048	4 960	3 553	4 808	3 404	4 826
Crimes	9 177	8 139	7 400	6 705	9 998	8 899	5 235
économiques <sup>2</sup>	14 833	13 839	19 615	18 195	18 266	17 176	19 885
Stupéfiants <sup>2</sup>	14 833	13 839	19 615	18 195	18 266	17 176	19 885
S = signalées							
R = réelles							

Source : Système des rapports statistiques sur les opérations  
 1 Un nombre croissant d'infractions sur lesquelles enquête le personnel d'application des lois fédérales relève du Code criminel.  
 2 Les infractions signalées et réelles en matière de stupéfiants sont de peu d'utilité pour déterminer la charge de travail dans ce domaine, mais elles indiquent néanmoins la direction des fluctuations au cours d'une période donnée.

- - réparations aux bâtiments (1,0)
- - achat de matériaux (munitions et fourniment) (2,2)
- - autres paiements (0,8)
- modifications aux besoins en matière de grands travaux (1,5)
- de construction et de matériel, à cause des retards dans l'obtention d'installations et dans l'élaboration de systèmes
- en raison de changements à la politique, (11,7)
- les paiements relatifs aux mutations sont désormais imputables à l'activité «administration»

## Données sur le rendement et justification des ressources

### Lois fédérales

Les statistiques sur les infractions de compétence fédérale servent à mesurer la production au niveau de l'activité. Sous peu, d'autres méthodes seront intégrées au cadre du plan opérationnel pour mesurer cette activité.

Au tableau 15, la tendance à la baisse des infractions signalées et réelles pourrait indiquer une diminution du nombre d'infractions, mais elle ne reflète pas les cas où l'on aide d'autres services ou organismes, ni la complexité croissante des enquêtes. Au chapitre des stupéfiants, on concentre les efforts sur les grands fournisseurs de drogue, alors qu'en matière d'immigration, on vise les dirigeants des réseaux d'immigration illégale. Cette réorientation se traduit par une baisse du nombre total d'infractions faisant l'objet d'enquêtes, mais a aussi des conséquences plus importantes, soit une diminution de la drogue disponible et du nombre d'immigrants illégaux qui s'introduisent au Canada. Comme l'indique le tableau 15, on prévoit que le taux d'affaires classées augmentera de 4,1 pour 100 au cours de la période du rapport.

La répartition des infractions graves aux lois fédérales, illustrée au tableau 16, reflète la nouvelle politique voulant que, en matière d'immigration illégale, on s'attaque aux dirigeants. Les statistiques de 1988 pour les infractions réelles traduisent ce changement de politique. La tendance à la baisse des infractions économiques et douanières est de plus en plus touchée par la complexité et la

Tableau 14 : Rendement financier pour 1988-1989

(en milliers de dollars)			
1988-1989			
Dépenses réelles	Budget principal	Différence	
Lois fédérales	260 742	279 051	(18 309)
Protection	137 992	151 523	(13 531)
Autres services			
de police	7 893	13 775	(5 882)
Total partiel	406 627	444 349	(37 722)
Moins les recettes	11 584	9 282	(2 302)
Dépenses nettes	395 043	435 067	(40 024)
Années-personnes	5 812	6 183	(371)

**Explication de la différence :** Les besoins financiers pour 1988-1989 ont diminué de 40 millions, (10,1 pour 100) par comparaison au Budget principal de 1988-1989. Voici un aperçu des principaux éléments qui ont contribué à cette diminution.

- sous-utilisation des années-personnes en raison du maintien des programmes de restrictions de la Gendarmerie, des changements apportés à la prestation des services de protection, à la réaffectation d'années-personnes aux services administratifs et de soutien et à un taux de vacance qui excède le taux de recrutement
- augmentation des traitements et salaires
- dispositions législatives relatives aux pensions
- augmentation des revenus en raison de l'escalade des taux salariaux et des autres frais d'exploitation ainsi que de la prestation d'autres services et d'une meilleure récupération des coûts auprès des autres organismes
- réduction du temps supplémentaire dans les services de protection, surtout grâce à une meilleure utilisation des années-personnes et des moyens techniques
- modifications aux coûts d'exploitation et d'entretien
- déplacements et mutations

Sommaire des ressources

Le total des dépenses occasionnés par l'application des lois et décrets fédéraux comptera pour environ 30,6 pour cent des dépenses totales en 1990-91 et 30,4 pour cent des années-personnes.

Tableau 13 : Dépenses relatives aux activités (en milliers de dollars)

(en milliers de dollars)		Budget		1990-1991		A.-P.		A.-P.	
Dépenses	réelles	Dépenses	prévues	1989-1990	A.-P.	\$	A.-P.	\$	A.-P.
Lois fédérales	313 323	3 986	294 782	3 727	260 742	3 704	Protection	186 323	2 178
Autres services	14 653	189	11 490	145	7 893	161	de police	186 323	2 178
Total partiel	514 299	6 353	461 696	5 728	406 627	5 812	Lois fédérales	313 323	3 986
Moins les recettes	11 545		9 149		11 584		Autres services	14 653	189
Dépenses nettes	502 754	6 353	452 847	5 728	395 043	5 812	Total partiel	514 299	6 353

**Explication de la différence :** Les besoins financiers pour l'exercice de 1990-1991 dépassent de 49,9 millions de dollars (11,1 pour 100) les prévisions de 1989-1990. Voici un aperçu des éléments qui ont contribué à l'augmentation nette :

en millions de dollars

- rajustement des traitements, des salaires prestations de retraite 16,7
- ressources financières pour 16 années-personnes destinées aux sections des crimes de guerre et des crimes contre l'humanité 1,5
- mise en valeur de la stratégie antidrogue nationale 0,1
- fonds pour la sécurité aéroportuaire (Terminal III) 5,7
- fonds pour 53 années-personnes contrôlées pour le programme de détermination du statut de réfugié 3,3
- sous-utilisation d'années-personnes en 1989-1990 23,6
- rajustement aux dépenses d'exploitation et en capital 1,4
- augmentation des recettes prévues (2,4)



A. Application des lois et des décrets fédéraux

**Objectif**

Prévenir et déceler les infractions aux lois fédérales et faire enquête, fournir des services d'enquête et de protection aux autres ministères et organismes fédéraux et protéger les personnes jouissant d'une protection internationale et les dignitaires canadiens.

**Description**

Cette activité comprend l'application des lois fédérales, la police de protection et d'autres services de police. L'application des lois fédérales inclut l'exécution des lois fédérales et la prévention et la détection des infractions à ces lois (consulter la page 113, où sont énumérées les principales lois fédérales). Puisque les délits en matière de drogue et les crimes économiques exigent des mesures intensives, on a créé des directions qui ont été affectées spécialement à ces domaines. D'autres services relevant de la Direction de la police générale sont chargés de l'application d'autres lois fédérales, notamment la Loi sur l'immigration, la Loi sur les douanes, la Loi sur le droit d'auteur et la Loi sur les licences d'exportation et d'importation.

Les fonctions de la police de protection incluent la protection des dignitaires canadiens et étrangers et des biens et installations du gouvernement fédéral, dont certains aéroports désignés, de même que la recherche, l'élaboration et l'évaluation, au nom du gouvernement canadien, d'équipements, de matériel et de principes de sécurité.

Le programme des gendarmes spéciaux autochtones, administré par le ministre des Affaires indiennes et du Nord et la G.R.C., fait partie des autres services de police. Ce programme est subventionné par les provinces, qui assument 54 pour 100 des coûts, et le ministre des Affaires indiennes et du Nord; on y consacre 189 années-personnes dans la catégorie gendarme spécial autochtone. Ce programme est axé sur la prévention criminelle et les relations sociopolicières.

directives ministérielles. On tentait ainsi d'isoler les faiblesses en vue de formuler, au besoin, des recommandations précises de modification du système.

Les évaluateurs ont relevé des lacunes dans les méthodes utilisées et ont suggéré de nouvelles modalités de création, de maintien et d'entreposage de toutes les ententes sur les services de police contractées par la Gendarmerie.

**Étude sur le Comité des politiques en matière d'édition :** Cette étude visait à déterminer si un comité permanent contrôlant les politiques et les lignes directrices de la G.R.C. en matière d'édition était nécessaire.

Les évaluateurs ont conclu que le Comité ne répondait à aucun besoin et en ont recommandé l'élimination.

**Étude du processus de dotation des postes de membres civils :** L'État-major supérieur s'était dit préoccupé par les retards indus dans la dotation en personnel des postes de membres civils spécialistes. Cette étude avait donc pour but d'isoler les causes de ces retards.

Les évaluateurs ont relevé plusieurs problèmes et ont recommandé qu'une évaluation complète de toute la fonction de l'affectation soit effectuée. Une évaluation du programme d'affectation a conséquemment été prévue au calendrier des évaluations de 1989-1990.

## Études en cours

**Étude sur le profil organisationnel :** Cette étude a pour but d'examiner les rôles et fonctions des sous-divisions dans les divisions qui offrent des services de police à contrat, d'élaborer de nouveaux modèles organisationnels pour les sous-divisions et les détachements afin de répondre aux besoins actuels de la G.R.C., et de déterminer les répercussions que pourraient avoir les nouveaux concepts de police de détachement sur le rôle, la fonction et la structure des sous-divisions.

**Régionalisation du Service de l'air :** Le Service de l'air offre des services de transport aérien pour répondre aux besoins administratifs et opérationnels de la G.R.C. Cette étude vise à déterminer s'il est possible d'améliorer l'efficacité et l'efficacité de ce service en organisant le programme à l'échelle régionale plutôt qu'à l'échelle divisionnaire, comme on le fait actuellement.

dispose d'un répertoire d'information sur les fraudes en valeurs mobilières et dispense des services d'enquête aux autres ministères.

L'évaluation et la vérification, menées conjointement, portaient sur le mandat et les effets du travail de la Direction de la police économique dans le cadre de son programme. Les évaluateurs ont conclu que le travail de la Direction n'a que des effets moyens sur les opérations hors siège. Ils ont demandé que soit clarifié le rôle du directeur par rapport aux opérations hors siège et que bon nombre des descriptions de poste de la Direction soient révisées afin de bien refléter les pouvoirs confiés à la Direction.

## Études spéciales

**Catégories d'employés :** Dans le cadre de cette étude, on a examiné la nécessité d'avoir quatre catégories d'employés à la G.R.C. On se préoccupe, entre autres, de l'affectation permanente de policiers dûment formés à des postes qui sont essentiellement non policiers et, inversement, de l'affectation permanente de gendarmes spéciaux à des postes qui sont destinés à des agents de la paix dûment formés.

Les évaluateurs ont constaté que, dans de nombreux cas, la Gendarmerie pourrait employer du personnel civil pour l'exécution de fonctions administratives actuellement remplies par des policiers formés. Ils ont aussi conclu que l'emploi de policiers dûment formés améliorerait l'efficacité de certaines fonctions actuellement remplies par des gendarmes spéciaux. Les critères d'emploi des fonctionnaires et des membres civils sont encore à l'étude.

**Régionalisation des services administratifs :** L'objectif de cette étude est de déterminer si on peut offrir un meilleur service aux divisions en régionalisant la prestation des services administratifs, dont certains peuvent maintenant être offerts par la Direction générale ou relèvent actuellement de la compétence des commandants.

Les évaluateurs ont conclu que la méthode actuelle de prestation des services administratifs répond aux besoins de la Gendarmerie et qu'une régionalisation de ces services n'entraînerait aucune amélioration substantielle.

**Étude des ententes contractées par la Gendarmerie et des directives ministérielles :** Cette étude portait sur le registre actuel des protocoles d'entente de la G.R.C. et sur les modalités de contrôle et de maintien de ces protocoles et des

## F. Évaluation du Programme

La Sous-direction de l'évaluation des programmes de la G.R.C. examine périodiquement l'efficacité des opérations afin de fournir des informations actualisées aux gestionnaires qui prennent les décisions.

Au cours de l'exercice de 1988-1989, on a effectué une évaluation du programme de la Sécurité technique, ainsi qu'une évaluation et une vérification du programme de la Police économique. En outre, on a mené des études spéciales sur les sujets suivants : les catégories d'employés, la régionalisation des services administratifs, les ententes contractées par la Gendarmerie et les directives ministérielles, le Comité des politiques en matière d'édition et le processus de dotation des postes de membre civil. Deux autres études spéciales, sur la régionalisation du Service de l'air et le profil organisationnel, sont en cours. Voici les faits saillants des études qui sont terminées.

### Études terminées au cours de l'exercice de 1988-1989

**Sécurité technique** : Ce service procède à des inspections et à des consultations pour aider la Gendarmerie et le gouvernement du Canada à protéger les immeubles, les installations informatiques, l'information et d'autres biens de l'État. Ses responsabilités touchent au programme d'inspection sécuritaire des points névralgiques et au Centre canadien des données sur les bombes, ainsi qu'à l'affectation des personnes-ressources et du matériel nécessaires à la conduite d'enquêtes policières. L'évaluation visait à déterminer l'efficacité du programme à répondre aux besoins des clients.

Les évaluateurs ont conclu que, bien que la section ait des difficultés à répondre aux demandes d'inspection, ses clients sont satisfaits de la qualité d'ensemble des services dispensés. Ils ont aussi conclu que la Gendarmerie devrait continuer à s'occuper de l'élimination des explosifs légaux, et que l'efficacité du Centre canadien de données sur les bombes y gagnerait en efficacité en adoptant une méthode proactive de collecte, de distribution et d'analyse des informations sur les incidents à la bombe.

**Police économique** : Ce service applique le Code criminel du Canada et les lois fédérales et provinciales touchant les fraudes en valeurs mobilières et les faillites, les délits fiscaux, la contrefaçon, les crimes d'affaires perpétrés contre le gouvernement canadien, la corruption mettant en cause des fonctionnaires et les crimes économiques majeurs d'envergure nationale et internationale. De plus, il

## Résumé :

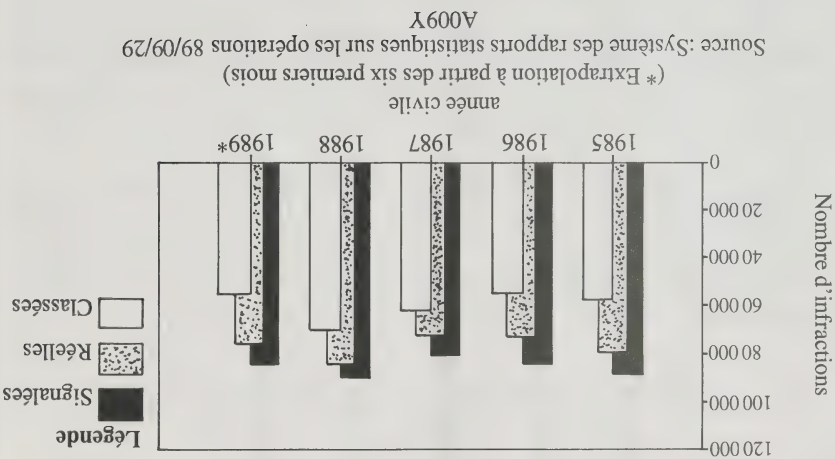
Dans le cadre du Programme d'application de la loi de la G.R.C., on constate une réduction marquée des enquêtes reliées aux infractions aux lois fédérales. Cette réduction est attribuable à une foule de facteurs. En raison de la complexité des enquêtes, des méthodes plus raffinées utilisées par les criminels et des connaissances techniques plus poussées que ceux-ci possèdent, les enquêteurs doivent consacrer davantage de temps aux enquêtes et posséder des connaissances plus étendues. On a affecté des ressources aux missions de protection, à la sensibilisation aux drogues et aux infractions relatives à la sécurité, quelquefois au détriment des enquêtes reliées aux infractions aux lois fédérales. Parmi les infractions au Code criminel, il y a eu une augmentation marquée des infractions contre les personnes. Ces infractions, ajoutées aux infractions au code de la route, occupent beaucoup les enquêteurs.



le rendement de la charge de travail afin de mieux définir la portée et la nature du travail accompli dans le domaine des infractions aux lois fédérales.

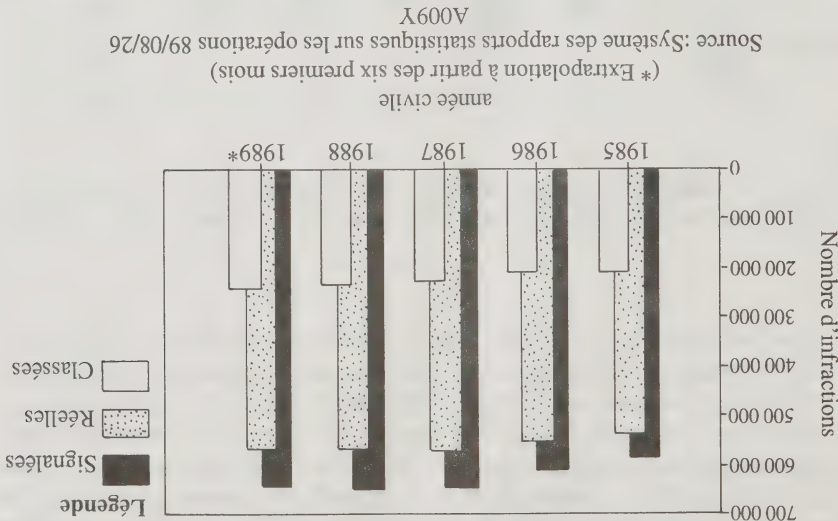
L'analyse du travail ne peut plus, comme dans le passé, se faire simplement en fonction des accusations portées. Il arrive que des enquêtes se rapportant à des lois fédérales soient menées par du personnel chargé d'appliquer ces lois, mais, le plus souvent, les accusations sont portées aux termes du Code criminel. Ainsi, des enquêtes en matière d'immigration, qui visent surtout les organisateurs, les producteurs de faux documents et d'autres contrevenants se terminent-elles souvent par des accusations de complot aux termes du Code criminel et non par des accusations d'infraction à la Loi sur l'immigration. Ces infractions ne sont pas nombreuses, mais les enquêtes qu'elles entraînent comportent des tâches complexes et exigent beaucoup de temps.

**Tableau 12 : Total des infractions aux lois fédérales qui ont fait l'objet d'enquêtes pour l'ensemble des ressources affectées au Programme**



classées. Les infractions au Code criminel sont celles qui ont connu la hausse la plus importante au fil des ans, jusqu'en 1987. Leur nombre a cependant commencé à se stabiliser en 1988, et on prévoit que cette tendance se poursuivra en 1989.

**Tableau 11 : Total des infractions au Code criminel qui ont fait l'objet d'enquêtes pour l'ensemble des ressources du Programme**

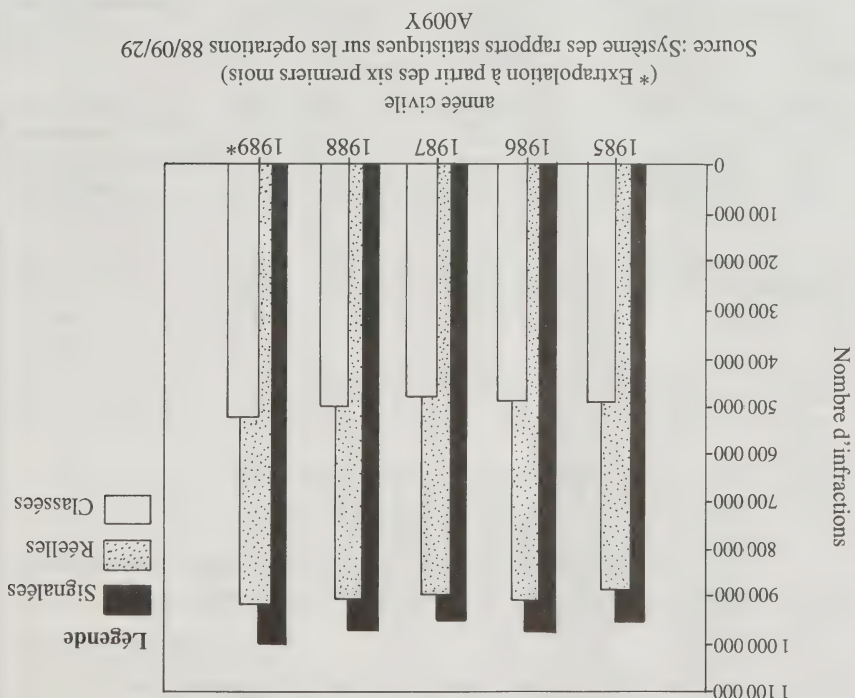


Le nombre d'infractions aux lois fédérales signalées, réelles et classées a fluctué de façon cyclique, comme le démontre le tableau 12, ci-dessous. Les baisses globales du pourcentage d'infractions, de l'année de base 1985 à 1989, ont été de 5 pour 100, de 3,86 pour 100 et de 5,2 pour 100 respectivement pour les infractions signalées, réelles et classées. Si le cycle se répète, des augmentations sont à prévoir pour 1991.

On a noté une diminution de 5 pour 100 du nombre d'infractions classées de 1985 à 1989. On peut, en partie, attribuer ce changement au fait que l'application des lois fédérales est généralement proactive et ne se fait pas en réponse à un appel. Certains facteurs externes, comme des modifications à la politique et des directives du gouvernement fédéral, ont une incidence sur le nombre et le genre d'affaires dont la G.R.C. est saisie, ce qui influe sur le nombre d'affaires classées. Le degré de priorité accordé aux enquêtes, la complexité des enquêtes et les méthodes raffinées employées par les contrevenants d'aujourd'hui font que les enquêteurs prennent désormais plus de temps à classer des infractions aux lois fédérales et ne sont pas toujours en mesure de le faire. On élabore actuellement des méthodes pour mesurer

Les données du tableau 10 indiquent que la G.R.C. a maintenu son niveau d'enquêtes pour le nombre d'infractions signalées et réelles tout en réussissant à classer un plus grand nombre d'affaires. On présente ici les principales sous-catégories d'infractions au Code criminel, aux lois fédérales, aux lois provinciales et aux règlements municipaux. Les sous-catégories du Code criminel comprennent les infractions contre les personnes, les infractions contre les biens et d'autres infractions, comme la fraude et la contrefaçon.

**Tableau 10 : Total des infractions à toutes les lois qui ont fait l'objet d'enquêtes pour l'ensemble des ressources affectées au Programme**



Le tableau 11 indique que la total des infractions au Code criminel signalées et réelles, ont augmenté régulièrement au cours de la période du rapport. De 1985 à 1989, il y a eu une augmentation de 2,7 pour 100 pour les infractions signalées, de 8,8 pour 100 pour les infractions réelles et de 17,2 pour 100 pour les infractions

d'un véhicule ont été modifiées en 1985, les statistiques pour cette année-là ont été exclues.

Les données du tableau 9 indiquent que l'importance accordée aux enquêtes relatives aux infractions au code de la route a amené, durant cette période, une augmentation totale de 16 pour 100 pour les infractions signalées et de 15,5 pour 100 pour les infractions réelles, ce qui représente une augmentation considérable de la charge de travail.

Il semblerait que l'application des dispositions législatives sur la conduite d'un véhicule avec facultés affaiblies et l'importance accrue accordée à l'application du code de la route au Canada ont eu, en partie, un effet positif puisqu'on prévoit une diminution de 2,6 pour 100 du nombre de blessés dans des accidents de la circulation à l'échelle nationale.

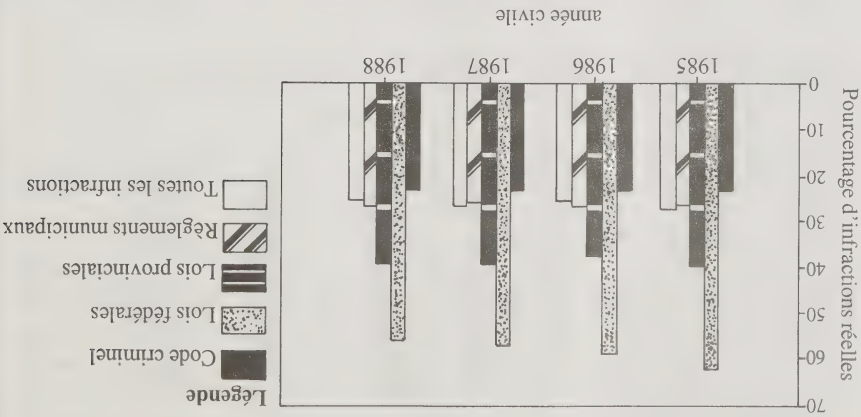
**Tableau 9 : Infractions au code de la route qui ont fait l'objet d'enquêtes pour l'ensemble des ressources affectées au Programme de la G.R.C.**

	1986	1987	1988	1989 (prévisions)
Signalées Réelles	Signalées Réelles	Signalées Réelles	Signalées Réelles	Signalées Réelles
Code de la route prov.	1 057 508	1 174 665	1 170 741	1 157 873
Code de la route mun.	9 736	7 963	7 941	7 472
Total partiel	1 067 244	1 182 628	1 178 682	1 165 345
Infractions au Code de la route	200 259	214 518	213 598	219 632
Collisions	18 612	20 959	20 951	22 792
Code de la route prov.	18 612	20 959	20 951	22 775
Autres infractions au Code de la route	69 239	90 142	90 137	80 710
Infractions au Code de la route relevant du Code criminel	68 607	70 575	67 304	64 155
Décès	1 455	1 544	1 345	1 126
Blessés	42 901	45 419	44 370	42 642
Total partiel des infractions au Code de la route	356 717	396 863	390 538	447 142
Infractions au Code de la route	356 717	396 194	438 953	432 106
TOTAL DES INFRACTIONS AU CODE DE LA ROUTE	1 423 961	1 460 370	1 578 882	1 617 635
	1 423 961	1 460 370	1 578 882	1 593 883
	1 423 961	1 460 370	1 578 882	1 651 248
	1 423 961	1 460 370	1 578 882	1 686 784

Source : Système des rapports statistiques sur les opérations

et le faux, relèvent du Code criminel et non de la Loi sur l'immigration. Pour plus de détails, voir les pages 37, 38 et 40.

**Tableau 8 : Rapport des infractions réelles qui ont fait l'objet d'une enquête de la G.R.C. et du total d'infractions réelles commises au Canada**



Source : Centre canadien de la statistique juridique

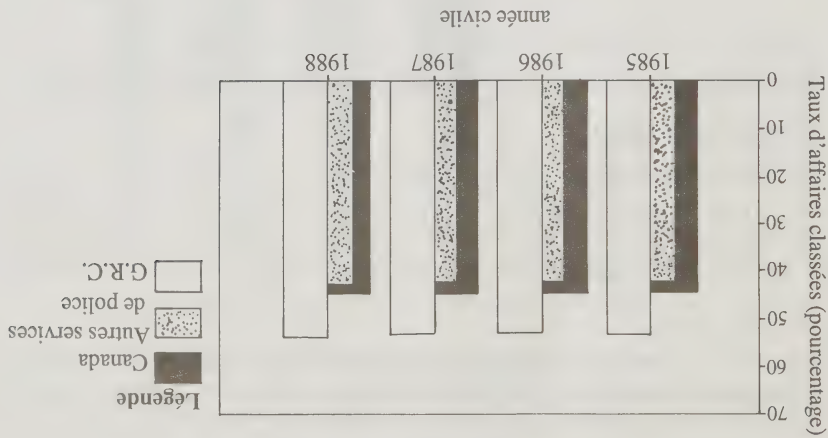
Précisons qu'on a élaboré à la G.R.C. un système de codes d'incident pour mesurer la «fréquence de la criminalité» (Système de rapports statistiques sur les opérations ou système R.S.O.) qui décrit mieux la criminalité et la charge de travail que ne le fait le système de la «Déclaration uniforme de la criminalité» présentement utilisé par Statistique Canada. Tant aux États-Unis qu'au Canada, on vante l'utilité de ce système de codes d'incident pour décrire la criminalité et la charge de travail. Des projets sont en cours afin de modifier et d'étendre le système de mesure actuel pour y intégrer les codes d'incident. La G.R.C. se tient en rapport avec Statistique Canada afin de mettre au point ce nouveau système.

Les tableaux suivants, qui se rapportent aux infractions citées dans la présente section et dans la section II, contiennent des statistiques tirées du Système de rapports statistiques sur les opérations de la G.R.C.

Comme l'indique le tableau suivant, au cours de la période du rapport, on a insisté sur l'application des lois relatives à la circulation. Puisque les codes utilisés pour recueillir les statistiques sur les infractions au Code criminel relatives à la conduite



Tableau 7 : Comparaison des taux d'affaires classées - Déclaration uniformes de la criminalité, tous les genres d'infractions



Source : Centre canadien de la statistique juridique

Pendant la période du rapport, il y a eu une baisse marquée des infractions «réelles» aux lois fédérales qui ont fait l'objet d'une enquête de la G.R.C. (tableau 8).

L'Étude de l'application des lois fédérales qui a été menée par le Solliciteur général du Canada en 1986, a souligné la nécessité d'établir les priorités de la G.R.C. en matière d'application des lois fédérales. Ce rôle n'est pas encore tout à fait clair. Même si on a augmenté les ressources pour des services de protection et, dans une moindre mesure, pour les opérations menées dans le cadre de la Stratégie antidrogue nationale, ces augmentations ne touchent pas tellement les ressources affectées aux autres genres d'enquête, ce qui pourrait permettre d'améliorer les statistiques. En outre, la baisse de la proportion d'infractions réelles aux lois fédérales qui ont fait l'objet d'une enquête peut être attribuable au fait que la G.R.C. vise de plus en plus, avec ses mesures policières, les hauts échelons des organisations de trafic de drogue et d'immigration illégale. Il faut beaucoup de temps, parfois deux ans ou plus, pour que les enquêtes dans ces domaines s'achèvent par des accusations en bonne et due forme. Il arrive aussi qu'il s'agisse d'infractions au Code criminel et non à une loi fédérale. Ainsi, les infractions reliées à l'immigration illégale, telles que le complot

## E. Efficacité du Programme

L'efficacité du Programme d'application de la loi s'exprime, entre autres, par le rapport entre le nombre d'affaires classées et le nombre d'infractions, que l'on appelle le «taux d'affaires classées». Par exemple, si 200 affaires ont été classées sur 400 infractions, le taux d'affaires classées est de 50 pour 100.

D'innombrables facteurs peuvent influencer sur le taux d'affaires classées. Par exemple, la complexité des infractions signalées peut entraîner des enquêtes plus longues. Si les ressources demeurent constantes, le taux d'affaires classées peut diminuer au cours d'une période donnée. De même, une hausse importante du nombre d'infractions signalées augmente la charge de travail de chaque enquêteur, ce qui peut entraîner une baisse du taux d'affaires classées attribuable à la réduction du temps consacré à chaque enquête.

Voici trois définitions qui servent à décrire les infractions et qui permettront au lecteur de comprendre les données présentées.

**Signalé** - Incident signalé, en provenance de n'importe quelle source, à un service de police et requérant la présence de policiers.

**Réel** - Incident «signalé» à un service de police et qu'un enquêteur a reconnu comme un incident ou une tentative véritable.

**Classe** - Incident «réel», une fois que l'infraction a été confirmée, que le contrevenant est connu et qu'il existe suffisamment de preuves pour interdire des poursuites judiciaires.

Selon les chiffres du système que Statistique Canada utilise actuellement pour analyser les données sur la criminalité (D.U.C. - Déclaration uniforme de la criminalité), la G.R.C., au cours de la période du rapport (1985 à 1988), a maintenu son taux d'affaires classées de 53,8 pour 100. On remarque une hausse du taux d'affaires classées pour les catégories des infractions au Code criminel, aux lois provinciales et aux règlements municipaux, mais pas au chapitre des infractions aux lois fédérales. Ces chiffres se comparent très favorablement avec ceux des autres services de police canadiens.

**Police des aéroports :** (Initiative mentionnée en 1989-1990) Le déploiement de 115 années-personnes additionnelles dans les aéroports désignés, déjà prévu en 1989-1990, s'est déroulé conformément aux mesures d'intensification de la protection aéroportuaire approuvées par le Conseil du Trésor en 1987.

**Système de renseignements protégés sur la criminalité :** (Initiative mentionnée en 1988-1989 et en 1989-1990) Ce système doit remplacer le Système KW-7 de protection des messages, maintenant désuet, et sera mis en service au cours du premier trimestre de 1990. Il répondra aux besoins de la G.R.C. dans la répression des crimes contre le gouvernement et la sécurité nationale.

**Enquêtes sur la sécurité nationale :** (Initiative mentionnée en 1989-1990) Le 22 août 1989, la G.R.C. a signé un protocole d'entente actualisé avec le Service canadien du renseignement de sécurité portant sur l'échange d'informations sur le terrorisme et l'extrémisme criminel relatives au mandat d'application de la loi de la G.R.C. Cette entente est un bon exemple des relations étroites de travail que la Gendarmerie entretient avec les autres ministères.

**Efficience organisationnelle :** (Initiative mentionnée en 1989-1990) On a pris la décision de promouvoir les gendarmes spéciaux au grade de gendarme pour réduire le problème que posaient les gendarmes spéciaux au chapitre de la mobilité et de l'orientation de la carrière.

**Police des autochtones :** (Initiative mentionnée en 1989-1990) La G.R.C. a terminé une étude approfondie portant sur la prestation des services de police aux autochtones et met actuellement en application les recommandations de l'étude dans la perspective d'un service de police pour les autochtones. Une nouvelle Direction de la police des autochtones a été mise sur pied à la Direction générale pour coordonner ce domaine d'activité. On met l'accent sur la recherche et sur l'apport du Comité consultatif sur les autochtones pour veiller à l'amélioration des services de police dispensés aux autochtones et à l'augmentation du nombre d'autochtones recrutés.

**Processus de détermination du statut de réfugié :** (Initiative mentionnée en 1989-1990) La G.R.C. a mis sur pied un Groupe de l'identification des réfugiés au sein de la Sous-direction des questions d'immigration et de passeport. Ce groupe, qui est soumis aux exigences du Processus de détermination du statut de réfugié, a mis au point un programme visant à identifier les personnes qui entrent au Canada sans pièces d'identité ou munies de mauvais documents.

**Services d'aide aux victimes :** (Initiative mentionnée en 1989-1990) La G.R.C. continue d'accorder une grande importance à la prestation de services aux victimes de crimes. Les programmes policiers spécialisés visant à réduire la victimisation dans tous les groupes d'âge constituent une partie importante de l'initiative.

**Produits de la criminalité :** (Initiative mentionnée en 1989-1990) En mars 1989, la G.R.C. a été l'hôte d'une conférence nationale sur les produits de la criminalité à laquelle ont participé 220 représentants de services de police et des procureurs généraux de tout le pays. On y a discuté des modalités, de l'application et de l'exécution de la nouvelle loi.

**Minorités visibles :** (Initiative mentionnée en 1989-1990) Une conférence intitulée «La police dans une société pluraliste - la construction d'un réseau» s'est tenue à Ottawa du 28 au 31 mars 1989, inclusivement. Par suite de cette conférence, on étudiera 170 recommandations sur l'amélioration des services de police dispensés aux minorités visibles.

**Cour suprême :** (Initiative mentionnée en 1989-1990) La fonction de police de protection comprend, depuis 1989, la sécurité de la Cour suprême du Canada.



**Intensification des mesures de protection :** (Initiative mentionnée en 1989-1990) On poursuit l'examen et l'adaptation du programme de police de protection afin d'assurer une prestation efficace et efficiente de ces services. On continue aussi la mise en oeuvre des techniques de protection aux missions étrangères et aux résidences diplomatiques. On s'efforcera de moderniser cette fonction de la G.R.C. d'ici l'achèvement de ce projet, en 1992-1993.

**Gestion générale et cadre du plan opérationnel :** (Initiative mentionnée en 1989-1990) On continue d'élaborer un cadre de planification opérationnelle par l'entremise du nouveau Groupe de travail sur le cadre de planification opérationnelle. Une fois terminé, ce cadre servira de guide en matière de reddition de comptes et de responsabilité au sein des structures par activité de la G.R.C. On accentue ainsi la gestion de toutes les ressources. Les gestionnaires de programme seront chargés d'utiliser et de déployer de façon responsable les ressources qui leur sont réparties.

**Police à contrat :** (Initiative mentionnée en 1988-1989 et en 1989-1990) Un groupe de travail et un comité consultatif de la G.R.C. poursuivent la préparation d'énoncés de principes pour les négociations en vue du renouvellement, en 1991, des ententes avec les huit provinces, les deux territoires et les municipalités où la G.R.C. assure des services de police à contrat. Dès que les énoncés de principes sont approuvés par l'Etat-major supérieur de la Gendarmerie, ils sont transmis aux représentants du ministère du Solliciteur général.

#### **Les initiatives suivantes sont terminées :**

**Lieux de crimes :** (Initiative mentionnée en 1989-1990) La G.R.C. poursuit, dans la mesure du possible, l'analyse des résidus de tir et l'analyse des résidus d'explosion, compte tenu des ressources limitées dont elle dispose. Il existe maintenant des sections d'analyse de la morphologie des taches de sang à Vancouver, à Edmonton, à Ottawa et à Halifax.

**Outils d'enquêtes :** (Initiative mentionnée en 1989-1990) Un groupe chargé de la mise en oeuvre pour suit, à l'heure actuelle, le travail de recherche et de mise au point sur l'analyse de l'ADN (acide désoxyribonucléique) des échantillons de sang et d'autres tissus recueillis au cours d'enquêtes policières. Il s'agit d'un moyen de comparaison extrêmement précis qui peut améliorer de façon remarquable l'efficacité des enquêtes criminelles. Ce service est actuellement centralisé à Ottawa. Trois années-personnes seront ajoutées aux effectifs dans ce domaine en 1990-1991. Cette technique a été présentée et défendue avec succès dans un cas d'espèce devant la Cour provinciale de l'Ontario.



l'industrie accordent à l'environnement ainsi qu'à la santé et à la sécurité au travail, la G.R.C. nommera des agents régionaux de sécurité, conformément à la Partie II du Code canadien du travail.

**Améliorations au chapitre de l'exécution des lois fédérales :** Des facteurs comme la déréglementation, le libre-échange, les modifications législatives et les nouvelles préoccupations du public, entre autres face à l'environnement, font de l'application des lois fédérales une tâche changeante et complexe. La G.R.C. s'efforcera non seulement d'intensifier cette fonction, mais aussi de la remanier et de la redéfinir. On fera des études dans ce domaine en vue, vraisemblablement, d'accentuer la qualité plutôt que la quantité des enquêtes et de réduire le nombre de lois à appliquer pour les ministères, car les ressources sont limitées.

### 3. État des initiatives en cours

**Activités sociopolicières :** (Initiative mentionnée en 1989-1990) La G.R.C. continue de s'associer aux citoyens et aux communautés. Ainsi, la police et le public cherchent ensemble à déterminer les besoins des diverses régions. Partout dans le monde, la police reconnaît la valeur des activités sociopolicières, et les gouvernements provinciaux et fédéraux du Canada demandent aux services de police d'adopter cette démarche. La G.R.C. dressera un plan d'intégration de ses projets d'activités sociopolicières dans toute l'organisation : les détachements qui n'emploient pas encore ces nouvelles méthodes devront dorénavant dispenser leurs services en fonction des normes et directives de police communautaire. Ainsi, la G.R.C. répondra aux besoins de ses clients et se dotera d'un cadre lui permettant de réaliser de nombreuses autres priorités stratégiques. La Gendarmerie s'intéresse aussi aux groupes de jeunes, tels que les Scouts et Guides du Canada et du Québec. Elle collabore avec les Scouts du Canada pour mettre sur pied le programme des Ventures.

**Stratégie antidrogue nationale :** (Initiative mentionnée en 1988-1989) Les initiatives de la G.R.C. demeurent une partie intégrante de la Stratégie antidrogue nationale du gouvernement. Ces initiatives incluent notamment le Programme de sensibilisation antidrogue, le Programme antidrogue axé sur les profits des trafiquants, le Programme de surveillance côtière, le Programme d'assistance technique et le Programme amélioré de renseignement et liaison antidrogue de la G.R.C. (Voir les pages 48, 49 et 50 pour plus de détails.) Le Collège canadien de police a élaboré et dispense un Cours destiné aux agents de formation en matière de prévention de l'abus des drogues. Le cours vise à former les policiers dans le domaine de la prévention en vue de réduire la consommation des drogues.

à la guerre de 1939-1945 ainsi que, plus récemment, des accusations fondées sur des crimes commis en Amérique du Sud, en Amérique centrale et dans le Sud-Est asiatique.

**Centre d'interprétation de la G.R.C. :** On poursuivra l'étude du projet de construction d'un Centre d'interprétation sur les terrains du Collège canadien de police, à Rockcliffe. Le centre projeté logerait dans les vieilles écuries et serait un des sites des célébrations du 125<sup>e</sup> anniversaire du Canada. Il mettrait davantage en valeur l'image de la G.R.C. dans la région de la Capitale nationale en donnant aux visiteurs canadiens et étrangers un aperçu de l'histoire de la G.R.C., qui est une partie inhérente du patrimoine canadien.

**Sécurité au Terminal III de l'aéroport Lester B. Pearson :** Avec l'ouverture du Terminal III, à l'aéroport international de Toronto, en juillet 1990, la G.R.C. aura besoin de plus de personnel de sécurité pour répondre aux demandes du gouvernement en matière de protection dans les aéroports internationaux du pays. Pour bien satisfaire à ces exigences et dans le cadre de l'étude et de l'emploi continu de techniques permettant un redéploiement efficace et efficient des ressources de protection, la G.R.C. a réaffecté au Terminal III 60 années-personnes à même les ressources existantes. De plus, le Conseil du Trésor a accordé 21 années-personnes pour 1990-1991, 19 années-personnes pour 1991-1992 et 17 années-personnes pour 1992-1993 pour aider la Gendarmérie à bien remplir ses fonctions de sécurité aéroportuaire.

**Services aux aînés :** La G.R.C. étudiera ce qu'elle peut faire pour mieux desservir les aînés par la prévention criminelle, la sensibilisation et une meilleure liaison avec les organismes communautaires. La sagesse des gens âgés et leur désir de participer à tous les aspects de la vie en société peuvent apporter à la Gendarmérie des connaissances et une aide bénévole d'une valeur inestimable.

**Produits de la criminalité :** On a modifié le Code criminel, la Loi des aliments et drogues et la Loi sur les stupéfiants de façon à y inclure des dispositions sur le blanchissage des gains illicites, et ce, pour permettre à la police de s'attaquer aux profits générés par les activités criminelles lucratives. Pour mener ses enquêtes avec plus d'efficacité, la G.R.C. poursuivra ses efforts en ce qui a trait aux profits des trafiquants et à la criminalité organisée. On affectera des ressources supplémentaires aux enquêtes importantes en vue de démanteler les grandes organisations vivant des produits de la criminalité.

**Code canadien du travail :** Avec l'importance accrue que le gouvernement et

entraînera de sévères critiques non seulement à l'endroit de la police, mais aussi à l'endroit du gouvernement, de la société et des valeurs culturelles des Canadiens (voir la page 30).

**Application du code de la route :** La police de la circulation de la G.R.C. constitue un élément essentiel des programmes de services de police à contrat. Les mesures prises pour lutter contre la conduite avec facultés affaiblies contribuent à la diminution du nombre de décès provoqués par les conducteurs ivres. Pour mieux déterminer les causes d'accidents, la G.R.C. étendra son programme d'analyse des accidents de la route, ce qui permettra d'adapter les programmes de prévention au but visé.

**Police des autochtones :** Afin d'améliorer les services dispensés aux collectivités autochtones, des bureaux satellites ont été mis sur pied dans huit réserves des provinces contractantes. Cette initiative a été bien accueillie et on prévoit donc l'établissement d'autres bureaux satellites dans certaines réserves.

**Gestion des ressources humaines :** On étudie un programme de planification de la carrière et on élabore des moyens d'aider et de conseiller les membres concernant leur carrière. En 1990-1991, la G.R.C. examinera l'analyse des fonctions ainsi que l'automatisation d'un système intégré des ressources humaines comprenant des modalités d'établissement du parcours de carrière.

**Activités sociopolicières :** La police poursuivra ses efforts de réadaptation à la collectivité. Ainsi, la G.R.C. oeuvrera dans la communauté et collaborera avec divers groupes. Elle tiendra compte des commentaires des groupes communautaires consultés afin d'offrir à la collectivité le genre de services dont elle a besoin. La G.R.C. s'associera avec des groupes tels que les Scouts et Guides du Canada et du Québec pour conscientiser les jeunes et attirer leur participation (voir la page 28).

**Processus de détermination du statut de réfugié :** La G.R.C. continuera de concentrer ses efforts sur les organisations criminelles et les individus qui font entrer illégalement des personnes au Canada. Le projet pilote, amorcé à l'aéroport international Lester B. Pearson, portera essentiellement sur les enquêtes reliées à l'immigration et aux passeports. Le succès de ce projet aidera à déterminer les domaines où l'on aura besoin de ressources (voir la page 30).

**Crimes de guerre/Crimes contre l'humanité :** Le Groupe des enquêtes sur les crimes de guerre continuera de s'intéresser aux crimes contre l'humanité. La Commission d'enquête sur les criminels de guerre a reçu d'autres allégations reliées

active et bien remplie, mais le vieillissement de la population demeure un facteur que les services de police ne peuvent négliger dans leurs plans d'avenir.

Au cours de la dernière année, le taux de criminalité a semblé se stabiliser, mais il n'a pas encore vraiment diminué. En fait, les crimes de violence ont connu une légère hausse, laquelle pourrait bien ne refléter que l'augmentation des rapports d'incidents de violence familiale et l'attention accrue que la police accorde à ce phénomène. Seuls des programmes coûteux en main-d'oeuvre ont permis d'obtenir des résultats dans la lutte contre la drogue et la conduite en état d'ébriété. On espère néanmoins que la tendance de la criminalité offrira un répit à la G.R.C. afin qu'elle puisse réévaluer ses responsabilités de maintien de l'ordre et de la sécurité et mettre au point des méthodes plus efficaces de prestation des services communautaires.

Les changements de politique en matière de réglementation gouvernementale ont provoqué des remous dans le domaine de l'application des lois fédérales. Certains secteurs sont déréglementés, tandis que d'autres, comme l'environnement, sont davantage réglementés. Très prochainement, on s'attend à ce que la taxe proposée sur les produits et services (TPS) entraîne une augmentation à court terme des fraudes et infractions de revenu, comme ce fut le cas en Nouvelle-Zélande. L'entente de libre-échange rendra vraisemblablement nécessaire une réorientation de la fonction des douanes et de l'accise de la G.R.C., qui devra connaître le pays d'origine des biens qui entrent au pays pour déterminer s'ils sont taxables ou non. En raison de tous ces facteurs, la G.R.C. et les autres corps policiers devront réorganiser leurs opérations et former à nouveau les membres pour s'adapter aux changements de politique en matière de réglementation.

Ensemble, toutes ces questions imposent des exigences nouvelles ou renouvelées à la G.R.C. Notre société se transforme profondément et la Gendarmerie a pour défi de renouveler ses services de façon à répondre à des besoins, des valeurs et des problèmes différents de ceux des cent dernières années.

## 2. Initiatives

**Travail de police dans une société pluraliste :** La G.R.C. continuera d'accorder de l'importance à la formation interculturelle et poursuivra ses efforts, par l'intermédiaire de l'Équipe nationale de recrutement, en vue de trouver des postulants compétents au sein des groupes autochtones et minoritaires du Canada. La G.R.C. doit être impartiale, car toute forme de préjugé ou tout manque de tact



## D. Perspective de planification

### 1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Le monde se transforme en village global, et la G.R.C. en ressent les effets. Récemment, trois Colombiens armés jusqu'aux dents ont été arrêtés dans une petite ville du Nouveau-Brunswick. Ils avaient l'intention de libérer par la force deux trafiquants emprisonnés après avoir fait atterrir leur aéronef chargé de cocaïne dans un endroit reculé de la province. On a découvert que le dirigeant d'un cartel de trafiquants colombiens avait acheté cette piste d'atterrissage afin d'y laisser régulièrement des envois de drogue destinés aux États-Unis. Ainsi, une partie du monde à peine impliquée dans le trafic de la drogue s'est trouvée mêlée aux plans d'une organisation établie à des kilomètres de là et qui voulait répondre à la demande de drogue du pays voisin.

Même si leur influence est moins directe et marquée, la politique internationale et les sociétés multinationales contribuent à transformer les collectivités canadiennes. Le premier facteur a été synonyme de diversité raciale, religieuse, culturelle et linguistique au Canada. En raison du second facteur, des décisions prises à l'autre bout du monde ont influé sur le taux d'emploi, l'environnement et le bien-être des collectivités.

Plus près de chez nous, la montée de l'individualisme, favorisée par une bonne éducation, l'affluence personnelle, les forces de la libre entreprise et la Charte des droits et libertés, a créé des citoyens confiants, qui ont leur franc-parler et une conscience sociale et qui veulent avoir leur mot à dire dans les décisions prises par la police. Par ailleurs, ceux qui ont de la difficulté à s'adapter à la complexité croissante de la vie moderne se retrouvent de plus en plus en marge de la société, où ils ont besoin d'aide simplement pour survivre.

Comme l'ont démontré plusieurs études effectuées cette année, les autochtones connaissent des problèmes particulièrement graves. Trop souvent victimes, ils reçoivent des services sociaux et policiers de qualité inégale et ils sont trop nombreux à devoir se défendre au sein d'un système de justice pénale qui ne répond pas à leurs besoins. La G.R.C. reconnaît qu'il lui faut faire l'impossible auprès des autochtones pour briser ce cercle vicieux; à cette fin, elle a déjà adopté une démarche nouvelle. Les aînés constituent également un groupe vulnérable qui présente pour la police des besoins particuliers en raison de sa fragilité, de sa pauvreté, de son isolement et de ses craintes. Nombreux sont les gens âgés qui ont et continueront d'avoir une vie



Tableau 6 : Divisions de la G.R.C.



Tableau 5 : Organigramme de la Gendarmerie royale du Canada de 1989

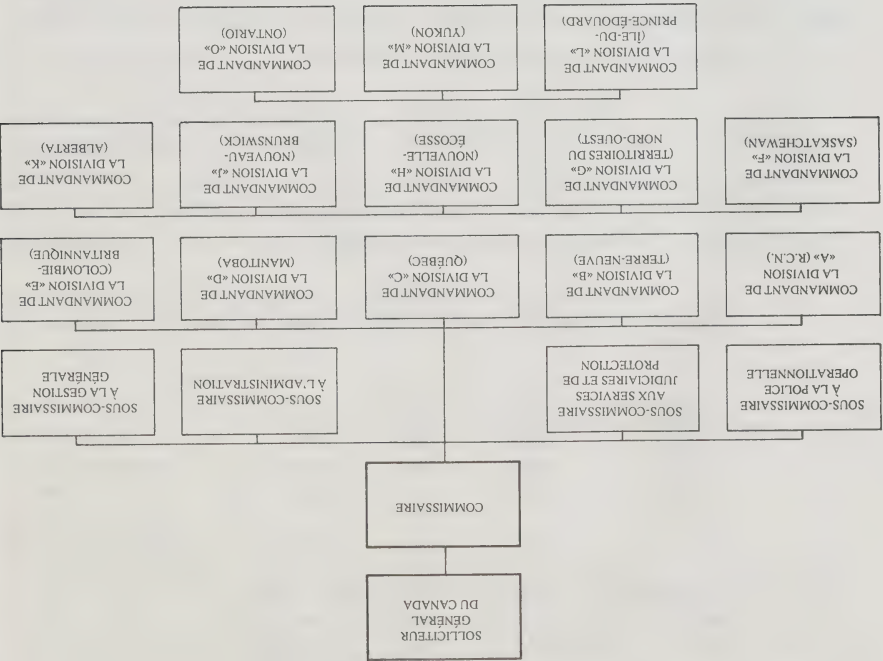


Tableau 4 : Affectation des ressources en 1990-1991 selon les activités

Budget de 1990-1991					
Années- personnes	Autres personnes- années-	Total années- personnes	(En milliers de dollars)*		
			la G.R.C.		
Application des lois et des décrets fédéraux	5 889	464	6 379		
			514 299		
			Services de police		
			à contrat		
			Services judiciaires		
Administration	17 620	3 297	20 917		
			1 640		
			1 484		
			3 111		
			276 851		

\* Ces chiffres représentant les dépenses brutes et ne tiennent pas compte des recettes de 525 629 000 \$ à valoir sur le crédit (Voir le tableau 1 pour cette information).

**Organisation** : La Loi sur la Gendarmerie royale du Canada est le fondement juridique de l'organisation de la Gendarmerie. L'exécution de cette loi incombe au Commissaire, et ce dernier reçoit, à ce chapitre, l'appui des sous-commissaires et des commandants divisionnaires. Le Commissaire relève du Solliciteur général du Canada qui est responsable devant le Parlement du Canada.

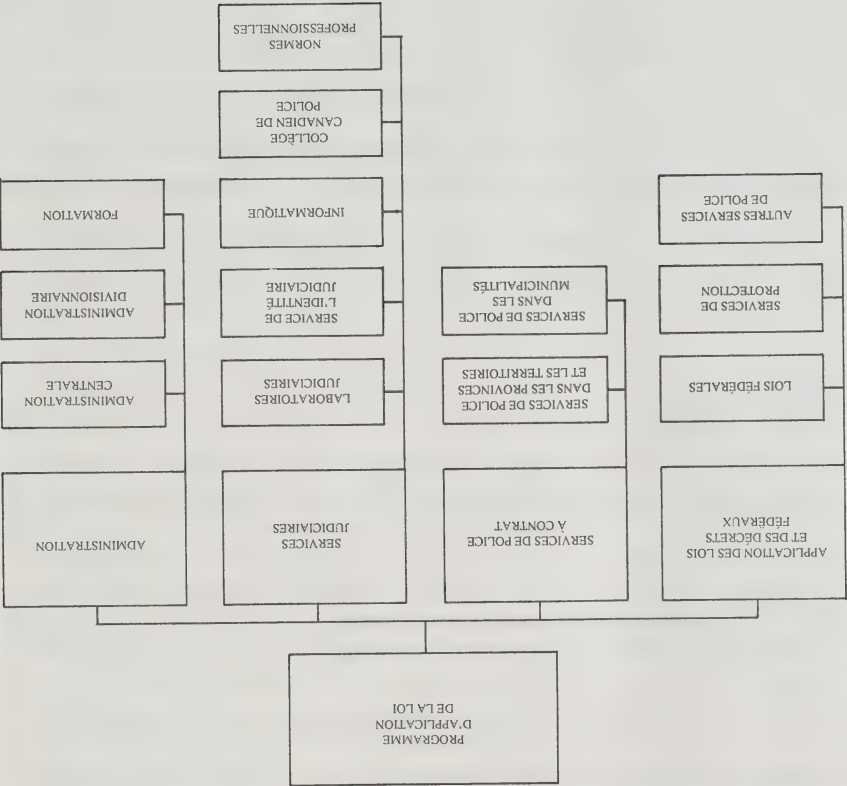
Les commandants divisionnaires, qui relèvent du Commissaire, sont responsables des ressources qu'ils utilisent et des résultats atteints dans leurs régions respectives. Les commandants de divisions chargés de services de police à contrat dans une province ou un territoire doivent, en plus, entretenir des rapports avec le solliciteur ou le procureur général de la province ou du territoire pour toute question touchant à la planification des ressources, à la politique générale en matière d'application de la loi et à l'atteinte des résultats escomptés. Le tableau 5 représente l'organigramme de la G.R.C. et le tableau 6, la répartition géographique des divisions.

En 1988-1989, la Gendarmerie royale du Canada comptait 13 divisions opérationnelles, 52 sous-divisions et 721 détachements. Le Commissaire, les sous-commissaires et les directions remplissent leurs fonctions de gestion à la Direction générale, à Ottawa.

iv) Administration.

Dans le cadre des activités Application des lois et des décrets fédéraux et Services de police à contrat, la Gendarmerie applique les lois, prévient la criminalité et maintient l'ordre, la paix et la sécurité. Les Services judiciaires offrent une formation policière spécialisée, des services de laboratoire judiciaire, d'identité et de renseignements. L'Administration fournit les services et systèmes de soutien. Les tableaux 3 et 4 donnent ces activités qui se subdivisent en activités secondaires.

Tableau 3 - Structure par activité



### 3. Objectif du Programme

L'objectif du Programme est tiré de l'article 18 de la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada :

«...le maintien de la paix, la lutte préventive contre le crime, les infractions aux lois du Canada et aux lois en vigueur dans toute province où ils peuvent être employés, l'arrestation des criminels et des contrevenants ainsi que d'autres personnes qui peuvent être légalement mises sous garde.»

Cette notion du rôle d'agent de la paix guide les membres de la Gendarmerie et se reflète dans l'objectif de cette organisation :

**«Appliquer la loi, prévenir le crime, maintenir la paix, l'ordre et la sécurité.»**

Le Programme comprend en outre des objectifs secondaires :

- prévenir et déceler les infractions aux lois fédérales et enquêter sur celles-ci; fournir une aide en matière d'enquête et de protection à d'autres ministères et organismes et protéger les personnes jouissant d'une protection internationale et les personnalités canadiennes;
- prévenir et déceler le crime, appliquer les lois et maintenir l'ordre dans les provinces, territoires et municipalités contractantes;
- aider les corps de police canadiens en leur offrant une formation policière spécialisée, des services de laboratoire judiciaire, d'identité et de dossiers judiciaires, ainsi que des services automatisés d'information;
- coordonner le Programme et assurer des services de soutien.

### 4. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure des activités : On affecte les ressources et on obtient des résultats relativement aux quatre activités suivantes :

- i) Application des lois et des décrets fédéraux;
- ii) Services de police à contrat;
- iii) Services judiciaires et



des visites et des événements majeurs, à l'échelle du pays. Ce service de protection s'étend également aux aéroports désignés et aux fonctions de sécurité à la Cour suprême.

À titre d'organisme principal, la G.R.C. offre, à la collectivité policière canadienne, une variété de services spécialisés financés par le gouvernement fédéral. Grâce à ces services, la collectivité policière a accès à la base de données informatisée sur la criminalité, aux laboratoires judiciaires, aux services dactyloscopiques et autres services d'identité judiciaire, à une formation policière spécialisée et aux renseignements sur les engins explosifs et sur les méthodes d'enlèvement de ces engins.

La promulgation de la nouvelle Loi sur la Gendarmerie royale du Canada a donné naissance à la Commission des plaintes du public et au Comité externe d'examen. La Commission des plaintes du public peut recevoir et réviser les plaintes du public contre la conduite, dans l'exercice de toute fonction prévue par la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada, de tout membre de la Gendarmerie ou de toute autre personne investie d'une fonction en vertu de cette loi. Par le passé, la G.R.C. a reçu les plaintes du public contre ses membres, a mené les enquêtes pertinentes et a réglé elle-même ses problèmes. Aujourd'hui, la société exige la transparence, et cette commission la garantira au public. Cette démarche positive constitue l'un des moyens de gagner et de conserver la confiance du public dans la Gendarmerie royale du Canada. Le Comité externe d'examen offre aux membres de la Gendarmerie un processus de révision élargi qui permet une meilleure reddition de comptes à l'intérieur de l'organisme.

## 2. Mandat

L'origine de la G.R.C. remonte à 1873. Son rôle actuel est fondé sur l'autorité et les responsabilités conférées par la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada. Cette loi constitue la G.R.C. en tant que service de police fédéral, régit son fonctionnement et autorise le Solliciteur général à conclure avec les provinces, territoires et municipalités des ententes en matière de prestation de services de police. Aux termes de la Loi sur les infractions en matière de sécurité, la G.R.C. doit exercer les fonctions dévolues aux agents de la paix, lorsque les infractions constituent une menace à la sécurité nationale ou lorsque la victime est une personne jouissant d'une protection internationale, au sens de l'article 2 du Code criminel. En outre, certaines directives ministérielles et ententes internationales confient à la G.R.C. des fonctions de protection, alors que plusieurs ententes avec d'autres ministères et services de police précisent ses responsabilités en matière d'application de la loi.

La G.R.C., par l'intermédiaire de la circulaire 1987-6 du Conseil du Trésor, s'est vue confier la coordination d'enquêtes sur les infractions signalées par d'autres ministères fédéraux concernant des actes illégaux contre la Couronne.

Depuis 1949, la G.R.C. représente le Canada au sein de l'Interpol et exploite le bureau central national qui est relié à 142 pays au moyen d'un système de communication d'information sur la criminalité. Le Bureau central national constitue le lien entre le réseau policier mondial, les services de police et les organismes canadiens d'application de la loi, pour fin d'enquête sur le trafic international de la drogue, le crime organisé et les criminels internationaux itinérants. Au cours de la 53<sup>e</sup> réunion générale de l'Interpol, tenue au mois de septembre 1984, on a adopté diverses résolutions dans le but de définir les termes «terrorisme» et «délit violent». Il en résulte que les pays participants de l'Interpol sont maintenant mieux en mesure d'échanger des renseignements sur les terroristes.

La G.R.C. et divers ministères fédéraux ont conclu des protocoles d'entente, afin d'intensifier la coordination des efforts d'application des lois fédérales. Les relations de travail officielles et officielles témoignent de l'engagement de la G.R.C. à offrir un service efficace en collaboration avec d'autres ministères et organismes fédéraux. (Une liste de protocoles d'entente figure à la page 114.)

La G.R.C. offre, par l'intermédiaire de son Équipe d'inspection et d'évaluation de la sécurité (E.I.E.S.), un service de consultation et d'inspection de la sécurité informatique, aux ministères et organismes du gouvernement du Canada, ainsi qu'aux entreprises du secteur privé qui ont conclu un marché avec le gouvernement pour traiter certains renseignements protégés ou délicats. Les grandes lignes de ces exigences, qui constituent une partie essentielle de la sécurité nationale, figurent au Manuel de la politique administrative du Conseil du Trésor.

La responsabilité principale des services de protection du gouvernement, tant au niveau national qu'au niveau international, appartient à la G.R.C. La Gendarmerie est donc chargée de la protection du Gouverneur général, du Premier ministre et des membres de leur famille, des ministres de la Couronne, des juges de la Cour suprême et de la Cour fédérale, des hauts fonctionnaires du gouvernement et de toute autre personne désignée par le Solliciteur général, ainsi que des biens fédéraux mis à leur disposition. La G.R.C. est chargée de la protection des personnes jouissant d'une protection internationale, telles que les dignitaires étrangers en visite au pays, (chefs d'Etat, ministres et les membres de leur famille qui les accompagnent) et les membres des diverses missions et résidences diplomatiques. La G.R.C. est également chargée de la planification, de la coordination et de l'exécution des opérations de protection

## 1. Introduction

La Gendarmerie royale du Canada est l'organisme fédéral chargé d'appliquer toute une gamme de lois fédérales (liste à la page 113). Aux termes de la Loi sur les infractions en matière de sécurité, la Gendarmerie doit exercer les fonctions dévolues aux agents de la paix quant aux infractions constituant une menace pour la sécurité nationale ou pour les personnes jouissant d'une protection internationale. La G.R.C. assure une liaison active avec le Service canadien du renseignement de sécurité (S.C.R.S.) en vue de l'échange de renseignements et d'informations intéressant les deux services.

En plus d'exécuter ses responsabilités fédérales, la G.R.C. assure des services de police à contrat dans les deux territoires et toutes les provinces, sauf au Québec et en Ontario. Ces services s'étendent également à 191 municipalités. Les services à contrat, fondés sur le partage des coûts, font partie intégrante des responsabilités policières de la G.R.C., dont les rôles multiples dans le domaine policier permettent la prestation uniformisée et cohérente de services de police efficaces et de qualité supérieure partout au Canada.

Une entente administrative sur le crime organisé, conclue entre le gouvernement fédéral et les provinces en 1966, chargeait la Gendarmerie de coordonner la collecte, l'analyse et la diffusion des renseignements criminels. Cette entente a engendré un nouveau rôle pour la Gendarmerie et a établi la structure des enquêtes et des opérations en vue d'aider les provinces à combattre le crime organisé. Au Canada, on trouve des sections de renseignements criminels aux points névralgiques. L'accent est mis sur le crime organisé ainsi que sur les délits économiques et fiscaux afin de s'attaquer aux profits illicites.

En 1966, on a approuvé une autre entente administrative entre le gouvernement fédéral et les provinces concernant le règlement sur la divulgation financière et les valeurs. Selon cette entente, la Gendarmerie devait mettre sur pied des services chargés d'appliquer les lois sur les infractions en matière de valeurs mobilières. Des sections ont été constituées dans chaque province en vue d'enquêter sur les infractions en matière de valeurs, les faillites frauduleuses, les délits commerciaux et les fraudes à l'endroit du gouvernement du Canada. La G.R.C. a également été chargée d'établir et d'exploiter une base de données sur les fraudes en matière de valeurs mobilières.

Millions de dollars

•	sous-utilisation des années-personnes attribuables aux restrictions budgétaires continues de la Gendarmerie, à l'apport des clients contractants et à un taux de vacance supérieur au nombre de recrues formées	(3,7)
•	hausse des traitements et salaires	9,7
•	dépenses accrues au poste des dispositions de la loi sur les pensions	17,5
•	augmentation du revenu due à la hausse des taux de services à contrat, des échelles salariales et des autres coûts d'exploitation, à la prestation de services additionnels et aux niveaux supérieurs de recouvrement des coûts auprès des organismes externes	(2,0)
•	réduction des heures supplémentaires par suite d'une prestation plus efficace des services	
•	coûts de démarrage du nouveau service de circulation routière au Nouveau-Brunswick	3,0
•	changement au poste des coûts d'exploitation et d'entretien :	
	- voyages et mutations	3,7
	- services professionnels	4,8
	- réparation d'immeubles	(1,0)
	- achat de matériel	(1,1)
	- frais se rattachant aux prisonniers,	3,6
•	aux règlements de litiges et autres versements changements des besoins en grands travaux de construction et en équipement attribuables à des retards dans l'obtention de locaux et l'élaboration de systèmes et à la poursuite de programmes d'informatisation prioritaires	2,0



- En septembre 1989, le Service canadien de renseignements criminels (S.C.R.C.) a donné une séance d'information aux membres d'un sous-comité formé de certains organismes du Service. La séance portait sur l'adhésion au Service canadien des renseignements criminels, sur le système national de recoupement des affaires, sur le maintien de la collaboration avec Interpol ainsi que sur le Système automatisé de renseignements sur la criminalité. Après avoir discuté de ces questions, les participants ont convenu de présenter des propositions, au cours de la réunion du Comité de direction national du Service canadien de renseignements criminels, en 1990.

## 2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Résultats financiers en 1988-1989

(en milliers de dollars)		1988-1989	
	Récettes	à valoir	sur le
	Dépenses	nettes	Budget
Diffé-	rences	principal	
Application des lois	et des décrets fédéraux	406 627	11 584
Services de police	à contrat	691 153	458 496
Services judiciaires		125 626	2 576
Administration		284 053	337
Total		1 507 509	472 993
A.-P., contrôlées par le C.T.		3 303	3 316
A.-P., régies par la			
Loi sur la G.R.C.*		16 882	16 938
* Voir les tableaux 60 et 61, page 99 pour des renseignements supplémentaires à ce sujet.			

\* Voir les tableaux 60 et 61, page 99 pour des renseignements supplémentaires à ce sujet.

**Explication de la différence :** Les besoins financiers en 1988-1989 ont dépassé le budget principal de 1988-1989 de 2 millions de dollars principalement à cause des facteurs suivants :



au cours de la visite du duc et de la duchesse de York à Charlottetown, de la reine-mère à Toronto, du président de l'Islande au Manitoba, en plus de protéger certains autres dignitaires.

- La Direction de la vérification de la Gendarmerie a adopté une méthode systématique de vérification qui se concentre sur l'examen des méthodes de vérification et de révision en usage dans les divisions et qui atteste de l'intégrité de ces méthodes, tout en mettant l'accent sur les vérifications de programmes.

- Depuis le 1<sup>er</sup> décembre 1989, la Sous-direction des renseignements criminels ne s'occupe plus d'enquêtes sur la sécurité nationale. Elle peut donc se consacrer entièrement à son mandat principal, la collecte de renseignements sur la criminalité organisée. C'est la nouvelle Direction des enquêtes sur la sécurité nationale qui est chargée des activités relatives à la sécurité nationale.

- On a actualisé le programme de spécialiste national en matière de jeu afin de souligner la nécessité de restaurer ce programme. Un rapport intitulé «La législation du jeu au Canada», déposé récemment par le ministre du Solliciteur général, préconise à son tour la répression dans ce domaine.

- En juillet 1989, la Gendarmerie a pris l'initiative d'organiser à Ottawa un atelier sur la drogue, en collaboration avec la Commission interaméricaine de lutte contre l'abus de drogues de l'Organisation des États américains (OEA). Des représentants des corps de police de vingt-neuf pays d'Amérique latine et des Antilles ont participé à cet atelier.

- Sept enquêteurs des services antidrogue de l'Inde sont venus à Toronto pour y suivre un cours sur les techniques de lutte antidrogue de la G.R.C.
- Jusqu'à présent 509 recrues ont suivi le Programme de formation linguistique pour les recrues. Ce programme demeure une priorité et fournira à la Gendarmerie le personnel bilingue dont elle a besoin.

- Le groupe de travail sur la police à contrat de la G.R.C., créé en 1988, a préparé et transmis au Solliciteur général divers énoncés de principes sur des questions touchant les services de police à contrat. Les négociations amorcées en 1989 se poursuivent maintenant et la Gendarmerie assume un rôle de conseiller.

- Le système de renseignements protégés sur la criminalité doit entrer en opération dès le premier trimestre de 1990.

- La Gendarmerie a récemment accédé à la demande de l'Organisation des Nations unies de prêter main-forte à son Groupe d'assistance pour la période de transition

## B. Rendement récent

### 1. Points saillants

Récemment, la Gendarmerie a concentré son attention sur les activités suivantes :

- Le Collège canadien de police et la FBI Academy ont parrainé une conférence conjointe de l'association des chefs de police du Canada et des États-Unis qui s'est déroulée en 1989, au Collège canadien de police. La conférence était axée sur l'échange d'information et la discussion sur les nouvelles méthodes d'intervention et techniques policières.

- Le 22 août 1989, la Gendarmerie et le Service canadien du renseignement de sécurité (S.C.R.S.) ont conclu un nouveau protocole d'entente qui permettra l'échange opportun de renseignements et l'exécution des fonctions complémentaires dans un esprit de collaboration.

- L'analyse de l'ADN (acide désoxyribonucléique), une méthode très précise d'identification des tissus, a été mise à l'épreuve avec succès, par la présentation d'un cas type à la Cour provinciale de l'Ontario.

- On a créé la Sous-direction des relations multiculturelles, chargée d'entretenir des liaisons avec les divisions de la Gendarmerie, les services provinciaux et municipaux, les groupes communautaires et les particuliers, afin de s'assurer que les programmes adoptés par la Gendarmerie tiennent compte des besoins reliés à la prestation de services de police dans une société multiraciale et multiculturelle.

- Le Carrousel de la Gendarmerie a donné des représentations un peu partout au Canada ainsi qu'à Puyallup (Washington), aux États-Unis. Dans sa tournée, l'Orchestre de la G.R.C. s'est rendu dans plusieurs provinces canadiennes. Le public a très bien accueilli ces représentations.

- Au terme d'une étude exhaustive, la G.R.C. a rédigé des propositions qui ont été adoptées par Protection civile Canada. Ces propositions touchent les méthodes du programme des points névralgiques du gouvernement fédéral et visent à constituer un ensemble de données plus pertinentes pour la planification en cas d'urgence nationale.

- En 1989, la Gendarmerie a assuré la sécurité à l'occasion de diverses conférences internationales telles que la conférence sur le SIDA, la conférence sur le GATT et la conférence mondiale de l'énergie. La G.R.C. a également assuré la sécurité

● fonds d'exploitation et d'immobilisations nécessaires pour :	
a) le Programme de détermination du statut de réfugié	3,9
b) les Crimes de guerre/Crimes contre l'humanité	1,4
c) les règlements judiciaires	1,3
d) le rajustement du budget d'exploitation	15,3
e) le Programme de formation linguistique pour les recrues	2,6

Nota : Les fonds nécessaires pour combler le déficit de 55,3 millions seront fournis par l'intermédiaire du crédit budgétaire no. 5 du Conseil du Trésor pour les imprévus du gouvernement, déblocage du réserve rajustements rénumération (RRR) et par l'intermédiaire des budgets, des dépense supplémentaires B et C.

**Explication de la différence :** Les besoins financiers pour 1990-1991 dépassent de 42 millions de dollars (3,8 pour 100) les prévisions de dépenses de 1989-1990. Cette augmentation est surtout attribuable aux facteurs suivants :

Millions de dollars	
48,4	● rajustement des traitements, des salaires et des prestations de retraite
6,3	● financement du Programme de remplacement de l'immobilisation
1,5	● financement de 17 années-personnes supplémentaires
0,1	● amélioration continue de la Stratégie antidrogue nationale
5,7	● financement de la sécurité au Terminal III (Aéroport international Lester B. Pearson)
1,5	● financement de 16 années-personnes pour les Crimes de guerre/Crimes contre l'humanité
4,0	● financement de 64 années-personnes assujetties à un contrôle distinct pour le Programme de détermination du statut de réfugié
10,5	● financement de 168 années-personnes pour répondre aux besoins des services de police à contrat
(18,5)	● rajustement du budget de dépenses et d'immobilisations
(17,5)	● augmentation du revenu attribuable à l'ajout d'années-personnes

**Explication des prévisions pour 1989-1990 :** Les prévisions nettes pour 1989-1990 (fondées sur les informations dont disposaient les gestionnaires le 30 novembre 1989) dépassent de 55,3 millions de dollars (5,2 pour 100) le budget principal de 1989-1990, principalement à cause des facteurs suivants :

Millions de dollars	
37,5	● effet rétroactif au 1 <sup>er</sup> janvier 1989 de l'augmentation de la solde, des prestations de retraite et des avantages sociaux des employés
(5,5)	● report de grands travaux de construction approuvés pour 1989-1990
(1,2)	● hausse du revenu

\* Voir les tableaux 60 et 61, page 99 pour des renseignements supplémentaires à ce sujet.

(en milliers de dollars)									
Budget		Prévisions		1989-1990		Revenues à valeur		Dépenses totales	
1990-1991		1990-1991		1989-1990		Revenues à valeur		Dépenses totales	
Recettes		Recettes		Recettes		Recettes		Recettes	
sur le crédit		sur le crédit		sur le crédit		sur le crédit		sur le crédit	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	
Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses		Dépenses	

Tableau 1 : Besoins financiers par activité

Les besoins financiers pour le Programme d'application de la loi, et pour le Budget et pour l'exercice en cours sont présentés par activité au tableau 1.

2. Sommaire des besoins financiers

- **Gestion des ressources humaines :** La G.R.C. se penchera sur la gestion créative et efficace des ressources humaines. Elle examinera les solutions possibles aux problèmes auxquels elle fait face, tels que la formation, la spécialisation, l'augmentation des effectifs civils et le vieillissement des membres de la G.R.C., et qui ont pour effet de réduire les possibilités d'avancement (voir la page 26).
- **Cadre du plan opérationnel (C.P.O.) :** On a constitué un groupe de travail chargé de préparer un document qui présente de façon plus pertinente et actuelle les activités de la Gendarmérie. Le cadre du plan opérationnel n'est pas seulement un document de gestion interne essentiel; il sert également à la reddition de comptes au Parlement et constitue le cadre à partir duquel on évalue l'efficacité et l'efficacité de la prestation des services (voir la page 29).



l'engagement de personnel supplémentaire pour assurer la sécurité (voir la page 27).

- **Code canadien du travail** : Étant donné l'importance accordée depuis peu à l'hygiène et à la sécurité professionnelles, on devra affecter un certain nombre d'années-personnes afin de disposer d'agents régionaux de la sécurité (voir la page 27).

- **Minorités visibles** : Le Canada étant maintenant une société pluriethnique, la G.R.C. doit faire face à certaines exigences particulières des communautés multiculturelles. Pour ce faire, elle a dressé un plan d'action positive pour intégrer les minorités visibles dans son organisation (voir la page 27).

- **Améliorations au chapitre de l'exécution des lois fédérales** : L'application des lois fédérales est une fonction changeante et complexe et elle subit l'influence de divers facteurs comme le libre-échange, la déréglementation, les modifications législatives et l'accent mis sur l'environnement. La G.R.C. s'efforcera non seulement d'intensifier cette fonction, mais aussi de la remanier et de la redéfinir (voir la page 28).

- **Services aux aînés** : Le vieillissement progressif de la population canadienne entraînera vraisemblablement une augmentation des demandes de services de la G.R.C. de la part des personnes âgées. Cette tranche de la population exigera un suivi et des services plus intensifs. La Gendarmerie fera l'impossible pour que les aînés ne soient pas simplement les récipiendaires passifs de ses services; elle compte leur donner l'occasion de participer à la prestation des services de police (voir la page 27).

- **Application du code de la route** : Les accidents de la route, qu'ils soient mineurs ou tragiques, continuent de préoccuper les gouvernements et la population en raison des coûts qu'ils entraînent en pertes de vie, de soins de santé et de dommages matériels. La G.R.C. cherchera des moyens d'améliorer l'application du code de la route (voir la p. 26).

- **Activités sociopolicieres** : La G.R.C. poursuivra ses efforts dans ce domaine. Elle insistera sur la responsabilité des citoyens et les traitera comme des partenaires actifs en favorisant la sécurité et l'harmonie au sein des collectivités. Pour atteindre ces objectifs, on adoptera une démarche préventive axée sur le règlement des problèmes; c'est le degré de collaboration du public et l'absence relative de crime et de désordre dans les localités qui indiqueront la mesure du succès de cette démarche (voir les pages 26 et 28).

A. Plans pour 1990-1991

I. Points saillants

Les activités énumérées ci-dessous comptent parmi celles qui retiendront la majorité des efforts et des ressources au cours de l'exercice de 1990-1991.

- **Crimes de guerre et crimes contre l'humanité :** La G.R.C. s'intéresse activement à ce domaine d'enquête par suite des travaux de la Commission d'enquête Deschênes sur les criminels de guerre. La charge de travail étant très lourde, on prévoit accorder 16 années-personnes à ce champ d'activité (voir la p. 26).

- **Le Programme de détermination du statut de réfugié :** Étant donné l'importante augmentation du nombre de revendicateurs du statut de réfugié, on prévoit affecter 58 années-personnes supplémentaires à ce programme afin de contribuer à l'élimination de l'arriéré et au règlement des nouvelles demandes (voir les pages 26 et 30).

- **Dispositions législatives sur les produits de la criminalité :** Les modifications apportées à la Loi sur les aliments et drogues et à la Loi sur les stupéfiants ainsi que les changements qu'on a apportés au Code criminel relativement au crime organisé ont entraîné la réévaluation du nombre d'années-personnes nécessaires pour enquêter de façon efficace dans ce domaine d'activités (voir les pages 27 et 30).

- **La Stratégie antidrogue nationale :** Ce programme demeure une priorité. On s'efforce actuellement de trouver d'autres moyens de réduire le taux de criminalité dans ce domaine. Deux années-personnes supplémentaires permettront la mise en oeuvre du Programme national de renseignements sur les drogues (voir la page 28).

- **Police des autochtones :** Afin d'améliorer les services de police offerts aux collectivités autochtones, on créera de nouveaux bureaux hors siège dans certaines réserves (voir les pages 26 et 30).

- **Police des aéroports - Terminal III :** L'inauguration du Terminal III de l'aéroport international Lester B. Pearson, en juillet 1990, entraînera

(en milliers de dollars)

(en milliers de dollars)		Années-personnes		Fonction- Dépenses		Prévisions		Total		Moins : recettes à valoir sur le crédit	
		autorisées		nancement en capital		transfert		partiel		Total	
		Années-personnes		Budgétaire		Budget principal de 1990-1991		Budget principal de 1990-1991		Total	
Application des lois et des décrets fédéraux	464	482 144	32 155	0	514 299	11 545	502 754	461 266			
Services de police à contrat	914	715 328	47 097	0	762 425	510 733	251 692	229 761			
Services canadiens de police	435	100 910	23 726	508	125 144	2 711	122 433	114 724			
Administration	1 484	233 091	8 687	35 073	276 851	640	276 211	249 965			
Années-personnes autorisées pour 1989-1990	3 297	1 531 473	111 665	35 581	1 678 719	525 629	1 153 090	1 055 716			

Note : L'effectif policier de la Gendarmerie royale du Canada au sein du ministère du Solliciteur général est déterminé par le Conseil du Trésor. Pour 1990-1991, il a été fixé à 17 620 années-personnes. Pour plus de détails sur la distribution de l'effectif policier par activité, voir le tableau 60 : Années-personnes policières asseyettes à la Loi sur la G.R.C. et le tableau 61 : Années-personnes policières par activité, page 99.

B. Emploi des autorisations de 1988-1989 -- Volume II des Comptes publics

Credits (dollars)	Budget	Total	Utilisation
	principal	disponible	réelle

Gendarmerie royale du Canada

## Application de la loi

25 Dépenses de fonctionnement	757 661 000	759 108 826	740 132 392
30 Dépenses en capital	107 270 000	110 869 700	109 306 481
(L) Pensions et prestations			
des employés - Membres de la G.R.C.	153 889 000	170 870 671	170 870 671
(L) Contributions aux régimes des avantages sociaux des employés	13 740 000	14 206 413	14 206 413
<b>Total du Programme - Budgetaire</b>	<b>1 032 560 000</b>	<b>1 055 055 610</b>	<b>1 034 515 957</b>

# Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1990-1991--Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)		Budget principal		Budget principal 1989-1990	
Gendarmerie royale du Canada		833 298	758 275		
25	Dépenses de fonctionnement				
30	Dépenses en capital	111 665	110 538		
(L)	Pensions et autres prestations des employés - Membres de la G.R.C.	193 069	172 865		
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	15 058	14 038		
<b>Total</b>		<b>1 153 090</b>	<b>1 055 716</b>		

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédits (dollars)		Budget principal 1990-1991	
Gendarmerie royale du Canada			
Programme d'application de la loi			
25	Application de la loi - Dépenses de fonctionnement, subventions inscrites au budget, contributions et autorisation de dépenser les recettes de l'année	833 298 000	
30	Application de la loi - Dépenses en capital	111 665 000	

	B. Autres renseignements
113	1. Liste des principales lois fédérales
114	2. Liste des ententes officielles entre la G.R.C. et les ministères du gouvernement fédéral
115	3. Liste des ententes officielles entre la G.R.C. et les gouvernements provinciaux



## Table des matières

### Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1990-1991	5
B. Emploi des autorisations de 1988-1989	6

### Section I - Aperçu du Programme

A. Plans pour 1990-1991	7
-------------------------	---

1. Points saillants	7
2. Sommaire des besoins financiers	9

B. Rendement récent	12
1. Points saillants	12
2. Examen des résultats financiers	14

C. Données de base	16
1. Introduction	16
2. Mandat	18

3. Objectif du Programme	19
4. Organisation du Programme en vue de son exécution	19

D. Perspective de planification	24
1. Facteurs externes qui influent sur le Programme	24
2. Initiatives	25

3. Etat des initiatives en cours	28
E. Efficacité du Programme	32
F. Evaluation du Programme	40

### Section II - Analyse par activité

A. Application des lois et des décrets fédéraux	43
---	----

B. Services de police à contrat	53
C. Services judiciaires	74
D. Administration	90

### Section III - Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources de Programme	98
---------------------------------------	----

1. Besoins financiers par article	98
2. Besoins en personnel	99
3. Dépenses en capital	102

4. Paiements de transfert	109
5. Recettes	110
6. Coût net du Programme	112

Ce plan de dépenses doit servir de document de référence et, à ce titre, il contient plusieurs niveaux de détails pour répondre aux divers besoins de ses utilisateurs.

Le document se divise en trois sections. La section I donne un aperçu du Programme et un résumé de ses plans et de son rendement actuels. Pour plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et d'autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure un lien avec les autres documents budgétaires en plus de permettre d'évaluer le rendement financier du Programme au cours de l'année qui vient de s'écouler.

Ce document est conçu pour permettre au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section; l'état financier récapitulatif présenté à la section I renvoie aux renseignements plus détaillés qui figurent à la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver plus de renseignements sur les postes de dépense qui l'intéressent plus particulièrement.



## Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnements et Services Canada 1990  
En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées  
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada  
Approvisionnement et Services Canada  
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1991-III-67  
ISBN 0-660-55626-X

# Gendarmerie royale du Canada

## Budget des dépenses 1990-1991

Plan de dépenses

### Partie III





CA1  
FN  
-E 77



# Royal Canadian Mounted Police External Review Committee

1990-91  
Estimates



## Part III

Expenditure Plan

## **The Estimates Documents**

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1990

Available in Canada through

Associated Bookstores  
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre  
Supply and Services Canada  
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1991-III-83

ISBN 0-660-55641-3

1990-91 Estimates

Part III

Royal Canadian Mounted Police  
External Review Committee

## Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources, as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

---

## Table of Contents

---

### Spending Authorities

A. Authorities for 1990-91	4
B. Use of 1988-89 Authorities	5

### Section I

#### Program Overview

A. Plans for 1990-91	
1. Highlights	6
2. Summary of Financial Requirements	7
B. Recent Performance	
1. Highlights	7
2. Review of Financial Performance	9
C. Background	
1. Introduction	9
2. Mandate	10
3. Program Objective	11
4. Program Description	11
5. Program Organization for Delivery	11
D. Planning Perspective	
1. External Factors Influencing the Program	12
2. Initiatives	13
3. Update on Previously Reported Initiatives	13
E. Program Performance Information	15

### Section II

#### Supplementary Information

A. Profile of Program Resources	
1. Financial Requirements by Object	17
2. Personnel Requirements	18
3. Net Cost of Program	19



---

## Spending Authorities

---

### A. Authorities for 1990-91 -- Part II of the Estimates

#### Financial Requirements by Authority

---

Vote (thousands of dollars)	1990-91 Main Estimates	1989-90 Main Estimates
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee		
35 Program expenditures	1,048	973
(S) Contributions to employee benefit plans	107	95
Total Agency	1,155	1,068

---

#### Votes - Wording and Amounts

---

Vote (dollars)	1990-91 Main Estimates
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee -	
35 Program expenditures	1,048,000

---

Program by Activities

(thousands of dollars)	1990-91 Main Estimates			1989-90	
	Authorized person- years*	Budgetary		Main	
		Operating	Capital	Total	Estimates
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	12	1,125	30	1,155	1,068

1989-90  
Authorized  
person-years\*                      11

See figure 4, page 18, for additional information on person-years.

B. Use of 1988-89 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)	Main Estimates	Total Available for use	Actual Use
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee			
35 Program expenditures	911,000	911,000	828,315
(S) Contributions to employee benefit plans	86,000	89,000	89,000
Total program - Budgetary	997,000	1,000,000	917,315

---

Section I  
Program Overview

---

A. Plans for 1990-91

1. Highlights

The Committee intends to emphasize the following aspects of its mandate in 1990-91:

- processing of the cases referred to the Committee for review pursuant to the current areas of jurisdiction of the Committee (see pages 13 & 14);
- submission of the Fourth Annual Report to both Houses of Parliament detailing the activities of the Committee in the past year;
- further clarification of the jurisdiction of the Committee in relation to grievances not currently referred to it by the Commissioner of the RCMP (see pages 13 & 14);
- further consideration of the need for a mediation role for the Committee to promote the informal resolution of cases (see pages 8 & 14);
- continued consultation with the police community through the Committee's research program and annual Seminar in order to maintain contacts already established and to continue the exchange of information and views regarding areas of human resource management that are likely to be before the Committee in the cases referred to it (see pages 13 & 14).

## 2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Change
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	1,155	1,048	107
Person-years*: Controlled by TB	12	12	-
Other	1		
	13	12	-

\* See figure 4, page 18 for additional information on person-years.

### B. Recent Performance

#### 1. Highlights

The RCMP External Review Committee was created by Part II of the Royal Canadian Mounted Police Act (R.S.C. 1985, c.8 (2nd Supp.), "the Act"). This Part was included in a group of amendments to the Act which were the result of a number of years of study and review by Parliament. The last provisions relating to the Committee were proclaimed in force on 30 June 1988 concurrently with a set of Regulations made under the Act. These events marked the beginning of the Committee's effective operations.

Prior to this date, the Committee had to ensure that appropriate structures were in place to permit it to fulfil its role upon proclamation. This included an initial prediction of the type and number of cases to be referred to it; the provision of adequate human and financial resources and facilities to permit it to process referrals; and the drafting of Regulations, policies, procedures and Rules of Practice and Procedure.

As the Committee began to receive referrals from the Commissioner of the RCMP, it was able to put into practice its preliminary work and to test the adequacy of the assumptions on which this work was based. This is an ongoing process which formed a large part of the Committee's work for 1989-90 and will continue to require significant attention in 1990-91.

In addition, the Committee initiated a program of research in order to establish the empirical framework against which it would be required to consider referrals. This involved consulting and meeting with legal practitioners, representatives of police forces and police commissions throughout Canada, Ombudsmen and civilian review agencies in other jurisdictions, large, multi-site employers and experts in the areas of labour relations and human resource management. In this regard, a Seminar on Police Human Resource Management Issues was organized in both 1988 and 1989.

In general, there have been no significant departures from the Committee's plans for 1988-89 or 1989-90, with one exception. The Committee has not yet been able to offer mediation services as an alternative to the more formal referral/hearing process. This is the result of a number of factors, including the novelty of the referral process for the RCMP and the latter's resistance to accepting a less formal method of dispute resolution for its members.



## 2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1988-89 Financial Performance

(thousands of dollars)				1988-89
	Actual	Main Estimates	Change	
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	917	997	(80)	
Person-years*: Controlled by TB	10	10		
Other	1	1		
	11	11		

\* See figure 4, page 18 for additional information on person-years.

**Explanation of Change:** The Committee began full operations in July 1988 (see page 7). The Main Estimates presented for 1988-89 were based on assumptions relating to a full-year operation with referrals from the RCMP being greater than was actually the case.

## C. Background

### 1. Introduction

The RCMP External Review Committee is an independent and impartial quasi-judicial body established to review grievance cases, formal discipline appeals, and discharge and demotion appeals, which the Commissioner of the RCMP refers to the Committee. The Committee is designated as a department within the meaning and for the purposes of the Financial Administration Act; the Treasury Board is its employer. The Committee reports annually to both Houses of Parliament.

Approximately 20,500 regular and civilian members of the RCMP, excluded from the jurisdiction of the Public Service Staff Relations Board in matters of grievance resolution, depend upon the Committee for an independent review of their cases.

The role of the Committee with regards to policing places it in a privileged position in Canada. The Committee, as an Agency independent from the RCMP and the Department of the Solicitor General, is able to play a national role in the development of human resource management within the policing community. This role is supported by the research function of the Committee through which ongoing consultation is carried out with various police forces, provincial authorities and the private sector.

## 2. Mandate

The Committee is a statutory review body established pursuant to amendments to the RCMP Act (R.S.C. 1985, c.8 (2nd Supp.)). Part II of the Act which allows for the creation of the RCMP External Review Committee was proclaimed in force on 18 December 1986. Parts III, IV and V of the Act giving operational status to the Committee were proclaimed in force on 30 June 1988.

Under section 33 of the amended Act, the Commissioner refers grievances to the Committee in accordance with regulations made by the Governor in Council. Section 36 of the Royal Canadian Mounted Police Regulations restricts the grievance jurisdiction of the Committee to five types of grievances (the full scope of which has yet to be established, see pages 13 & 14), namely:

- a) the Force's interpretation and application of government policies that apply to government departments and that have been made to apply to members;
- b) the stoppage of the pay and allowances of members made pursuant to subsection 22(3) of the Act;
- c) the Force's interpretation and application of the Isolated Post Directive;
- d) the Force's interpretation and application of the R.C.M.P. Relocation Directive; and
- e) administrative discharge for grounds specified in paragraphs 19 (a) (physical or mental disability), (f) (abandonment of post) or (i) (irregular appointment) of the Regulations.

The Commissioner of the RCMP must also refer to the Committee for review all appeals from formal discipline and all discharge and demotion appeals.

The Chairman of the Committee, after reviewing a matter, has the following options:

- a) agree with the disposition of the matter by the RCMP and so advise the parties and the Commissioner of the RCMP;
- b) disagree with the disposition of the matter by the RCMP and advise the parties and the Commissioner of the Chairman's findings and recommendations; or
- c) initiate a hearing to consider the matter. The Committee, following a hearing, will provide its findings and recommendations to the parties and to the Commissioner.

### 3. Program Objective

To provide external review of certain types of grievances, formal disciplinary and discharge and demotion appeals referred to it from the Royal Canadian Mounted Police.

### 4. Program Description

The Royal Canadian Mounted Police External Review Committee, which reports annually to Parliament, is a neutral third party providing an independent and impartial review of cases. The Committee may institute hearings, summons witnesses, administer oaths and receive and accept such evidence or other information as the Committee sees fit. The findings and recommendations of the Chairman, or Committee, are sent to the parties and the Commissioner of the Royal Canadian Mounted Police.

### 5. Program Organization for Delivery

**Activity Structure:** The RCMP External Review Committee has one Activity which is identical to the Program.

**Organization Structure:** The Committee is made up of a Chairman, a Vice-Chairman and three other members. The Chairman is a full-time member while the Vice-Chairman and the other members are appointed on a part-time basis. All are appointed by the Governor in Council. The Chairman of the Committee is the Chief Executive Officer of the Committee and has supervision over and direction of the work and staff of the Committee. The Committee's offices are located in Ottawa.

The Vice-Chairman and the members of the Committee receive an honorarium and expenses for the time they devote to the Committee's business.

The Committee Chairman has engaged a staff of twelve: an Executive Director, a Director of Grievances and Appeals, a Director of Research, a Grievances and Appeals officer, a Research officer, Administrative Staff (2) and support staff (5).

The Executive Director is responsible to the Chairman for the effective administration of two functions: case review and research.

The sensitive nature of the cases referred to the Committee, and the requirement for in camera hearings under the RCMP Act, have a significant impact on the Committee's administrative structures and facilities.

## D. Planning Perspective

### 1. External Factors Influencing the Program

In addition to performing federal police services, the RCMP provides contract police services to eight provinces, two territories and a large number of municipalities. Consequently the management of human resources by the RCMP is continually compared to the full spectrum of the police community in Canada, as well as to other law enforcement agencies internationally.

As society changes, the demands on police officers become more complex and society's expectations become higher. As a result, the role of a police officer changes. In some cases these pressures build to the point where a member becomes dissatisfied with the application of the force's policies, or the force becomes dissatisfied with the performance of a member.

Many groups have an interest in the manner in which this kind of dissatisfaction is resolved, particularly in the context of the RCMP. The member and the force each desire an equitable resolution of the specific issue that divides them. The force and the membership generally each require a consideration of the overall policy aspects giving rise to the specific issue. Finally, the public through their elected representatives are interested in ensuring that effective police services are not compromised. In the case of the RCMP, the Attorneys and Solicitors General of thirteen jurisdictions (federal, provincial and territorial) are interested, along with the management and members of the RCMP, in the manner in which the Committee handles grievances, discipline, and discharge and demotion cases.

Notwithstanding the new procedures contained in the amendments to the RCMP Act, there continues to be a demonstrated concern by some members of the Force, in the Province of Quebec and elsewhere, that the members' interests would be better represented if there were an organization which could bargain with the management of the RCMP. This issue is currently before the courts. The ultimate decision of the courts could have an impact upon the manner in which grievances, formal discipline, and discharge and demotion cases are handled, both within the RCMP and before the Committee.

In the absence of experience gained over a number of years, the Committee is unable to predict, with any degree of certainty, the number or complexity of the cases referred to it. Individual members of the RCMP determine whether to file a grievance or to challenge discipline, discharge or demotion; they can request that the Committee not be involved in the challenge. The RCMP determines, according to its own interpretation of the Committee's jurisdiction, whether to



refer a case to the Committee. During the current year, the RCMP has recognized that the Committee's jurisdiction is wider than originally thought. The full scope of the Committee's jurisdiction has yet to be determined. Finally, the RCMP controls the timing of referrals to the Committee.

There continue to be requests for assistance and consultation in the field of policing from federal, provincial and municipal authorities. There is recognition that the Committee's expertise and research/consultation program can benefit all organizations involved in the field. This exchange of comments and information can be as beneficial to the Committee as it is to the other parties. The Committee needs to maintain and enhance this consultative process.

To a certain extent, the number of matters referred to the Committee for review will depend upon the size of the RCMP. In this regard the Committee was advised by RCMP authorities that the total number of regular and civilian members (including special constables) had risen from approximately 16,800 in the summer of 1988 to approximately 20,500 in the fall of 1989. The training and experience of these members will also have an impact upon the caseload of the Committee.

The RCMP Public Complaints Commission is now reviewing complaints from the public. Disciplinary measures may be imposed upon members as a result of such complaints, and the members may appeal the imposition of formal discipline. The work of the Public Complaints Commission may thus also have an impact upon the number of cases referred to the Committee.

## 2. Initiatives

Given the realities, and uncertainties, in which it operates, the Committee does not plan to undertake major new initiatives relating to its ongoing work in 1990-91. However, it does plan to commence a review of its role and function with a view to presenting a comprehensive discussion and set of recommendations for changes, if appropriate, in its Fifth Annual Report to Parliament. This review will involve consultation and meeting with the Solicitors and Attorneys General of Canada and the provinces for which the RCMP provides provincial policing, as well as with the Commissioner of the RCMP and representatives of its members.

## 3. Update on Previously Reported Initiatives

The Committee has dealt with previously identified initiatives as follows:

- The Committee has reviewed the cases referred to it in a timely and effective manner, in accordance with the considerations highlighted above (see page 12) and, more particularly, with the



appropriate principles of law and equity. On 31 December 1989, the Committee was in the process of reviewing five cases. In addition it has carried out the research/consultation aspects of its mandate through the publication of three research papers and the organization of two seminars.

- During the current year, the RCMP approached the Committee regarding the need for a wider interpretation of the Committee's jurisdiction with respect to grievances. While this development allayed some of the Committee's concerns in this area, further discussions and clarification are required to ensure that Parliament's intentions for the Committee are met. (See 1988-89 Expenditure Plan.) In connection with this, the Committee was advised that 24 grievances coming under this wider interpretation were pending and would likely be referred to the Committee.
- The Committee has clarified its present status as a separate department under the Financial Administration Act, for the purposes of human and financial resource management with both the Treasury Board and the Ministry of the Solicitor General. It expects to sign a Memorandum of Understanding with the latter which will identify the services provided by the Ministry Secretariat to the Committee pursuant to the current status. The Committee is of the view, however, that its current status could still cause a reasonable apprehension of possible bias in certain circumstances. The Committee views the status as temporary in nature and will continue to pursue arrangements that eliminate this possibility. (See 1988-89 Expenditure Plan.)
- Given the nature of the cases referred to the Committee thus far, it has not been possible to arrive at a definitive understanding of the Treasury Board's jurisdiction over the RCMP in the areas of personnel management and administration. Further clarification of this matter will depend on the nature and number of cases referred to the Committee. (See 1988-89 Expenditure Plan.)
- The Committee has not yet been able to attempt mediation between the RCMP and a grievor as mediation required the agreement of both parties. The Committee remains convinced of the value and need for this approach and will pursue it where and when appropriate. (See 1988-89 Expenditure Plan.)
- The Committee has created its Ad Hoc Committee of senior human resource personnel. Although this group has not yet had occasion to meet, its members have been consulted on an ongoing basis as part of the Committee's research/consultation program. Input so far has been of great value to the Committee. (See 1988-89 Expenditure Plan.)

- Quarterly plenary sessions of the Committee have not yet been organized. As the caseload of the Committee grows, this may prove to be necessary. In the meantime, the members of the Committee remain in contact with each other and meet on an as-required basis. (See 1989-90 Expenditure Plan.)
- The Committee has organized, and expects to continue organizing, an annual Seminar dealing with the management of human resources in the police context. These seminars are part of the Committee's research/consultation program as they provide Committee members with the opportunity to discuss societal and organizational factors affecting the Committee's mandate. These discussions take place in a semi-structured environment and involve management of the RCMP, members' representatives, provincial and municipal police forces, as well as other bodies involved in such issues. (See 1989-90 Expenditure Plan.)

#### E. Program Performance Information

Because the provisions of the RCMP Act dealing with grievances, discipline, and discharge and demotion were only proclaimed into force on 30 June 1988, and since the first case was only referred to the Committee by the RCMP during the month of November 1988, it is not yet possible to assess program performance to any significant degree.

The RCMP External Review Committee does not yet operate within a level of resources established by tradition or experience. Such an organization has not existed before, and it is the Chairman, with the benefit of received advice, who must determine the relative priorities for the use of resources based upon:

- a) the cases that will be referred to the Committee by the RCMP in the first years of operation of the Committee;
- b) the research topics identified by the Committee that should be undertaken/completed within the fiscal year.

The Committee's effectiveness in processing cases can be assessed both in terms of process and outcome. The process is effective if parties are satisfied that they have had the opportunity to provide the Committee with all pertinent material and arguments, and they are satisfied that their referral has been handled in a timely fashion, given all relevant circumstances. The outcome is effective if the parties are satisfied that the Committee's review is fair and just and takes into account the material before it, relevant external factors and, above all, the rules of law and equity. To date, the Committee believes that its effectiveness has been demonstrated by the support it has received from the RCMP and from members' representatives, as evidenced by the decision to refer more types of cases to the Committee (see page 13 and 14). It should be noted that a full scale hearing may

not be beneficial in any given situation; consequently the number of hearings in a given year is not an appropriate test of the Committee's effectiveness.

The Committee's research is effective if it addresses issues of concern to the Committee in an appropriate manner and if it is felt to be of use by the persons to whom it is distributed. These recipients are the RCMP and other police forces, federal departments, provincial and territorial Attorneys and Solicitors General, the Ad Hoc Committee, as well as the Canadian Association of Chiefs of Police, the Canadian Police Association and other interested individuals. The Committee's Seminar can be evaluated by the continued interest of the participants. The audience for the Seminar being essentially the same as for the research function, the two are intrinsically linked and complement each other.

The Committee believes that the willingness to participate in the research program and the tone of the comments made by the recipients of the Committee's work is evidence of the effectiveness of this aspect of the Committee's mandate. This is reinforced by the interest shown in the Committee's annual Seminar, where it has proven necessary to limit attendance to maintain the informal nature of the discussions.

During 1988-1989, the Committee received six referrals from the Commissioner of the RCMP, the first arriving in December 1988. Of those, four were reviewed and recommendations made to the Commissioner by the end of March 1989.

By December 1989, a further nine cases were referred to the Committee, for a total of 15. By this time, the Committee had reviewed and made recommendations to the Commissioner in 10 cases. On average, the Committee reviews files and makes its recommendations to the Commissioner within 50 days of receipt of a file.

---

Section II  
Supplementary Information

---

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 3: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
<hr/> Personnel			
Salaries and wages	690	610	513
Contributions to employee benefit plans	107	92	89
	797	702	602
<hr/> Goods and services			
Transportation and communications	63	60	72
Information	40	40	27
Professional and special services	190	185	151
Rentals	10	9	8
Purchased repair and upkeep	5	5	4
Utilities, materials and supplies	20	17	31
	328	316	293
Total operating	1,125	1,018	895
Capital	30	30	22
Total expenditures	1,155	1,048	917

---

The Committee began full operations during 1988-89; consequently fiscal 1989-90 was the Committee's first full fiscal year. When the 1989-1990 Expenditure Plan was prepared, a number of assumptions about the nature of the Committee's full-year resource requirements profile were made. These have been refined and modified for 1990-91, based on experience acquired through the 1989-90 fiscal year.

## 2. Personnel Requirements

Figure 4: Details of Personnel Requirements

	Person-years*			Current Salary Range	1990-91
	Controlled by Treasury Board				Average
	Estimate 90-91	Forecast 89-90	Actual 88-89		Salary Provision
Management	2	2	2	59,000-132,700	75,584
Administrative and Foreign Service					
Administrative Services	2	2	1	16,702-69,615	37,956
Program	3	3	3	16,702-69,615	55,032
Administrative Support					
Clerical and Regulatory	2	1	1	15,778-38,728	27,906
Secretarial, Stenographic and Typing	3	3	3	15,637-38,975	30,729
	12	11	10		

Other Person-Years*				Current	1990-91
Estimate	Forecast	Actual		Salary	Average
90-91	89-90	88-89		Range	Salary Provision
<hr/>					
Senior Levels	1	1	1	42,500-158,800	

\* Person-Years - refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.

Controlled person-years are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in



Schedule I, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control person-years related to Ministers' staff appointed pursuant to Section 39 of the Public Service Employment Act and all appointments pursuant to an Order in Council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person-years in Part II of the Estimates.

Other person-years are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

NOTE: The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group as of 1 October 1989. The average salary column reflects the estimated base salary including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

### 3. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 5 provides details of other items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 5: Net Cost of Program for the Year 1990-91

(Thousands of dollars)	Main	Add*	Estimated	
	Estimates 1990-91	Other Costs	<u>Net Program Cost</u> 1990-91	1989-90
	1,155	195	1,350	1,231

\* Other costs of \$195,000 include the following:

(\$000)

- |  |     |
|--|-----|
| • Services provided by Public Works Canada | 174 |
| • Services provided by Treasury Board      | 21  |

















3. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les dépenses qui doivent être imputées sur ses crédits votés. Le tableau 5 présente d'autres éléments de coût dont il faut tenir compte pour obtenir le coût total estimatif du Programme.

Tableau 5: Coût total du Programme pour 1990-1991

(en milliers de dollars)	Budget principal 1990-1991	Plus* autres coûts	Coût total estimatif du Programme	
			1990-1991	1989-1990
	1 155	195	1 350	1 231

\* Les autres coûts de 195 000\$ comprennent:

- Services fournis par Travaux publics Canada 174
- Services fournis par Conseil du Trésor 21

Les années-personnes contrôlées sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. A quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énumérés à l'annexe I des parties I et II de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministères nommé en vertu de l'article 39 de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique et toutes les nominations faites en vertu d'un décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes "autorisées".

Les "autres" années-personnes ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor mais sont divulguées à la partie III du budget des dépenses, dans un tableau comparatif avec les années précédentes, à l'appui des dépenses en personnel requises énoncées dans le budget des dépenses.

Nota: Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du programme, contrôlées ou non, par groupe professionnel. La colonne concernant l'échelle des traitements actuelle indique les échelles salariales par groupe professionnel en vigueur le 1er octobre 1989. La colonne visant l'échelle des traitements indique les coûts salariaux estimatifs de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influencer sur la comparaison des moyennes entre les années.



Tableau 4: Détails des besoins en personnel

Années-personnes*		Années-personnes*		Années-personnes*		Années-personnes*	
Budget des dépenses	Prévu	Réel	Budget des dépenses	Prévu	Réel	Budget des dépenses	Prévu
1990-1991	1989-1990	1988-1989	1990-1991	1989-1990	1988-1989	1990-1991	1989-1990
contrôlées		contrôlées		contrôlées		contrôlées	
Gestion	2	2	2	2	2	2	2
Administration et service extérieur	2	2	2	2	2	2	2
Services administratifs	3	3	3	3	3	3	3
Programme	3	3	3	3	3	3	3
Soutien administratif	2	1	1	2	1	1	1
Commis aux écritures et aux règlements	2	1	1	2	1	1	1
Secrétariat, sténographie et dactylo	3	3	3	3	3	3	3
Graphie	3	3	3	3	3	3	3

\* L'expression "années-personnes" désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'employés.

Le Comité est entré pleinement en activité au cours de 1988-1989, de sorte que l'année 1989-1990 a été son premier exercice financier complet. Lorsqu'on a dressé le Plan de dépenses de 1989-1990, on a élaboré un certain nombre d'hypothèses quant au profil des besoins en ressources pour cette année complète. L'expérience acquise durant l'exercice 1989-1990 a permis d'améliorer les hypothèses pour 1990-1991.

Section II  
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 3: Détails des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses	Prévu	Réel	
1990-1991	1989-1990	1988-1989	
<b>Personnel</b>			
Traitements et salaires	610	513	
Contributions aux régimes			
d'avantages sociaux des employés	107	89	
<b>Biens et services</b>			
Transports et communications	63	72	
Information	40	27	
Services professionnels et spéciaux	190	151	
Location	10	8	
Achat de services de réparation	5		
et d'entretien	5	4	
Services publics, fournitures			
et approvisionnements	20	31	
<b>Total des dépenses de fonctionnement</b>			
1 125	1 018	895	
<b>Capital</b>			
30	30	22	
1 155	1 048	917	

A la fin décembre 1989, neuf autres cas avaient été soumis au Comité, c'est-à-dire un total de 15. A ce moment-là, le Comité avait examiné et avait fait des recommandations au Commissaire dans dix de ces cas. En moyenne, le Comité examine les dossiers et fait ses recommandations au Commissaire dans les 50 jours après la réception d'un dossier.

son président, en consultation avec ses collègues, qui doit déterminer les ressources requises en se fondant sur deux points:

a) Les cas que la GRC renverra devant le Comité durant ses premières années d'activités;

b) Les sujets de recherche que le Comité a choisis et qui devraient être entrepris ou terminés durant l'exercice financier.

L'efficacité du Comité relativement au traitement des cas peut être évaluée sur deux plans: la méthode et le résultat. La méthode est efficace si les parties sont convaincues d'avoir eu la possibilité de présenter au Comité tous les documents et les arguments pertinents, et si elles sont persuadées que leur cas a été traité rapidement, compte tenu des circonstances. Le résultat est bon si les parties sont convaincues que le Comité a fait un examen juste et équitable, qu'il a pris en considération les documents qui lui ont été soumis et les facteurs externes pertinents, et surtout, qu'il a respecté les règles de droit et d'équité. Le Comité croit que, jusqu'à ce jour, son efficacité a été démontrée par l'appui qu'il a reçu de la GRC et des représentants de ses membres puisqu'il a été décidé de lui soumettre davantage de types de cas (voir en pages 13 et 14). Mentionnons qu'une audience complète dans des situations données n'est pas toujours la solution avantageuse; par conséquent, le nombre d'audiences durant une année n'est pas un bon critère pour mesurer l'efficacité du Comité.

La recherche du Comité est efficace si elle traite adéquatement des questions intéressant celui-ci, et si les personnes à qui les résultats sont communiqués les jugent utiles. Ces personnes appartiennent à la GRC ou à d'autres corps policiers, à des ministères fédéraux, à des procureurs généraux et des solliciteurs généraux des provinces et des territoires, au comité ad hoc, à l'Association canadienne des chefs de police ou à l'Association canadienne des policiers ou d'autres particuliers concernés. Le séminaire du Comité peut être évalué d'après l'intérêt manifesté par les participants. Comme le séminaire et les résultats de la recherche s'adressent essentiellement aux mêmes personnes, les deux activités sont intrinsèquement liées et se complètent.

Le Comité croit que la volonté de ces personnes de participer au programme de recherche et le ton des commentaires formulés à l'égard de ses travaux témoignent de l'efficacité de cet aspect de son mandat. Cette preuve est renforcée par l'intérêt que suscite le séminaire annuel du Comité, pour lequel il a fallu limiter le nombre de participants afin de conserver le caractère libre des discussions.

Durant l'année 1988-1989, le Comité a reçu six renvois du Commissaire de la GRC; le premier renvoi est arrivé en décembre 1988. Quatre de ceux-ci ont été examinés et des recommandations ont été faites au Commissaire à la fin mars 1989.

Le Comité externe d'examen de la GRC ne peut encore s'appuyer sur la tradition ou son expérience pour fixer la quantité de ressources dont il a besoin. Il est le premier organisme en son genre, et c'est

tant donné que les dispositions de la Loi sur la GRC concernant les griefs, la discipline grave, les renvois et les rétrogradations n'ont été proclamées que le 30 juin 1988 et que le premier cas a seulement été soumis au Comité par la GRC au mois de novembre 1988, il n'est pas encore possible d'évaluer adéquatement l'efficacité du programme.

## B. Données sur le rendement du Programme

- Le Comité a organisé, et s'attend à continuer de le faire, un séminaire annuel sur la gestion des ressources humaines dans le contexte policier. Ces séminaires s'inscrivent dans le cadre de son programme de recherche et de consultation puisqu'ils donnent à ses membres l'occasion de discuter de facteurs sociaux et organisationnels influant sur son mandat. Les discussions sont semi-dirigées; les participants comprennent des cadres de la GRC, des représentants des membres ainsi que des représentants des forces de police provinciales et municipales et d'autres organismes concernés par ces questions. (Voir le Plan de dépenses de 1989-1990)
  - Le Comité n'a pas encore tenu de séances plénières trimestrielles. Comme sa charge de travail va en augmentant, les séances deviendront peut-être nécessaires. Entre-temps, les membres du Comité demeurent en contact les uns avec les autres et se rencontrent au besoin. (Voir le Plan de dépenses de 1989-1990)
  - Le Comité a créé un comité ad hoc composé de cadres supérieurs de la gestion des ressources humaines. Bien que ce groupe n'ait pas encore eu l'occasion de se réunir, ses membres ont été régulièrement consultés dans le cadre du programme de recherche et de consultation du Comité. Leur contribution a été précieuse jusqu'à maintenant. (Voir le Plan de dépenses de 1988-1989)
  - Le Comité n'a pu agir comme médiateur entre la GRC et un plaignant, car la médiation nécessite l'accord des deux parties. Le Comité demeure convaincu de la valeur et de la nécessité de cette approche, et il poursuivra ses efforts à cet égard lorsque la situation s'y prêtera. (Voir le Plan de dépenses de 1988-1989)
  - Le Comité n'a pu agir comme médiateur entre la GRC et un plaignant, car la médiation nécessite l'accord des deux parties. Le Comité demeure convaincu de la valeur et de la nécessité de cette approche, et il poursuivra ses efforts à cet égard lorsque la situation s'y prêtera. (Voir le Plan de dépenses de 1988-1989)
- à l'égard de la GRC, dans les domaines de l'administration et de la gestion du personnel. C'est la nature et le nombre de cas qui seront soumis au Comité dans le futur qui détermineront si cet aspect pourra être clarifié davantage. (Voir le Plan de dépenses de 1988-1989)



complète et une série de recommandations pour des changements, s'il y a lieu, dans son cinquième rapport annuel au Parlement. Pour ce faire, le Comité devra consulter et rencontrer les solliciteurs généraux et les procureurs généraux du Canada et des provinces à qui la GRC dispense des services, ainsi que le Commissaire de la GRC et les représentants de ses membres.

### 3. État des initiatives annoncées antérieurement

Le Comité a pris les mesures suivantes touchant les initiatives précédemment annoncées:

- Le Comité a examiné les cas qui lui ont été renvoyés avec rapidité et efficacité, en tenant compte des points soulevés antérieurement (voir en page 12), notamment des règles de droit et d'équité. Au 31 décembre 1989, cinq cas étaient à l'étude devant le Comité. En outre, il s'est acquitté de la partie de son mandat relative à la recherche et à la consultation en publiant trois rapports de recherche et en organisant deux séminaires.

- Durant l'année courante, la GRC a discuté avec le Comité de la nécessité d'élargir l'interprétation du mandat du Comité en matière de griefs. Cela a permis de dissiper certaines préoccupations du Comité à ce sujet, mais il faudra poursuivre la discussion et éclaircir davantage cet aspect si l'on veut s'assurer que les intentions du Parlement sont respectées. (Voir le Plan de dépenses de 1988-1989). En rapport, avec ces discussions, le Comité a été avisé que vingt-quatre (24) griefs, qui tombent sous cette interprétation plus large, sont présentement en instance et seront probablement renvoyés au Comité.

- Le Comité a clarifié, à la fois avec le Conseil du Trésor et le ministère du Solliciteur général, son statut actuel en tant que ministère distinct en vertu de la Loi sur la gestion des finances publiques, aux fins de la gestion des ressources humaines et financières. Il pense signer avec le ministère du Solliciteur général un protocole d'entente qui indiquera quels services lui fournira le Secrétariat de celui-ci en raison de son statut actuel. Le Comité est toutefois d'avis qu'en dépit de ce statut, il subsiste une certaine crainte d'un parti pris dans des circonstances déterminées. Il considère ce statut comme temporaire et continuera de chercher à conclure des ententes qui élimineront cette possibilité (Voir le Plan de dépenses de 1988-1989).

- Vu la nature des cas renvoyés devant le Comité jusqu'à maintenant, il n'a pas été possible d'en arriver à une interprétation définitive de la compétence du Conseil du Trésor

organisme pouvant négocier avec la direction de la GRC, car ils estiment que les intérêts de leur groupe seraient mieux représentés ainsi. Cette question est actuellement devant les tribunaux. La décision finale de ces tribunaux pourrait se répercuter sur la façon dont les cas de griefs, de mesures disciplinaires graves, de renvois et de rétrogradations seront traités, au sein de la GRC aussi bien que devant le Comité.

Étant donné sa courte expérience, le Comité est incapable de prévoir, avec une quelconque certitude, le nombre ou la complexité des cas qui lui seront soumis. Ce sont les membres de la GRC qui décident de déposer un grief ou de contester une mesure disciplinaire, un renvoi ou une rétrogradation; ils peuvent demander que le Comité n'intervienne pas. La GRC détermine, suivant son interprétation du mandat du Comité, si le cas sera renvoyé devant celui-ci. Durant l'année en cours, la GRC a reconnu que le mandat du Comité est plus vaste que ce qui avait été prévu au départ. La pleine étendue de ses attributions reste encore à définir. Enfin, la GRC décide du moment précis où un cas est renvoyé devant le Comité.

Les autorités fédérales, provinciales et municipales continuent de demander de l'aide et des conseils au sujet des services policiers. On reconnaît que l'expertise du Comité et son programme de recherche et de consultation peuvent profiter à tous les organismes travaillant dans ce domaine. Cet échange de vues et de renseignements peut être tout aussi profitable au Comité. Il lui faut donc maintenir, et même intensifier, ce processus de consultation.

Dans une certaine mesure, le nombre de questions soumises à l'examen du Comité est fonction de la taille de la GRC. À cet égard, les autorités de la GRC ont avisé le Comité que le nombre total de membres réguliers ou civils (y compris les gendarmes spéciaux) est passé, de l'été de 1988 à l'automne de 1989, d'environ 16 800 à quelque 20 500. La formation et l'expérience de ces membres auront également des effets sur le volume de travail du Comité.

Comme il existe maintenant une commission qui étudie les plaintes du public (Commission des plaintes du public), il peut arriver que des membres en appellent de mesures disciplinaires graves qui leur ont été imposées par suite de telles plaintes. Le travail de la Commission peut donc lui aussi se répercuter sur le nombre de cas renvoyés devant le Comité.

## 2. Initiatives

Vu les réalités et les incertitudes dont nous avons parlé, le Comité ne prévoit pas d'entreprendre des initiatives majeures en 1990-1991 en ce qui a trait à son travail courant. Cependant, il envisage de commencer à revoir son rôle et ses fonctions en vue de présenter une étude

Le président a embauché un effectif de douze personnes: un directeur exécutif, un directeur des griefs et des appels, un agent de la recherche, un agent des griefs et des appels, un agent de recherche, du personnel administratif (2) et du personnel de soutien (5).

Le directeur exécutif est responsable devant le président, de l'administration de l'examen des cas et du programme de recherche. La nature sensible des cas soumis au Comité et l'obligation aux termes de la Loi sur la GRC de tenir des audiences à huis clos ont un effet significatif sur l'organisation administrative et sur les installations du Comité.

#### D. Perspective de planification

#### 1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

En plus d'assurer les services de police fédéraux, la GRC dispense des services à contrat à huit provinces, deux territoires et un grand nombre de municipalités. C'est pourquoi on compare constamment son mode de gestion des ressources humaines avec celui des divers corps policiers canadiens, et des organismes chargés d'appliquer la loi dans d'autres pays.

Au fur et à mesure que la société évolue, ses attentes s'accroissent et les agents de police sont confrontés à des exigences plus complexes, ce qui modifie leur rôle. En raison de cette pression qui s'exerce sur les services policiers, il arrive qu'un membre en vienne à être mécontent de l'application des politiques de la force policière, ou que celle-ci devienne insatisfaisante du rendement d'un membre.

La façon dont ce genre de situation est réglée, particulièrement dans le contexte de la GRC, présente de l'intérêt pour de nombreux groupes. Le membre et la GRC souhaitent tous deux un règlement équitable de la question qui les divise. En règle générale, chacun demande que soient examinés les aspects de la politique globale à l'origine du problème. Enfin, la population, par l'entremise de ses représentants élus, veut être sûre que l'efficacité des services policiers en sera pas compromise. Dans le cas de la GRC, les procureurs généraux et les solliciteurs généraux de treize administrations gouvernementales (le fédéral, les provinces et les territoires) s'intéressent, tout comme la direction et les membres de la GRC, à la manière dont le Comité traite les cas de griefs, de mesures disciplinaires, de renvois et de rétrogradations.

En dépit des nouvelles procédures contenues dans les modifications apportées à la Loi sur la GRC, certains membres de la GRC, au Québec comme ailleurs, continuent de manifester leur volonté d'avoir un

Après l'examen du dossier, le président du Comité peut opter pour une des mesures suivantes :

- a) acquiescer à la décision rendue par la GRC et en aviser le Commissaire et les parties en conséquence;
- b) être en désaccord avec la décision rendue par la GRC et aviser les parties et le Commissaire des conclusions et recommandations du président; ou
- c) ordonner la tenue d'une audience pour examiner l'affaire. Après l'audience, le Comité fera parvenir ses conclusions et recommandations aux parties et au Commissaire.

### 3. Objectif du Programme

Assurer l'examen externe des appels de certains types de griefs, les appels de discipline grave, de renvoi et de rétrogradation soumis devant le Comité externe d'examen par la Gendarmerie royale du Canada.

### 4. Description du Programme

Le Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada, qui doit rendre compte annuellement de ses activités au Parlement, se définit en une tierce partie impartiale qui révisé équitablement les cas portés devant lui. Le Comité peut tenir des audiences, appeler des témoins à comparaître, faire prêter serment, recevoir et accepter en preuve tous documents ou autres renseignements qu'il trouve acceptable. Les conclusions et recommandations du président, ou Comité, sont envoyées aux parties et au Commissaire de la Gendarmerie royale du Canada.

### 5. Organisation du Programme en vue de son exécution

**Structure par activité:** Le Comité externe d'examen de la GRC a une activité qui correspond au Programme.

**Organisation:** Le Comité se compose d'un président, d'un vice-président et de trois autres membres. Le président est un membre à temps plein; le vice-président et les autres membres sont à temps partiel. Le gouverneur en conseil nomme tous les membres. Le président du Comité, supervise et dirige les activités et le personnel. Le Comité est sis à Ottawa.

Le vice-président et les membres du Comité reçoivent des honoraires et des indemnités pour leur participation aux travaux du Comité.



Grâce au rôle qu'il remplit relativement aux services de police au Canada, le Comité occupe une place privilégiée au sein de la communauté policière canadienne. Étant un organisme indépendant de la GRC et du ministère du Solliciteur général, le Comité peut ainsi assumer un rôle national en matière de la gestion des ressources humaines au sein de services de police. Ce rôle est appuyé par la fonction de recherche qu'assure le Comité, qui donne lieu à des consultations permanentes auprès des divers corps policiers, des autorités provinciales et du secteur privé.

## 2. Mandat

Le Comité est un organisme statuaire créé en vertu des modifications de la Loi sur la GRC (L.R.C. (1985), ch. 8 (2<sup>e</sup> suppl.)). La Partie II de la Loi, instaurant le Comité externe d'examen de la GRC, a été proclamée le 18 décembre 1986. En vertu des parties III, IV et V de la Loi, le Comité a été proclamé opérationnel le 30 juin 1988.

Aux termes de l'article 33 de la nouvelle Loi, le Commissaire renvoie les cas de griefs devant le Comité conformément aux règlements établis par le gouverneur en conseil. En vertu de l'article 36 du Règlement de la Gendarmerie royale du Canada, la compétence du Comité en matière de griefs se limite aux cinq types de griefs suivants (dont la portée reste encore à établir, voir en pages 13 et 14):

a) Les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la Gendarmerie, des politiques gouvernementales visant les ministères qui ont été étendues aux membres;

b) Les griefs relatifs à la cessation, en application du paragraphe 22(3) de la Loi, de la solde et des allocations des membres;

c) Les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la Gendarmerie, de la Directive sur les postes isolés;

d) Les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la Gendarmerie, de la Directive de la Gendarmerie sur la réinstallation;

e) Les griefs relatifs au renvoi par mesure administrative pour les motifs visés aux alinéas 19a) (incapacité physique ou mentale), 19b) (abandon de poste) ou 1) (nomination irrégulière) du Règlement.

Le Commissaire de la GRC doit également soumettre à l'examen du Comité tous les appels de discipline grave, de renvoi et de rétrogradation.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Résultats financiers en 1988-1989

(en milliers de dollars)		1988-1989	
		Budget	Différence
		Réel	principal
Comité externe d'examen			
de la Gendarmerie			
royale du Canada		917	997
			(80)
Années-personnes*: Contrôlées par			
CT		10	10
Autres		1	1
		11	11

\* Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 4, page 20.

Explication de la différence: Le Comité a commencé à exercer pleinement ses activités en juillet 1988 (voir en page 7). Le Budget des dépenses principal de 1988-1989 a été présenté en assumant que toute l'année durant le nombre de cas renvoyés par la GRC serait plus élevé qu'il ne l'a été en réalité.

C. Données de base

1. Introduction

Le Comité externe d'examen de la GRC est un organisme quasi-judiciaire indépendant et impartial. Il a pour mandat d'examiner les cas de griefs et les appels de discipline grave, de renvoi et de rétrogradation que lui renvoie le Commissaire de la GRC. Le Comité est désigné comme étant un ministère aux termes de la Loi sur la gestion des finances publiques; le Conseil du Trésor est son employeur. Le Comité rend compte annuellement devant les deux Chambres du Parlement.

La Commission des relations de travail dans la Fonction publique n'a pas la compétence d'entendre les cas de griefs des quelque 20 500 membres réguliers et civils de la GRC. Ces membres dépendent donc du Comité pour l'examen indépendant de leurs cas en matière de griefs.



Ils étaient fondés. Il s'agit là d'un processus permanent qui a constitué une partie importante du travail du Comité en 1989-1990, et qui continuera d'exiger beaucoup d'attention en 1990-1991.

En outre, le Comité a instauré un programme de recherche afin d'établir le cadre empirique en fonction duquel il faudrait examiner les renvois. Pour ce faire, il a consulté et rencontré des conseillers juridiques, des représentants des forces policières et des commissions de police de tout le pays, des ombudsmen et des organismes d'examen civils de d'autres sphères de compétence, des employeurs de taille importante menant leurs activités à plusieurs endroits, ainsi que des experts des relations de travail et de la gestion des ressources humaines. À cet égard, un séminaire sur des questions touchant la gestion des ressources humaines policières a été organisé en 1988 et en 1989.

En règle générale, le Comité ne s'est pas écarté de façon importante des plans qui avaient été dressés pour 1988-1989 ou 1989-1990. Il y a toutefois une exception: le Comité n'a pas encore pu offrir des services de médiation comme solution de rechange au processus officiel nécessitant une audience. Cela est attribuable à un certain nombre de facteurs, dont le caractère nouveau que présente le processus de renvoi pour la GRC, et la difficulté de celle-ci à accepter une façon moins structurée de résoudre les conflits dans lesquels sont impliqués ses membres.

Tableau 1: Besoins financiers par activité

(en milliers de dollars)		
Budget des dépenses	Prévu	Différence
1990-1991	1989-1990	

Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	1 155	1 048	107
Années-personnes*: Contrôlées			
par CT	12	12	-
Autres	1		
	13	12	-

\* Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 4, page 20.

B. Rendement récent

1. Points saillants

Le Comité externe d'examen de la GRC a été créé en vertu de la Partie II de la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada (L.R.C.(1985) ch. 8 (2<sup>e</sup> suppl.), "la Loi". Cette Partie était du nombre d'un ensemble de modifications que le Parlement a apportées à la Loi suite à une étude et une révision qui a duré un certain nombre d'années. Les dernières dispositions se rapportant au Comité ont été promulguées le 30 juin 1988 en même temps que des règlements établis en vertu de la Loi. C'est alors que le Comité a réellement commencé à exercer ses activités.

Avant cette date, le Comité a dû s'assurer que les structures dont il allait avoir besoin pour remplir son rôle étaient mises en place. Cela comprenait la prévision initiale du type et du nombre de cas qui lui seraient renvoyés, l'obtention des ressources humaines et financières et des installations devant lui permettre de traiter les renvois, et l'élaboration des règlements, des politiques, des modalités ainsi que des règles de pratique et de procédure.

Lorsque le Comité a commencé à recevoir des renvois du Commissaire de la GRC, il était en mesure de mettre en pratique ses travaux préliminaires et de vérifier l'exactitude des hypothèses sur lesquelles

A. Plans pour 1990-1991

1. Points saillants

Le Comité propose de mettre l'accent sur les points suivants de son mandat en 1990-1991:

- traitement des cas soumis à l'examen du Comité conformément à sa sphère de compétence actuelle (voir en page 14);

- présentation du quatrième rapport annuel devant les deux Chambres du Parlement détaillant les activités du Comité pendant la dernière année;

- clarification plus poussée de la compétence du Comité en ce qui a trait aux griefs qui ne lui sont pas renvoyés par le Commissaire de la GRC à l'heure actuelle (voir en pages 13 et 14);

- nouvel examen de la nécessité pour le Comité de jouer un rôle de médiateur pour favoriser un règlement des cas sans recours à la procédure officielle (voir en pages 8 et 15);

- poursuite des consultations avec les représentants du secteur policier, par l'entremise du programme de recherche du Comité et de son séminaire annuel, afin d'entretenir les relations déjà établies et de continuer l'échange d'informations et de vues concernant les aspects de la gestion des ressources humaines sur lesquels sont susceptibles de porter les cas renvoyés devant le Comité (voir en pages 13 et 15).

(en milliers de dollars)				
Budget principal 1990-1991		Budget principal 1989-1990		
Années- personnes	Budgetaire	Dépen- ses en capital		Total
		autorisées* Fonction- nement		
Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	12	1 125	30	1 155
				1 068
Années-personnes* autorisées en 1989-1990				
11				
* Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 4, page 20.				
B. Emploi des autorisations en 1988-1989 - Volume II des Comptes publics				
Crédits (dollars)				
	Budget principal	Total disponible	Emploi réel	
Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	911 000	911 000	828 315	
35 Dépenses de fonction- nement				
(S) Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	86 000	89 000	89 000	
Total du Programme - Budgetaire	997 000	1 000 000	917 315	

A. Autorisations pour 1990-1991 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Autorisations de dépenser			
		Credits (en milliers de dollars)	
		Budget principal	Budget principal
		1990-1991	1989-1990
35	Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada		
	Dépenses du Programme	1 048	973
	(L) Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	107	95
Total de l'organisme		1 155	1 068
Credits - Libellé et sommes demandées			
		Credits (dollars)	
		Budget principal 1990-1991	
35	Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada		
	Dépenses du Programme	1 048 000	
	(L) Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés		

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1990-1991	4
B. Emploi des autorisations en 1988-1989	5

Section I

Aperçu du Programme

A. Plans pour 1990-1991	6
-------------------------	---

2. Sommaire des besoins financiers	7
------------------------------------	---

1. Points saillants	7
---------------------	---

B. Rendement récent	9
---------------------	---

1. Points saillants	9
---------------------	---

2. Mandat	10
-----------	----

3. Objectif du Programme	11
--------------------------	----

4. Description du Programme	11
-----------------------------	----

5. Organisation du Programme en vue de son exécution	11
--	----

D. Perspective de planification	12
---------------------------------	----

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme	12
--	----

2. Initiatives	13
----------------	----

3. État des initiatives annoncées antérieurement	14
--	----

E. Données sur le rendement du Programme	15
--	----

Section II

Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme	18
1. Besoins financiers par article	20
2. Besoins en personnel	22
3. Coût net du Programme	22



## Preface

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la Partie II du Budget des dépenses. Cette façon de procéder a pour objet d'assurer une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et de permettre l'évaluation des résultats financiers du Programme au cours de l'année écoulée.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Comité externe d'examen de la  
Gendarmerie royale du Canada

Partie III

Budget des dépenses 1990-1991

## Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnements et Services Canada 1990

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées

et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada  
Approvisionnement et Services Canada  
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1991-III-83  
ISBN 0-660-55641-3

**Comité externe  
d'examen de la  
Gendarmerie royale  
du Canada**

**Budget  
des dépenses  
1990-1991**

**Partie III**

**Plan de dépenses**



CA1  
FN  
-E 77

# Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission



1990-91  
Estimates



## Part III

Expenditure Plan

## **The Estimates Documents**

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1990

Available in Canada through

Associated Bookstores  
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre  
Supply and Services Canada  
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1991-III-84

ISBN 0-660-55642-1



1990-91 Estimates

Part III

Royal Canadian Mounted Police  
Public Complaints Commission

## **Preface**

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents a Program Overview which includes a description, information on its background, objectives and planning perspective, as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources, as well as special analyses that the reader may require to understand the program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates. This is to provide continuity with other Estimates documents, as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

---

## Table of Contents

---

### Spending Authorities

A.	Authorities for 1990-91	4
----	-------------------------	---

### Section I

#### Program Overview

A.	Plans for 1990-91	6
	1. Highlights	6
	2. Summary of Financial Requirements	7
B.	Recent Performance	8
	1. Highlights	8
	2. Review of Financial Performance	9
C.	Background	10
	1. Introduction	10
	2. Mandate	10
	3. Program Objective	11
	4. Program Description	11
	5. Program Organization for Delivery	11
D.	Planning Perspective	12
	1. External Factors Influencing the Program	12
E.	Program Performance Information	13

### Section II

#### Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	15
	1. Financial Requirements by Object	15
	2. Personnel Requirements	16
	3. Net Cost of Program	17

---

**Spending Authorities**

---

**A. Authorities for 1990-91 - Part II of the Estimates****Financial Requirements by Authority**

Vote	(thousands of dollars)	1990-91 Main Estimates	1989-90 Main Estimates
<b>Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission</b>			
40	Program expenditures	3,633	2,876
(S)	Contributions to employee benefit plans	233	160
<b>Total Agency</b>		<b>3,866</b>	<b>3,036</b>

**Votes - Wording and Amounts**

Vote	(dollars)	1990-91 Main Estimates
<b>Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission</b>		
40	Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission Program Expenditures	3,633,000

## Program by Activities

(thousands of dollars)	1990-91 Main Estimates				1989-90 Main Estimates
	Authorized person- years*	Budgetary			
		Operating	Capital	Total	
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	26	3,786	80	3,866	3,036
1989-90 Authorized person-years	18				

\* See Figure 4, page 16, for additional information on person-years.

---

## **Section I**

### **Program Overview**

---

#### **A. Plans for 1990-91**

##### **1. Highlights**

The Commission intends to accomplish the following actions in the upcoming year:

- implementation of the organizational restructuring utilizing the analysis of the Public Complaints Commission by the Bureau of Management Consulting in 1989-90;
- completion of the implementation of a strategic plan for an integrated office information system with communication links on a local and cross-country basis to connect the Head Office with existing and future Regional Offices;
- implementation of a communications strategy for the Commission to ensure the dissemination of information about the Commission and its activities. This activity will not require any additional person-years and the financial resources will come from the existing budget of the Commission;
- submission of its second Annual Report to the Solicitor General of Canada for tabling in both Houses of Parliament, setting out the activities of the Commission and the recommendations made during the past year;
- research on issues of relevance to the operations of the Public Complaints Commission, for example, a study of the history, present situation and future trends within Canada and elsewhere in respect of use of force by law enforcement officers;
- publication of a table comparing federal and provincial legislation dealing with civilian oversight of law enforcement in Canada.



## 2. Summary of Financial Requirements

**Figure 1: Financial Requirements by Activity (\$000)**

(thousands of dollars)	<b>Estimates 1990-91</b>	Forecast 1989-90	Change
RCMP Public Complaints Commission	<b>3,866</b>	3,036	830
Person-Years*: Controlled by TB	<b>26</b>	18	8
Other	<b>2</b>	2	-
	<b>28</b>	20	-

\* See figure 4, page 16 for additional information on person years.

**Explanation of Change:** The increase of 27.3% or \$830,000 in the 1990-91 requirements over the 1989-90 forecast is due to increases in the work-load at the Head Office and the opening of the regional office in Edmonton, Alberta, to serve the Prairie Region.

## **B. Recent Performance**

The Commission became operational on September 30, 1988, with funding provided through Supplementary Estimates in the Solicitor General program. While the Commission has already completed its first full year of operation on September 30, 1989, it has only just completed its first full fiscal year of operation. The highlights of the program's performance are set out below:

### **1. Highlights**

- the undertaking of the Commission's first public interest investigations in respect of complaints sent to the Commission pursuant to section 45.43 of the RCMP Act. These investigations were found to be both time-consuming and onerous in terms of work-load;
- the first reviews of complaints referred to the Public Complaints Commission by complainants dissatisfied with the disposition of their complaints by the RCMP;
- rules of practice were finalized for use at hearings of the Commission;
- Registrar's Manual was prepared for use at hearings of the Commission;
- on the first of May 1989, the moving of the Head Office from temporary accommodations in Hull, Quebec, to its permanent location at 60 Queen Street, Ottawa;
- in May 1989, the opening of the British Columbia and Yukon Regional Office in Vancouver to provide easy access to the Commission for those members of the public in British Columbia and the Yukon;
- in June 1989, the tabling in Parliament of the Chairman's first Annual Report setting out the Commission's activities during its first six months of operation;
- on November 29, 1989, a seminar was held by the Commission which was attended by members of the Commission and ad hoc counsel for the Commission as well as heads of provincial police commissions, legal specialists, representatives of the RCMP management and employees and officers from the Secretariat of the Solicitor General;
- on November 30 and December 1, 1989 the second annual meeting of the members of the Commission was held at the Head Office in Ottawa;
- the instituting of the first public hearings by the Public Complaints Commission was announced in December 1989.

## 2. Review of Financial Performance

**Figure 2: 1988-89 Financial Performance**

(thousands of dollars)	1988-89		
	Actual	Main <sup>(1)</sup> Estimates	Change
RCMP Public Complaints Commission	1,706	2,181	475
Person-Years*: Controlled by TB	13	14	(1)
Other	2	2	-
	15	16	(1)

\* See figure 4, page 16, for additional information on person-years.

<sup>(1)</sup> Funding for the 1988-89 fiscal year was provided through Solicitor General Supplementary Estimates.

**Explanation of Change:** The difference of \$475,000 was because the Commission only began operating on September 30, 1988, of the 1988-89 fiscal year.

## **C. Background**

### **1. Introduction**

The RCMP Public Complaints Commission is an independent administrative body charged with the responsibility of receiving, reviewing and inquiring into complaints made by the public regarding the conduct of members of the RCMP in the performance of their duties. The public may refer complaints to the Commission or the Chairman of the Commission may himself initiate a complaint into the conduct of a member. The Commission was created as a result of recommendations made in the Marin (1976) and McDonald (1981) Commission reports.

Pursuant to Order in Council P.C. 1986-2904, the Commission is designated as a department within the meaning and for the purposes of the Financial Administration Act (FAA) and the Public Service Employment Act (PSEA). The Solicitor General was also designated the appropriate minister under the FAA with respect to the RCMP Public Complaints Commission. Under the PSEA, the Chairman of the Commission was designated as the deputy head of the Commission.

The Chairman of the Commission has authority to review complaints, conduct investigations, institute public hearings by the members of the Commission and prepare reports setting out findings and recommendations for the consideration of the Commissioner of the RCMP and the Solicitor General. Reports are also sent to the complainant and the RCMP member whose conduct is complained of.

The RCMP is a national police force with its members providing police services to almost all areas of Canada, no matter how remote. It follows that all members of the Canadian public who wish to make complaints about the conduct of the national police should have, as much as possible, equal access to the Public Complaints Commission, regardless of their location in Canada. As a result, a Regional Office has been opened in Vancouver to serve the Yukon and British Columbia. In addition, steps are presently being taken to open a second Regional Office in Edmonton to serve the Prairie provinces of Alberta, Saskatchewan and Manitoba. In the future it is hoped that a third Regional Office to serve the Atlantic provinces can be opened in Halifax, subject of course to Treasury Board approval and government economic factors. Finally, it would be hoped that the Commission could open district offices in those provinces and territories contracting with the RCMP for police services where a Regional Office is not located. These district offices would probably be set up in existing federal, provincial or territorial offices in those provinces and territories and be supervised by the appropriate Regional Offices. Again, these developments would be dependent on Treasury Board approval.

### **2. Mandate**

The RCMP Public Complaints Commission was created by Part VII of the RCMP Act to provide external and independent review of complaints by the public against the RCMP as follows:

- the reception of complaints made by the public concerning the conduct of members of the RCMP in the performance of their duties, and the forwarding of such complaints to the RCMP for disposition;
- the initiation of complaints by the Chairman where he considers that there are reasonable grounds for taking such an action;
- the investigation of complaints by the Chairman when he considers such an investigation to be in the public interest, whether or not the RCMP has investigated the complaint;



- the review by the Chairman of complaints where the complainant is not satisfied with the disposition of the complaint by the RCMP and the dissatisfied complainant has referred the complaint to the Commission;
- the investigation of complaints by the Chairman where the complainant has referred the complaint to the Commission for review after disposition by the RCMP;
- the conduct of hearings into complaints by the Commission;
- the making of findings and recommendations by the Chairman and the Commission;
- the preparation of an annual report to be submitted by the Chairman to the Solicitor General of Canada for tabling in both Houses of Parliament.

### **3. Program Objective**

To provide the public with an opportunity to make complaints regarding the conduct of members of the RCMP in the performance of their duties, and to have the complaints examined by an external body in an independent and impartial manner.

### **4. Program Description**

The Commission is an impartial and independent body that receives and examines complaints brought before it. The Commission may conduct investigations, hold public hearings, summon witnesses, administer oaths, accept such evidence as the Commission sees fit and make findings and recommendations to the Commissioner of the RCMP and the Solicitor General of Canada. The Commission Chairman submits an Annual Report to the Solicitor General setting out a summary of activities and a list of recommendations made during the year, for tabling before each House of Parliament.

### **5. Program Organization for Delivery**

**Activity Structure:** The Commission has one activity which is identical to the Program.

**Organizational Structure:** Pursuant to Part VI of the RCMP Act, the Commission is composed of two full-time members, the Chairman and Vice-Chairman of the Commission, and part-time members for each contracting province and territory and not more than three other part-time members, all of whom are appointed by Order of the Governor in Council. Members for contracting provinces and territories are appointed after consultation with the Minister responsible for policing in the relevant province or territory. Each part-time member may have an alternate who is similarly appointed by the Governor in Council.

Part VI of the RCMP Act also makes the Chairman of the Commission the chief executive officer of the Commission with supervision over and direction of the work and staff of the Commission. The Chairman may delegate his powers, duties and functions under the Act to the Vice-Chairman. The staff of the Commission includes an Executive Director, a General Counsel, a Director of Complaints, a Senior Advisor - Communications, a Senior Advisor - Policy, Planning and Research, an Office Manager, Complaints Officers and appropriate support staff.

The British Columbia and Yukon Regional Office was opened in Vancouver, British Columbia in May 1989 with a Regional Director, two Complaints Officers and appropriate support staff. The Commission will open an additional regional office in 1990 for the Prairie Region in Edmonton, Alberta. The opening of this regional office is intended to ensure that the public in the Prairie Region is aware of and has access to the Commission.

## **D. Planning Perspective**

### **1. External Factors Influencing the Program**

**Public Attitudes and Expectations:** The trend for the Canadian public to wish to be involved in the setting of priorities of law enforcement agencies and the growing demand for new approaches to police accountability create a new environment for oversight agencies in general, and for the RCMP Public Complaints Commission in particular. There is an increasing desire of communities to be involved in the scrutiny of police conduct. There is little doubt that the workload of the Commission will increase in the next two or three years. Also, as the public becomes increasingly familiar with the rights accorded them under the Canadian Charter of Rights and Freedoms, it is likely that any action, regardless of whether it is appropriate or proper, on the part of the RCMP to interfere with these rights will be considered conduct that either could or should be complained about. At the same time, there is still a generally held view on the part of the Canadian public that the RCMP in particular as a police force is very effective in protecting the Canadian public. This attitude causes the public to exert a certain amount of pressure on the Commission to ensure that it is at all times fair in its dealing with the RCMP. As a result of these factors, it is very difficult for the Commission to estimate with any certainty the future workload of the Commission. The expectation of the public that its complaints will be dealt with promptly and thoroughly means that the Commission must always be trying to improve its program delivery and to obtain the maximum results in an economic environment of restraint and budget reduction.

**Provincial Attitudes and Expectations:** All provinces and territories, but particularly those which contract with the RCMP for the provision of policing, expect their public to have easy access to the Commission. Also, while the provinces and territories and the RCMP are involved in negotiations over future contractual arrangements, the provinces and territories will be watching the Commission to make sure that the public is being provided with an adequate opportunity to complain about the conduct of members of the RCMP. The Commission must be seen as an effective means of handling those complaints.

**RCMP Attitudes and Expectations:** Members of the RCMP and the RCMP itself will be following the Commission process to determine if the complaints are being handled objectively. The Force and its members will react negatively to the public complaints process if it considers the Commission to be biased against the RCMP. The RCMP is apt to expect the Commission not to understand the policing process and to see the Commission as interfering in internal police business. There is also some disagreement as to the interpretation of the provisions of the RCMP Act dealing with the Commission. More specifically, there is some question as to whether the amendments to the RCMP Act apply to complaints sent to the RCMP and the Commission prior to the date the Commission became operational, i.e., 30 September 1988. This matter has been referred to the Federal Court of Canada for interpretation and the decision is being awaited. There is also some discussion as to whether some complaints are indeed about the conduct of members of the RCMP and therefore come under the jurisdiction of Part VII of the Act. The outcome of these discussions will have an impact on the work-load and resources required by the Public Complaints Commission in the future. New trends in law enforcement, particularly the use of community-based policing techniques, could increase more communication between the RCMP and the community so as to reduce situations resulting in conflict. Since the Commission is given no express power to mediate between the complainant and the RCMP, many complaints which could easily be resolved must go through the entire process. As a result, members of the RCMP might feel the Commission is making them have to deal with complaints that they consider to be a waste of time. This can cause either delay in processing or can result in an investigation by the RCMP that is perfunctory in nature thus requiring the Commission to do further investigation or to request the RCMP to further investigate, thereby increasing the time taken to process a request and increasing the workload of the RCMP, the Commission or both. Also, the statute causes the process to be what seems at times to be legalistic, thereby increasing the work-load and the time needed to process a complaint.



## **E. Program Performance Information**

As the Commission has only been in existence for about a year and a half, it is still not possible to assess fully the effectiveness of the program. A review of the organizational structure has been carried out along with an analysis of the information needs of the Commission now and in the future. The Commission is also reviewing and revising the automated record-keeping system which will help the Commission to analyze operations and their effectiveness in a quick and thorough manner. Once the recommendations of these studies have been studied, the accompanying resources required to put those accepted into effect will be determined, subject to Treasury Board approval.

Since the RCMP has national responsibility for policing, a communications strategy has been developed that is national in scope. At the same time, specific groups in Canadian society have been targeted as sectors that will need to be reached so that all of Canada not only has access to the Commission but more importantly is aware of the service that the Commission can provide. These groups include aboriginal peoples, newly arrived immigrants and other vulnerable minorities. The regional offices along with an extensive communications program are being used to increase the public awareness of the Commission. A pamphlet describing the Commission and its activities has been produced.

Originally, it was estimated that the number of complaints registered with the Commission would reflect the number of complaints received by the RCMP in the years before the public complaints process was in existence. There has been an increase in the number of complaints in the last two years before the Commission came into operation. Also, the number of complaints sent to the Commission has increased. These increases in the number of complaints will require a re-evaluation of the work-load of the Head Office especially as the number of investigations and hearings in respect of complaints increase. A request to Treasury Board for additional resources will be made, if the need to increase the person-years is identified, once the evaluation is completed.

In the Part III Estimates published in 1989, the Commission indicated that it had recognized the need to accelerate the opening of regional offices in order to be as close as possible to its constituency and to better serve the public. As a result of the experience gained with the opening of the British Columbia and Yukon Regional Office, the number of persons needed to run these offices has been determined to be a minimum of four (4) person-years: the Regional Director, two Complaints Officers, a secretary and a receptionist/security officer. The Commission will open a Prairie Regional Office in Edmonton, Alberta late in the 1989-90 fiscal year.

The success of the Commission's program will be assessed by the following measures:

- whether the complaints were dealt with by the Commission effectively by measuring the number of complaints received and processed and the processing time;
- whether the complaints were dealt with by the Commission effectively by measuring the number of investigations completed and their turnaround time;
- whether the complainants were satisfied with the service provided by the Commission by measuring the satisfaction of the parties;
- whether the public hearings were conducted in an objective, open and efficient manner by measuring the satisfaction of the parties;
- whether the reports of the Chairman and of the Commission are well prepared and lead to improvements in procedures and policies by measuring the number of recommendations accepted and acted upon;

- how well the public is aware of the Commission and its service as a result of pamphlets, brochures, speaking engagements and media contacts;
- whether the Annual Report of the Commission is informative and useful by assessing the feedback and by measuring the requests for the annual report;
- whether the research conducted by the Commission is pertinent by monitoring the response of the research community;
- whether the research conducted by the Commission into its own operations is effective by determining the degree to which it leads to improvements in the operation of the Commission.

## Section II

### Supplementary Information

#### A. Profile of Program Resources

##### 1. Financial Requirements by Object

Program expenditures by object are Presented in Figure 3.

**Figure 3: Details of Financial Requirements by Object**

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
Personnel			
Salaries and wages	1,506	1,035	646
Other personnel	233	160	103
	1,739	1,195	749
Goods and Services			
Transportation and communications	750	665	182
Information	83	75	24
Professional and special services	881	791	246
Rentals	53	30	3
Purchased repair and upkeep	85	50	10
Utilities, materials and supplies	195	150	480
	2,047	1,761	945
Total Operating	3,786	2,956	1,694
Capital	80	80	12
Total Expenditures	3,866	3,036	1,706

## 2. Personnel Requirements

Figure 4: Details of Personnel Requirements

	Person-Years* Controlled by Treasury Board			Current Salary Range	1990-91 Average Salary Provision
	Estimates 90-91	Forecast 89-90	Actual 88-89		
<b>Management</b>	3	3	3	59,000-132,700	77,650
<b>Scientific and Professional</b>	1	1	1	17,092-120,100	-
<b>Administrative and Foreign Service</b>					
Administrative Services	2	1	1	16,702- 69,615	33,321
Program Administration	9	4	4	16,702- 69,915	48,261
Information Services	1	1	1	16,567- 64,300	-
<b>Administrative Support</b>					
Clerical and Regulatory	3	2	2	15,778- 38,728	23,903
Secretarial, Stenographic and Typing	7	6	6	15,637- 38,975	28,728
	26	18	18		
	Other Person-Years*			Current Salary Range	1990-91 Average Salary Provision
	Estimates 90-91	Forecast 89-90	Actual 88-89		
<b>Other</b>	2	2	2	42,500-158,000	108,400

\* **Person-Years** - refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.

**Controlled person-years** are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in the Schedule I, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control person-years related to Ministers' staff appointed pursuant to Section 39 of the Public Service Employment Act and all appointments pursuant to Order in Council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person-years in Part II of the Estimates.

**Other person-years** are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

**NOTE:** The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1989. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 5 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 5: Net Cost of Program for the Year 1990-91

(thousands of dollars)	Main Estimates 1990-91	Add* Other Costs	Estimated Net Program Cost	
			1990-91	1989-90
RCMP Public Complaints Commission	3,866	294	4,160	3,167
* Other costs include the following:			(\$000)	
• Services provided by Public Works Canada			248	
• Services provided by Treasury Board			46	















3. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les dépenses imputées aux autorisations votées et législatives. On trouvera au tableau 5 des détails sur les autres éléments de coût dont il faut tenir compte pour en arriver au coût estimatif total du Programme.

Tableau 5: Coût net du Programme pour 1990-1991

(en milliers de dollars)		Budget principal 1990-1991	Plus* autres coûts	Coût net estimatif du Programme 1990-1991 1989-1990
Commission des plaintes du public contre la GRC		3 866	294	4 160
Les autres coûts comprennent:				3 167

- Services fournis par Travaux publics Canada 248
- Services fournis par le Conseil du Trésor 46



Tableau 4: Détails des besoins en personnel

Provision pour le traitement annuel moyen 1990-1991	Années-personnes* contrôlées			Années-personnes* non contrôlées			Provision pour le traitement annuel moyen 1990-1991
	Budget des dépenses	Prévu	Réel	88-89	89-90	90-91	
Gestion	Scientifique et Professionnelle	3	3	3	3	3	77 650
		1	1	1	1	1	-
		2	1	1	1	1	33 321
		9	4	4	4	4	48 261
Soutien administratif	Administration et service extérieur	2	1	1	1	1	33 321
		Administration des programmes					16 702- 69 615
		Services d'information					16 702- 69 915
		Secrétariat, sténographie, dactylographie					16 567- 64 300
Autres	Autres	3	2	2	2	2	23 903
		7	6	6	6	6	28 728
		26	18	18	18	18	15 637- 38 975
		2	2	2	2	2	15 778- 38 728

\* L'expression **années-personnes** désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, normés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'employés.

Les **années-personnes contrôlées** sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. A quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énumérés à l'annexe 1 des parties I et II de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministères nommé en vertu de l'article 39 de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique et toutes les nominations faites en vertu d'un décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes "autorisées".

Les **"autres" années-personnes** ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor mais sont divulguées des dépenses en personnel requises énoncées dans le Budget des dépenses.

**Nota:** Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du programme, contrôlées ou non, par groupe professionnel. La colonne concernant l'échelle des traitements actuelle indique les coûts salariaux estimatifs de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisées par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influencer sur la comparaison des moyennes entre les années.

A. Aperçu des ressources du programme

1. Besoins financiers par article

Les dépenses du Programme, par article, sont présentées au tableau 3.

Tableau 3: Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)			
	Budget des dépenses 1990-1991	Prévu 1989-1990	Réel 1988-1989
Personnel	1 506	1 035	646
Traitements et salaires	1 506	1 035	646
Autres frais touchant le personnel	233	160	103
Biens et services	750	665	182
Transports et communications	83	75	24
Information	881	791	246
Services professionnels et spéciaux	53	30	3
Location	85	50	10
Achats de services et réparations	195	150	480
Services publics, fournitures et approvisionnement	2 047	1 761	945
Total des dépenses de fonctionnement	3 786	2 956	1 694
Capital	80	80	12
Total des dépenses	3 866	3 036	1 706

- si les dépliantes, les brochures, les discours et les relations avec les médias ont permis au public de mieux connaître la Commission et ses services;
- si le rapport annuel de la Commission est informatif et utile en évaluant les commentaires reçus et en calculant le nombre de demandes pour le rapport;
- si la recherche réalisée par la Commission est pertinente en surveillant la réaction de la communauté des chercheurs;
- si la recherche portant sur les opérations internes de la Commission est efficace en mesurant l'envergure des améliorations du fonctionnement auxquelles elle a donné lieu.

Étant donné que la Commission n'existe que depuis un an et demi environ, il n'est pas encore possible d'évaluer vraiment l'efficacité du Programme. Un examen de la structure organisationnelle a été réalisé, de même qu'une analyse des besoins en information actuels et futurs de la Commission. La Commission procède à l'examen et à la révision de son système informatisé de tenue d'archives, ce qui devrait l'aider à évaluer les opérations et leur efficacité de façon rapide et complète. Une fois que les recommandations formulées à la suite de ces analyses auront été étudiées, les ressources nécessaires à la mise en œuvre des recommandations acceptées seront déterminées, avec l'approbation du Conseil du Trésor.

Comme la GRC assume une responsabilité nationale en matière de services de police, une stratégie de communications d'envergure nationale a été élaborée. Des groupes précis de la société canadienne ont toutefois été ciblés en tant que secteurs à atteindre pour que l'ensemble du Canada non seulement ait accès à la Commission, mais, fait encore plus important, soit au courant des services offerts par celle-ci. Au nombre de ces groupes figurent les autochtones, les immigrants nouvellement arrivés et les autres minorités vulnérables. Les bureaux régionaux sont utilisés de concert avec un programme de communications complet pour sensibiliser davantage le public à la Commission. Un dépliant décrivant la Commission et ses activités a été préparé.

À l'origine, on prévoyait que le nombre de plaintes déposées auprès de la Commission équivalait à celui des plaintes reçues par la GRC au cours des années précédant la mise en œuvre du processus d'examen. Le nombre de plaintes a toutefois augmenté au cours des deux années précédant la mise en service de la Commission. En outre, le nombre de plaintes envoyées à la Commission a augmenté. Ces initiatives nécessiteront une réévaluation de la charge de travail de l'Administration centrale, surtout que le nombre de plaintes et d'audiences augmente. Une demande de ressources supplémentaires sera présentée au Conseil du Trésor lorsque cette réévaluation sera terminée.

Dans la Partie III du Budget de 1989, la Commission reconnaissait qu'il fallait accélérer le processus d'ouverture des bureaux régionaux afin de se rapprocher le plus possible du public qu'elle doit desservir. L'expérience acquise au moment de l'ouverture du bureau régional de la Colombie-Britannique et du Yukon a permis d'établir qu'il fallait au moins 4 années-personnes pour faire fonctionner ces bureaux, soit le directeur régional, deux agents des plaintes, un(e) secrétaire et un(e) réceptionnaire-agent de sécurité. Vers la fin de l'exercice financier 1989-1990, la Commission ouvrira un bureau régional des Prairies à Edmonton (Alberta).

Pour évaluer le succès du Programme de la Commission, il faudra déterminer :

- si la Commission a réglé les plaintes de façon efficace en évaluant le nombre de plaintes reçues et réglées ainsi que le temps de traitement;
- si la Commission a réglé les plaintes de façon efficace en évaluant le nombre d'enquêtes menées et le temps de réalisation de ces enquêtes;
- si les plaignants sont satisfaits des services offerts par la Commission en mesurant le degré de satisfaction des parties;
- si les audiences publiques ont été objectives, ouvertes et efficaces en mesurant le degré de satisfaction des parties;
- si, d'après le nombre de recommandations acceptées et mises en application, les rapports du président de la Commission ont été préparés soigneusement et ont donné lieu à l'amélioration des modalités et des politiques;



**D. Perspective de planification**

**1. Facteurs externes qui influent sur le Programme**

**Attitudes et attentes du public:** La tendance croissante du public canadien à vouloir participer à l'établissement des priorités pour les organismes d'application des lois crée un environnement nouveau pour les organismes de surveillance en général et pour la Commission des plaintes du public contre la GRC en particulier. Si l'on ajoute le désir des collectivités de participer à l'examen minutieux de la conduite des services de police, il est probable que la charge de travail de la Commission augmentera au cours des deux ou trois prochaines années. En outre, comme le public connaît de mieux en mieux ses droits en vertu de la Charte des droits et libertés, on peut s'attendre qu'il considère toute tentative de la GRC, justifiée ou non, visant à l'en priver comme un acte dont il pourrait ou devrait se plaindre. Par ailleurs, une bonne partie des Canadiens continuent à voir la GRC comme un service de police qui protège très bien le public. Cette attitude incite le public à exercer certaines pressions sur la Commission pour s'assurer qu'elle se montre toujours équitable dans ses relations avec la GRC. Par conséquent, il est très difficile pour la Commission de prévoir sa tâche de travail future avec exactitude. Comme le public s'attend à un règlement rapide et juste de ses plaintes, la Commission doit s'efforcer constamment d'améliorer sa façon de procéder et d'obtenir les meilleurs résultats dans une conjoncture de restrictions et de réductions budgétaires.

**Attitudes et attentes des provinces:** Toutes les provinces et territoires, mais particulièrement ceux qui obtiennent des services de police à contrat de la GRC, s'attendent à ce que leurs résidents puissent accéder facilement à la Commission. Par ailleurs, même si les provinces et les territoires négocient les futures ententes contractuelles avec la GRC, ils surveilleront la Commission pour s'assurer que le public a la chance de se plaindre de la conduite des membres de la GRC. La Commission doit être perçue comme un moyen efficace de traiter ces plaintes.

**Attitudes et attentes de la GRC:** Les membres et les dirigeants de la GRC suivent la Commission de très près pour voir si les plaintes sont traitées objectivement. La GRC et ses membres réagiront négativement au processus des plaintes s'ils considèrent que la Commission a un parti pris contre eux. La GRC pourrait croire que la Commission ne comprend pas le processus policier et considérer qu'elle intervient dans les affaires internes de la police. Il y a aussi divergence quant à l'interprétation des dispositions de la Loi sur la GRC relatives à la Commission. Plus précisément, on se demande si les modifications à la Loi sur la GRC s'appliquent aux plaintes envoyées à la GRC et à la Commission avant la date d'entrée en service de la Commission, soit le 30 septembre 1988. La Cour fédérale a été saisie de cette question à des fins d'interprétation, mais elle n'a pas encore rendu sa décision. On se demande aussi si certaines plaintes portent vraiment sur la conduite des membres de la GRC et si elles tombent effectivement sous le coup de la Loi. Les résultats de ces discussions auront une incidence sur la charge de travail et sur les ressources nécessaires futures de la Commission. Les nouvelles tendances dans le secteur de l'application des lois, particulièrement le recours aux techniques policières communautaires, pourraient se traduire par des communications plus fréquentes entre la GRC et le public, ce qui réduirait les situations de conflit. Comme la Commission n'est pas expressément autorisée à agir comme médiatrice entre le plaignant et la GRC, beaucoup de plaintes qui pourraient être réglées facilement doivent passer par les rouages officiels. En conséquence, les membres de la GRC peuvent avoir l'impression que la Commission les oblige à régler des plaintes qu'ils considèrent comme une perte de temps. Ces facteurs peuvent occasionner des retards dans le traitement des plaintes ou inciter la GRC à enquêter pour la forme, ce qui obligerait la Commission à faire une autre enquête ou à demander à la GRC de faire une enquête plus approfondie et ferait donc augmenter le temps de traitement des plaintes ainsi que la charge de travail de la Commission, de la GRC ou des deux. En outre, la Loi semble parfois rendre le processus rigoureux, ce qui accroît la charge de travail et le temps de traitement des plaintes.

En mai 1989, la Commission a ouvert le bureau régional de la Colombie-Britannique et du Yukon à Vancouver. Il comprend un directeur régional, deux agents des plaintes et le personnel de soutien nécessaire. La Commission ouvrira un autre bureau régional à Edmonton (Alberta) en 1990 pour la Région des Prairies. L'ouverture de ce bureau régional a pour objet de faire en sorte que la Commission soit visible et accessible au public de la Région des Prairies.

Conformément à la Partie VI de la Loi sur la GRC, le président est le premier dirigeant de la Commission et il est chargé d'en surveiller les employés et d'en diriger les travaux. Le président peut déléguer au vice-président les pouvoirs, les tâches et les fonctions qui lui sont dévolus en vertu de la Loi. L'effectif de la Commission comporte un directeur exécutif, un avocat général, un directeur des plaintes, un conseiller principal - Communications, un conseiller principal - Politique, planification et recherches, un chef de bureau, des agents des plaintes ainsi que le personnel de soutien nécessaire.

**Organisation:** En vertu de la Partie VI de la Loi sur la GRC, la Commission se compose de deux membres à temps plein, à savoir le président et le vice-président, d'un membre à temps partiel pour chaque province et territoire contractant et d'au plus trois autres membres à temps partiel, tous nommés par décret du gouverneur en conseil. Les représentants des provinces et territoires contractants sont nommés après consultation avec le Ministre responsable des services de police de la province ou du territoire visé. Chaque membre à temps partiel peut avoir un suppléant, qui est aussi nommé par décret du gouverneur en conseil.

**Structure par activité:** La Commission exerce une activité qui est identique au Programme.

## 5. Organisation du Programme en vue de son exécution

La Commission des plaintes du public contre la GRC est un organisme indépendant et impartial qui reçoit et étudie les plaintes dont elle est saisie. Elle peut effectuer des enquêtes, tenir des audiences publiques, sommer des témoins à comparaître, faire prêter serment, admettre les preuves qu'elle juge recevables et transmettre ses conclusions et recommandations au Commissaire de la GRC et au Solliciteur général du Canada. Le président de la Commission présente chaque année au Solliciteur général un rapport où figurent un résumé des activités et une liste des recommandations de l'année, pour qu'il soit déposé devant chaque Chambre du Parlement.

## 4. Description du Programme

Permettre au public de déposer des plaintes en ce qui a trait à la conduite de membres de la GRC dans l'exercice de leurs fonctions et de faire examiner ces plaintes de manière impartiale par un organisme externe indépendant.

## 3. Objectif du Programme

- Le président de la Commission prépare un rapport annuel qu'il soumet au Solliciteur général pour que ce dernier le dépose devant les deux Chambres du Parlement.
- Le président et la Commission ont le pouvoir de tirer des conclusions et de faire des recommandations.
- La Commission tient des audiences sur les plaintes.
- Le président enquête sur les plaintes qui, après avoir été réglées par la GRC, sont renvoyées à la Commission pour fins d'examen.
- Le président examine les plaintes si les plaignants sont insatisfaits des suites que la GRC a données à leur plainte et si ces derniers en ont saisi la Commission.



C. Données de base

1. Introduction

La Commission des plaintes du public contre la GRC est un tribunal administratif indépendant, chargé de recevoir, d'examiner et de faire enquête sur les plaintes du public contre la conduite professionnelle des membres de la GRC. Le public peut saisir la Commission de ses plaintes ou le président de la Commission peut, de son propre chef, porter plainte sur la conduite d'un membre de la GRC. La Commission a été créée à la suite des recommandations formulées dans les rapports Marin (1976) et McDonald (1981).

Conformément au décret du conseil C.P. 1986-2904, la Commission est considérée comme un ministre au sens de la Loi sur la gestion des finances publiques (LGF) et de la Loi sur l'emploi dans la Fonction publique (LEFP). Le Solliciteur général a été désigné ministre compétent en vertu de la LGFP pour la Commission des plaintes du public contre la GRC. Le président de la Commission a été désigné administrateur général de la Commission aux termes de la LEFP.

Le président de la Commission a le pouvoir d'examiner des plaintes, de faire des enquêtes, de convoquer des audiences publiques auxquelles siègent des membres de la Commission et de préparer, à l'intention du commissaire de la GRC et du Solliciteur général, des rapports énonçant des conclusions et des recommandations. Les rapports sont aussi envoyés au plaignant et au membre de la GRC visé par la plainte.

La GRC est une force policière nationale et ses membres fournissent des services policiers à presque toutes les régions du Canada, même les plus isolées. Il s'ensuit que tous les citoyens canadiens qui désirent porter une plainte contre la conduite de la force policière nationale devraient avoir, à la mesure du possible, accès auprès de la Commission des plaintes du public contre la GRC nonobstant leur localité au Canada. À ces fins, un bureau régional fut ouvert à Vancouver pour desservir le Yukon et la Colombie-Britannique. En plus, des mesures nécessaires sont présentement en bonne voie pour ouvrir un second bureau régional à Edmonton afin de desservir les provinces de l'Alberta, de la Saskatchewan et du Manitoba. Sujet à l'approbation du Conseil du Trésor et les facteurs économiques du gouvernement, les plans pour le futur incluent un bureau régional à Halifax, pour desservir les provinces de l'Atlantique. Les territoires où la GRC assure des services de police à contrat et où la Commission ne possède pas de bureau régional. Ces bureaux de district seraient probablement aménagés dans les bureaux fédéral, provinciaux ou territoriaux situés dans ces provinces et territoires et seraient placés sous la surveillance des bureaux régionaux. Ces développements se feront, sous réserve de l'approbation du Conseil du Trésor.

2. Mandat

La Commission des plaintes du public contre la GRC a été créée en vertu de la Partie VII de la Loi sur la GRC afin d'assurer un organisme externe et indépendant dont le mandat serait d'examiner les plaintes du public contre la GRC de la façon suivante:

- La Commission reçoit les plaintes du public contre la conduite professionnelle des membres de la GRC et les transmet à la GRC afin qu'elle y donne suite.
- Le président de la Commission peut porter plainte s'il estime avoir des motifs raisonnables de le faire.
- Le président peut enquêter sur les plaintes s'il estime qu'une telle enquête servirait l'intérêt public, que la GRC ait fait enquête ou non.

Tableau 2: Résultats financiers en 1988-1989

(en milliers de dollars)			
1988-89			
Budget <sup>(1)</sup>			
Réel principal			
Différence			
<hr/>			
Commission des plaintes du public contre la GRC			
<hr/>			
Années-personnes* Contrôlées par CT			
<hr/>			
Autres			
15	2	13	(1)
16	2	14	-
<hr/>			
(1)			

\* Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 4, page 16.

(1) Le financement pour l'année fiscale 1988-1989 fut fourni par l'entremise du Budget de dépenses supplémentaire dans le Programme du Solliciteur général.

**Explication de la différence:** Une différence de 475 000 \$ paraît parce que la Commission est devenue opérationnelle seulement le 30 septembre 1988 de l'année fiscale 1988-1989.

**B. Rendement récent**

La Commission est devenue opérationnelle le 30 septembre 1988, avec le financement fourni par l'entremise du Budget de dépenses supplémentaire dans le Programme du Solliciteur général. Même si elle a terminé une pleine année de service le 30 septembre 1989, elle vient tout juste de terminer son premier exercice financier. Voici les points saillants de l'exercice 1989-1990.

**1. Points saillants**

- La Commission a réalisé ses premières enquêtes d'intérêt public sur des plaintes déposées en vertu de l'article 45.43 de la Loi sur la GRC. La Commission a constaté que ces enquêtes prenaient du temps et occasionnaient beaucoup de travail.
- La Commission a examiné les premières plaintes dont elle a été saisie par des plaignants insatisfaits de leur règlement par la GRC.
- La Commission a mis la dernière main aux règles de pratique et de procédure applicables à ses audiences.
- La Commission a préparé le manuel du greffier.
- Le 1<sup>er</sup> mai 1989, le siège social de la Commission a quitté les locaux qu'il occupait temporairement à Hull pour s'installer dans ses locaux permanents, au 60, rue Queen à Ottawa.
- En mai 1989, la Commission a ouvert le bureau régional de la Colombie-Britannique et du Yukon à Vancouver afin que ses services soient plus faciles d'accès aux citoyens de la Colombie-Britannique et du Yukon.
- En juin 1989, la Commission a déposé son premier rapport annuel au Parlement, résumant les activités de son premier semestre.
- Le 29 novembre 1989, s'est tenu un colloque auquel assistaient des membres et les conseillers spéciaux de la Commission, des directeurs de commissions de police provinciales, des spécialistes juridiques, des représentants de la direction et des employés de la GRC, ainsi que des agents du Secrétariat du Solliciteur général.
- Les 30 novembre et 1<sup>er</sup> décembre 1989, la deuxième réunion annuelle des membres de la Commission a eu lieu au siège social à Ottawa.
- Les premières audiences publiques de la Commission des plaintes du public ont été annoncées en décembre 1989.

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers par activité

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses 1990-1991	Prévu 1989-1990	Différence	
Commission des plaintes du public contre la GRC			
3 866	3 036	830	
Années- Contrôlées			
26	18	8	
2	2	-	
Autres personnes*			
28	20		

\* Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 4, page 16.

**Explication de la différence:** L'augmentation de 27,3 pour cent ou 830 000 \$ dans les besoins de 1990-1991 comparée au montant prévu en 1989-1990 est due au surcroît de la charge de travail à l'Administration centrale et à l'ouverture du bureau régional à Edmonton (Alberta) pour desservir la Région des Prairies.

A. Plans pour 1990-1991

1. Points saillants

Au cours du prochain exercice, la Commission entend mener à bien les projets suivants:

- Mettre en oeuvre la restructuration organisationnelle recommandée à la suite de l'analyse de la Commission effectuée en 1989-1990 par le Bureau des conseillers en gestion.
- Terminer la mise en oeuvre d'un plan stratégique relatif à un système intégré de gestion comportant une liaison locale et nationale entre l'administration centrale et les bureaux régionaux existants et prévus.
- Mettre en oeuvre une stratégie des communications afin d'assurer la diffusion d'informations au sujet de la Commission et de ses activités. Ce projet ne nécessitera pas d'années-personnes supplémentaires, et les ressources financières viendront du budget actuel de la Commission.
- Préparer son deuxième rapport annuel où seront résumées et énumérées les activités et les recommandations de la dernière année et le remettre au Solliciteur général pour qu'il le dépose devant les deux Chambres du Parlement.
- Faire des recherches sur des questions relatives aux activités de la Commission des plaintes du public; par exemple, examiner les tendances passées, présentes et futures, au Canada et ailleurs, pour ce qui est du recours à la force par les agents chargés de l'application des lois.
- Publier un tableau comparatif des lois fédérales et provinciales ayant trait à la surveillance civile de l'application des lois au Canada.







**Autorisations de dépenser**

A. Autorisations pour 1990-1991 - Partie II du Budget des dépenses  
 Besoins financiers par autorisation

Crédit (en milliers de dollars)		Budget principal 1990-1991	Budget principal 1989-1990
40	Commission des plaintes du public contre la GRC	Dépenses du Programme	2 876
		Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	160
		Total de l'organisme	3 036
Crédits - Libellé et sommes demandées			
Crédits (en dollars)			
40	Commission des plaintes du public contre la GRC	Dépenses du Programme	3 633
		Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	233
		Total de l'organisme	3 866
40	Commission des plaintes du public contre la GRC	Dépenses du Programme	3 633 000
		Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	
		Total de l'organisme	

## Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1990-1991

4

## Section I

## Aperçu du Programme

A. Plans pour 1990-1991

6

1. Points saillants

6

2. Sommaire des besoins financiers

7

B. Rendement récent

8

1. Points saillants

8

2. Examen des résultats financiers

9

C.

Données de base

10

1. Introduction

10

2. Mandat

10

3. Objectif du Programme

11

4. Description du Programme

11

5. Organisation du Programme en vue de son exécution

11

D.

Perspective de planification

12

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

12

E.

Données sur le rendement

13

A. Aperçu des ressources du Programme

15

1. Besoins financiers par article

15

2. Besoins en personnel

16

3. Coût net du Programme

17

Section II  
Renseignements supplémentaires

## Préface

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses contient différents niveaux d'information pourvants répondre aux besoins du lecteur.

Le document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la Partie II du Budget des dépenses. Cette façon de procéder a pour objet d'assurer une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et de permettre l'évaluation des résultats financiers du Programme au cours de l'année écoulée.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements dont il a besoin. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les articles qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1990-1991

Partie III

Commission des plaintes du public  
contre la Gendarmerie royale du Canada

## Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnements et Services Canada 1990  
En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées  
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada  
Approvisionnement et Services Canada  
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1991-111-84  
ISBN 0-660-55642-1

**Commission des  
plaintes du public  
contre la  
Gendarmerie royale  
du Canada**

**Budget  
des dépenses  
1990-1991**

**Partie III**

**Plan de dépenses**





CA1  
FN  
-E 77

Science  
Publications



# Science Council of Canada

## 1990-91 Estimates



## Part III

### Expenditure Plan

## **The Estimates Documents**

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1990

Available in Canada through

Associated Bookstores  
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre  
Supply and Services Canada  
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1991-III-40

ISBN 0-660-55604-9

1990-91 Estimates

Part III

Science Council  
of Canada

## Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

---

## Table of Contents

---

### Details of Spending Authorities

A. Authorities for 1990-91	4
B. Use of 1988-89 Authorities	5

### Section I

#### Program Overview

A. Plans for 1990-91	
1. Highlights	6
2. Summary of Financial Requirements	7
B. Recent Performance	
1. Highlights	8
2. Review of Financial Performance	10
C. Background	
1. Introduction	10
2. Mandate	10
3. Program Objective	11
4. Program Description	11
5. Program Organization for Delivery	11
D. Planning Perspective	
1. External Factors Influencing the Program	12
2. Initiatives	14
3. Update on Previously Reported Initiatives	16
E. Program Performance Information	17

### Section II

#### Supplementary Information

A. Profile of Program Resources	
1. Financial Requirements by Object	23
2. Personnel Requirements	24
3. Net Cost of Program	26

## Details of Spending Authorities

### A. Authorities for 1990-91 - Part II of the Estimates

#### Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1990-91 Main Estimates	1989-90 Main Estimates
105	Science Council of Canada		
	Program expenditures	2,931	2,698
(S)	Contributions to employee benefit plans	290	270
	<b>Total Agency</b>	<b>3,221</b>	<b>2,968</b>

#### Vote - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1990-91 Main Estimates
105	Science Council of Canada	
	Science Council of Canada - Program expenditures	2,931,000

#### Program by Activities

(thousands of dollars)	1990-91 Main Estimates				1989-90 Main Estimates
	Authorized person- years	Budgetary Operating	Capital	Total	
Operations	29	3,116	105	3,221	2,968

1989-90  
Authorized person-years 29

See Figure 8, page 25, for additional information on person-years.



B. Use of 1988-89 Authorities -- Volume II of the Public Accounts

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
35	Science Council of Canada			
(S)	Program expenditures	2,550,000	2,686,000	2,663,062
	Contributions to employee benefit plans	247,000	255,000	255,000
	<b>Total Program - Budgetary</b>	<b>2,797,000</b>	<b>2,941,000</b>	<b>2,918,062</b>

---

Section I  
Program Overview

---

A. Plans for 1990-91

1. Highlights

For 1990-91 the Science Council of Canada highlights are the following:

- To communicate widely the findings, conclusions and recommendations contained in the report on Genetic Predisposition to Disease. Major target audiences will be health care professionals and planners, public interest groups, and the general public by way of the media. The major objective will be to sensitize these groups to the need to accord genetic screening and subsequent medical treatments a higher priority within the health care system. Total operating costs will not exceed \$60,000 to do so. (See p. 16 - "Previously Reported Initiatives").
- To develop and make public a Council position on industrial R&D strategies for selected industrial sectors based on the performance of Canadian firms and with regard to the strategies of their major competitors abroad. This project was commissioned by Industry, Science and Technology Canada, and is being followed with keen interest by provincial departments of Industry, and by provincial science and technology advisory councils. The objective of the exercise is to advise government and industry about the R&D threshold levels required of firms in fifteen specified sectors in order for them to be competitive and viable in international markets. Total operating costs of the project will be \$400,000 for Phase I and \$600,000 for Phase II, with the total amount being provided by Industry, Science and Technology Canada. (See p. 14 - "Initiatives").
- To conclude the project on the better use of science and technology for the socioeconomic development of the North, and to follow up on the policy report that will be published. Case studies and extensive consultations with northerners, scientists, engineers and business people will yield important policy-relevant information about ways of strengthening and diversifying the economy of that region. Total operating costs will be \$55,000 (See p. 15 - "Initiatives").
- To expand the organization of workshops on community-focused technology development to include ten cities additional to those covered in the successful first

phase of the exercise last year, when the Council worked with the Canadian Chamber of Commerce and the Canadian Advanced Technology Association. The objective will be to assist key individuals from the government, business and education sectors in smaller cities to devise ways of better using science and technology to improve economic performance. It is expected that this activity will be self-financing. (See p. 14 - "Initiatives").

- To embark upon a major inquiry into sustainable agriculture for the 21st century. The objectives will be to identify policies that will lead to an agriculture system that is environmentally sound, produces outputs that are competitive on international markets, and is responsive to the needs of Canadian farmers, food wholesalers and retailers, and consumers. The total operating cost for this project for fiscal year 1990-91 will be \$100,000; the analysis or study phase will be concluded in 1990-91.

## 2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast** 1989-90	Change
Science Council of Canada	3,221	2,968	253
Person-years*: Controlled by TB	29	29	
Other	1	1	

\*See Figure 8, page 25, for additional information on person-years.  
 \*\*As of November 30, 1989.

**Explanation of Change:** The increase of \$253 thousand in the 1990-91 requirements over the 1989-90 forecast reflects the net effect of the following:

- an increase of \$152 thousand due to higher salary and employee benefit plan costs; and
- an increase of \$150 thousand for the purchase of a microcomputer system; and
- an increase of \$1 thousand is a transfer from PSC for language training.

## B. Recent Performance

### 1. Highlights

Major program accomplishments during 1988-89 are as follows:

The Science Council's dual theme of "Competitiveness and Caring", which emerged from the members' March 1988 think tank, guided the organization's thinking and initiatives in 1988-89. As well, a number of projects were concluded and resulted in the publication of two major reports and three statements. New activities included the convening of a workshop to address problems associated with the financing of innovation and the launch of a major undertaking to identify ways of achieving closer cooperation in science and technology between Canada and Japan.

#### (a) The Role of Canada's Universities in Economic Renewal

The release of a report entitled Winning in a World Economy: University-Industry Interaction and Economic Renewal in Canada was the culmination of a substantial three-year project. This country's universities are a key source of the science and technology and skilled labour needed by industry. Much closer collaboration between universities and the private sector would assist firms to be more competitive in international markets. The report outlines the forms of collaboration that should be emphasized, such as joint ventures, university-industry research centres, and centres of excellence.

#### (b) Not Fresh Enough: Water Policy for the 21st Century

The report Water 2020: Sustainable Use for Water in the 21st Century marked the conclusion of a two-year project. It forcefully argued that Canadians must adopt a goal of sustainable use for water and demonstrated how science and technology can be directed to that end.

What is required is a concerted, national sense of purpose including every sector of the community. For example, federal departments should establish special laboratories linked to universities to carry out long-term research that meets national policy needs.

Three discussion papers focusing on specific themes contained in the report were also published during the course of the year. Their titles were:

"Airborne Contaminants and Aquatic Systems: An Assessment of Research Needs"

"Water: The Potential for Demand Management in Canada"

"The Canadian Water Resources Equipment Industry: Opportunities for Research and Manufacturing".

(c) Three Council Statements Released

Gearing Up for Global Markets: From Industry Challenge to Industry Commitment stressed that Canadian industry must improve its technological capability if it is to compete effectively in global markets. A number of "self-help" measures for firms formed the basis of the statement's recommendations.

Enabling Technologies: Springboard for a Competitive Future was in many ways a companion document to the preceding. It put forward the compelling case that the federal government, as well as every province, region and metropolitan area, should devise goal-oriented strategies for the industrial application of information and communication technologies, biotechnology and advanced industrial materials. These three have come to be called enabling technologies because of their ability to significantly transform production processes and products.

Environmental Peacekeepers: Science, Technology and Sustainable Development in Canada recommended mechanisms for integrating economic and environmental policies, and persuasively argued that preventive technologies are more effective in protecting the environment in the long run than ex post facto remedial technologies.

Shortly after the document was released, Industry, Science and Technology Canada established a working group to examine the recommendations and propose an action plan to integrate environmental considerations more clearly into the department's decision making.

(d) Financing Innovation in Industry: A Workshop

Keynote speakers discussed appropriate measures to increase the flow of financial support to R&D-based firms.

Among the 130 participants were leading business people from start-up and threshold firms, multinationals, and R&D consortia, as well as senior representatives of the financial services industry and provincial and federal governments.

(e) Canada-Japan Science and Technology Complementarity

Early in 1988, Prime Minister Mulroney and Prime Minister Takeshita asked Dr. Kenney-Wallace and the Science Council to undertake a joint study that would recommend ways to achieve a higher degree of cooperation in scientific and technological research between Canada and Japan.

During the course of the year the binational Canada-Japan Complementarity committee supervising the project met several



times in both countries, and a number of workshops and exchanges were held to solicit the views and advice of numerous internationally acclaimed scientists and engineers from Canada and Japan, from private sector and academic research laboratories as well as from government institutes.

## 2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1988-89 Financial Performance

(thousands of dollars)	1988-89		
	Actual	Main Estimates	Change
Science Council of Canada	2,918	2,968	(50)
Person-Years*: Controlled by TB	29	29	-
Other	1	1	

\*See Figure 8, page 25, for additional information on person-years.

**Explanation of Change:** The 1988-89 expenditures were \$50,000 lower than the Main Estimates. This was due to the inability of contractors and suppliers to fulfill all of their responsibilities with respect to office renovations before the end of the fiscal year.

## C. Background

### 1. Introduction

The Science Council of Canada, created by an Act of Parliament in 1966, exists to provide independent advice to government and to society in general on science and technology policy issues. It performs a unique role in the federal government's decision-making process. Unlike departments and agencies that include a science component, and that also may advise the government on specific aspects of science and technology policy, the Science Council determines its own program of policy projects on issues of national concern and communicates findings at its own discretion. One of its primary objectives is to generate greater awareness of science and technology policy issues, and it plays an important national role as a catalyst in bringing together business, government, and university people for the purposes of developing timely, informed advice and stimulating action.

### 2. Mandate

As defined by the Science Council of Canada Act, 1966-67, c. 19, s.-1 the Council shall on its own initiative, or if directed to do so by



the Minister, conduct studies, inquiries, and other undertakings and increase public awareness of the importance of science and technology. The Council may publish studies and reports prepared for its use as it sees fit.

### 3. Program Objective

To assess Canada's scientific and technological requirements, to increase public awareness of these requirements and of the interdependence of various groups in society in the development and use of science and technology, and to advise the Government on the best use of science and technology.

### 4. Program Description

Council identifies and reports on important issues in science and technology policy. It is seen by the science and technology community as instrumental in providing policy advice and in drawing public attention to the importance of science and technology. In doing its work it attempts to provide a balance between immediate issues already on the agenda of decision makers and longer-term issues. The short-term projects, which include responses to ministerial requests, draw strongly on the intellectual capital and judgement of both Council members and staff and many experts from the private sector and academia, who are invited to assist on the various task forces. The medium- and long-term studies, normally requiring in-depth investigation, address issues that are or are likely to become of major concern to the country and also involve outside experts to expand the Council's resources.

### 5. Program Organization for Delivery

**Activity Structure:** The Science Council of Canada has one activity: policy research and development with advice delivered primarily to government, industry and the education sector. An outline appears in the program description (see above).

**Organization Structure:** A departmental corporation, the Science Council consists of a chairman, a vice-chairman and as many as 28 other members appointed by the Governor-in-Council. The Science Council reports to Parliament through the Minister of State (Science and Technology). Apart from the chairman and vice-chairman, the members, who come from all parts of the country, serve without remuneration and represent a broad range of expertise and specialization in science and technology.

The chairman, as the chief executive officer, is responsible for supervising and directing all aspects of the Council's work and for overall policy direction. All reports and recommendations are reviewed by the Council members at the Council's quarterly meetings. The chairman's executive committee meets between plenary sessions and acts on behalf of Council as required.

The Director, Policy Analysis, the Director, Programs, and the Corporate Secretary constitute the senior management team.

The Director, Policy Analysis, is the senior adviser to the chairman on issues exploration and the formulation of projects. The Director, Programs, on the other hand, is the senior manager responsible for overseeing the execution of projects once they are put in place. The Corporate Secretary manages the communication program, acts as Secretary to Council, is the formal contact point with the Minister's office, and is responsible for administration. The distribution of human resources is described in Figure 3.

#### D. Planning Perspective

##### 1. External Factors Influencing the Program

The Science Council has throughout its history been a strong advocate of the position that science and science-based innovation are important determinants of Canada's ability to achieve technological progress and hence to compete more effectively in global economic markets. Although most Canadians have come to accept this as true, the country has not been able to mobilize itself to take the necessary measures to improve industrial performance through the better use of science and technology. As well, innovative approaches and solutions rooted in science and technology can do much to reverse deterioration of the environment and improve the health and quality of life of people in this country. Science and technology are essential components of nation building for the 21st century.

It is in this context that the Council has put in place a program the intent of which is to advise government, industry and the educational sector on how

- to make more extensive and effective use of science and technology in industry, and
- to draw more energetically and creatively on science and technology for solutions to social and environmental problems.

These two goals, of course, are interrelated, and the Council's emphasis is on proposing concrete actions that can be taken, especially with respect to the cooperation required by key sectors in Canadian society.

Figure 3: Organization Structure as of April 1, 1990

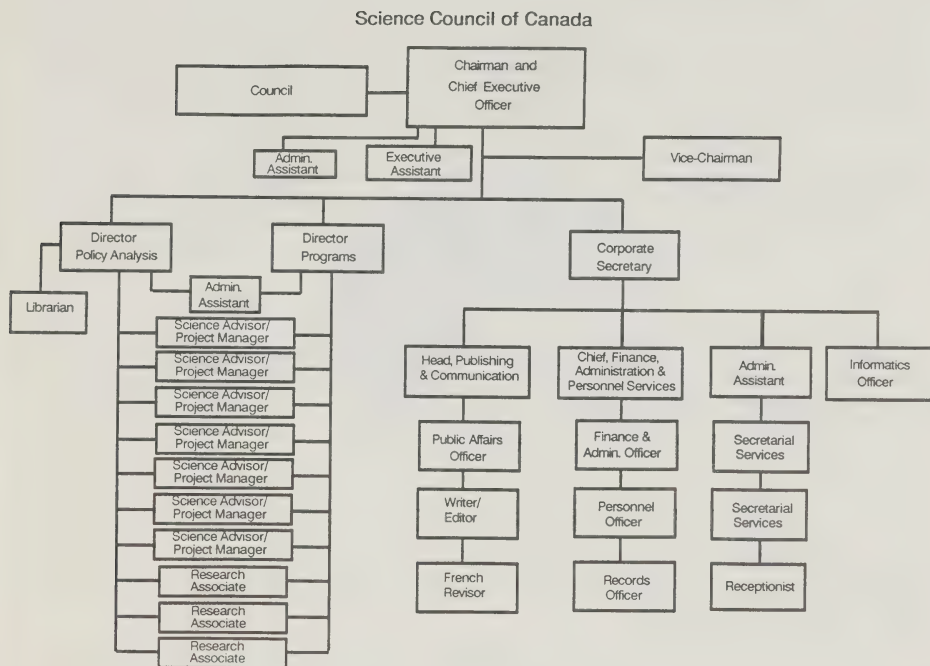
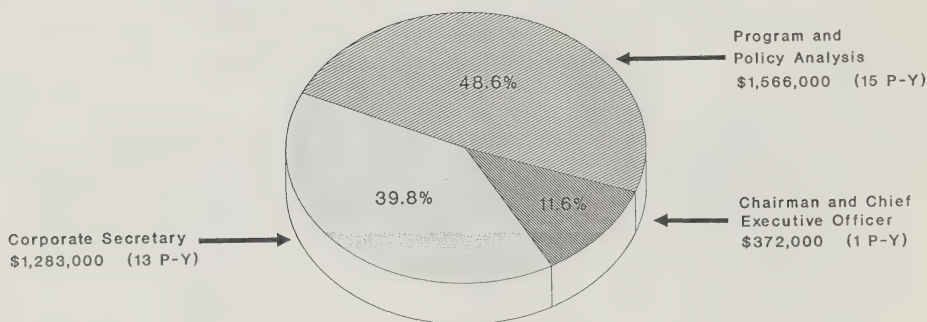


Figure 4: Forecast Deployment

## 1990-91 Resources by Function



### 2. Initiatives

The Science Council will proceed with the following important initiatives in 1990-91:

- Industrial R&D Strategies for Selected Industrial Sectors

With funding assistance from Industry, Science and Technology Canada (ISTC), the Council is looking at Canadian firms in selected sectors to determine how their R&D performance measures up to that of foreign competitors. The first sectors to be examined will be telecommunications, automotive parts, and iron and steel, after which another 12 sectors will follow. The findings will be used to develop strategies for innovation on a sector-by-sector basis. The final results of the project will be delivered to ISTC and made public in 1990-91.

- Community-Focused Technology Development Issues

The Council plans to continue organizing regional workshops that provide an opportunity for participants to share current information about the ways that Canadian cities, towns, and regions can more effectively stimulate technology development and the use of technology for industrial growth. In cooperation with the Canadian

Advanced Technology Association and the Canadian Chamber of Commerce, the Council has already sponsored workshops in 10 cities and a National Technology Policy Roundtable in October 1989. In 1990-91, the workshops will be extended to smaller communities across the country, and the findings and conclusions of the entire exercise will be widely communicated.

- Science and Technology for the Socioeconomic Development of the North

This study, which is set to conclude in 1990-91, is examining ways to apply science and technology to improve the socioeconomic development of northern communities in Canada. It will recommend policy action for the North as well as appropriate institutional mechanisms.

- Sustainable Agriculture for the 21st Century

This major new study of Canadian agriculture will attempt to answer three key questions: 1) What is the capacity of technology to shape our agriculture and food system to the year 2000? 2) How adequate are existing institutional arrangements to take advantage of new technological developments? 3) What policies are required to achieve an agriculture system that is environmentally sound, competitive on international markets, and responsive to the needs of Canadian farmers, wholesalers, retailers and consumers? The first stage of the study will culminate in a national workshop in the fall of 1990.

- Medication and Health Care

The objectives of this recently launched project are:

- to study current demand factors for medication, and to forecast the impact of new medical technologies and an aging population on this demand;
- to identify research needs and recommend policies to promote the cost-effective use of medication;
- to recommend how federal and provincial governments, the pharmaceutical industry, health professionals, educators and consumers can interact to promote the cost-effective use of medication.

The total cost and the time frame for the project will be determined after consultations with experts in the field have been concluded.



- Aquaculture

A six-month project will be undertaken to address the following issues:

- (i) support for long-term R&D programs within Canada and coordination of international collaborative efforts;
- (ii) identification of new markets and ways of strengthening existing markets for fresh and value-added products in Canada and abroad;
- (iii) interactions between aquaculture stocks and wildstocks;
- (iv) biotechnology policies and recommendations.

A short, attractive policy document will be produced, and workshops and meetings will be held to communicate the results to the research and policy community as well as aquaculture operators. Total operating costs will be in the order of \$80,000.

### 3. Update on Previously Reported Initiatives

**Canada-Japan Science and Technology Complementarity:** The final report of the project was completed as planned and delivered to the Prime Ministers of both countries. The Canadian Government subsequently drew heavily upon this report in developing its recently announced Pacific 2000 policy initiatives.

**Science-Based Technological Innovation:** This project is being held in abeyance pending availability of resources.

**Medication and Health Care:** A project manager has been hired, the feasibility work has been completed, and the project itself will formally commence once the terms of reference have been finalized.

**Health Care Technologies:** The organization of workshops has been delayed because staff and financial resources were required for other projects.

**Genetic Predisposition to Disease:** The results and conclusions of this project, which was launched just over three years ago, will be published in report form and disseminated to selected target audiences.

**Polar Science and Technology:** This project was completed as planned. Many Canadian firms have developed a range of unique capabilities associated with cold weather conditions. Today, burgeoning markets and increasing international interest in science and technology offer these firms an opportunity to become the focus of



a new cold-region technology industry geared to both domestic and global market needs. The Council has examined the opportunities and the constraints, and made timely recommendations that address not only existing gaps in research infrastructure and funding but also the gamut of problems that beset the development of a new industrial sector. In 1990-91 the Council will concentrate on communicating its findings to the relevant government, business, and educational communities.

#### E. Program Performance Information

By nature of its organizational structure, study process, and communication activities, the Council has various mechanisms in place that serve to monitor and control its effectiveness. Some examples of these mechanisms are outlined below.

- The Science Council is composed of a chairman, vice-chairman and up to 28 other members appointed by the Governor-in-Council from the science and technology community. These prominent individuals are in contact with client groups to identify relevant policy issues, and they perform an essential function in controlling the conduct of projects. In addition, they solicit feedback from target audiences across the country concerning project results and quality of work.
- Most projects are carried out under the guidance of committees, which include outside experts as well as Council members. After project committees have endorsed reports, the reports are usually submitted to the Council as a whole for comment and approval to ensure they meet the Council's rigorous standards and accurately reflect the consensus of the members.
- The House of Commons Committee on Industry, Science and Technology, Regional and Northern Development, to which the Science Council reports, judges the Council's performance on an ongoing basis.
- The Council's newsletter, "In Touch", is a major device for communicating with its client groups, which include decision makers in government, industry, universities, other educational institutions, the media, as well as the informed lay public. It is distributed to over 21,000 individuals.
- As part of the communication function at the Science Council, various means are used to measure the level of interest in outputs, all of which provide indicators of effectiveness. These methods include the monitoring of press coverage, the demand for publications, speech requests, and so forth. Over the past year, these

indicators demonstrated that the Council continued to expand the readership of its publications and interest in its outputs.

- The Council chairman, members and staff are actively sought to serve on national, provincial, and private advisory boards, and to deliver speeches in Canada and abroad.
- Finally, to the extent reasonable, project staff who have completed their tasks are expected to monitor developments that can be attributed to the Council's project activities.

In addition to these ongoing means of examining the Council's effectiveness, Council receives considerable unsolicited feedback from government at all levels, the private sector, media, and other parties. The following are recent examples:

- Letter from J. Laurent Thibault, President, The Canadian Manufacturers' Association, re Enabling Technologies: Springboard for a Competitive Future. "I would like to compliment the Council on the overall report. It adds strength to the growing call for action by our governments, companies, and universities to take steps that will be necessary to keep Canada competitive."
- Letter from Thomas P. D'Aquino, President and Chief Executive Officer, Business Council on National Issues, re Gearing up for Global Markets: From Industry Challenge to Industry Commitment. "I would like to congratulate the Science Council for such a timely and useful report. Stressing the role of the private sector, with concerted support from governments and universities, is putting the focus where it is really needed; self-help within the appropriate infrastructures is the best prescription for success. I am sure you will leave no stone unturned in disseminating the important messages in your report and in encouraging action."
- Letter from J. Fraser Mann, Borden and Elliot, Barristers and Solicitors. "I am particularly interested in the Statements issued by the Science Council of Canada entitled Gearing Up for Global Markets, Enabling Technologies, and Winning in a World Economy. These materials ... reflect a clear sense of direction as to future steps that should be taken to improve Canada's technological competitiveness in a world economy."
- Article in Computing Canada. "Now that the future of free trade between Canada and the United States is assured ... Gearing Up for Global Markets seems especially timely. The Science Council study does an excellent job of setting the scene and the challenge before us. In short, Canada's economy remains ill-prepared for the 1990's."

- Letter from Lorraine Johnson, Toronto. "I am writing a handbook on the environment ... [that] will be published by Penguin in March 1990. In doing research for the book, I have read hundreds of reports, articles, books, etc., and have found that some of the most consistently clear, informative and stimulating materials I have seen are produced by the Science Council of Canada. Water 2020 stands out as a truly excellent and successful combination of technical and general information, of interest to the layperson and expert alike."
- Letter from D. Maize, Principal, Albert Campbell Collegiate Institute re reactions to a speech delivered by the chairman of the Science Council. "... we would like to thank you ... for your sensitive and thoughtful discussion with the female students .... Numerous comments from students ... indicated that your talk caused them to start thinking about some of the issues mentioned. Challenging them with goals to strive for, and your serving as a successful role model, enabled the students to see the potential of science and technology in shaping the future."

The Science Council seeks to maintain a balanced program of activities by anticipating and drawing attention to important emerging issues, as well as commenting on current concerns. Another component of this balance has to do with selecting projects concerned with the impact of science and technology on society and the environment, with the use of technology for industrial development, and with the existence of adequate science and technology infrastructure in this country to address the first two areas.

The Council continues to act as a catalyst, bringing together researchers, business people, government officials, and others in discussions to achieve progress in furthering important areas of science and technology policy. By helping to foster greater awareness of policy issues, it helps in establishing an environment for the better use of science and technology in this country.

Council places increasing emphasis on interactive workshops, on timely and readable publications, and on joint venturing with various client groups for whom the Council's independent status is key to an objective analysis.

**Public Awareness:** The Science Council encourages a greater recognition that science and technology are vitally important to improving the standard of living and the quality of life of Canadians. This is done by offering sound advice to governments, industries, and educational institutions, and by publicizing the results of its work with as many Canadians as possible.

Figure 5 provides a summary of planned results for 1990-91 and realized performance in 1988-89, by function and key result area. The 1988-89 results include the volume of reports issued.

Figure 5: Planned Results for 1990-91 and Performance in 1988-89 by Function and Key Result Area

Function and Key Result Area	1990-91 Planned Results	1988-89 Performance
Council Reports and Statements	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Report on Genetic Predisposition to Disease</li> <li>● Statement on Science and Technology for the Socio-Economic Development of the North</li> <li>● Report on Industrial R&amp;D performance by sector</li> <li>● Report on the Technology Engine of Community Development</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● "Winning in a World Economy: University-Industry Interaction and Economic Renewal in Canada"</li> <li>● "Water 2020: Sustainable Use for Water in the 21st Century"</li> <li>● "Gearing Up for Global Markets: From Industry Challenge to Industry Commitment"</li> <li>● "Environmental Peacekeepers: Science, Technology and Sustainable Development in Canada"</li> <li>● "Enabling Technologies: Springboard for a Competitive Future"</li> </ul>
Discussion Papers	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Case studies of local development technology-driven experiences in various Canadian cities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● "Airborne Contaminants and Aquatic Systems: An Assessment of Research Needs"</li> <li>● "Water: The Potential for Demand Management in Canada"</li> </ul>

Figure 5: (Continued)

Function and Key Result Area	1990-91 Planned Results	1988-89 Performance
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• "University-Industry Interaction in the Social Sciences and Humanities: A Threshold of Opportunity"</li> <li>• "The Canadian Water Resources Equipment Industry: Opportunities for Research and Manufacturing"</li> </ul>
Workshops and Conferences	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A series of "community-focused technology development" workshops will be held in ten small or medium-sized urban centres across the country as a sequel to the successful meetings convened in larger cities the previous year</li> <li>• Workshop on Intellectual Property, co-sponsored with the B.C. Science Council</li> <li>• Workshop on agriculture</li> <li>• Workshop on medication and health</li> <li>• Workshops on health technologies</li> <li>• Workshops on aquaculture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Bridging the Gap": Proceedings of a workshop on financing innovation in industry</li> </ul> <p>As part of the Canada-Japan Complementarity project: A workshop that brought together 20 of Canada's best and most internationally recognized scientists and engineers to identify major areas of science and technology that could form the basis of increased collaboration between this country and Japan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Mobile workshops" and associated laboratory visits took place in Canada to help define detailed R&amp;D activities.</li> </ul>



Figure 5: (Continued)

Function and Key Result Area	1990-91 Planned Results	1988-89 Performance
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● A "goodwill mission" to Japan of eight prominent Canadian scientists and engineers was organized to firm up the conclusions arrived at in earlier meetings.</li> <li>● The Science Council hosted visits to Canada by representatives of the Japan Health Sciences Foundation and the Science Council of Japan.</li> </ul>
<u>Newsletter (In Touch/ Résonances)</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Five issues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Three issues (mailing of 21,000 for each issue)</li> </ul>
Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>● More time and resources will be directed at drawing media and broad public attention to Council activities and declarations on important issues. Timeliness and relevance will be emphasized.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● The "packaging" of material for specific target audiences was refined.</li> </ul>
Administration	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Introduction of new office technology will be concluded, and the records management function will be seriously revamped.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consolidation under the new management structure occurred.</li> </ul>



---

Section II  
Supplementary Information

---

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 6: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
Personnel			
Salaries and Wages	1,871	1,739	1,636
Contributions to employee benefit plans	290	270	255
	2,161	2,009	1,891
Goods and Services			
Transportation and communications	324	310	325
Information	180	150	190
Professional and special services	325	318	300
Rentals	25	25	20
Purchased, repair and upkeep	20	30	88
Utilities, materials and supplies	80	55	56
Other subsidies and payments	1	1	(2)
	955	889	977
Total operating	3,116	2,898	2,868
Capital	105	70	50
	3,221	2,968	2,918

## 2. Personnel Requirements

The Science Council Program's personnel costs of \$2,161,000 account for 66% of the total operating expenditures of the Program. Information on person-years is provided in Figure 7.

Figure 7: Person-Year Requirements by Activity

	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
Operations	29	29	30

Figure 8: Details of Personnel Requirements

	Person-Years*			Current Salary Range	1990-91 Average Salary Provision
	Controlled by Treasury Board				
	Estimates 90-91	Forecast 89-90	Actual 88-89		
Management	4	4	4	59,000 - 132,700	93,431
Scientific and Professional	7	7	7	16,751 - 120,100	72,728
Administrative and Foreign Services	14	15	15	14,810 - 73,032	47,731
Administrative Support	4	3	3	15,452 - 45,299	32,915
	29	29	29		
	Other Person-Years*			Current Salary Range	1990-91 Average Salary Provision
	Estimates 90-91	Forecast 89-90	Actual 88-89		
Other	1	1	1	42,500 - 158,800	-

\* Person-Years - refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.

Controlled person-years are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in the Schedule I, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control person-years related to the Ministers' staff appointed pursuant to Section 39 of the Public Service Employment Act and all appointments pursuant to an Order in Council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person-years in Part II of the Estimates.

Other person-years are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

**Note:** The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1989. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

### 3. Net Cost of Program

Figure 9: Total Cost of the Program for 1990-91

(thousands of dollars)	Main Estimates 1990-91	Add* Other Costs	Estimated Total Program Cost	
			1990-91	1989-90
Ongoing Work of the Science Council	3,221	278	3,499	3,230

\* Other costs of \$278,000 consist of:

- accommodation received without charge from Public Works \$223,000
- employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by Treasury Board Secretariat \$ 52,000
- cheque issue and other accounting services received without charge from Supply and Services \$ 3,000







### 3. Coût net du Programme

Figure 9 : Coût total du Programme pour 1990-1991

(en milliers de dollars)		Budget principal	Plus*	Coût total estimatif du Programme
		1990-1991	coûts autres	1990-1991
				1989-1990
Travaux permanents du Conseil des sciences		3 221	278	3 499
* Les autres coûts de 278 000 \$ comprennent:				
●	Locaux fournis sans frais par Travaux publics			223 000 \$
●	avantages sociaux des employés comprenant la contribution de l'employeur aux primes d'assurance et les frais payés par le Secréariat du Conseil du Trésor			52 000 \$
●	émission des chèques et autres services comptables fournis sans frais par Approvisionnement et Services			3 000 \$

Tableau 8 : Détail des besoins en personnel

	Années-personnes contrôlées par le CI			Années-personnes contrôlées par le CI			
	Budget des Prévu Réel	90-91	89-90	Budget des Prévu Réel	90-91	89-90	
Direction	4	4	4	59 000 - 132 700	93 431		
Scientifique et	7	7	7	16 751 - 120 100	72 728		
Administration et	14	15	15	14 810 - 73 032	47 731		
service extérieur	4	3	3	15 452 - 45 299	32 915		
Soutien							
administratif							
Autres							
années-personnes							
Budget des Prévu Réel							
90-91							
89-90							
42 500 - 158 800							
-							

\* L'expression "années-personnes" désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'emploies.

Les années-personnes contrôlées sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. A quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énumérés à l'annexe I des parties I et II de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministères nommé en vertu de l'article 39 de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique et toutes les nominations faites en vertu d'un décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes "autorisées".

Les "autres" années-personnes ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor mais sont divulguées à la partie III du Budget des dépenses, dans un tableau comparatif avec les années précédentes, à l'appui des dépenses en personnel requises énoncées dans le Budget des dépenses.

Nota: Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du programme contrôlées ou non, par groupe professionnel en vigueur le 1<sup>er</sup> octobre 1989. La colonne concernant l'échelle des traitements indique les échelles salariales par groupe professionnel en vigueur le 1<sup>er</sup> octobre 1989. La colonne visant l'échelle des traitements indique les coûts salariaux estimatifs de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations des salaires annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influencer sur la comparaison des moyennes entre les années.

## 2. Besoins en personnel

Les dépenses en personnel du Programme du Conseil des sciences, qui s'élèvent à 2 161 000 \$, représentent 66 % du total des dépenses de fonctionnement du Programme. Le tableau 7 donne des renseignements sur les années-personnes.

Tableau 7: Besoins en années-personnes par activité

Activités	Budget des dépenses		
	1990-1991	1989-1990	1988-1989
	29	29	30
		Prévu	Réel

A. Aperçu des ressources du Programme  
1. Besoins financiers par article

Tableau 6: Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses 1990-1991	Prévu 1989-1990	Réel 1988-1989	
<b>Personnel</b>			
1 871	1 739	1 636	Traitements et salaires
290	270	255	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés
2 161	2 009	1 891	
<b>Biens et services</b>			
324	310	325	Transports et communications
180	150	190	Information
325	318	300	Services professionnels et spéciaux
25	25	20	Location
20	30	88	Achat de services de réparation et d'entretien
80	55	56	Services publics, fournitures et approvisionnements
1	1	(2)	Autres subventions et paiements
955	889	977	
3 116	2 898	2 868	Total des dépenses de fonctionnement
105	70	50	Dépenses en capital
3 221	2 968	2 918	

Fonction et	domaine clié	Résultats prévus pour 1990-1991	Rendement de 1988-1989
-------------	--------------	---------------------------------	------------------------

- Une "mission de bonne volonté" au Japon de huit ingénieurs scientifiques et ingénieurs du Canada a été organisée dans le but de confirmer les conclusions découlant des réunions antérieures
- Le Conseil des sciences a accueilli les représentants de la Fondation des sciences de la santé du Japon et du Conseil des sciences du Japon

Bulletin  
(Résponses /  
In Touch)

- Cinq numéros
- Trois numéros (envoi de 21 000 copies pour chaque numéro)
- La présentation des documents pour certains auditoires cibles a été améliorée
- On insistera sur l'opportunité dans d'importants dossiers. aux déclarations du Conseil grand public aux activités et l'attention des médias et du et de ressources à attirer On consacrerà plus de temps

Communications

- L'implantation du nouveau système sera parachevée et la gestion des documents sera grandement améliorée.
- Il y a eu consolidation des opérations en fonction de la nouvelle structure de gestion

Administration

Fonction et domaine cîé	Résultats prévus pour 1990-1991	Rendement de 1988-1989
----------------------------	---------------------------------	------------------------

- "L'industrie canadienne du matériel d'exploitation des ressources en eau : perspectives de recherche et de fabrication"
- "Pour combler les manques", sommaire d'un atelier sur le financement de l'innovation dans l'industrie
- Dans le cadre du projet canado-japonais: un atelier qui a réuni 20 des plus grands scientifiques et ingénieurs de réputation internationale du Canada dans le but de cerner les principaux domaines scientifiques et technologiques où il pourrait y avoir une plus grande collaboration entre le Canada et le Japon
- Des "ateliers itinérants" et des visites de laboratoires ont été organisés au Canada dans le but d'aider à préciser les activités de R-D
- Une série d'ateliers portant sur "le développement technologique dans les collectivités" aura lieu dans 10 petits ou moyens centres urbains du pays suite au succès qu'ont eu les réunions tenues dans de plus grandes villes l'année dernière
- Atelier sur la propriété intellectuelle, coparrainé avec le Conseil des sciences de la C.-B.
- Atelier sur l'agriculture
- Atelier sur les médicaments et les soins de santé
- Atelier sur les technologies médicales
- Atelier sur l'aquiculture



Le tableau 5 fournit un résumé des résultats prévus pour 1990-1991 et du rendement atteint en 1988-1989, par fonction et domaine clé. Les résultats de 1988-1989 comprennent le volume des rapports publiés.

Tableau 5: Résultats prévus pour 1990-1991 et rendement atteint en 1988-1989 par fonction et domaine clé

Fonction et domaine clé	Résultats prévus pour 1990-1991	Rendement de 1988-1989
-------------------------	---------------------------------	------------------------

Rapports et déclarations du Conseil

- Rapport sur la prédéposition génétique aux maladies
- Déclaration sur le rôle de la science et de la technologie dans le développement socio-économique du Nord
- Rapport sur le rendement de la R-D industrielle par secteur
- Rapport sur le moteur technologique du développement des collectivités
- "Vers les marchés mondiaux -- La gageure de l'auto-développement industriel"
- "Les sciences, la technologie et un développement durable: Gages de santé écologique"
- "Les technologies-clés: porte ouverte sur notre compétitivité future"
- "Etudes de cas d'expérience de développement technologique local dans diverses villes canadiennes"
- "La gestion de la demande d'eau: les options qui s'offrent aux Canadiens"
- "L'interaction université-entreprises en sciences sociales et humaines: une voie prometteuse"

Documents d'étude

- "Les technologies-clés: porte ouverte sur notre compétitivité future"
- "Etudes de cas d'expérience de développement technologique local dans diverses villes canadiennes"
- "La gestion de la demande d'eau: les options qui s'offrent aux Canadiens"
- "L'interaction université-entreprises en sciences sociales et humaines: une voie prometteuse"

sur la société et l'environnement, sur l'utilisation de la technologie pour le développement industriel, et sur l'infrastructure scientifique et technologique nécessaires dans les deux premiers cas.

Le Conseil continue à agir comme catalyseur en rassemblant les chercheurs, les gens d'affaires, les fonctionnaires du gouvernement et les représentants d'autres groupes pour qu'ils discutent sur les façons de faire avancer les dossiers scientifiques et technologiques importants. En sensibilisant les gens aux questions de politique, il contribue à créer un milieu propice à une meilleure utilisation des sciences et de la technologie dans ce pays.

Le Conseil met de plus en plus l'accent sur des ateliers interactifs, sur la publication de documents opportuns et lisibles, et sur la collaboration avec divers groupes clients pour qui l'autonomie du Conseil est importante pour obtenir une analyse objective.

**Sensibilisation de la population:** Le Conseil des sciences veut faire comprendre davantage aux Canadiens que les sciences et la technologie sont d'une importance vitale pour l'amélioration de leur niveau de vie et de la qualité de leur vie. Pour ce faire, il donne des conseils avisés aux pouvoirs publics, aux industries et aux établissements d'enseignement, et il publie les résultats de ses travaux au plus grand nombre de Canadiens possible.

Le Conseil des sciences cherche à maintenir un programme d'activités équilibré en prévoyant les questions qui prendront de l'importance, en attirant l'attention sur ces questions et en commentant les questions de l'heure. Il tente aussi de maintenir cet équilibre dans le choix des projets portant sur l'incidence des sciences et de la technologie

Lettre de D. Maize, directeur, Albert Campbell Collegiate Institute, au sujet des réactions au discours prononcé par la présidente du Conseil des sciences. "... nous voudrions vous remercier ... de cette discussion pleine de sensibilité et de perspicacité avec les étudiantes ... Beaucoup des commentateurs des étudiantes ... montrent que votre allocation les a amenées à penser à certaines des questions que vous avez soulevées. En leur présentant des défis à relever, et en servant de modèle de réussite, vous avez fait voir aux étudiantes le potentiel de la science et de la technologie pour l'avenir."

Lettre de Lorraine Johnson, Toronto. "Je suis en train d'écrire un guide sur l'environnement ... [qui] sera publié chez Penguin en mars 1990. Au cours de mes recherches, j'ai lu des centaines de rapports, d'articles, de livres, etc., et certains des documents que je trouvais les plus clairs, les plus informatifs et les plus stimulants étaient publiés par le Conseil des sciences du Canada. De l'eau pour demain constitue un excellent ouvrage qui combine avec succès les renseignements techniques et généraux et qui est en mesure d'intéresser le profane aussi bien que le spécialiste."

Article de Computing Canada. "Maintenant que l'avenir du libre-échange entre le Canada et les États-Unis est assuré, ... Vers les marchés mondiaux semble tout à fait opportun. L'étude du Conseil des sciences réussit avec brio à nous présenter les faits et le défi des années à venir. En bref, l'économie canadienne demeure mal préparée à affronter les années 1990."

Lettre de J. Fraser Mann, Borden and Elliot, avocats. "Je suis particulièrement intéressé aux déclarations, publiées par le Conseil des sciences du Canada, qui s'intitulent Vers les marchés mondiaux, Les technologies-clés et Pour réussir dans une économie mondiale. Ces documents ... montrent clairement l'orientation des mesures qu'il faut prendre pour améliorer la compétitivité technologique du Canada dans une économie mondiale."

succès. Je suis certain que vous n'épargnerez aucun effort pour diffuser les importants messages contenus dans votre rapport et stimuler l'action."

"Résonances", le bulletin du Conseil, est un précieux outil qui lui permet de communiquer avec sa clientèle, qui compte notamment des décideurs de l'administration publique, de l'industrie, des universités et d'autres établissements d'enseignement supérieur, des médias et des personnes intéressées du grand public. Plus de 21 000 personnes le reçoivent.

Dans le cadre de ses activités de communications, le Conseil des sciences utilise divers moyens pour mesurer le niveau d'intérêt que suscitent ses travaux. Ces moyens, qui sont des indicateurs d'efficacité, comprennent le contrôle des reportages, les demandes de publications, les demandes de discours, et autres. Au cours du dernier exercice, ces indicateurs ont révélé que le nombre de lecteurs des publications du Conseil, ainsi que l'intérêt manifesté à l'égard des travaux du Conseil, s'accroissent.

Le président et les membres du Conseil sont invités à siéger à des conseils consultatifs nationaux, provinciaux et du secteur privé et à prononcer des discours au Canada et à l'étranger.

Enfin, dans la mesure du possible, on compte sur les employés qui ont géré des projets pour suivre le dossier et voir si certaines mesures peuvent être attribuées au projet du Conseil.

Outre ces moyens courants d'évaluation de l'efficacité, le Conseil reçoit spontanément de nombreux commentaires de tous les paliers de gouvernement, du secteur privé, des médias et d'autres groupes. En voici quelques exemples récents:

● Lettre de J. Laurent Thibault, président de l'Association des manufacturiers canadiens, au sujet de technologies-clés: porte ouverte sur notre compétitivité future. "Je voudrais complimenter le Conseil sur le rapport dans son ensemble, qui fait valoir davantage la nécessité, pour les gouvernements, les entreprises et les universités, de prendre les mesures qui s'imposent pour que le Canada reste concurrentiel."

● Lettre de Thomas P. D'Aquin, président-directeur général du Conseil d'entreprises pour les questions d'intérêt national, au sujet de Vers les marchés mondiaux -- La gageure de l'autodéveloppement industriel. "J'aimerais féliciter le Conseil des sciences d'avoir publié un rapport si opportun et si utile. En mettant l'accent sur le rôle du secteur privé, avec l'appui concerté des gouvernements et des universités, le Conseil insiste sur ce qui s'impose vraiment; l'autodéveloppement du secteur privé, grâce à des infrastructures appropriées, est la meilleure recette de



La prédiction génétique aux maladies: Les résultats et les conclusions de ce projet, qui a été entrepris il y a plus de trois ans, seront publiés dans un rapport et diffusés à des auditoires cibles.

Les sciences et les technologies polaires: Ce projet a été terminé comme prévu. Beaucoup d'entreprises canadiennes ont acquis des compétences liées aux climats froids. Aujourd'hui, ces entreprises pourraient profiter des marchés florissants et du regain d'intérêt international pour devenir le centre d'une nouvelle industrie des technologies des régions froides axée sur les besoins des marchés nationaux et étrangers. Le Conseil a étudié les possibilités et les contraintes et formulé des recommandations opportunes au sujet, non seulement des carences de l'infrastructure et du financement de la recherche, mais aussi de toute la gamme des problèmes qui nuisent au développement d'un nouveau secteur industriel. En 1990-1991, le Conseil concentrera ses efforts sur la communication des résultats aux groupes appropriés du secteur gouvernemental, des affaires et de l'éducation.

#### E. Renseignements sur le rendement du Programme

Le Conseil possède, en vertu de sa structure organisationnelle, de sa méthode d'étude et de ses activités de communications, divers mécanismes pour assurer le contrôle de son efficacité. Voici certains de ces mécanismes:

- Le Conseil des sciences se compose d'un président, d'un vice-président et d'un maximum de 28 autres membres provenant des milieux scientifique et technologique et nommés par le gouverneur en conseil. Ces personnalités éminentes consultent les groupes intéressés pour déterminer les dossiers à étudier et remplissent une fonction essentielle consistant à contrôler le déroulement des projets. Elles communiquent aussi avec des groupes cibles de partout au pays pour obtenir leurs commentaires sur les résultats des projets et la qualité du travail.

- La plupart des projets sont réalisés sous la gouverne de comités composés de membres du Conseil et d'experts indépendants. Après avoir été approuvés en comité, les rapports sont soumis au débat et à l'approbation de tous les membres du Conseil afin de garantir qu'ils satisfont aux normes rigoureuses du Conseil et qu'ils traduisent bien le consensus des membres.
- Le Conseil des sciences fait rapport au Comité permanent de l'Industrie, de la Science et de la Technologie et du Développement régional et du Nord, qui évalue régulièrement le rendement du Conseil.

- recommander des moyens d'interaction entre les gouvernements fédéral et provinciaux, l'industrie pharmaceutique, les professionnels de la santé, les éducateurs et les consommateurs pour favoriser une utilisation rentable des médicaments.

Le coût total et le calendrier du projet seront déterminés une fois que la consultation des spécialistes du domaine sera terminée.

#### ● L'aquiculture

Un projet de six mois sera entrepris dans le but d'étudier les questions suivantes:

- i) Le soutien aux programmes de R-D à long terme au Canada et la coordination des efforts de collaboration internationale;
- ii) l'identification de nouveaux marchés et de moyens de renforcer les marchés existants de produits frais et de produits à valeur ajoutée au Canada et à l'étranger;
- iii) Les interactions entre les réserves aquicoles et les réserves sauvages;
- iv) Les politiques et les recommandations relatives à la biotechnologie.

On produira un document de politique court et attrayant, et des ateliers et des réunions serviront à communiquer les résultats aux chercheurs, aux responsables politiques, ainsi qu'aux aquiculteurs. Le coût total de fonctionnement s'élèvera à 80 000 \$.

### 3. État des initiatives annoncées antérieurement

La complémentarité canado-japonaise en sciences et en technologie: Le rapport final du projet a été terminé comme prévu et présenté aux premiers ministres des deux pays. Le gouvernement canadien s'est par la suite servi abondamment du rapport pour élaborer ses activités

L'innovation technologique et scientifique: Ce projet est en suspens, les ressources nécessaires n'étant pas disponibles.

Les médicaments et les soins de santé: Un chargé de projet a été embauché, l'étude de faisabilité a été effectuée et le projet lui-même débutera officiellement une fois que le mandat aura été arrêté.

Les technologies des soins médicaux: L'organisation d'ateliers a été retardée parce que le personnel et les ressources financières requises étaient affectées à d'autres projets.



- technologique et utiliser davantage la technologie pour favoriser l'essor industriel. En collaboration avec l'Association canadienne de technologie de pointe et la Chambre de commerce du Canada, le Conseil a parrainé des ateliers dans 10 villes et organisé, en octobre 1989, une Table ronde sur la politique technologique nationale. En 1990-1991, des ateliers se tiendront dans de plus petites municipalités du pays, et les résultats et conclusions de toute cette activité seront communiqués à un vaste auditoire.
- Les sciences et la technologie au service du développement socio-économique du Nord
 

Cette étude, qui doit se terminer en 1990-1991, a pour but de déterminer comment les sciences et la technologie pourraient servir à améliorer le développement socio-économique des collectivités du Nord du Canada. Elle recommandera des mesures d'ordre politique pour le Nord ainsi que des mécanismes institutionnels appropriés.

Une agriculture viable pour le 21<sup>e</sup> siècle

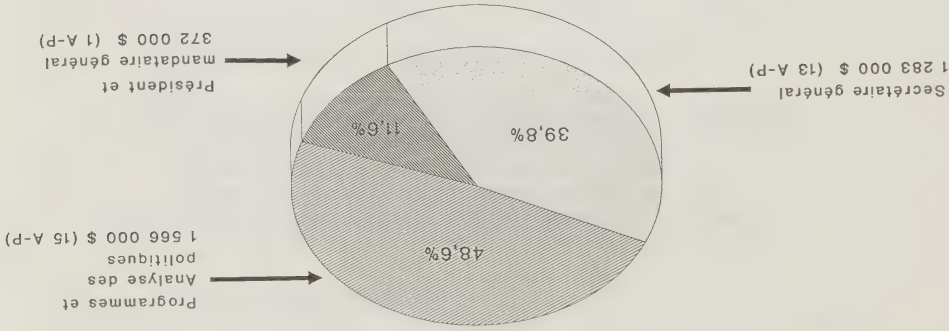
Cette nouvelle grande étude de l'agriculture canadienne tentera de répondre à trois principales questions : 1) Que peut faire la technologie pour préparer notre système agricole et alimentaire à l'an 2000? 2) Notre système institutionnel est-il en mesure de tirer profit des nouveaux progrès technologiques? 3) Quelles politiques faut-il mettre en place pour rendre notre système agricole écologiquement sain, concurrentiel sur les marchés étrangers et capable de répondre aux besoins des agriculteurs, des grossistes, des détaillants et des consommateurs canadiens? La première phase de l'étude se terminera par un atelier national qui aura lieu à l'automne 1990.
- Les médicaments et les soins de santé
 

Ce projet, entrepris récemment, poursuit les objectifs suivants:

  - étudier les facteurs influençant la demande actuelle de médicaments et prévoir l'incidence des nouvelles technologies médicales et du vieillissement de la population sur cette demande;
  - déterminer les besoins de recherche et recommander des politiques visant à favoriser une utilisation rentable des médicaments;

Tableau 4: Affectation prévue des ressources

# Ressources pour 1990-1991 par fonction



## 2. Initiatives

Pour 1990-1991, le Conseil des sciences prévoit les initiatives suivantes :

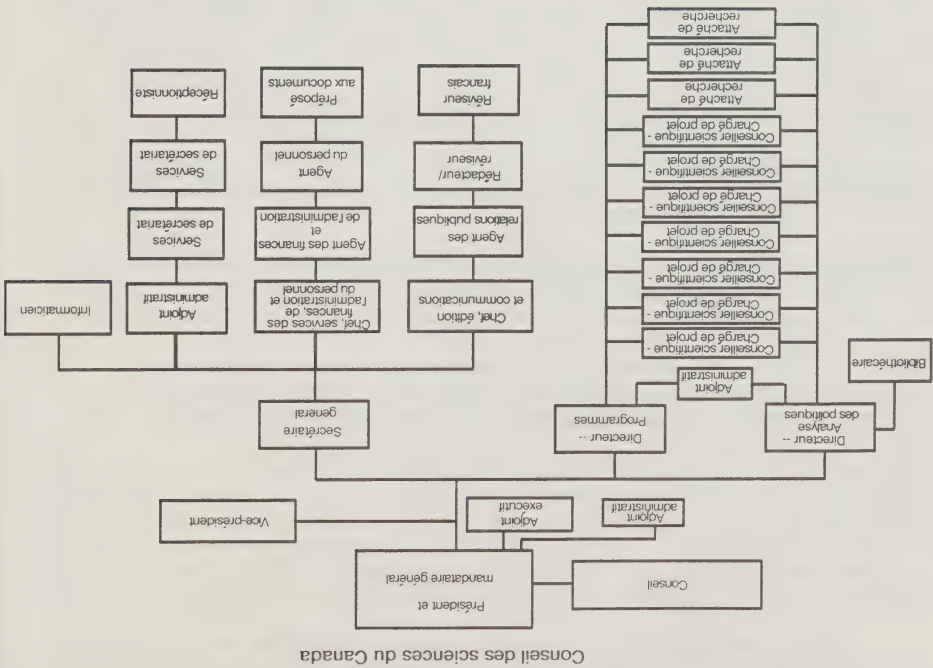
- Des stratégies de R-D pour certains secteurs industriels

Grâce à l'aide financière d'Industrie, Sciences et Technologie Canada (ISTC), le Conseil tente de déterminer si la performance des entreprises canadiennes de secteurs industriels choisis est à la hauteur de celle des concurrents étrangers. Les secteurs qui seront examinés en premier sont ceux des télécommunications, des pièces d'automobiles et de la sidérurgie. Douze autres secteurs seront examinés par la suite. Les résultats de ce projet serviront à élaborer des stratégies d'innovation secteur par secteur. Ils seront transmis à ISTC et rendus publics en 1990-1991.

- Le développement technologique des collectivités.

Le Conseil a l'intention de continuer à organiser des ateliers régionaux qui permettront aux participants d'échanger des renseignements actuels sur les moyens que peuvent prendre les municipalités, les villes et les régions canadiennes pour stimuler le développement

14 (Conseil des sciences du Canada)



Canadiens acceptent maintenant cette idée, la population ne s'est pas mobilisée au point de prendre les mesures nécessaires pour améliorer la performance industrielle grâce aux sciences et à la technologie. Par ailleurs, les approches et les solutions innovatrices qu'offrent les sciences et la technologie peuvent contribuer grandement à freiner la détérioration de l'environnement et à améliorer la santé et la qualité de la vie des Canadiens. Les sciences et la technologie sont des éléments essentiels pour bâtir le Canada du 21<sup>e</sup> siècle.

C'est dans ce contexte que le Conseil a élaboré un programme visant à conseiller le gouvernement, l'industrie et le secteur de l'éducation sur les questions suivantes:

- comment utiliser davantage et plus efficacement les sciences et la technologie dans l'industrie, et
- comment exploiter plus énergiquement et avec plus de créativité les sciences et la technologie pour trouver des solutions aux problèmes sociaux et environnementaux.

Ces deux objectifs sont évidemment interreliés, et le Conseil cherche surtout à proposer des mesures concrètes visant la collaboration entre les principaux secteurs de la société canadienne.

invités à participer aux divers groupes de travail. Les études à moyen et à long termes, pour leur part, demandent généralement une analyse approfondie et portent sur des sujets qui sont des causes de préoccupation actuelle ou potentielle pour la population. Elles font aussi intervenir des spécialistes indépendants, qui viennent suppléer aux ressources du Conseil.

##### 5. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure par activité: Le Conseil des sciences du Canada n'a qu'une activité: la recherche et l'élaboration de politiques et la prestation de conseils, principalement au gouvernement, à l'industrie et au secteur de l'enseignement. Cette activité est explicitée dans la description du Programme (voir ci-dessus).

Organisation: En tant qu'établissement public, le Conseil des sciences se compose d'un président, d'un vice-président et de 28 membres au plus, qui sont nommés par le gouverneur en conseil. Le Conseil des sciences fait rapport au Parlement par l'entremise du ministre d'État (Sciences et Technologie). À l'exception du président et du vice-président, les membres du Conseil ne perçoivent aucune rémunération. Ceux-ci sont choisis parmi un vaste éventail de spécialistes en sciences et en technologie de partout au pays.

En sa qualité de mandataire général du Conseil, le président est chargé d'assurer la surveillance et la direction du fonctionnement quotidien du Conseil. Tous les rapports et toutes les recommandations sont étudiés par les membres du Conseil lors de leurs réunions trimestrielles. Le comité de direction du président se réunit entre les séances plénières et agit au nom du Conseil, au besoin.

Le directeur de l'analyse des politiques, le directeur des programmes et le secrétaire général forment la haute direction.

Le directeur de l'analyse des politiques est le conseiller

principal du président dans la recherche des dossiers et la formulation des projets. Le directeur des programmes, pour sa part, est le cadre supérieur chargé de veiller à l'exécution des projets, une fois qu'ils ont été mis en place. Le secrétaire général administre le programme des communications, joue le rôle de secrétaire du Conseil, sert de point de contact officiel avec le cabinet du

Ministre et est chargé de l'administration du Conseil. La répartition des ressources est présentée au tableau 3.

##### D. Perspective de planification

##### 1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Au fil des ans, le Conseil des sciences a défendu ardemment l'idée que le Canada pourra évoluer technologiquement et être concurrentiel sur les marchés économiques mondiaux en s'appuyant principalement sur les sciences et l'innovation scientifique. Bien que la plupart des



Le Conseil des sciences du Canada, qui a été créé en 1966 par une loi adoptée par le Parlement, a pour but de fournir des avis indépendants au gouvernement et à la société au sujet des questions de politique scientifique et technologique. Il joue un rôle unique dans le processus de prise de décisions du gouvernement fédéral.

Contrairement aux ministères et organismes à vocation scientifique, qui peuvent aussi conseiller le gouvernement sur des aspects particuliers de la politique scientifique et technologique, le Conseil des sciences établit son propre programme d'étude sur des dossiers d'intérêt national et communiques ses conclusions à son gré. Un de ses principaux objectifs consiste à sensibiliser la population aux questions de politique scientifique et technologique. Le Conseil joue un rôle national important de catalyseur en réunissant des représentants des milieux gouvernemental, universitaire et d'affaires pour formuler des conseils opportuns et informés et susciter l'action.

## 2. Mandat

Tel que le stipule l'article 1, chapitre 19, de la loi sur le Conseil des sciences du Canada de 1966-67, le Conseil doit, de sa propre initiative ou si le Ministre l'en requiert, faire les études, enquêtes et autres travaux, et sensibiliser la population à l'importance de la science et de la technologie. Le Conseil peut, s'il le juge opportun, faire publier les études et les rapports préparés à son intention.

## 3. Objectif du Programme

Évaluer les besoins scientifiques et technologiques du Canada, sensibiliser la population à ces besoins et à l'interdépendance des divers groupes de la société à l'égard du développement et de l'utilisation des sciences et de la technologie, et conseiller le gouvernement quant à la façon la plus judicieuse d'utiliser les sciences et la technologie.

## 4. Description du Programme

Le Conseil cerne les dossiers scientifiques et technologiques importants et fait rapport à leur sujet. Aux yeux de la communauté scientifique et technologique, il contribue à offrir des conseils d'ordre politique et à sensibiliser l'opinion publique à l'importance des questions scientifiques et technologiques. Dans l'exécution de son mandat, le Conseil s'efforce de trouver un juste milieu entre les questions d'intérêt immédiat qui figurent déjà au programme politique des décideurs et les questions à long terme. Les premières, qui comprennent notamment les réponses aux demandes ministérielles, s'appuient principalement sur le capital intellectuel et le jugement des membres et des employés du Conseil, ainsi que sur ceux des nombreux experts du secteur privé et du monde universitaire qui sont



de multinationales et de consortiums de R-D, ainsi que de hauts représentants de l'industrie des services financiers et des gouvernements provinciaux et fédéral.

- e) La complémentarité canado-japonaise en sciences et en technologie
- Au début de 1988, le premier ministre Mulroney et le premier ministre Takeshita ont demandé à Mme Kenney-Wallace et au Conseil des sciences d'entreprendre une étude canado-japonaise qui permettrait de recommander des moyens d'intensifier la collaboration en recherche scientifique et technologique entre les deux pays.
- Au cours de l'année, le comité de complémentarité canado-japonais chargé du projet s'est réuni à plusieurs occasions dans les deux pays, et des ateliers et des échanges ont permis d'obtenir les opinions et les conseils de scientifiques et ingénieurs canadiens et japonais de réputation internationale travaillant dans des laboratoires de recherche privés ou universitaires ou dans des instituts gouvernementaux.

## 2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Résultats financiers en 1988-1989

(en milliers de dollars)	Conseil des sciences du Canada		
	Réel	Budget principal	Différence
1988-1989			
	2 918	2 968	(50)
Années-personnes*: Contrôlées par le CT	29	29	-
Autres	1	1	-

\*Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 8, page 27.

Explication de la différence: Les dépenses de 1988-1989 étaient inférieures de 50 000 \$ à celles du Budget principal parce que les entrepreneurs et les fournisseurs ont été incapables de respecter toutes les obligations qu'ils avaient contractées concernant la rénovation des bureaux avant la fin de l'exercice financier.

Les trois documents d'étude suivants, portant sur des thèmes précis du rapport, ont aussi été publiés au cours de l'année:

"Les polluants atmosphériques et leurs effets sur les systèmes aquatiques -- Évaluation des besoins de recherche" aux Canadiens

"La gestion de la demande d'eau : les options qui s'offrent à l'industrie canadienne du matériel d'exploitation des ressources en eau : perspectives de recherche et de fabrication".

#### c) La publication de trois déclarations du Conseil

Ver les marchés mondiaux -- La gageure de l'autodéveloppement industriel soutient que l'industrie canadienne doit améliorer sa capacité technologique pour pouvoir être concurrentielle sur les marchés mondiaux. Des mesures d'autodéveloppement à l'intention des entreprises forment l'essentiel des recommandations formulées dans la déclaration.

Les technologies-clés : porte ouverte sur notre compétitivité future était de plusieurs façons un document d'accompagnement du précédent. Selon ce document, il faudrait que le gouvernement fédéral de même que les provinces, les régions et les secteurs métropolitains élaborent des stratégies visant des buts précis pour l'application industrielle des technologies de l'information et des communications, de la biotechnologie et des matériaux industriels de pointe. Ces trois technologies sont appelées des technologies-clés parce qu'elles peuvent transformer radicalement les produits et les procédés de production.

Les sciences, la technologie et un développement durable: Gages de santé écologique recommandait des mécanismes visant à intégrer les politiques économiques et environnementales et soutenir plus les technologies préventives sont, à long terme, des moyens plus efficaces de protéger l'environnement que les techniques de réhabilitation.

Peu après la parution du document, Industrie, Sciences et Technologie Canada a chargé un groupe de travail d'en étudier les recommandations et de proposer un plan d'action dans le but d'intégrer plus étroitement les questions environnementales dans la prise de décision ministérielle.

#### d) Un atelier sur le financement de l'innovation dans l'industrie

Les principaux conférenciers ont discuté des moyens requis pour améliorer le roulement de l'aide financière accordée aux entreprises fondées sur la R-D.

Parmi les 130 participants se trouvaient des chefs d'entreprises de démarrage et d'entreprises en pleine expansion,

- une hausse de 1 000 \$ représentant un transfert de la CFP pour des cours de langue.

## B. Rendement récent

### 1. Points saillants

Voici les points saillants de l'activité du Conseil en 1988-1989:

Le thème d'une société "concurrentielle et humanitaire", issu du remue-ménages des membres du Conseil de mars 1988, a guidé la pensée et les activités du Conseil en 1988-1989. Un certain nombre de grands rapports et trois déclarations. Parmi les nouvelles activités entreprises, mentionnons l'organisation d'un atelier portant sur le financement de l'innovation et le lancement d'un grand projet visant à cerner les moyens d'accroître la collaboration scientifique et technologique entre le Canada et le Japon.

a) Le rôle des universités canadiennes dans le renouveau économique La publication d'un rapport intitulé Pour réussir dans une économie mondiale -- L'interaction universités-entreprises et le renouveau économique du Canada a marqué l'aboutissement d'un important projet de trois ans. Les universités du pays constituent une importante réserve de savoir scientifique et technologique et de main-d'œuvre qualifiée dont l'industrie a besoin. Une plus grande collaboration entre les universités et le secteur privé aiderait les entreprises à être plus concurrentielles sur les marchés étrangers. Le rapport indique quelles formes de collaboration il faudrait privilégier : les coentreprises, les centres de recherche universités-entreprises et les centres d'excellence.

b) Une politique de l'eau pour le 21<sup>e</sup> siècle

Le rapport De l'eau pour demain -- Pour une utilisation durable de l'eau au 21<sup>e</sup> siècle a marqué l'achèvement d'un projet de deux ans. Il fait valoir la nécessité, pour les Canadiens, de miser sur une utilisation durable de l'eau et montre comment les sciences et la technologie peuvent servir ce but.

Ce qu'il faut, c'est un effort national concerté, un esprit de corps auquel adhèrent tous les secteurs de la population. Les ministères fédéraux, par exemple, devraient mettre sur pied des laboratoires spéciaux affiliés aux universités où seraient effectuées les recherches à long terme nécessaires pour répondre aux besoins de politique nationaux.

- Organiser d'autres ateliers sur le développement technologique des collectivités dans 10 villes supplémentaires à celles comprises dans la première phase de l'exercice de l'année dernière, réalisée en collaboration avec la Chambre de commerce du Canada et l'Association canadienne de technologie de pointe. Il s'agira d'aider les principaux représentants du gouvernement des petites villes à élaborer des moyens de mieux utiliser les sciences et la technologie pour améliorer la performance économique. On prévoit que cette activité s'autofinancera. (Voir p. 15 - "Initiatives".)
- Entreprendre une vaste étude sur une agriculture viable pour le 21<sup>e</sup> siècle dont le but serait de formuler des politiques pour faire en sorte que notre système agricole soit écologiquement sain, que ses produits soient concurrentiels sur les marchés internationaux et qu'il réponde aux besoins des agriculteurs, des grossistes et des détaillants alimentaires, ainsi que des consommateurs canadiens. Le coût total de fonctionnement de ce projet pour l'exercice financier 1990-1991 s'élèvera à 100 000 \$. La phase d'analyse ou d'étude sera terminée en 1990-1991.

## 2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers

(en milliers de dollars)		Conseil des sciences du Canada	
Budget des dépenses	1990-1991	3 221	2 968
Prévu**	1989-1990	253	
Différence			
		Contrôlées par	Autres
		le CI	29
		1	29

\*Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 8, page 27.  
 \*\*Au 30 novembre 1989.

Explication de la différence: La hausse de 253 000 \$ au titre des besoins de 1990-1991 par rapport aux prévisions de 1989-1990 représente le montant net des articles suivants:

- une hausse de 152 000 \$ à cause de l'augmentation des coûts aux chapitres des salaires et des avantages sociaux;
- une augmentation de 150 000 \$ pour l'achat d'un système de micro-ordinateurs; et



A. Plans pour 1990-1991

1. Points saillants

Voici les points saillants de l'activité du Conseil des sciences du Canada pour 1990-1991:

- Communiquer à un vaste auditoire les résultats, conclusions et recommandations du rapport sur la Prédisposition génétique aux maladies. Le document sera diffusé principalement aux professionnels et planificateurs du domaine de la santé, aux groupes d'intérêts publics et au grand public, par le biais des médias. Il s'agira principalement de sensibiliser ces groupes à la nécessité de donner au dépistage génétique aux traitements médicaux subséquents une plus grande priorité dans le système des soins de santé. Le coût de fonctionnement de cette activité ne devrait pas dépasser 60 000 \$. (Voir p. 17 - "État des initiatives annoncées antérieurement".)

- Élaborer et rendre publique une déclaration du Conseil sur les stratégies de R-D industrielles applicables à certains secteurs et établies en fonction de la performance des entreprises canadiennes et des stratégies de leurs principaux concurrents étrangers. Cette étude a été faite à la demande d'Industrie, Sciences et Technologie Canada, et les ministères provinciaux de l'Industrie ainsi que les conseils consultatifs provinciaux la suivent avec un vif intérêt. L'exercice a pour but de conseiller le gouvernement et l'industrie au sujet des niveaux de seuil de R-D que doivent accomplir les entreprises de 15 secteurs précis pour être concurrentielles et viables sur les marchés étrangers. La phase I du projet entraînera des coûts de fonctionnement de 400 000 \$ et la phase II, de 600 000 \$, la somme totale étant fournie par Industrie, Sciences et Technologie Canada. (Voir p. 15 - "Initiatives".)

- Parachever le projet sur une meilleure utilisation des sciences et de la technologie dans le développement socio-économique du Nord et assurer le suivi du rapport qui sera publié. Des études de cas et de nombreuses consultations avec des résidents du Nord, des scientifiques, des ingénieurs et des gens d'affaires fourniront des renseignements importants quant aux moyens d'améliorer et de diversifier l'économie de cette région. Le coût de fonctionnement total s'élèvera à 55 000 \$. (Voir p. 15 - "Initiatives".)

Crédits (dollars)		Budget principal	Total disponible	Emploi réel
35	Conseil des sciences du Canada	2 550 000	2 686 000	2 663 062
	Dépenses du Programme			
(L)	Contributions aux régimes			
	d'avantages sociaux	247 000	255 000	255 000
	des employés			
Total du Programme - Budgétaire		2 797 000	2 941 000	2 918 062



# Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1990-1991 -- Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Credits (en milliers de dollars)		Budget principal 1990-1991		Budget principal 1989-1990	
105	(L)	Conseil des sciences du Canada	Dépenses du Programme	2 931	2 698
			Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	290	270
			Total de l'organisme	3 221	2 968

Credits - Libellé et sommes demandées		Budget principal 1990-1991	
		Credits (dollars)	

Conseil des sciences du Canada		du Programme		2 931 000	
105		Conseil des sciences du Canada - Dépenses			

Programme par activité		Budget principal 1990-1991		Budget principal 1989-1990	
(en milliers de dollars)	Années- personnes autorisées nément en capital	Budgetaire Fonction- Dépenses Total	Activités		

Années-personnes autorisées en 1989-1990		29		3 221		2 968	
--	--	----	--	-------	--	-------	--

Nota: Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 8, page 27.

Autorisations de dépenser

A.	Autorisations pour 1990-1991	4
B.	Emploi des autorisations en 1988-1989	5

Section I

Aperçu du Programme

A.	Plans pour 1990-1991	6
----	----------------------	---

1.	Points saillants	
2.	Sommaire des besoins financiers	7

B.	Rendement récent	
----	------------------	--

1.	Points saillants	8
2.	Examen des résultats financiers	10

C.

1.	Introduction	11
----	--------------	----

2.	Mandat	11
----	--------	----

3.	Objectif du Programme	11
----	-----------------------	----

4.	Description du Programme	11
----	--------------------------	----

5.	Organisation du Programme en vue de son exécution	12
----	---	----

D.

	Perspective de planification	
--	------------------------------	--

1.	Facteurs externes qui influent sur le Programme	12
----	---	----

2.	Initiatives	15
----	-------------	----

3.	État des initiatives annoncées antérieurement	17
----	---	----

E.

	Renseignements sur le rendement du programme	18
--	--	----

Section II

Renseignements supplémentaires

A.	Aperçu des ressources du Programme	
1.	Besoins financiers par article	25
2.	Besoins en personnel	26
3.	Coût net du Programme	28

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépense qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1990-1991  
Partie III  
Conseil des sciences  
du Canada

## Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnements et Services Canada 1990  
En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées  
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada  
Approvisionnement et Services Canada  
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1991-III-40  
ISBN 0-660-55604-9

**Conseil des sciences  
du Canada**

**Budget  
des dépenses  
1990-1991**

**Plan de dépenses**

**Partie III**





CA1  
FN  
-E 77

# Security Intelligence Review Committee



## 1990-91 Estimates



## Part III

### Expenditure Plan

## **The Estimates Documents**

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1990

Available in Canada through

Associated Bookstores  
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre  
Supply and Services Canada  
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1991-III-77

ISBN 0-660-55635-9

1990-91 Estimates

Part III

Security Intelligence  
Review Committee

## Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources, as well as special analyses that the reader may require to understand the program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

---

## Table of Contents

---

### Spending Authorities

A. Authorities for 1990-91	4
B. Use of 1988-89 Authorities	5

### Section I

#### Program Overview

A. Plans for 1990-91	
1. Highlights	6
2. Summary of Financial Requirements	7
B. Recent Performance	
1. Highlights	8
2. Review of Financial Performance	8
C. Background	
1. Introduction	9
2. Mandate	9
3. Program Objective	9
4. Program Description	10
5. Program Organization for Delivery	10
D. Planning Perspective	
1. External Factors Influencing the Program	12
E. Performance Information and Resource Justification	12

### Section II

#### Supplementary Information

A. Profile of Program Resources	
1. Financial Requirements by Object	19
2. Personnel Requirements	20
3. Net Cost of Program	21

Index	22
-------	----

---

**Spending  
Authorities**

---

**A. Authorities for 1990-91 - Part II of the Estimates**

**Financial Requirements by Authority**

Vote (thousands of dollars)		1990-91 Main Estimates	1989-90 Main Estimates
<b>Security Intelligence Review Committee</b>			
40	Program expenditures	1,407	1,314
(S)	Contributions to employee benefit plans	98	91
<b>Total Agency</b>		<b>1,505</b>	<b>1,405</b>

**Votes - Wording and Amounts**

Vote (dollars)		1990-91 Main Estimates
<b>Security Intelligence Review Committee</b>		
40	Security Intelligence Review Committee - Program expenditures	1,407,000

**Program by Activities**

(thousands of dollars)	1990-91 Main Estimates			1989-90 Main Estimates
	Budgetary Operating	Capital	Total	
Security Intelligence Review Committee	1,496	9	1,505	1,405



**B. Use of 1988-89 Authorities - Volume II of the Public Accounts**

Vote (dollars)		Main Budget	Total Available For Use	Actual Use
<hr/>				
<b>Security Intelligence Review Committee</b>				
30	Program expenditures	1,220,000	1,285,000	1,284,114
(S)	Contributions to employee benefit plans	86,000	89,000	89,000
<hr/>				
<b>Total Program - Budgetary</b>		<b>1,306,000</b>	<b>1,374,000</b>	<b>1,373,114</b>
<hr/>				

---

## Section I Program Overview

---

### A. Plans for 1990-91

#### 1. Highlights

The Committee intends to emphasize the following aspects of its mandate in 1990-91:

- submission of its sixth report to Parliament, to be tabled by the Solicitor General of Canada in October 1990 detailing the results of the past year's review of Canadian Security Intelligence Service (CSIS) activities;
- a complete examination of the release of CSIS information on Canadians to Federal, Provincial or international agencies;
- the management of information exchanges with other countries by CSIS Headquarters and by Security Liaison Officers (SLOs) in foreign countries;
- the establishment of a responsive statistical base for all CSIS operational activities with special emphasis on terrorist activities related to Canada;
- an examination of the disposition of all files and targets originally controlled by the Counter-Subversion Branch;
- an examination of CSIS procedures concerning the acquisition, processing, disposition, and analysis of information obtained using powers authorized by warrants;
- a re-examination of recruiting, training, and employee development programs, the first review since 1986.

More detail about many of these activities can be found on pages 13 and 14 under the heading Performance Information, and Resource Justification.

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89	Actual 1987-88
Security Intelligence Review Committee	1,505	1,405	1,373	1,231
Person-years*	14	13	13	13

\* See figure 8, page 20 for additional information on person-years.

**Explanation:** The financial requirements for 1990-91 are \$100,000 or 7% higher than the 1989-90 forecast expenditures (based on information available as of November 30, 1989). This increase is due primarily to:

	(\$000)
● an increase in the level of fees for legal work instituted by the Department of Justice for all Federal Government Agencies;	50
● a restructuring of the Committee's staff to significantly reduce excessive overtime and increase efficiency; and	30
● salary and wages adjustments for inflation.	20

## B. Recent Performance

The first Chairman and Members of the Review Committee were appointed on November 30, 1984. The past year was, therefore, the Committee's fourth full year of operation.

### 1. Highlights

Highlights of the Program's performance in 1988-89 were:

- the tabling in Parliament by the Solicitor General of the Committee's 1988-89 annual report, the third to cover a full year of operation, this report included case summaries concerning the Committee's complaints function;
- the completion of an extensive investigation into the counter-terrorism activities of CSIS. A report was forwarded to the Solicitor General who accepted and implemented its recommendations. Further information is available in the Committee's Annual Report for 1987-88;
- the preparation of a comprehensive submission to the Special Parliamentary Committee charged with the review of the CSIS Act, including 31 specific recommendations for amendments to the Act;
- further investigation and the submission of a second section 54 report to the Solicitor General on the national security provisions of the Immigration Act, 1976;
- the investigation of security complaints, or their resolution in consultation with the departments concerned, and the investigation of reports from Ministers concerning Immigration or Citizenship (see page 14, Figure 4); and
- the analysis of CSIS' 1987-88 Annual Report together with the Inspector General's Certificate, and subsequent commentary to the Director and the Inspector General.

### 2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1988-89 Financial Performance

(thousands of dollars)	1988-89		
	Actual	Main Estimates	Change
Security Intelligence Review Committee	1,373	1,306	67
Person-Years*	13	13	-

\* See figure 8, page 20 for additional information on person-years.

**Explanation of Change:** The 1988-89 expenditures were \$67,000 or 5% higher than the Main Estimates. This was due mainly to an unexpectedly large number of security clearance complaints and Immigration and Citizenship cases which were received and were to be heard in the last quarter of the Fiscal Year. This increase was authorized in Supplementary Estimates approved on March 23, 1989.

## **C. Background**

### **1. Introduction**

The Security Intelligence Review Committee has as its mandate under the Canadian Security Intelligence Service Act, the independent, external review of the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) and the investigation of complaints about CSIS activities. It is also required to investigate complaints from individuals who have had their employment prospects affected by the denial of a security clearance, and complaints referred to it by the Human Rights Commission. Finally, it is required to investigate reports made to it by the Secretary of State, the Minister of Immigration, and the Solicitor General of Canada, which relate to national security or to an individual's involvement in organized crime. The Committee is required to report annually to Parliament through the Solicitor General on these matters.

### **2. Mandate**

The Committee derives its powers from the Canadian Security Intelligence Service Act promulgated on July 16, 1984. The first Chairman and Members were appointed by Order in Council on November 30, 1984. The second Committee was appointed on November 30, 1989.

The Committee is empowered to set its own Rules of Procedure, and to employ an executive director and adequate staff to support its activities. The Act requires the Committee to report annually to the Solicitor General of Canada who must, in turn, table the report in each House of Parliament on any of the first fifteen days on which that House is sitting after the day the Minister receives it. The Committee may also require CSIS or the Inspector General appointed under the CSIS Act to conduct a review of specific activities of the Service and provide the Committee with a report of the review.

### **3. Program Objective**

The objective of the Review Committee is to provide external review of the Canadian Security Intelligence Service performance of its duties and functions; and to examine complaints by individuals or reports by Ministers related to security clearances and the national security of Canada.

#### **4. Program Description**

Within the broad range of duties specified by the Act, there are distinct sets of activities through which the Committee delivers its program:

- by carrying out research into CSIS activities generally;
- by instituting studies, reviews, or compliance audits of specific CSIS activities;
- by undertaking special studies at the request of the Solicitor General under section 54 of the Act;
- by consulting with leading civil libertarians and experts in security intelligence matters, both domestic and foreign;
- by communicating its findings to the Solicitor General from time to time, to senior officials where appropriate, and to Parliament in its Annual Report;
- by investigating speedily, thoroughly and fairly all complaints and reports laid before it; and
- by attempting to act as a catalyst in the effort to improve and streamline the security assessment process in the Public Service.

#### **5. Program Organization for Delivery**

**Activity Structure:** The Security Intelligence Review Committee has one Activity which is identical to the Program.

**Organization Structure:** The Committee is made up of a Chairman and four members; all are appointed by the Governor in Council after consultation by the Prime Minister with the leaders of the opposition parties in the House of Commons. The Chairman is the Chief Executive Officer of the Committee.

Members of the Committee meet at least monthly and each spends approximately seven days each month on Committee business; the Chairman's heavier responsibilities require him to spend approximately eleven days each month on the Committee's business. The Chairman and Members receive honoraria and expenses for the time they devote to the Committee.

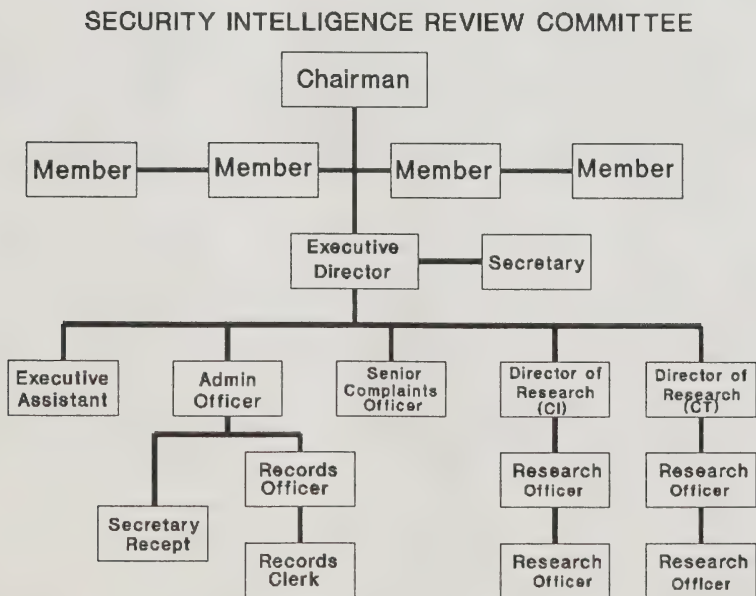
The Committee has engaged a small staff of fourteen all told: an executive director, a senior complaints officer to handle complaints and ministerial reports; a Director of Research Counter-Terrorism, a Director of Research Counter-Intelligence and four Research officers; an executive assistant who co-ordinates activities on behalf



of the Chairman, conducts all media liaison, co-ordinates the production of the Annual Report, and undertakes research projects; an administrative officer who is also the Committee registrar for hearings; and an administrative support staff of four. There is a particular burden on the Committee's administrative support because the material handled by the Committee is sensitive and highly classified, and must be dealt with using special security procedures.

The Committee decides formally at its monthly meetings the research and other activities it wishes to pursue, and sets priorities for the staff. Day-to-day operations are delegated to the Executive Director with direction where necessary from the Chairman in his role as the Chief Executive Officer of the organization.

Figure 3: Organizational Structure



## **D. Planning Perspective**

### **1. External Factors Influencing the Program**

**Social and Political Environment:** In its review function the Committee is influenced by both Parliamentary and public opinion. The Committee's role is to assure both parliamentarians and, through them, the general public that CSIS is not only effectively protecting national security but is also doing so within the limits of the CSIS Act.

When it appears that all is not well in some aspect of CSIS activities the Committee, upon its own initiative or at the request of the Solicitor General, must conduct an investigation. This was a factor affecting the Committee's resource requirements every year so far and is likely to affect expenditures in most future years. The Atwal warrant case, the Boivin case, the Air India tragedy, and the possible involvement of the Security Service of the RCMP or CSIS in the Peace Movement are some examples.

If the Committee is to make judgements about CSIS activities it must be very well informed about the social, political, and intelligence environment in which CSIS operates. Members of the Committee must take advantage of occasions when opinion-leaders and experts in the fields of security intelligence and civil liberties gather for conferences or seminars, or when they are available to meet the Committee.

**Frequency of complaints and ministerial reports:** Finally, the major external factor currently influencing the Program is the rate at which security clearance complaints, complaints from the public about CSIS activities, reports from the Secretary of State on Citizenship matters, reports from the Solicitor General of Canada and the Minister of Employment and Immigration, and referrals from the Human Rights Commission are put before the Committee. These complaints and ministerial reports are often complex and time-consuming; they are also a heavy drain on the Committee's financial resources. In 1990-91 they will continue to consume a great deal of the Committee's resources.

## **E. Performance Information and Resource Justification**

The Committee's program is comprised of two main functions: review and the investigation of complaints and reports. The assignment of staff personnel is expected to be generally as shown in Figure 4.

Figure 4: 1990-91 Resources by Function

Function	1990-91	
	Person-years	\$000 (Salary)
Review (Research, Policy Analysis, and audit)	6.5	321
Investigation of complaints and Ministerial reports	2.5	155
Security and general administrative support	5	154
	14	630

**Review:** The research, analysis, audit, and consultation which comprise the review function are continuing processes which provide the basis for the Committee's ability to report with confidence to Parliament in its annual report each September. Occasionally, a particular research project or study may fall wholly within a fiscal year, making it possible to establish discrete costs; this is most likely to happen with studies requiring the special expertise of outside consultants under contract. More often, the Committee's research and monitoring activities will require assigned resources over a period of years, with reports, conclusions or recommendations flowing from the Committee on a sporadic timetable.

Thus, the annual report in any given year, or special Committee reports to the Solicitor General when appropriate, will usually reflect the application of resources provided for more than one year.

The Committee has a staff program in place to ensure that as much as possible of all published material of interest is provided to Members in full or summary form. A network of academics and experts in Britain, the U.S., and Australia as well as in Canada is now in place, and the Committee receives a steady flow of relevant material. The Committee intends to continue to meet experts in the field for in-depth discussions at least once each quarter. The staff resources required for this program have stabilized at approximately one half person year.

Though most of the information obtained will be highly classified, and will not, therefore, appear in an annual report, in 1990-91 the Committee will:

- commence a thorough review of the exchange of information on Canadians with foreign agencies. The study will describe and evaluate how CSIS monitors and controls the release of personal

information on Canadians and landed immigrants, especially adverse information, that the Service provides to foreign agencies. The review will also investigate how foreign governments use the information provided by Canada (approximate termination date - August 1990);

- commence a review of the exchange and receipt of information between CSIS and federal and provincial departments and agencies, including the police. The effectiveness of the control and protection of this information will also be evaluated (approximate termination date - August 1990);
- commence a review of the roles and functions of the CSIS Foreign Liaison Branch and of the Security Liaison Officers posted abroad. This will include an evaluation of the management of information exchanges with foreign security intelligence agencies (approximate termination date - April 1990);
- establish an informational data base covering the use of warrants, and the incidence of terrorist activities in Canada. The warrant analysis will be used to develop a better reporting format for warrant information. The Committee has gathered a great deal of descriptive data covering terrorist incidents related to Canada and intends to convert this data into a useful statistical format (approximate termination date - April 1990);
- conduct an analysis of the disposition of all files and targets previously under the control of the now defunct Counter-Subversion Branch. This will involve the identification of all such files now active in the Counter-Intelligence and Counter-Terrorism branches as well as those held by the Research Branch. A cross-check will be made against the number of files certified as destroyed, cleansed, or sent to the National Archives (approximate termination date - June 1990);
- conduct a study of the quality control procedures concerning the acquisition, transcription, processing, disposition, and analysis of information obtained using technical methods authorized by warrants (approximate termination date - October 1990); and
- re-examine the major areas reviewed by the Committee during the first study of personnel recruitment, training and development. The implementation of recommendations made by the Committee and endorsed by the Solicitor General, as well as all subsequent policy changes will be evaluated (approximate termination date - end of July 1990).

**Investigations and Complaints:** The security and general administrative support activity is still heavily oriented toward the complaints function because of the large volume and complexity of complaints and the consequent flow of documents, transcripts, and Committee reports. A roster of qualified outside counsel is maintained to assist in the investigation and hearing of complaints.

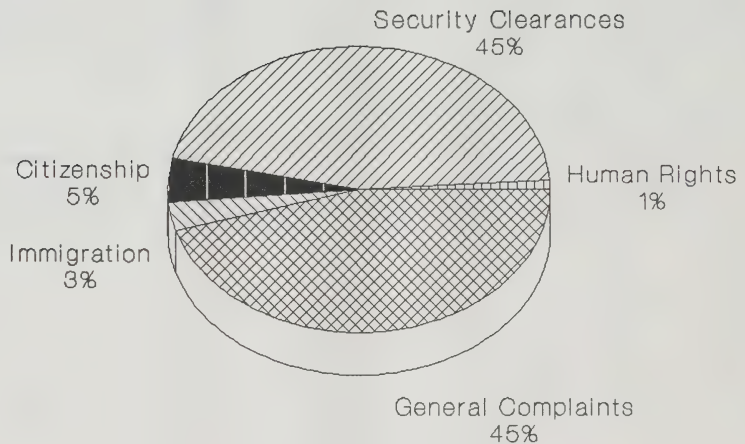
The volume of complaints or ministerial reports dealt with by the Committee from its inception in November 1984 until December 1989 is shown in Figure 5.

**Figure 5: SIRC Complaint Cases**

Year	General Complaints	Security Clearance	Citizen- ship	Immi- gration	Human Rights	Total
1989-90	46	21	0	0	2	69
1988-89	16	12	-	3	-	31
1987-88	33	2	1	3	-	39
1986-87	12	6	-	2	-	20
1985-86	17	85	12	1	1	116
1984-85	3	1	1	-	-	5
<b>TOTAL</b>	<b>127</b>	<b>127</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>280</b>

Of these 280 cases 270 have been completed, of which 5 have been appealed before the Federal Court of Canada.

**Figure 6:** SIRC Complaint Cases to December 6, 1989



The table in Figure 5 and the Chart in Figure 6 omit the approximately 2,200 general complaints received from CSIS employees, usually having to do with the use of official languages in the Service. The Committee dealt with these using special procedures.

Many Parliamentarians and others have requested information on the manner and the extent to which CSIS uses the new warrant procedures authorized by the CSIS Act. Parliamentarians also request Committee comments or reports on all major events concerning CSIS which appear in the media. The Atwal warrant case, the Boivin case, the Air India tragedy, and the possible involvement of CSIS in the Peace Movement, are some examples. The Committee attempts to integrate investigations such as these into its planned agenda each year. The Committee then reports on each special investigation to the Solicitor General pursuant to section 54 of the CSIS Act. The Solicitor General, in turn, often makes Committee reports public.



The Committee has still been unable to reach agreement with CSIS about the publication in its annual report of better warrant statistics. This is a complex subject with no elegant solutions. However, the Committee has made proposals to Parliament in this regard.

**Response Time:** The Committee has created a computer program which measures the response time in dealing with complaints with a view to reducing the time taken by purely Committee procedures during the complaints process. There are, of course, delays which are beyond the Committee's control because the complainant, CSIS, another party to the investigation, or a vital witness requires further time. However, the Committee measures its own effectiveness by measuring response times within its own control. There was consistent improvement during the first three years of the Committee's operations. The time taken for an average non-complex case was reduced from over four months in 1985 to less than three months by early 1988. Recent staff changes and the unusual complexity of most cases in 1989 have resulted in some regression; by the Fall of 1989 cases were averaging nearly five months to complete.

**Effectiveness:** The Committee has been in existence now for five years. However, it is still difficult to assess objectively the effectiveness of the program. It is difficult to see how measures of effectiveness will ever be other than highly subjective with regard to the review function. There are many such subjective indicators such as remarks by Parliamentarians, academics, editorial writers, and two foreign professors who have studied the Canadian system, which testify to the fact that many independent observers believe that the Committee is reviewing CSIS effectively.

These indicators have considerable value because in its review or oversight of CSIS' activities, the Committee's effectiveness can only be measured externally by the degree to which Parliament and the Public perceive the Committee to be an effective watchdog and to be fully informed about CSIS activities, and to be in tune with contemporary attitudes about what those activities should encompass. Internally, the Committee will judge its own effectiveness by the degree to which Members are satisfied that they really do know all that they should know about CSIS' activities.

In its role as the investigator of complaints or ministerial reports, the Committee has been able to establish procedures for the efficient and fair disposition of cases put before it. The Committee will consider itself effective in this area if the fairness with which it draws the difficult line between individual liberty and national security is acknowledged by the parties concerned. The Committee's performance may also be judged by the extent to which its recommendations are accepted by the Governor in Council, and the

number of times its rulings or procedures are successfully appealed before the Courts. Of the 270 cases completed by the Committee since its creation, only five have been appealed. One of these cases was resolved in the Committee's favour, the other four are still before the Federal Court.

---

**Section II**  
**Supplementary Information**

---

**A. Profile of Program Resources**

**1. Financial Requirements by Object**

Security Intelligence Review Committee financial requirements by object are presented in Figure 7.

**Figure 7: Details of Financial Requirements by Object**

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
<b>Personnel</b>			
Salaries and wages	630	582	495
Contributions to employee benefit plans	98	91	89
	728	673	584
<b>Goods and services</b>			
Transportation & communications	92	92	145
Information	18	18	24
Professional and special services	611	566	528
Rentals	32	32	17
Purchased repair and upkeep	3	3	5
Utilities materials and supplies	12	12	10
Other subsidies and Payments	-	-	-
	768	723	729
<b>Total operating</b>	<b>1,496</b>	<b>1,396</b>	<b>1,313</b>
<b>Capital</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>60</b>
	<b>1,505</b>	<b>1,405</b>	<b>1,373</b>

## 2. Personnel Requirements

Personnel expenditures account for 45% of the total cost of the Program. A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 8.

**Figure 8: Details of Personnel Requirements**

	Person-Years*			Current Salary Range	1990-91 Average Salary Provision
	Estimates 90-91	Forecast 89-90	Actual 88-89		
Management	1	1	1	59,000-132,700	-
Administrative					
Services	2	2	2	16,702- 69,615	34,984
Program					
Administration	8	5	5	16,702- 69,615	48,876
Clerical and					
Regulatory	1	2	2	15,778- 38,728	24,588
Secretarial,					
Stenographic					
and Typing	2	3	3	15,637- 38,975	26,744
	14	13	13		

\* **Person-years:** Refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees. Person-years of the Committee are not subject to Treasury Board control but are disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

**Note:** The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1989. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

### 3. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted authorities. Figure 9 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 9: Total Cost of the Program for 1990-91

(thousands of dollars)	Main	Add*	Estimated	
	Estimates	Other	<u>Total Program Cost</u>	
	1990-91	Costs	1990-91	1989-90
Security Intelligence Review Committee	1,505	168	1,673	1,564

Other costs of \$168,000 consist of: (\$000)

- accommodation provided without charge by Public Works 143
- employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by Treasury Board Secretariat 25

## Index

### A

Annual Report 6, 8, 13-17

Appeals 15-18

### C

Citizenship 8-9, 12

Complaints 8-9, 12-13, 15-16-17

Counter-Subversion 6, 14

Counter-Terrorism 8, 14

Counter-Intelligence 14

### D

Data base 6, 14, 17

### E

Effectiveness 17

### I

Immigration 8-9, 12, 14

### O

Organization Structure 11

### R

Response time 12, 17

### T

Terrorist Activities 6, 12, 14, 16











## Index

### A

Activités terroristes 6, 13, 15, 17  
Antisubversion 6, 15  
Antiterrorisme 8, 15

### B

Base des données 6, 15, 17

### C

Citoyenneté 8-9, 11, 13  
Composition de l'organisme 12  
Contre-espionnage 15

### E

Efficacité 17

### I

Immigration 8-9, 13-14

### P

Plaintes 8-9, 10, 13, 15-18  
Plaintes en appel 16, 18

### R

Rapport annuel 6, 8, 14, 17

### T

Temps de réponse 12, 17

### 3. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses ne comprend que les dépenses à imputer sur les autorisations déjà accordées au Programme. Le tableau 9 donne des précisions sur les autres éléments des coûts dont il faut tenir compte pour obtenir le coût total calculé du Programme.

Tableau 9 : Coût total du Programme en 1990-1991

(en milliers de dollars)			
Budget principal	Plus autres coûts*	Coût total estimatif du Programme	
1990-1991	1990-1991	1990-1991	1989-1990
1 505	168	1 673	1 564
Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité			

Les autres coûts de 168 000 \$ comprennent :

- locaux fournis sans frais par Travaux publics 143
- bénéfices d'employé visant la part de l'employeur des primes et des frais d'assurance réglés par le Secrétariat du Conseil du Trésor 25





A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Le tableau 7 donne les besoins financiers du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité par article.

Tableau 7 : Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses			
	1990-1991	Prévu	Réel
	1989-1990	1988-1989	1988-1989
Personnel			
Traitements et salaires	630	582	495
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	98	91	89
Biens et services			
728	673	584	
Transports et communications	92	92	145
Information	18	18	24
Services professionnels et spéciaux	611	566	528
Location	32	32	17
Achat de services de réparation et d'entretien	3	3	5
Services publics, fournitures et approvisionnements	12	12	10
Autres subventions et paiements	-	-	-
Total des dépenses de fonctionnement	1 496	1 396	1 313
Capital	9	9	60
1 505	1 405	1 373	

attitude concernant la nature des activités du SCRS. Le Comité évaluera sa propre efficacité en fonction de la connaissance que ses membres estiment avoir de l'ensemble des activités de SCRS.

Pour ce qui est des enquêtes sur les plaintes et les rapports ministériels, le Comité a pu établir des procédures pour le règlement efficace et juste des affaires dont il est saisi. Le Comité aura rempli son rôle avec efficacité dans ce domaine si les parties concernées reconnaissent qu'il respecte la frontière tenue entre la liberté individuelle et la sécurité nationale. On pourra également évaluer le rendement du Comité par la mesure dans laquelle le Gouverneur en conseil accepte les recommandations qu'il formule, et par le nombre de fois où l'appel de ses décisions ou des mesures qu'il prend est couronné de succès devant les tribunaux. Des 270 plaintes régisées par le Comité depuis son existence, seulement cinq ont été en appel. Une de ces plaintes a été réglée en faveur du Comité, les quatre autres sont encore devant la Cour fédérale.

Ne figurent pas dans le Tableau 5 ou la charte du Tableau 6 les quelques 2 200 plaintes portées par les employés du SCRS, lesquelles concernent généralement l'utilisation des langues officielles dans le Service. Le Comité s'est acquitté de ces plaintes en utilisant des procédures spéciales.

Plusieurs députés et sénateurs, ainsi que d'autres, ont demandé comment et dans quelle mesure le SCRS se sert des nouvelles méthodes de mandat autorisées par la Loi sur le SCRS. Ils ont également demandé au Comité de rendre compte des principaux événements auxquels le SCRS est lié et qui ont fait les manchètes. Les dossiers Atwal, Bovin et Air India, ainsi que l'implication probable du SCRS dans le mouvement pacifiste en sont des exemples. Le Comité tente d'intégrer des enquêtes comme celles-ci dans son programme annuel. Ensuite, en vertu de l'article 54 de la Loi sur le SCRS, il rend compte au Solliciteur général qui, en retour, rend souvent public les rapports du Comité.

Le Comité n'a pas encore réussi à s'entendre avec le SCRS au sujet de la publication de meilleures statistiques sur les mandats dans son rapport annuel. Il s'agit d'un problème complexe auquel il n'y a pas de solution élégante. Toutefois, le Comité a fait des propositions au Parlement à ce sujet.

**Temps de réponse :** Le Comité a créé un programme machine qui mesure le temps de réponse aux plaintes, afin de réduire le temps pris par les seules mesures du Comité durant le processus de plainte. Il y a évidemment des retards auxquels le Comité n'y peut rien parce que le plaignant, le SCRS, une autre partie à l'enquête ou un témoin important demande plus de temps. Toutefois, le Comité évalue sa propre efficacité en mesurant le temps de réaction qui dépend de lui. Il y a eu une amélioration constante durant les trois premières années des opérations du Comité. En 1985 on prenait plus de quatre mois pour s'occuper d'une plainte non-compliquée; au début de 1988, le même cas prenait moins de trois mois. Des récents changements du personnel et des cas plus compliqués en 1989 ont occasionné une régression; à l'automne 1989 les plaintes prenaient presque 5 mois avant qu'elles soient réglées.

**Efficacité du Programme :** Le Comité existe maintenant depuis cinq ans. Toutefois il est encore difficile d'évaluer objectivement l'efficacité du programme. Il est aussi difficile de se rendre compte que les critères d'efficacité seront autres que très subjectifs en ce qui concerne les faits par des parlementaires, académiciens, rédacteurs en chef, et deux professeurs étrangers qui ont étudié le système canadien, ce qui atteste du fait que plusieurs observateurs indépendants croient en l'efficacité du Comité en ce qui concerne l'examen ou la surveillance du SCRS.

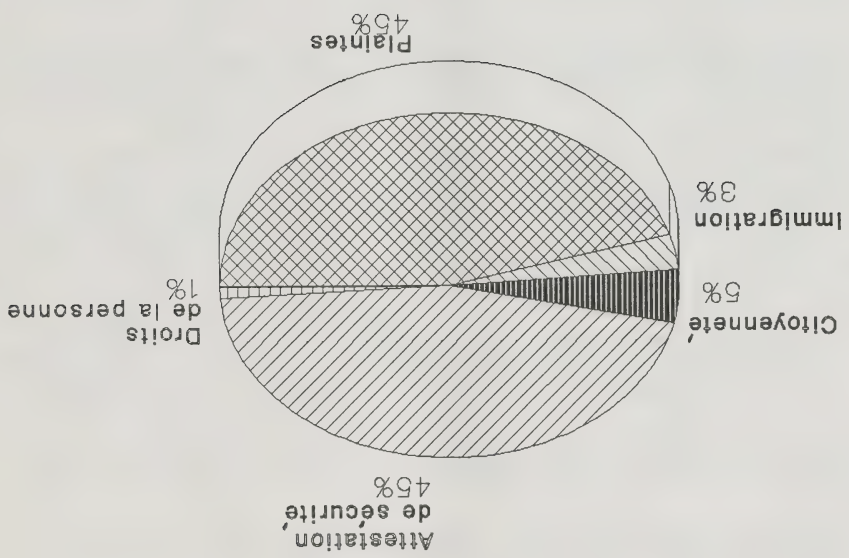
Ces indices sont d'une grande valeur car en ce qui concerne l'examen ou la surveillance des activités du SCRS, l'efficacité du Comité ne peut être mesurée extérieurement qu'en fonction de l'opinion que le Parlement et le public peuvent avoir du Comité en tant que gardien et sur l'ampleur de l'information qu'il possède sur les activités du SCRS et l'actualité de son

Tableau 5 : Plaintes du CSARS

Année	Plaintes générales	Cote de sécurité	Citoyen-neté	Immigration	Droits de la personne	Total
1989-1990	46	21	0	0	2	69
1988-1989	16	12	-	3	-	31
1987-1988	33	2	1	3	-	39
1986-1987	12	6	-	2	-	20
1985-1986	17	85	12	1	1	116
1984-1985	3	1	1	-	-	5
TOTAL	127	127	14	9	3	280

De ces 280 plaintes, 270 ont été réglées, dont 5 en ont appelé à la Cour fédérale du Canada.

Tableau 6 : Plaintes du CSARS au 6 décembre 1989





- établira une base de données relativement à l'utilisation des mandats, et les circonstances des activités des terroristes au Canada. L'analyse du mandat sera utilisée afin de développer une meilleure formule pour des renseignements sur les mandats. Le Comité a rassemblé une grande quantité de données relativement aux incidents de terrorismes concernant le Canada, et a l'intention de transformer ces données en statistiques utiles (date approximative de sa terminaison - avril 1990);

- fera une analyse de la disposition des dossiers et cibles antérieurement sous le contrôle de la Direction de l'antisubversion maintenant démantelée. Ceci comportera l'identification de tous ces dossiers présentement sous la responsabilité de la Direction du contre-espionnage et la Direction de l'antiterrorisme ainsi que ceux en la possession de la Direction de la recherche. Une contre-vérification sera faite du nombre de dossiers rapportés comme ayant été détruits épurés ou empaquetés pour être envoyés aux Archives publiques (date approximative de sa terminaison - juin 1990);

- fera une étude des procédures de contrôle relativement à l'acquisition, la transcription, le traitement la disposition et l'analyse de renseignements obtenues par l'utilisation de techniques autorisées par les mandats (date approximative de sa terminaison - octobre 1990); et

- ré-examinera les domaines majeurs revus par le Comité lors de leur première étude concernant le recrutement, l'entraînement et le développement du personnel. Il faudra aussi évaluer l'exécution des recommandations faites par le Comité et endossées par le Solliciteur général ainsi que tous les changements de politique subséquents (date approximative de sa terminaison - fin juillet 1990).

**Enquête sur les plaintes:** Le personnel de sécurité et de soutien administratif consacre une grande partie de son activité aux plaintes, qui sont très nombreuses, et aux documents, transcriptions, et rapports du Comité qui en résultent. Le Comité conserve une liste de conseillers de l'extérieur auxquels il fait appel pour l'aider à enquêter sur les plaintes dont il est saisi.

Le volume des plaintes ou rapports ministériels dont le Comité s'est chargé depuis son existence en novembre 1984 est indiqué au Tableau 5.



- Examen: Les recherches, analyses, vérifications et consultations qui forment l'activité d'examen sont des processus continus qui permettent au Comité de présenter chaque septembre un rapport annuel au Parlement. La durée d'un projet de recherche ou d'une étude correspond parfois à un exercice financier, ce qui permet d'en établir le coût sur un an; c'est généralement le cas des études qui exigent des connaissances spécialisées et qui sont confiées à des conseillers contractuels. Le plus souvent, des ressources devront être attribuées aux activités de recherche et de surveillance du Comité durant plusieurs années, et le Comité présentera ses rapports, conclusions ou recommandations sans suivre de calendrier particulier.
- Ainsi, le rapport annuel du Comité, ou ses rapports spéciaux au Solliciteur général, au besoin, font habituellement état des ressources attribuées pour plus d'un an.
- Le Comité a mis en place un programme à l'intention du personnel afin que ses membres reçoivent le texte intégral ou le résumé d'un aussi grand nombre de documents que possible susceptibles de les intéresser. Il existe maintenant un réseau d'universitaires et d'experts en Grande-Bretagne, aux États-Unis et en Australie ainsi qu'au Canada, qui envoient régulièrement des documents au Comité. Le Comité a l'intention de continuer à rencontrer des experts dans le domaine pour des discussions approfondies au moins une fois par trimestre. Le personnel requis pour effectuer ce programme s'est stabilisé à approximativement une demi année-personne.
- Même si la plupart des renseignements obtenus porteront une cote de sécurité très élevée et par conséquent ne figureront pas dans le rapport annuel 1990-1991, le Comité:
  - Commencera un examen approfondi de l'échange de renseignements sur des canadiens avec des organisations étrangères. L'étude décrira et évaluera la façon dont le SCRS contrôle l'accès aux renseignements personnels sur les canadiens et les immigrants reçus spécialement les renseignements défavorables que le Service met à la disposition d'organismes étrangers. L'examen enquêtera aussi sur la façon dont les gouvernements étrangers utilisent les renseignements fournis par le Canada (date approximative de sa terminaison - août 1990);
  - Commencera un examen relativement à l'échange de renseignements entre le SCRS et les ministères fédéraux, provinciaux et organismes, y compris la police. L'efficacité du contrôle et la protection de ces renseignements seront aussi évaluées (date approximative de sa terminaison - août 1990);
  - Commencera un examen des rôles et fonctions de la Division étrangère de liaison ainsi que des agents de liaison de sécurité affectés à l'étranger. Cet examen comprendra une évaluation des échanges de renseignements avec des organismes étrangers de renseignement de sécurité (date approximative de sa terminaison - avril 1990);

De même, lorsqu'il est évident que tout ne fonctionne pas très bien à certains égards dans les activités du SCRS, le Comité doit, de son propre chef ou à la demande du Solliciteur général, tenir une enquête. C'est un facteur qui, chaque année, touche les besoins du Comité en matière de ressources et peut avoir des répercussions sur les dépenses des prochaines années. Les dossiers Atwal, Boivin et Air India et l'implication probable du Service de sécurité de la GRC ou du SCRS dans le mouvement pacifiste en sont des exemples.

Pour porter des jugements sur les activités du SCRS, le Comité doit être très bien renseigné au sujet du milieu social, politique et secret au sein duquel évolue le SCRS. Les membres du Comité doivent profiter des occasions où les spécialistes dans les domaines du renseignement de sécurité et des libertés civiles et les guides d'opinion se réunissent en conférences ou en colloques, lorsqu'ils sont disponibles pour rencontrer le Comité.

Fréquence des plaintes et rapports ministériels : Enfin, le grand facteur externe qui influence actuellement le Programme est le rythme avec lequel les plaintes au sujet de l'attestation de sécurité, les plaintes du public à l'égard des activités du SCRS, les rapports du secrétaire d'État sur les questions de citoyenneté, les rapports du Solliciteur général du Canada et du ministre de l'Emploi et de l'Immigration, et les cas soumis par la Commission canadienne des droits de la personne arrivent devant le Comité. Ces plaintes et ces rapports ministériels sont souvent compliqués et prennent beaucoup de temps; ils grevent également lourdement les ressources financières du Comité. En 1990-1991, ils continueront d'absorber une grande partie des ressources du Comité.

# E. Données sur le rendement et justification des ressources

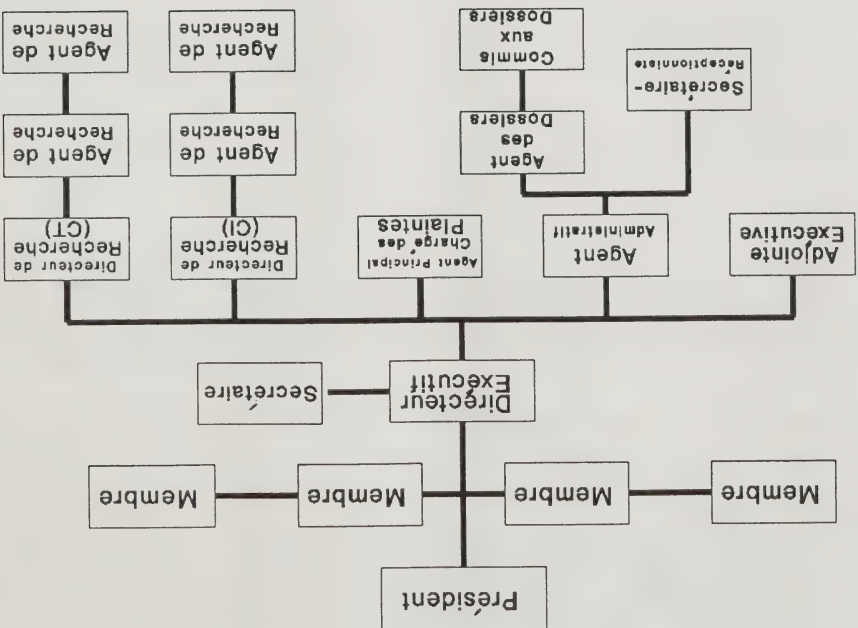
Le programme du Comité comprend deux fonctions principales. L'examen et l'enquête sur les plaintes. La répartition du personnel selon la fonction coïncide de manière générale avec celle indiquée au tableau 4.

Tableau 4: Ressources selon la fonction en 1990-1991

Années-personnes		Fonction
1990-1991	Traitement (en milliers de dollars)	
630	14	Examen (Recherche, analyse des politiques, vérification)
154	5	Enquêtes sur les plaintes et les rapports ministériels
155	2,5	Sécurité et soutien administratif général
321	6,5	

Tableau 3: Composition de l'organisme

# COMITE DE SURVEILLANCE DES ACTIVITES DE RENSEIGNEMENT DE SECURITE



## D. Perspective de planification

### 1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Environnement social et politique : Dans son activité d'examen, le Comité subit l'influence tant de l'opinion publique que de celle des sénateurs et des députés. Le rôle du Comité consiste à assurer à la fois aux sénateurs et aux députés et, par leur entremise, au grand public, que le SCRS non seulement protège efficacement la sécurité nationale, mais qu'il le fait également tout en respectant les dispositions de la Loi sur le SCRS.

Les membres du Comité se réunissent au moins une fois par mois, consacrant tous au moins 7 jours par mois aux affaires du Comité et le président environ 11, en raison de ses responsabilités plus lourdes. Le président et les membres reçoivent des honoraires et des indemnités pour leurs services.

Le Comité compte un effectif de 14 personnes: un directeur exécutif; un agent supérieur des plaintes chargé des plaintes et des rapports ministériels; un directeur de recherche Antiterrorisme; un directeur de recherche Contre-espionnage; quatre agents de la recherche; un adjoint administratif chargé de coordonner les activités au nom du président, d'entretenir des relations avec la presse, coordonner la présentation du rapport annuel, et d'entreprendre des projets de recherche; un agent administratif qui fait fonction de greffier d'audience, et quatre employés de soutien. La tâche du soutien administratif du Comité est particulièrement lourde, car les documents traités par le Comité sont délicats, ils portent une cote de sécurité élevée, et ils doivent faire l'objet de procédures spéciales de sécurité.

Au cours des réunions mensuelles, le Comité définit les activités de recherche et autres qu'il désire entreprendre, et il établit des priorités pour le personnel. Les activités quotidiennes sont confiées au directeur exécutif qui consulte au besoin le président en sa qualité de premier dirigeant de l'organisme.

Parlement dans les 15 premiers jours de séance après l'avoir reçu. Le Comité peut aussi charger le SCRS ou l'inspecteur général nommé en vertu de la Loi sur le SCRS d'examiner des activités précises du Service et de faire rapport de cet examen au Comité.

### 3. Objectif du Programme

Le Comité est chargé d'assurer une surveillance externe de la façon dont le Service canadien du renseignement de sécurité exerce ses fonctions, et examiner les plaintes déposées par des particuliers ou les rapports présentés par des ministres relativement à des attestations de sécurité et à la sécurité nationale du Canada.

### 4. Description du Programme

Le Programme du Comité porte sur certaines catégories distinctes d'activités prévues dans la loi :

- recherches sur les activités du SCRS en général;
- études, examens et surveillance de certaines activités du SCRS;
- réalisation d'études spéciales à la demande du Solliciteur général et en vertu de l'article 54 de la loi;
- consultation des principaux promoteurs des libertés civiles et des experts en matière de renseignement de sécurité, au Canada et à l'étranger;
- la transmission périodique de ses conclusions au Solliciteur général, aux hauts fonctionnaires au besoin, et au Parlement dans le rapport annuel;
- étude rapide, fouillée et équitable de la totalité des plaintes et des rapports qui lui sont présentés; et
- amélioration et rationalisation du processus d'attestation de sécurité dans la fonction publique.

### 5. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure par activité : Le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité a une activité laquelle s'identifie au Programme lui-même.

Organisation : Le Comité se compose d'un président et de quatre membres, tous nommés par le gouverneur en conseil après consultation par le Premier ministre avec les chefs des partis de l'opposition à la Chambre des communes. Le président est le premier dirigeant du Comité.



Tableau 2 : Résultats financiers en 1988-1989

(en milliers de dollars)			
1988-1989			
Budget			
Réel			
Différence			
Comité de surveillance des activités			
de renseignement de sécurité			
1 373	1 306	67	
Années-personnes*			
13	13	-	

\* Voir le tableau 8, page 20 pour de plus amples renseignements.

Explication de la différence : Les dépenses pour 1988-89 furent de 67 000 \$ ou 5% plus élevées que prévues au budget principal. Ceci est dû en grande partie à un nombre imprévu de plaintes relatives à l'attestation de sécurité à l'immigration et la citoyenneté, lesquelles devaient faire l'objet d'audiences dans la dernière partie de l'année d'exercice. Cette augmentation a été autorisée le 23 mars 1989 par des budgets additionnels.

C. Données de base

1. Introduction

En vertu de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité a pour mandat de procéder à l'examen indépendant et externe du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS), et de faire enquête sur les plaintes relatives aux activités de ce dernier. Il doit aussi enquêter sur les plaintes des particuliers dont les perspectives d'emploi ont été touchées par le refus d'une attestation de sécurité, ainsi que sur les plaintes que lui communique la Commission des droits de la personne. Enfin, il doit faire enquête sur les rapports que lui présentent le secrétaire d'État, le ministre de l'Immigration et le Solliciteur général du Canada concernant la sécurité nationale ou l'implication d'un particulier dans le crime organisé. Le Comité doit présenter un rapport annuel au Parlement sur ces questions par l'entremise du Solliciteur général.

2. Mandat

Les pouvoirs du Comité émanent de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, promulguée le 16 juillet 1984. Le premier président et les membres du Comité ont été nommés par décret du conseil le 30 novembre 1984. Le deuxième Comité fut nommé le 30 novembre 1989.

Le Comité est autorisé à établir la procédure à suivre et à engager un directeur exécutif et un effectif suffisant pour appuyer ses activités. Il est tenu en vertu de la loi de présenter un rapport annuel au Solliciteur général du Canada qui doit, à son tour, le déposer à chaque chambre du



## B. Rendement récent

Le premier président et les membres du Comité de surveillance ont été nommés le 30 novembre 1984. Par conséquent, l'année dernière, le Comité terminait sa quatrième année entière d'existence.

### 1. Points saillants

Les points saillants du rendement du Programme en 1988-1989 ont été les suivants :

- dépôt au Parlement par le Solliciteur général du rapport annuel du Comité pour 1988-1989, lequel couvre une troisième année entière d'activités; ce rapport comprenait des résumés d'affaires relativement aux plaintes présentées au Comité;

- achèvement d'une enquête approfondie sur les activités d'antiterrorisme du SCRS. Un rapport a été expédié au Solliciteur général qui a accepté les recommandations et y a donné suite. Le rapport annuel 1987-1988 du Comité contient plus de renseignements;

- la préparation d'une présentation compréhensive au Comité parlementaire spécial chargé de la révision de la loi sur le SCRS, y compris 31 recommandations précises relativement aux modifications à la loi;

- une nouvelle enquête et la présentation d'un deuxième rapport sous l'article 54 au Solliciteur général sur les dispositions de la loi sur l'immigration de 1976 concernant la sécurité nationale;

- enquête sur les plaintes en matière de sécurité, et leur règlement de ministres concernant l'immigration ou la citoyenneté (voir Tableau 4, page 13);

- analyse du rapport annuel du SCRS pour 1987-88 du certificat de l'inspecteur général, et communication ultérieure de commentaires au directeur et à l'inspecteur général.

2. Sommaire des besoins financiers  
Tableau 1 : Besoins financiers

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses	Prévu	réel	Emploi
1990-1991	1989-1990	1988-1989	1987-1988
Comité de surveillance des activités	1 505	1 405	1 373
de renseignement de sécurité			1 231
Années-personnes*			
14	13	13	13

\* Voir le tableau 8, page 20 pour de plus amples renseignements.

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1990-1991 sont de 100 000 \$ ou 7% plus élevés que les prévisions pour 1989-90 (qui sont fondées sur l'information disponible au 30 novembre 1989). Cette augmentation est principalement imputable à :

- une augmentation des frais juridiques établis par le Ministère de la justice pour tous les organismes du Gouvernement fédéral; 50
- une réorganisation du personnel du Comité en vue de réduire d'une façon significative les heures supplémentaires excessives et d'augmenter le rendement; et 30
- aux ajustements des salaires dus à l'inflation. 20

(en milliers de dollars)

A. Plans pour 1990-1991

1. Points saillants

Le Comité a l'intention en 1990-1991 de souligner les points suivants de son mandat :

- présentation de son sixième rapport au Parlement, lequel sera déposé par le Solliciteur général du Canada en octobre 1990 et contiendra notamment les résultats de l'examen des activités du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) effectué l'an dernier;
- un examen complet de la divulgation de renseignements du SCRS sur des canadiens à des organismes gouvernementaux, soit au niveau fédéral, provincial et international;
- l'usage des renseignements échangés avec d'autres pays par le SCRS et les agents de liaison de sécurité (ALS) à l'étranger;
- la création d'une base de statistiques sensible aux activités opérationnelles du SCRS accentuant spécialement les activités terroristes touchant le Canada;
- un examen de la disposition de tous les dossiers et cibles originellement sous le contrôle de la Direction de l'antisubversion;
- un examen des méthodes du SCRS relativement à l'acquisition, le traitement, la disposition et l'analyse des renseignements obtenus par l'utilisation des pouvoirs autorisés par les mandats judiciaires;
- un nouvel examen du recrutement de l'entraînement et des programmes visant le développement de l'emploi, le premier examen depuis 1986.

Pour plus de détails sur ces activités, voir pages 13 et 14 sous la rubrique "Données sur le rendement et justification des ressources".

Crédit (dollars)		Budget	Total	Emploi
		principal	disponible	réel
Comité de surveillance des activités				
30	Dépenses du Programme	1 220 000	1 285 000	1 284 114
(L)	Contributions aux régimes			
	d'avantages sociaux	86 000	89 000	89 000
	des employés			
Total du Programme - Budgétaire				
		1 306 000	1 374 000	1 373 114

4 (Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité)

Besoins financiers par autorisation

Budget principal	1990-1991
Budget principal	1989-1990

40	Dépenses du Programme	1 407	1 314
----	-----------------------	-------	-------

1 505 1 405

	Credit (dollars)	Budget principal
1990-1991		

40 Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité -

## Programme par activité

(en milliers de dollars)

Budget principal 1990-1991	Budgétaire	Fonction-	Dépenses	nement	en capital
----------------------------	------------	-----------	----------	--------	------------

Comité de surveillance  
des activités de ren-  
seignement de sécurité

9 1 505 1 405

Autorisations de dépenser	
A. Autorisations pour 1990-1991	4
B. Emploi des autorisations en 1988-1989	5
Section I	
Aperçu du Programme	
A. Plans pour 1990-1991	6
1. Points saillants	7
2. Sommaire des besoins financiers	8
B. Rendement récent	9
1. Points saillants	10
2. Examen des résultats financiers	10
C. Données de base	10
1. Introduction	9
2. Mandat	9
3. Objectif du Programme	10
4. Description du Programme	10
5. Organisation du Programme en vue de son exécution	10
D. Perspective de planification	12
1. Facteurs externes qui influent sur le Programme	12
E. Données sur le rendement et justification des ressources	13
Section II	
Renseignements supplémentaires	
A. Aperçu des ressources du Programme	19
1. Besoins financiers par article	20
2. Besoins en personnel	21
3. Coût net du Programme	22
Index	



Conçu comme document de référence, le présent plan de dépenses contient divers niveaux d'information pouvant répondre aux besoins du public.

Le document comprend deux sections. La section I donne un aperçu du Programme, y compris une description des données de base, une perspective de la planification et des objectifs ainsi que des renseignements sur le rendement qui constituent la base des ressources humaines. La section II fournit de plus amples renseignements sur les dépenses et les ressources, ainsi que des analyses spéciales dont le lecteur peut avoir besoin pour mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée de la répartition des autorisations de dépenser figurant dans la Partie II du Budget des dépenses, afin d'assurer le lien avec les autres documents budgétaires et de faciliter l'évaluation du rendement financier du Programme au cours de l'année écoulée.

La présentation du document permet au lecteur de trouver facilement les renseignements dont il a besoin. La table des matières indique le contenu de chaque section. En outre, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les détails qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1990-1991

Partie III

Comité de surveillance des activités  
de renseignement de sécurité

## Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnements et Services Canada 1990  
En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées  
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada  
Approvisionnement et Services Canada  
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1991-III-77  
ISBN 0-660-55635-9

**Comité de surveillance  
des activités de  
renseignement  
de sécurité**

**Budget  
des dépenses  
1990-1991**

**Partie III**

**Plan de dépenses**



A1  
N  
E 77



# Social Sciences and Humanities Research Council of Canada

1990-91  
Estimates



## Part III

Expenditure Plan

## **The Estimates Documents**

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1990

Available in Canada through

Associated Bookstores  
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre  
Supply and Services Canada  
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1991-III-8

ISBN 0-660-55574-3



1990-91 Estimates

Part III

Social Sciences and Humanities  
Research Council of Canada

## Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

---

## Table of Contents

---

### Spending Authorities

A.	Authorities for 1990-91	4
B.	Use of 1988-89 Authorities	5

### Section I

#### Program Overview

A.	Plan for 1990-91	
1.	Highlights	6
2.	Summary of Financial Requirements	6
B.	Recent Performance	
1.	Highlights	7
2.	Review of Financial Performance	7
C.	Background	
1.	Introduction	8
2.	Mandate	8
3.	Program Objective	9
4.	Program Organization for Delivery	9
D.	Planning Perspective	
1.	External Factors Influencing the Program	13
2.	Initiatives	14
3.	Update on Previously Reported Initiatives	15
E.	Program Effectiveness	16

### Section II

#### Analysis by Activity

A.	Grants and Scholarships	20
B.	Administration	27

### Section III

#### Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	
1.	Financial Requirements by Object	29
2.	Personnel Requirements	30
3.	Transfer Payments	32
4.	Net Cost of Program	33

Index	34
-------	----

---

## Details of Spending Authorities

---

### A. Authorities for 1990-91 - Part II of the Estimates

#### Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)		1990-91	1989-90
		Main Estimates	Main Estimates
Social Sciences and Humanities Research Council			
30	Operating expenditures	6,071	5,702
35	Grants	82,395	74,995
(S)	Contributions to employee benefit plans	657	600
Total Agency		89,123	81,297

#### Votes - Wording and Amounts

Vote (dollars)		1990-91
		Main Estimates
Social Sciences and Humanities Research Council		
30	Social Sciences and Humanities Research Council - Operating expenditures	6,071,000
35	Social Sciences and Humanities Research Council - The grants listed in the Estimates	82,395,000

# Program by Activities

(thousands of dollars)	1990-91 Main Estimates					1989-90 Main Estimates
	Authorized person- years*	Budgetary Operating	Capital	Transfer payments	Total	
Grants and Scholarships	-	-	-	82,395	82,395	74,995
Administration	96	6,498	230	-	6,728	6,302
	96	6,498	230	82,395	89,123	81,297
1989-90 Authorized person-years	96					

\* See figure 16, page 30, for additional information on person-years.

## B. Use of 1988-89 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)		Main Estimates	Total Available For Use	Actual Use
<b>Budgetary</b>				
20	Operating expenditures	5,255,000	5,676,000	5,675,632
25	The grants listed in the Estimates	66,485,000	69,260,000	69,260,000
(S)	Contributions to employee benefit plans	571,000	590,000	590,000
<b>Total Program</b>		72,311,000	75,526,000	75,525,632

## Section I Program Overview

### A. Plan for 1990-91

#### 1. Highlights

**Strategic Plan:** During the last two years, the Council has undertaken a major review of its programs and has introduced new activities to encourage increased collaboration between researchers and decision-makers in the public and private sectors. It is expected that a number of jointly funded research initiatives will be launched in the coming year. The Council has also established a new thematic program on "Applied Ethics" (see p. 14). The Council's strategic plan for the next five years will build on these developments and will propose new initiatives to address the economic, social, cultural and environmental challenges of the 1990's.

#### 2. Summary of Financial Requirements

**Figure 1: Financial Requirements by Activity**

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Change	For Details See Page
Grants and Scholarships	82,395	74,395	7,400	21
Administration	6,728	6,302	426	27
	89,123	81,297	7,826	-
Person-Years*: Controlled by TB	96	96	-	-
Other	1	1	-	-
	97	97	-	-

\*See figure 16, page 30, for additional information on person-years.

**Explanation of Change:** The financial requirements for 1990-91 are 9.6% or \$7.8 million more than the 1989-90 forecast expenditures (which is based on information available to management as of November 30, 1989). This increase is primarily due to:

- |  |              |
|--|--------------|
|  | (\$millions) |
| • increase of the matching funds policy 1989-90 level of \$13.1 million to \$18.5 million for 1990-91; | 5.4          |
| • increase of the Innovation program 1989-90 level of \$4.0 million to \$6.0 million for 1990-91; and  | 2.0          |
| • salary price adjustments of approximately \$4 million.   | .4           |



## B. Recent Performance

### 1. Highlights

Highlights for the 1988-89 year include the following:

**Review of the Strategic Thrust:** The Second Task Force on Priorities undertook a major review of the Council's strategic programs in 1988-89. Following a broadly based consultation, an experimental program aimed at identifying national priorities and an in-depth evaluation of current activities, the review has highlighted the need for better coordination of the Canadian research effort on contemporary issues. In order to increase the profile and the effectiveness of the strategic programs, the Council has implemented measures to associate the public and private sectors in the definition of research priorities and to encourage the systematic dissemination of research results to the user community (see page 15).

In the course of the review, the Council has also adopted a mission statement which formally recognizes the organization's social responsibility and emphasizes that through the complement of its activities, Council policy will reflect the needs and expectations of Canadian society, government and the research community.

**Review of the Research Grants Program:** In 1988-89, the Council also undertook a major review of the Research Grants program which has led to important modifications. The program objective has been refined to incorporate support for the training of future social scientists and humanists. The program will now emphasize previous research achievement and will provide increased flexibility and stability of funding to the research community through the support of broad, on-going programs of research rather than specific, short-term projects.

**Matching Funds Policy:** For a third consecutive year, returns from universities on private sector contributions to research in the social sciences and humanities have exceeded the ceilings prescribed by the government. The Council is now developing new mechanisms, such as the Joint Initiatives Program, to secure direct research support from the private sector (see Update on Previously Reported Initiatives on page 16).

### 2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1988-89 Financial Performance

(thousands of dollars)	1988-89		
	Actual	Main Estimates	Change
Grants and Scholarships	69,260	66,485	2,775
Administration	6,266	5,826	440
	75,526	72,311	3,215
Person-Years*: Controlled by TB	96	96	-
Other	1	1	-
	97	97	1

\*See figure 16, page 30, for additional information on person-years.

**Explanation of Change:** An increase of \$2.775 million or 4.2% (approved in Supplementary Estimates (B) ) for Grants and Scholarships is related to the Cabinet decision to increase grants under Innovaction, The Canadian Strategy for Science and Technology.

Administration - An increase of \$440,000 or 8.0% due to additional operating and capital costs is derived from \$225,000 which were approved in Supplementary Estimates (B) and \$215,000 which were related to additional salary provision requirements.

## **C. Background**

### **1. Introduction**

The Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC) is one of three components of the federal government's system for grants to conduct research in all fields of science, the other two being the Natural Sciences and Engineering Research Council and the Medical Research Council.

The Council reports to Parliament through the Secretary of State. The role of the Council is to award grants and scholarships to researchers and students in the humanities and social sciences and to fund the dissemination of research findings.

While the Council's clientele is mainly the academic community, it has placed more emphasis on consultation and collaboration with the public and private sectors in order to reinforce linkages between the university community and research users.

### **2. Mandate**

The Council was created by Part 1 of the Government Organization (Scientific Activities) Act, 1976. This Act gives the Council the authority to:

- promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities; and
- advise the Minister in respect of such matters relating to such research as the Minister may refer to the Council for its consideration.

Within this mandate, the Council supports research activities in the social sciences and humanities, undertaken mostly by university-based Canadians and permanent residents in all regions of Canada as well as on the international scene. The Council has established a number of major programs which operate at the national level with a view to promoting its general objectives.

3. Program Objective

The Council supports specific activities within the Canadian research community, to promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities and to encourage excellence therein.

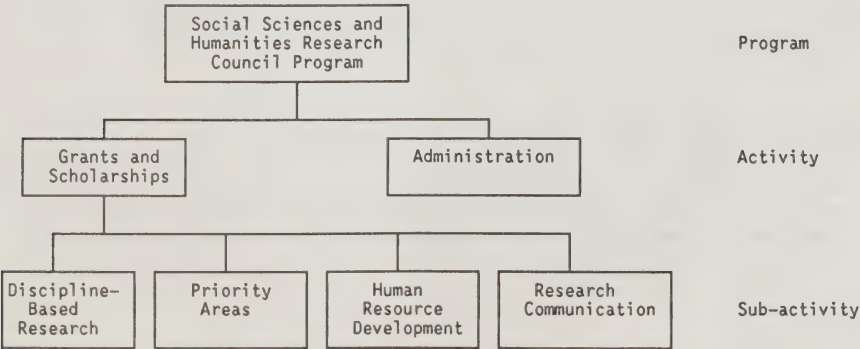
This objective has been broken down into four sub-objectives for the purpose of clarifying the relationship between broad categories of grants and scholarships and the mandate of the Council. These four sub-objectives are:

- to enhance the advancement of knowledge by supporting basic research;
- to assist in and advise on maintaining and developing the national capacity for human resources development and the training of researchers;
- to promote targeted research in areas and themes of particular relevance and importance which would contribute to the fulfillment of national objectives; and
- to facilitate the dissemination of research results, and to increase Canada's international presence and recognition in the social sciences and humanities.

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Council has identified two activities which best describe its operation: Grants and Scholarships, and Administration. These are illustrated in Figure 3 and described in detail in Section II of this Plan.

Figure 3: Activity Structure



**Organization Structure:** The Council offices are located in Ottawa. The President is also the Chief Executive Officer and is responsible for all matters relating to the Council. The Council reports to Parliament through the Secretary of State and, except for the ultimate control of Parliament through legislation, it exercises independent judgment in its granting and policy-making decisions.

The Council's organizational/functional structure is supported by an interlocking multi-level committee structure, with an extensive external membership. This structure is made up of policy advisory committees, operational grant selection committees, and committees that combine a policy and an operational role. The Council's board is made up of 22 members appointed by the Governor-in-Council, and three standing committees composed of selected Council members: the Executive Committee, the Audit Committee, and the Program Committee. The Council is assisted by two groups of external committees: i) the Liaison Committee composed of representatives from the major scholarly organizations in Canada, which provides an exchange forum on Council's general orientations; and ii) the peer adjudication committees for each program or clusters of programs, representing various disciplines and regions of the country.

This division and delegation of responsibilities frees Council from the ongoing operational aspects of its programs and allows it to focus on broad policy issues, the setting of priorities and the allocation of resources. It also ensures due process through peer review, as well as greater assurance of Council's productive arm's length relationship with the government.

Standing committees (Executive, Program and Audit) which report directly to Council, advise and assist Council on policy and budgetary matters. The Executive Committee has the same powers and functions as the Council between meetings of the latter and also makes recommendations to the Council on budget allocations. The Audit Committee monitors the execution of Council's audit plans, and the Program Committee acts as a liaison between the adjudication committees and the Council and advises the latter on policy issues related to the Council's programs.

Grants are available to any Canadian or permanent Canadian resident who can meet the standards established by peers in the research community. The adjudication of applications is made upon the basis of peer assessment of the quality of the proposal and the competence of the applicant. Recommendations on applications are submitted to Council for approval or directly to the President who has been delegated the required authority from Council.

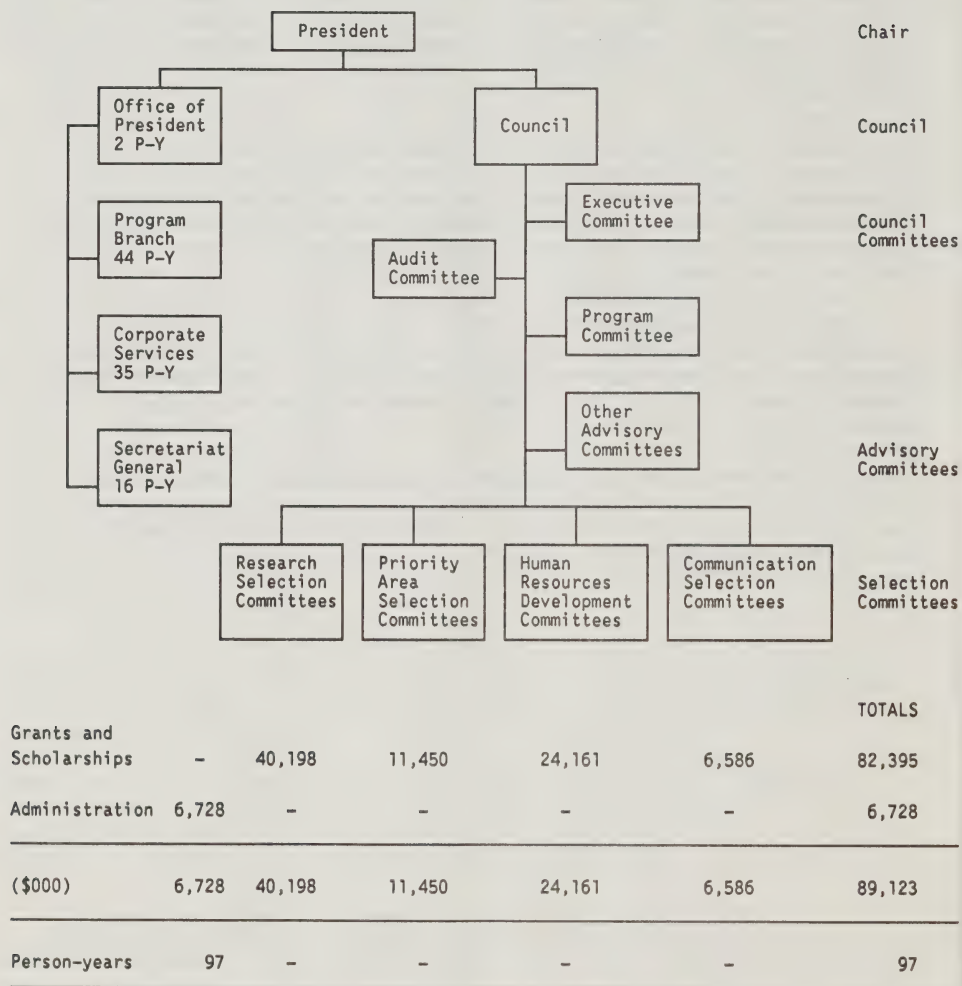


The network of selection committees for all grants and scholarships programs provides Council with the support needed in order to fulfill its mandate. Between 250 and 350 experts drawn from universities and the user community are actively involved each year in the adjudication of applications. Also, between 6,000 and 7,000 external referees provide advice to the selection committees on grant applications. Figure 4 illustrates the 1990-91 committee and activity structures.

Council has total responsibility for setting priorities, allocating budgets, structuring advisory and selection committees, establishing the value of grants and awards and disbursing funds. Council staff provides advice, assistance and support to Council and its committees in the management and the administration of the Council's programs.

The Senior Management Committee of the Council is composed of the President, the Director General, Program Branch, the Director General, Administration Branch and the Secretary General. The Director General, Program Branch, is primarily responsible for program delivery; overall functional support is directed by the Director General, Administration Branch; and, the Secretary General is responsible for policy development, program planning, program evaluation, corporate communications, and the coordination of Council and Council's committees meetings. Figure 4 links the organization to the activity structure and shows the breakdown of the 1990-91 resources.

Figure 4: 1990-91 Resources by Organization/Activity





## **D. Planning Perspective**

### **1. External Factors Influencing the Program**

The human sciences cover all fields of research studying human behaviour in society. The four major areas of research activity and training supported by the Council include the humanities, the social sciences, education and fine arts. These areas include research fields and disciplines such as history, literature and languages, management and business studies, international affairs, legal research, gerontology, geography, education, economic competitiveness and external markets, the social and cultural impacts of technology, women, multiculturalism, Native peoples and regional development. The Social Sciences and Humanities Research Council's programs support a full spectrum of research activity from basic research to the practical and policy-relevant strategic research.

Vital research in the humanities and social sciences occurs in government, the private sector and universities. A high proportion of research supported by the Council has immediate relevance to the concerns of legislators and decision-makers, the business community and the voluntary sector. While a substantial number of researchers in the human sciences are in public and private sectors, the Council's primary client group is the university community. It represents some 20,000 professors and 29,000 graduate students, which accounts for 59% of the university research community total.

**Resources:** Since the Council was established in 1978, there has been no real increase in the Council's budget, but a 48% increase in applications. In 1974, the human sciences received 18.2% of the tri-Council budget. This had fallen to 16.2% by 1978 and 11.9% in 1988-89. In spite of the lack of effective growth, the Council has rationalized existing resources toward the support of core activities and developed new initiatives in its strategic thrust.

The challenge to the Council will be to ensure that a proper balance is maintained between support for basic research and training of highly qualified personnel in all human science areas and the continued strengthening of the priority areas. In this context, the thrust of Council's new orientation is to emphasize relevance of research and to enhance collaboration and partnerships with the user sectors. Links and partnerships between researchers and users of research are essential to ensure that research is indeed useful and relevant to society. It is also seen as a means of leveraging new funds for human science research in Canada and a potentially significant addition to the Social Sciences and Humanities Research Council resource base for financing of strategic research.

**Response to Social Needs:** In the last two years, governments in Canada have developed a science and technology policy framework to stimulate innovation, technology diffusion and development of technologies critical to future growth and prosperity in the country. The Council believes that it has a vital role to play in addressing the human dimensions of technological change and in the achievement of the government's objectives of economic renewal and harmonious social development. Our international competitiveness is not only dependent on technological innovation, but is also determined by a host of other factors, such as developments in economic policy modelling, organizational structure and leadership, harmonious labour-management relations related to technological change, and an understanding of the markets and cultures of our trading partners and competitors. Our government is also taking steps to deal with the major issue of environmental degradation. In this context, policy makers will need to integrate environmental considerations in all economic decision making. In all these areas, and others, the human sciences can provide both valuable research information and the training of leaders, which will be critical to developing policies for sustainable economic growth in Canada.

**Changes in Population:** The demand for highly trained personnel in the social sciences and humanities is expected to rise dramatically in the next decade in response to a combination of factors, including changes in the age distribution of faculty members and demographic trends which project a significantly decreasing university age population (18-24) in Canada and other industrialized countries. Because of the age distribution of faculty members, a significant proportion of these professors are expected to retire in the late 1990's -- the period when most severe overall faculty shortages are expected.

Due to the aging population structure in Canada, fewer young people will be entering the workforce in general in the decades ahead. Consequently, the private sector and government will be competing for a smaller pool of highly trained graduates in the human sciences at the same time as the universities begin to experience shortages. The Council needs to take action now to ensure that a sufficient number of graduates are trained in the human sciences to meet future demand.

## **2. Initiatives**

During 1990-91 the Council will undertake a major new initiative:

**Applied Ethics:** In 1988-89 a state-of-the-art review in the area of applied ethics, undertaken under the One-Time Experimental program, identified an urgent need to address the multitude of ethical issues confronting today's society. In an effort to meet this widespread demand for applied ethics research, the Council has announced a new

strategic theme in Applied Ethics beginning in 1990-91. We envisage the new program being launched with a budget of about 500,000 dollars in the first year, building up to 1.25 million dollars in the fourth and fifth years. It is expected that the new program of Applied Ethics will be in place for five years, with a possible extension for a further three years. The need for an extension will be decided following a review in the third year of activities supported under the program. The focus will be on three specific areas of human decision making: biomedical ethics; business and professional ethics; and environmental ethics.

### **3. Update on Previously Reported Initiatives**

**Second Task Force on Priorities:** In the Spring of 1989, the Council completed the report of the Second Task Force on Priorities and approved a series of recommendations to increase the profile and effectiveness of the strategic grants programs. Two existing themes have been redesigned to give them more focussed objectives. The reformulated themes will be launched in 1990-91 as "Managing for Global Competitiveness" replacing "Managing the Organization in Canada" and "Science and Technology Policy in Canada" replacing "The Human Context of Science and Technology".

All of the strategic themes, in the future, will have a parallel program structure, to consist of Research Partnerships, Partnership Development Grants, Research Grants, Research Networks and Research Workshops.

The composition of adjudication committees will be more broadly based in the future to include representatives from the public, private and community sectors. Dissemination plans will become a criterion for evaluation. Up to 10% of the grant budget can be used for the dissemination of research.

**Canada Research Fellowships:** The Canada Research Fellowships Program was announced in 1986-87 as the Council's first response to the Matching Funds Policy. It was designed to promote excellence in research, to improve career opportunities for promising researchers and to ensure an adequate supply of highly qualified personnel for faculty and research appointments in Canada in the next decade. The fourth and final competition for the Canada Research Fellowships was held in December 1989. Since the creation of the program, 233 awards have been offered. The funds committed for support of the last cohort of fellows in the 1990-91 period amount to 2.34 million dollars.



**Joint Initiatives:** Under the Joint Initiatives Program, launched in 1989-90, the Council has been actively seeking collaborators in the public and private sectors in order to develop new programs in areas of national importance and to stimulate research activity in areas where the policy needs are pressing. In the last few months, the Council has made considerable progress in launching several important joint initiative partnerships. In June 1989 the Natural Sciences and Engineering Research Council and the Social Sciences and Humanities Research Council signed a Memorandum of Understanding to jointly support the funding for Chairs in the Management of Technological Change. The program will support six chairs over a period of 10 years. The Social Sciences and Humanities Research Council's commitment for 1990-91 amounts to \$100,000. The joint Natural Sciences and Engineering Research Council and Social Sciences and Humanities Research Council Master's Scholarship in Science Policy was also announced in the Fall of 1989. The Council will cover the costs of administering their program and the Natural Sciences and Engineering Research Council will contribute the direct costs of the scholarships. Discussions with other potential partners are underway in such areas as multicultural policy, indian governments and economic development, law and social change, health promotion and science culture and highly qualified personnel in Canada. It is hoped that other agreements in these areas will be concluded shortly.

**Matching Funds Policy:** There have been three years of returns under the policy which was announced in February 1986 and first reported in the 1987-88 Estimates. In the first and second years, eligible contributions respectively amounted to \$24.7 million and \$30.9 million which greatly exceeded the \$6.0 million and \$8.3 million ceilings. Total reported contributions for the third year were 21% higher than the second year, and although all these returns have not yet been verified, reported contributions are at least \$32 million above the \$13.1 ceiling. Although there has been a significant increase in matching funds reported under the policy, an evaluation of this policy has concluded that this has occurred primarily for reasons unrelated to the Matching Funds Policy itself (see page 18).

#### **E. Program Effectiveness**

Since last year's report, a number of initiatives in program evaluation have been completed. The results are presented below.

**Evaluation Study of Research in Priority Areas:** The evaluation study focussed upon the thematic research programs which are devoted to achieving the Council's objective of promoting targeted research in areas and themes of particular relevance and importance which would contribute to the fulfillment of national objectives. For the program, this involves developing a critical mass of researchers in the designated themes and supporting research which may contribute to the development of public policy. At the same time, multidisciplinary approaches are encouraged.

At the time of the study the themes were the Human Context of Science and Technology, the Family and the Socialization of Children, Women and Work, Managing the Organization in Canada, and Education and Work in a Changing Society.

The evaluation study found varying levels of success in achieving critical mass in research expertise in the themes. The Family and the Socialization of Children was the most successful in this regard and, as a result, merited termination as a theme. In contrast, the Human Context of Science and Technology was seen to be in need of re-focussing in order to develop within the program. Similarly, Managing the Organization in Canada was reformulated to give it better focus.

While encouragement of multidisciplinary research is a program objective, more emphasis needs to be placed upon this goal in the evaluation of the research proposals if success is to be realized. Also, due to the common failure of seed grants to lead to high quality research, this type of support was terminated for all themes.

Limited success is being achieved in the contribution of the research to policy development largely because of the lack of dissemination of research results outside of the traditional academic outlets such as scholarly journals and conferences. Wider dissemination of the research results and the involvement of research users in the adjudication process is expected to improve the contribution of the research to policy development.

**Evaluation of the Aid to Small Universities Program:** The Aid to Small Universities Program (ASUP) provides, on a non-competitive basis, up to \$25,000 per year to selected small Canadian universities to help them improve their research capacities and to encourage participation in the Council's research grants competitions. Twenty-one universities participate in the program.

The research centres established with the support of the program have been instrumental in providing a focal point for research activity at several of the participating universities. In the absence of the ASUP grant, it is not likely that these research centres would have been established. At the same time, the Program duplicates to a significant extent the support available from a number of the Council's programs.

It was found that the ASUP has not had a significant effect on either the rate of participation or rate of success in the Council's grants competitions. The rates of success of scholars from small universities in the Council's grant competitions are comparable to the national average, but the participation rate continues to be low.

Some substantial weaknesses in program administration were found. A number of files revealed significant inconsistencies in the financial reports; large accumulations of ASUP grants in several cases; and minimal detail on spending. More prevalent was the lack of information pertinent to eligibility and objective-related accomplishments arising from previous grants. Finally, there is a need for the ASUP grants to take into account the university's isolation, as well as the number of eligible faculty.

In response, the Council has introduced a variable funding formula and amended the program to put greater emphasis on focussed research development.

**Evaluation Study of the Matching Funds Policy:** The Matching Funds Policy was introduced by the federal government in 1986 as a measure to increase the amount of private sector funding for university research and to increase the amount of research collaboration between universities and the private sector. Under the policy, a significant portion of the funding of the three granting Councils was tied to the level of private sector contributions to the universities. At the Social Sciences and Humanities Research Council, the Canada Research Fellowships Program and an incentive scheme to encourage the universities to obtain and report private sector contributions were implemented to give effect to the policy.

The evaluation report notes that the main factors which are currently constraining private sector contributions and collaboration with university researchers are the overall low level of industry spending on research in Canada, the low level of industry interest in becoming involved in research and the low level of research capability within Canadian industry. Hence, it concludes that only direct incentives to industry will lead them to increase their research expenditures and their level of research activity. For the Council, the direct incentives option is problematic as an alternative because research in the social sciences and the humanities does not qualify for a tax credit.

It is noted that there is support for external interaction by researchers in the Social Sciences and Humanities Research Council's domain, but this does not necessarily mean interaction with the private sector. Also, since the research expertise of the vast majority of Council researchers is in disciplines which one would not expect to be of pecuniary interest to the private sector, it is questioned whether the Matching Funds Policy is appropriate for the Council.

With the exception of the Natural Sciences and Engineering Research Council's expanded University/Industry Program (a program which preceded the Matching Funds Policy), increased collaboration with industry was not found. The Canada Research Fellowships Program had virtually no impact on private sector contributions to university research.



While the reported levels of contributions exceeded expectations and have been increasing, it is not clear that the actual levels of private sector contributions increased in response to the Policy. Rather, private sector contributions and collaboration with universities have increased considerably during the 1980's, but this is expected to continue primarily for reasons unrelated to the Matching Funds Policy.

In the final analysis, it was concluded that the most effective mechanism would probably be for the government to adequately fund the granting Councils, and, at the same time, to encourage them to continue to offer and expand direct matching programs with the private sector.

**Framework for the Evaluation of the Networks of Centres of Excellence Program:** The Networks of Centres of Excellence Program is a five-year support program jointly administered by the three granting Councils for the establishment of networks of researchers and scientists across the country to conduct world-class research in areas crucial to Canada's long-term competitiveness. In preparation for the evaluation study which is required in the fourth year of the program, an evaluation framework study was conducted to identify evaluation issues and information requirements. This study was managed by the Social Sciences and Humanities Research Council in cooperation with the other two granting Councils and the department of Industry, Science and Technology Canada.

**Evaluation Plans:** In order to complete the evaluation cycle for the Council's strategic grants programs, evaluation assessment studies of the Canadian Studies Research Tools, strengthening of Specialized Research Collections and Fleeting Opportunities programs are underway. The evaluation studies of these programs are scheduled for completion in the summer of 1990. Also, during the coming year, the evaluation assessment and study of the Aid to Scholarly Publications Program will be conducted.

---

## Section II

### Analysis by Activity

---

#### A. Grants and Scholarships

##### Objective

The Council supports specific activities within the Canadian research community to promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities and to encourage excellence therein.

##### Description

This activity represents the granting function of the Council and its operation as a decision-making body. Grants and scholarships are awarded primarily for graduate training, university-based research and the national and international communication of research. The Council has delegated to committees of experts the actual adjudication of competitions in its various programs.

There are four sub-activities funded by the Council.

**Discipline-Based Research:** A major portion (48%) of the Social Sciences and Humanities Research Council's program budget is directed toward the funding of basic research in the social sciences and the humanities. Through programs which support scholars under either block grants to universities or direct grants to individuals, the Council aims to contribute to the development of knowledge which will provide a better understanding of society in general, and Canadian society in particular, and to the increased productivity of the research community.

**Priority Areas:** Under its Strategic thrust, the Council has selected a number of priority themes (see tables 9 and 10) where increased research is required to provide the knowledge needed by policy makers to address persistent national problems. Under the new program of joint initiatives, partners from the public and private sectors will collaborate to the definition and funding of new research programs on issues of national concern. The Strategic programs also support the development of infrastructure in priority areas, such as the acquisition of specialized research collections of national or regional importance in universities, the cataloguing of research materials in libraries and archives relevant to Canadian studies and activities to enhance research and research training at small universities.

**Human Resources Development:** To ensure that a sufficient supply of highly qualified personnel is available for employment in Canada over the next decade, the Council supports postdoctoral fellows and students enrolled in doctoral programs with the aim of helping them complete their training and thereby preparing them for a career in universities, government or the private sector.

**Communication:** Finally, the Council believes that research which remains widely unknown to others is of limited usefulness. It therefore supports a number of programs at the national and international levels which strive to increase the exchange of information on research, and to ensure Canadian representation at international conferences and on boards of international scholarly associations.

### Resource Summaries

The Grants and Scholarships Activity accounts for approximately 92% of the 1990-91 total Council expenditures. There are no person-years reported within this activity.

**Figure 5: Activity Resource Summary**

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
Discipline-Based Research	40,198	36,478	32,130
Priority Areas	11,450	9,916	9,708
Human Resources Development	24,161	21,176	19,990
Communication	6,586	7,425	7,432
	82,395	74,995	69,260

**Explanation of Change:** See page 6.

**Figure 6: 1988-89 Financial Performance**

(thousands of dollars)	1988-89		
	Actual	Main Estimates	Change
Discipline-Based Research	32,130	30,060	2,070
Priority Areas	9,708	9,110	598
Human Resources Development	19,990	19,850	140
Communication	7,432	7,465	(33)
	69,260	66,485	2,775

**Explanation of Change:** See page 8.

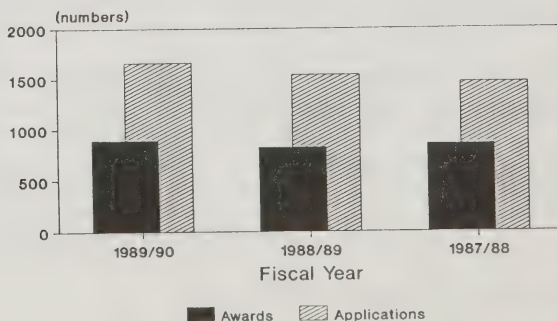
## Performance Information and Resource Justification

The Council allocates its budgetary resources, under its grants and scholarships programs, on the basis of three factors. First, the level of demand for an individual program as measured by the number of applications and the amount requested for each competition; second, the judgment of renowned researchers serving on the selection committees which adjudicate the merit of the applications received in each competition; and third, the priority assigned by Council to each type of grant or scholarship. It is difficult, however, to predict the precise needs for each program, given variations in demand and the quality of proposals received. The Council, therefore, reallocates funds between programs when justified.

**Discipline-Based Research:** Over the last decade, the Research Grants program has experienced a significant growth in demand. Since 1986-87, the number of applications has increased from 866 to 1569 in 1989-90. This major leap has serious implications for financial resources allocation and staff requirements. In 1989-90, the award rate in dollar terms dropped to 42.6% compared to 60% in 1979-80. Consequently, numerous projects of high quality could not be supported with the available resources. Furthermore, although measures have been and will continue to be introduced to streamline procedures, the review of applications which includes external assessments for each file puts enormous pressure on limited staff resources.

**Figure 7: Applications and Awards - Discipline-Based Research**

(numbers of applications)	Forecast 1989-90		Actual 1988-89		Actual 1987-88	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd
Research Grants	1,569	816	1,440	745	1,374	783
Major Research Grants	28	9	30	10	22	7
General Research Grants	69	69	67	67	67	67
	1,666	894	1,537	822	1,463	857



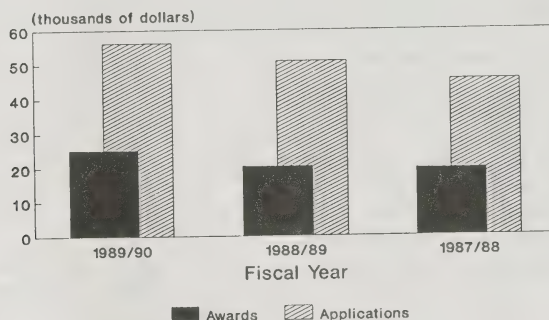
Evaluation & Statistics 1989



**Note:** Amounts in Figures 7, 8, 9, 10 and 11 may differ from 1987-88 estimates reported, due to declined or supplemental awards. Amounts also differ for Research Grants since the Negotiated Grants Program is finished and was therefore not included.

**Figure 8: Applications and Awards - Discipline-Based Research**

(thousands of dollars)	Forecast 1989-90		Actual 1988-89		Actual 1987-88	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd
Research Grants	46,929	19,943	42,179	15,979	39,097	15,784
Major Research Grants	5,586	1,559	5,669	1,276	3,387	792
General Research Grants	3,741	3,741	3,120	3,120	2,989	2,989
	56,256	25,243	50,968	20,375	45,473	19,565



Evaluation & Statistics 1989

**Note:** Amounts shown in Figure 8 are Year One (fiscal year) funding only. No ineligible or withdrawn applications included; new requests only. General Research Grants are figured on a performance-based formula from 76 eligible institutions.

**Priority Areas:** Support for research in priority areas currently encompasses ten programs (five themes, four areas and joint initiatives) with a budget of \$9.9 million for 1989-90. The results of the review and the evaluation of the thematic programs have led to the implementation of new forms of collaboration, such as partnerships and multidisciplinary work and specific measures to ensure the rapid and efficient dissemination of research results to the user community. It is expected that under the new program of joint initiatives, a number of agreements will be concluded in the near future as negotiations are underway with federal departments and one private corporation in 10 priority areas.

Figure 9: Applications and Awards - Priority Areas

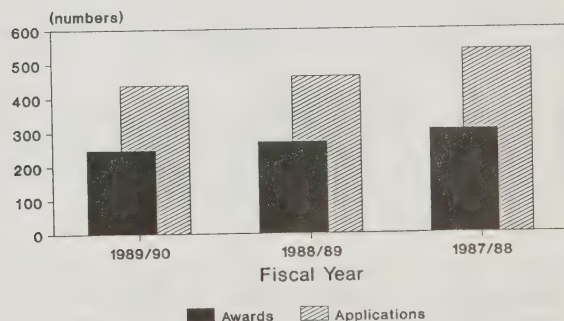
(numbers of applications)	Forecast 1989-90		Actual 1988-89		Actual 1987-88	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd

Priority themes:

Population Aging			Program ended		50	29
Managing the						
Organization in Canada	76	34	89	41	80	37
Human Context of Science						
and Technology	47	21	39	22	44	25
Family and Socialization						
of Children	43	21	38	21	44	26
Women and Work	45	15	50	27	64	25
Education and Work in a						
Changing Society	46	27	47	28	46	20

Priority Development:

Specialized Research						
Collections	59	57	61	53	62	52
Aid to Small Universities	21	21	21	21	21	20
Canadian Studies						
Research Tools	77	30	95	36	104	50
Development of Management						
Research	23	23	22	22	22	22
	437	249	462	271	537	306



Evaluation & Statistics 1989

**Note:** The number of applications and awards are for the fiscal year; declined awards are included in the application numbers. All types of Strategic grants included (i.e.: Seed Money, Special Research Grants, Research Workshops, etc.). Development of Management Research Fellowships are chosen from applications to the regular Doctoral Fellowships Program.



**Figure 10: Applications and Awards - Priority Areas**

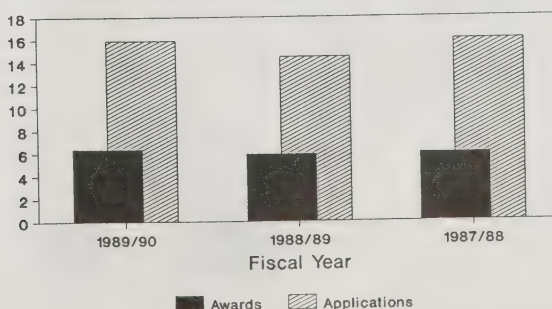
(thousands of dollars)	Forecast 1989-90		Actual 1988-89		Actual 1987-88	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd

**Priority themes:**

Population Aging			Program ended		1,726	735
Managing the						
Organization in Canada	2,808	787	2,413	492	2,015	387
Human Context of Science						
and Technology	1,840	618	1,181	326	1,637	425
Family and Socialization						
of Children	2,339	741	1,714	702	1,275	323
Women and Work	1,415	435	1,432	710	1,652	562
Education and Work in a						
Changing Society	1,886	625	1,660	835	1,274	380

**Priority Development:**

Specialized Research						
Collections	1,323	1,086	1,305	954	1,488	888
Aid to Small Universities	536	521	525	525	525	500
Canadian Studies						
Research Tools	3,458	1,273	3,944	1,086	4,128	1,544
Development of Management						
Research	293	293	281	281	264	264
	15,898	6,379	14,455	5,911	15,984	6,008



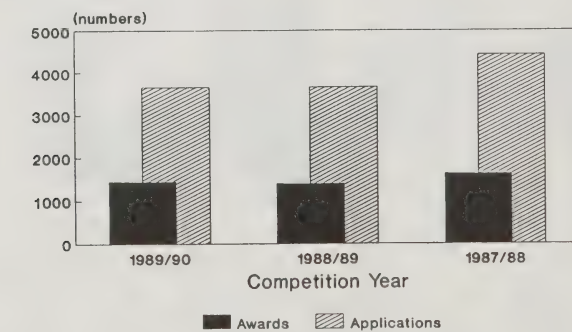
Evaluation & Statistics 1989

**Note:** Amounts shown are for Year One (fiscal year) funding; new requests only. Development of Management Research Fellowships are awarded basic amount of Doctoral Fellowships Program.

**Human Resources Development:** As we move from a resource-based to a knowledge-based society, the need for highly qualified personnel is expected to increase in all sectors of socio-economic activity. At present, the Council provides support to less than 5% of the graduate students in the social sciences and humanities. To meet the growing demand in the universities, the government and the private sector, the Council hopes to increase the awards budget for its graduate training programs.

**Figure 11: Awards - Human Resources Development**

	Forecast 1989-90			Actual 1988-89			Actual 1987-88		
	Appl'd No.	Aw'd No.	Aw'd (\$000)	Appl'd No.	Aw'd No.	Aw'd (\$000)	Appl'd No.	Aw'd No.	Aw'd (\$000)
Doctoral									
Fellowships	3,097	1,231	15,586	3,104	1,181	14,339	3,250	1,268	15,116
Masters									
Scholarships			Program ended				578	102	1,153
Postdoctoral									
Fellowships	468	172	4,233	462	156	3,693	413	157	3,646
Canada Research									
Fellowships	94	38	665	96	53	928	191	92	3,220
	3,659	1,441	20,484	3,662	1,390	18,960	4,432	1,619	23,135



Evaluation and statistics

**Note:** Numbers include renewals; all adjudicated applications included (no ineligible).

**Research Communication and International Relations:** Through these programs the Council funds upwards of 5,000 researchers presenting findings at conferences in Canada or abroad. In addition, about 80 learned societies and the publication of 144 learned journals and 150 scholarly manuscripts are subsidized. The budget for Communication has been held steady in real terms over the past years.

Recognizing the importance of international intellectual exchange, the Council also provides support for programs to increase Canada's presence and prestige abroad. However, in light of the dramatic globalization of networks under the current push for world economic integration, there is an urgent need to allocate more resources to Canada's scientific communications strategy and to develop innovative programs for international collaboration.

## **B. Administration**

### **Objective**

The Council's Administration Activity provides services to the Grants and Scholarships Activity by ensuring the most effective use of resources toward the achievement of program objectives.

### **Description**

The Administration Activity includes all operations in support of the granting process required to ensure the effective functioning and operation of Council and its committees, and the provision of administrative support by Council staff.

The Administration Activity is composed of the following components: Office of the President, Secretariat General, Communications, Policy and Planning, Program Evaluation, Research Grants Directorate, Fellowships Directorate, Strategic Grants Directorate, Research Communication and International Relations Directorate, Financial and Administrative Services Directorate, Management Systems Directorate and Personnel.

### **Resource Summaries**

The Administration Activity accounts for approximately 7.5% of 1990-91 total Council expenditures and 100% of the person-years.

**Figure 12: Activity Resource Summary**

(thousands of dollars)	Estimates		Forecast		Actual	
	1990-91		1989-90		1988-89	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Administration	6,728	97	6,302	97	6,266	97

Personnel costs represent 73% of the total activity costs; the meeting costs for Council, advisory committees and peer adjudication represent 6% of the total activity costs; and other operating expenditures (such as postage, telephone, supplies, printing and rental of equipment and facilities) represent 21% of the activity costs.

Figure 13 summarizes the major changes in financial requirements which occurred in 1988-89.

**Figure 13: 1988-89 Financial Performance**

(thousands of dollars)	1988-89					
	Main					
	Actual		Estimates		Change	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Administration	6,266	97	5,826	97	440	-

#### Performance Information and Resource Justification

The results of the Administration Planning Element contribute directly to the effective decision-making and the efficient functioning and operation of Council and its committee system. Its level of resources relates directly to the workloads in the various program components and the level of services required by the Council to effectively plan, administer and evaluate its priorities, policies, programs and disbursements.

Figure 14 shows the ratio of overhead costs to the Program total.

**Figure 14: Relationship of Administration Expenditures to Total Council Expenditures**

(thousands of dollars)	Estimates	Forecast	Actual
	1990-91	1989-90	1988-89
Total Council expenditures	89,123	81,297	75,526
Administration	6,728	6,302	6,266
Percentage of total	7.5	7.8	8.3

---

Section III  
Supplementary Information

---

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 15: Detail of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
Personnel			
Salaries and wages	4,238	3,870	3,867
Contribution to employee benefit plans	657	600	590
	4,895	4,470	4,457
Goods and services			
Transportation and communications	563	676	551
Information	225	275	222
Professional and special services	435	450	429
Rentals	60	100	60
Purchased repair and upkeep	155	150	151
Utilities, materials and supplies	165	150	164
	1,603	1,801	1,577
Total operating	6,498	6,271	6,034
Capital - Acquisition of equipment	230	31	233
Transfer payments			
Grants	82,395	74,995	69,260
Other Subsidies & Payments	-	-	(1)
	89,123	81,297	75,526



## 2. Personnel Requirements

Personnel expenditures account for 73% of the total expenditures of the Program. A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 16.

**Figure 16: Details of Personnel Requirements**

	Person-Years*			Current Salary Range	1990-91
	<u>Controlled by Treasury Board</u>				Average
	Estimates 90-91	Forecast 89-90	Actual 88-89		Salary Provision
Management	10	9	10	59,000-132,700	76,324
Scientific and Professional					
Economics and Statistics	-	-	1	16,751-120,100	-
Administrative and					
Foreign Services					
Services	42	40	38	16,702- 69,615	44,495
Computer Systems	4	4	4	22,310- 73,032	47,718
Personnel Administration	1	2	2	15,669- 64,315	-
Administrative Support					
Data Processing	2	3	3	16,410- 45,299	25,704
Clerical	20	20	20	15,778- 38,728	27,818
Secretarial	17	18	18	15,637- 38,975	28,147
	96	96	96		
	Other Person-Years*			Current Salary Range	1990-91
	Estimates 90-91	Forecast 89-90	Actual 88-89		Average
					Salary Provision
Senior Level	1	1	1	42,500-158,800	-

\***Person-years** - refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). Person-years may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.



**Controlled person-years** are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in the Schedule 1, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control person-years related to Ministers' staff appointed pursuant to Section 39 of the Public Service Employment Act and all appointments pursuant to an Order in Council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person-years in Part II of the Estimates.

**Other person-years** are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

**Note:** The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1989. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

### 3. Transfer Payments

Figure 17: Details of Grants and Scholarships

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
Discipline-Based Research			
Research Grants	33,013	29,448	24,851
Negotiated Grants	1,005	2,334	2,725
General Research Grants	5,017	3,741	3,141
Special Grants	250	250	228
Léger Fellowship	50	-	50
Bora Laskin Fellowship	55	55	60
	39,390	35,828	31,055
Research in Priority Areas			
Canadian Studies:			
Research Tools	1,706	1,817	1,740
Special Infrastructure	151	200	200
University Research Libraries	753	865	865
Aid to Small Universities	602	525	525
Development of Management Research	456	520	520
Managing the Organization in Canada		901	799
Aging Population		32	662
Human Context of Science & Technology		829	868
Family and Socialization of Children	7,782	1,286	1,176
Women and Work		1,039	1,060
Education and Work in a Changing Society		1,002	1,002
Special Studies		900	291
	11,450	9,916	9,708
Human Resources Development			
Doctoral Fellowships	15,567	14,170	12,943
Special M.A. Fellowships	-	-	27
Postdoctoral Fellowships	5,069	3,944	3,073
Canada Research Fellowships	3,525	3,062	3,947
	24,161	21,176	19,990
Communication			
Research Journals	2,088	2,080	2,183
Scholarly Manuscripts	1,087	1,076	1,035
Learned Societies	920	940	978
National Associations	992	983	1,003
Conferences	1,017	1,014	990
International Relations	203	1,057	968
Canadian Research Institutes Abroad	279	275	275
	6,586	7,425	7,432
Matching Funds	808	650	1,075
	82,395	74,995	69,260

#### 4. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted authorities. Figure 18 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 18: Total Estimated Cost of the Program for 1990-91

(thousands of dollars)	1990-91	1989-90
Operating expenditures	6,498	6,271
Capital	230	31
Grants and Scholarships	82,395	74,995
Main Estimates	89,123	81,297
Services received without charge		
- from the Department of Public Works	720	720
- from the Department of Supply and Services	8	10
- from the Treasury Board 1,776 x 97 P.Y.'s	172	116
	900	846
Total program cost	90,023	82,143
Less: Revenues credited directly to the Consolidation Revenue Fund	700	600
Estimated net program cost	89,323	81,543

---

Index

---

<u>Topic</u>	<u>Page</u>
Applied Ethics - One Time Experimental Program	14
Canada Research Fellowships Program	15
Evaluation of the Aid to Small Universities Program (ASUP)	17
Evaluation Study of Research in Priority Areas	16
Increased Profile of Strategic Grants Programs	15
Joint Initiatives Partnerships	16
Major Areas of Research Activity	13
Matching Funds Policy	16
Networks of Centres of Excellence	19
Strategic Plan	6
Second Task Force on Priorities	15



21	Cadre d'évaluation du Programme de réseaux de centres d'excellence
17	Programme des bourses de recherche du Canada
16	Éthique appliquée - programme pilote
18	Évaluation de la recherche dans les domaines prioritaires
19	Évaluation du Programme d'aide aux petites universités (PAPU)
16	Groupe de travail sur les priorités
17	Initiatives conjointes
6	Plan stratégique
17	Politique de subventions de contrepartie
14	Principaux domaines de recherche et de formation
16	Rehaussement du prestige et de l'efficacité des programmes de subventions stratégiques



#### 4. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses inclut seulement les dépenses imputables aux crédits autorisés. Le tableau 18 démontre les coûts additionnels qui doivent être pris en considération pour arriver à un coût total estimatif du Programme.

Tableau 18 : Coût total estimatif du Programme pour 1990-1991

(en milliers de dollars)		1990-1991	1989-1990
Dépenses de fonctionnement	6 498	6 271	
Dépenses en capital	230	31	
Subventions et bourses	82 395	74,995	
Budget des dépenses principal	89 123	81 297	
Services reçus sans frais			
- du ministère des Travaux publics	720	720	
- du ministère des Approvisionnement et Services	8	10	
- du Conseil du Trésor 1 776 x 97 A-P	172	116	
	900	846	
Coût total du programme	90 023	82 143	
Moins: recettes à valoir directement sur le Trésor	700	600	
Coût net estimatif du Programme	89 323	81 543	

### 3. Paiements de transfert

Tableau 17 : Détails des subventions et bourses

(en milliers de dollars)				Budget des dépenses		Prévu		Réel	
				1990-1991		1989-1990		1988-1989	
Recherche axée sur les disciplines									
Subventions de recherche	33 013	29 448	24 851	2 725					
Subventions concertées	1 005	2 334							
Subventions générales de recherche	5 017	3 741	3 141						
Subventions spéciales	250	250	228						
Bourse léger	50	-	50						
Bourse Bora Laskin	55	55	60						
Recherche dans les domaines prioritaires									
Outils de recherche - Etudes canadiennes	1 706	1 817	1,740						
Infrastructure spéciale	151	200	200						
Collections spécialisées	753	865	865						
de recherche	602	525	525						
Petites universités	456	520	520						
Recherche en gestion		901	799						
Gestion de l'organisation au Canada		32	662						
Science, technologie et valeurs humaines		829	868						
Famille et socialisation	7 782	1 286	1 176						
de l'enfant		1 039	1 060						
Femme et travail									
Education et travail dans une société en évolution		1 002	1 002						
Etudes spéciales	11 450	9 916	9 708						
Perfectionnement des ressources humaines									
Bourses de doctorat	15 567	14 170	12 943						
Bourses spéciales de maîtrise	-	3 944	3 073						
Bourses postdoctorales	5 069	3 062	3 947						
Bourses de recherche du Canada	3 525								
	24 161	21 176	19 990						
Diffusion de la recherche									
Revue savantes	2 088	2 080	2 183						
Textes savants inédits	1 087	1 076	1 035						
Sociétés savantes	920	940	978						
Infrastructure	992	983	1 003						
Conférence	1 017	1 014	990						
Relations internationales	203	1 057	968						
Instituts canadiens de recherche à l'étranger	279	275	275						
Subventions de contrepartie	808	650	1 075						
	82 395	74 995	69 260						

(Renseignements supplémentaires) 35

Les années-personnes contrôlées sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. À quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énumérés à l'annexe I et II de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministères nommé en vertu de l'article 39 de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique et toutes les nominations faites en vertu d'un décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes "autorisées".

Les "autres" années-personnes ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor mais sont divulguées à la partie III du Budget des dépenses, dans un tableau comparatif avec les années précédentes, à l'appui des dépenses en personnel requises énoncées dans le Budget des dépenses.

Nota : Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du programme, contrôlées ou non, par groupe professionnel. La colonne concernant l'échelle des traitements actuelle indique les échelles salariales par groupe professionnel en vigueur le 1<sup>er</sup> octobre 1989. La colonne visant l'échelle des traitements indique les coûts salariaux estimatifs de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influencer sur la comparaison des moyennes entre les années.

## 2. Besoins en personnel

Les dépenses en personnel représentent 73 p. 100 du coût total de l'activité. Le nombre d'années-personnes et le traitement moyen par catégorie sont indiqués au tableau 16.

Tableau 16 : Détails des besoins en personnel

Années-personnes contrôlées par le Conseil du Trésor	Budget des dépenses			Échelle des traitements annuel moyen	Provision pour
	1990-1991	Prévu 1989-1990	Réel 1988-1989	actuelle	1990-1991
Gestion	10	9	10	59 000-132 700	76 324
				16 751-120 100	-
Scientifique et professionnelle	-	-	1		
Administration et service extérieur	42	40	38	16 702- 69 615	44 495
	4	4	4	22 310- 73 032	47 718
	1	2	2	15 669- 64 315	-
Soutien administratif					
Traitement mécanique des données	2	3	3	16 410- 45 299	25 704
	20	20	20	15 778- 38 728	27 818
	17	18	18	15 637- 38 975	28 147
Secrétariat	96	96	96		
Autres					
années-personnes*					
Budget des dépenses					
Prévu 1989-1990					
Réel 1988-1989					
Échelle des traitements					
annuel moyen					
Provision pour					
1990-1991					
Cadre supérieur					
1	1	1	42 500-158 800	-	

\* L'expression "années-personnes" désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'employés.

Section III  
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 15 : Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses	Prévu	Réel
		1990-1991	1989-1990	1988-1989
Personnel	Traitements et salaires	4 238	3 870	3 867
	Contributions aux régimes			
	d'avantages sociaux des employés	657	600	590
		4 895	4 470	4 457
	Approvisionnement et services	563	676	551
	Transports et communications	225	275	222
	Information	435	450	429
	Services professionnels et spéciaux	60	100	60
	Location			
	Achat de services de réparation et d'entretien	155	150	151
Capital	Services publics, fournitures et approvisionnements	165	150	164
		1 603	1 801	1 577
Total des dépenses de fonctionnement		6 498	6 271	6 034
Acquisition d'équipement		230	31	233
Paielements de transfert	Subventions	82 395	74 995	69 260
	Autres subventions et paielements	-	-	(1)
		89 123	81 297	75 526

Le tableau 14 indique le rapport entre les frais généraux et l'ensemble des frais du Programme.

Tableau 14 : Rapport entre les frais d'administration et le total des dépenses du Conseil

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses	Prévu	Réel
		1990-1991	1989-1990	1988-1989
Total des dépenses du Conseil	89 123	81 297	75 526	
Administration	6 728	6 302	6 266	
Pourcentage du total	7,5	7,8	8,3	



Tableau 12: Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses	1990-1991	Prévu	Réel
\$ A-P	\$ A-P	\$ A-P	\$ A-P
Administration	6 728	6 302	6 266
	97	97	97

Les dépenses en personnel représentent 73 p. 100 du coût total de l'activité; les frais des réunions du Conseil, des comités consultatifs et des comités d'évaluation par les pairs représentent 6 p. 100, et les autres dépenses de fonctionnement (affranchissement, téléphone, fournitures, imprimerie et location de matériel et de locaux) en absorbent 21 p. 100.

Le tableau 13 résume les principaux changements apportés aux besoins financiers en 1988-1989.

Tableau 13: Résultats financiers en 1988-1989

(en milliers de dollars)			
1988-1989	Réel	Budget	Différence
	\$ A-P	\$ A-P	\$ A-P
		principal	
Administration	6 266	5 826	440
	97	97	-

Données sur le rendement et justification des ressources

Le rendement de l'activité "Administration" contribue directement à l'efficacité des prises de décision et à assurer la bonne marche et le fonctionnement des activités du Conseil et de son réseau de comités. Le niveau des ressources que reçoit le Conseil est en fonction directe de la charge de travail des différents volets des programmes ainsi que de l'étendue des services dont le Conseil a besoin pour la planification, l'administration et l'évaluation efficaces de ses priorités, lignes de conduite, programmes et débourssements.

Communications et relations internationales : Par le truchement de ces programmes, le Conseil subventionne au-delà de 5 000 chercheurs qui présentent les résultats de leurs travaux à l'occasion de conférences au Canada et à l'étranger. De plus, environ 80 sociétés savantes reçoivent son appui financier, et 144 revues spécialisées et 150 documents de recherche sont publiés grâce à son appui. Le budget de communication est demeuré stable en termes réels au cours des derniers exercices.

Le Conseil reconnaît l'importance des échanges intellectuels entre chercheurs à travers le monde et, à cette fin, il a mis sur pied des programmes visant à accroître la présence et à relever le prestige du Canada à l'étranger. Il est toutefois devenu urgent, compte tenu de la globalisation radicale des réseaux qui s'opère actuellement sous l'impulsion de l'intégration économique mondiale, d'affecter davantage de ressources à la stratégie de communication scientifique du Canada et de mettre sur pied des programmes novateurs se prêtant à la collaboration internationale

## B. Administration

### Objectif

L'activité "Administration" du Conseil assure les services à l'activité "Subventions et bourses d'études" en veillant à l'utilisation la plus rentable des ressources en vue de l'atteinte des objectifs du Programme.

### Description

L'activité "Administration" inclut toutes les activités visant à appuyer le processus d'attribution des subventions sur lequel reposent la bonne marche et le fonctionnement du Conseil et de ses comités, et la prestation de services de soutien administratif par le personnel du Conseil.

L'activité "Administration" se subdivise comme suit : Bureau du Président, Secrétariat général, Communications, Politique et planification, Évaluation et statistiques, Direction des subventions de recherche, Direction des bourses, Direction de la recherche et des relations internationales, Direction des services financiers et administratifs, Direction des systèmes de gestion et Personnel.

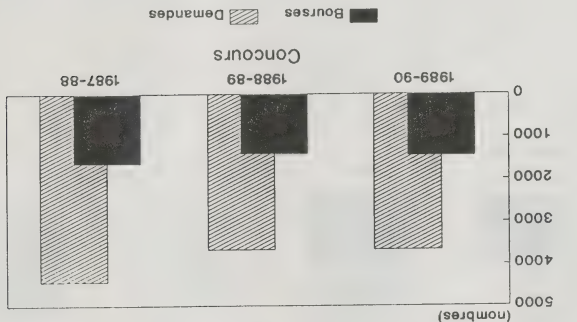
### Sommaire des ressources

L'activité "Administration" absorbe environ 7,5 p. 100 des dépenses du Conseil en 1990-1991 et la totalité des années-personnes prévues.

Perfectionnement des ressources humaines : Au fur et à mesure que la demande de personnel hautement qualifié sera appelée à croître dans tous les secteurs de l'activité socio-économique, A l'heure actuelle, le Conseil subventionne moins de 5 p. 100 des études des étudiants des universités, du secteur public et du secteur privé, la demande croissante des universités, le Conseil espère accroître son budget de subventions au titre des programmes de formation au niveau des études avancées.

Tableau 11: Demandes et bourses - Perfectionnement des ressources humaines

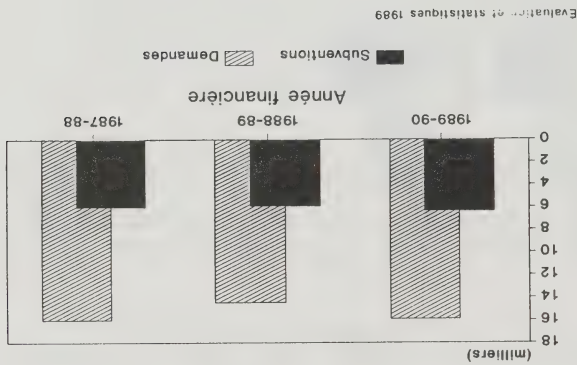
Prévisions 1989-1990	Demandes		Demandes		Demandes		Demandes		Demandes	
	Nbre	Nbre en milliers	Nbre	Nbre en milliers	Nbre	Nbre en milliers	Nbre	Nbre en milliers	Nbre	Nbre en milliers
	Bourses		Bourses		Bourses		Bourses		Bourses	
	de dollars		de dollars		de dollars		de dollars		de dollars	
	Réal		Réal		Réal		Réal		Réal	
	1988-1989		1987-1988		1987-1988		1987-1988		1987-1988	
Bourses de doctorat	3 097	1 231	15 586	3 104	1 181	14 339	3 250	1 268	15 116	
Bourses de maîtrise										
Bourses postdoctorales	468	172	4 233	462	156	3 693	413	157	3 646	
Bourses de recherche	94	38	665	96	53	9 284	191	92	3 220	
Bourses du Canada	3 659	1 441	20 484	3 662	1 390	18 960	4 432	1 619	23 135	



Nota : Les données comprennent les renouvellements. Toutes les demandes acceptées sont incluses (les demandes non admissibles sont exclues).

Tableau 10: Demandes et subventions - Domaines prioritaires (en milliers de dollars)

(en milliers de dollars)	Prévisions 1989-1990	Réal 1988-1989	Réal 1987-1988
	Dem. Sub.	Dem. Sub.	Dem. Sub.
<b>Thèmes prioritaires:</b>			
Vieillesse de la population			
Gestion de l'organisation	2 808	787	2 413
Science, technologie et valeurs humaines	1 840	618	1 181
Famille et socialisation de l'enfant	2 339	741	1 714
Femmes et travail	1 415	435	1 432
Éducation et travail dans une société en évolution	1 886	625	1 660
Programme terminé			
Développements prioritaires:			
Collections spéciales	1 323	1 086	1 305
Petites universités	536	521	525
Études canadiennes :			
Outils de recherche	3 458	1 273	3 944
Recherche en gestion	293	293	281
	15 898	6 379	14 455
		5 911	15 984
			6 008

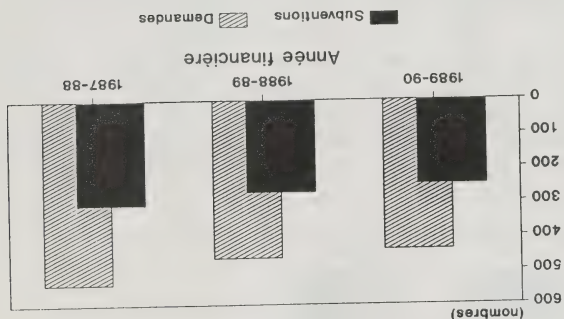


Evaluation statistique 1989

Nota : Les montants indiqués portent sur le financement de la première année (exercice financier); nouvelles demandes seulement. Les bourses de recherche en développement de la gestion donnent droit au montant de base du programme de bourses de doctorat.

Tableau 9 : Demandes et subventions - Domaines prioritaires

(nombres	Prévisions	Réel	Réel
de demandes)	1989-1990	1988-1989	1987-1988
Thèmes prioritaires:	Dem. Sub.	Dem. Sub.	Dem. Sub.
Vieillesse de la			
population			
Gestion de			
l'organisation	76	34	89
Science, technologie	47	21	39
et valeurs humaines			
Famille et socialisation	43	21	38
de l'enfant			
Femmes et travail	45	15	50
Education et travail dans			
une société en évolution	46	27	47
Développements prioritaires:			
Collections spéciales	59	57	61
Petites universités	21	21	21
Études canadiennes :			
Outils de recherche	77	30	95
Recherche en gestion	23	23	22
	437	249	462
			271
			537
			306



Evaluation et statistique 1989

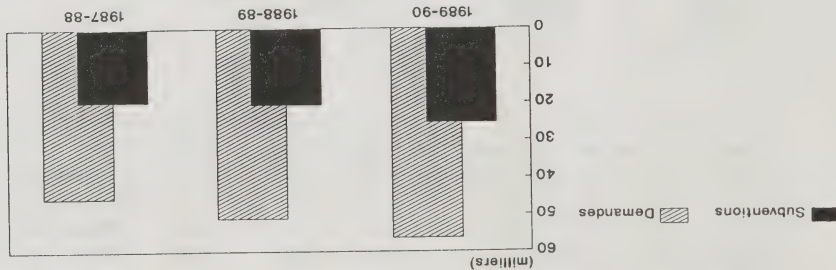
Nota : Les données sur les demandes et les bourses portent sur l'exercice financier; les bourses refusées sont comprises dans les demandes. Tous les types de subventions stratégiques sont inclus (fonds de démarrage, subventions de recherche spéciales, ateliers, etc.). Les titulaires des bourses de recherche en développement de la gestion sont choisis parmi les personnes présentant des demandes dans le cadre du programme de bourses de doctorat ordinaire.



Nota : Les montants peuvent différer de ceux qui sont rapportés dans le Budget 1987-1988 à cause des désistements et des bourses supplémentaires. Les montants diffèrent également en ce qui concerne les subventions de recherche puisque le Programme de subventions concertées a pris fin et qu'il n'a donc pas été inclus.

Tableau 8 : Demandes et subventions - Recherche axée sur les disciplines

(en milliers de dollars)	Prévisions		Réal	
	1989-1990	1988-1989	1988-1989	1987-1988
Subventions de recherche	46 929	42 179	15 979	39 097
Grandes subventions de recherche	19 943	15 979	15 979	39 097
Subventions de recherche	5 586	5 669	1 276	3 387
Subventions générales de recherche	3 741	3 120	2 989	2 989
de recherche	25 256	50 968	20 375	45 473
	56 256	50 968	20 375	45 473



Evaluation et statistiques 1989

Nota : Les montants indiqués au tableau 8 ne portent que sur le financement de la première année (exercice financier). Ils ne comprennent pas les demandes non admissibles ou qui ont été retirées; seules les nouvelles demandes y sont incluses. Les subventions de recherche générale sont calculées selon une formule basée sur le rendement de 76 établissements admissibles.

Domaines prioritaires : La recherche dans les domaines prioritaires comprend maintenant dix programmes (cinq thèmes, quatre domaines et une initiative conjointe) et le budget de 1989-1990 s'établit à 9.9 millions. Les résultats de l'étude et de l'évaluation des programmes thématiques ont entraîné l'instauration de nouvelles formules de collaboration, par exemple le partenariat et la constitution d'équipes multidisciplinaires et des mesures spécifiques visant à assurer la diffusion rapide et efficace des résultats de recherche à l'intention des utilisateurs. Il est prévu que dans le cadre du nouveau programme d'initiatives conjointes, un certain nombre d'ententes seront conclues dans un proche avenir, car des négociations ont été entamées avec les ministères fédéraux et une entreprise privée dans dix domaines prioritaires.

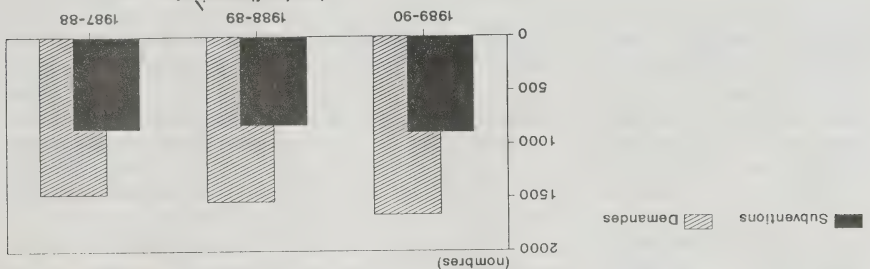


Le Conseil affecte les fonds dont il dispose au titre des programmes de subventions et de bourses d'études en se fondant sur trois facteurs. Il s'agit principalement de l'importance de la demande dont un programme fait l'objet, qui est mesurée en fonction du nombre de demandes présentées à chaque concours et des sommes sollicitées; deuxièmement, du jugement de chercheurs reconnus siégeant à des comités de sélection chargés d'évaluer les mérites des demandes présentées à chaque concours; et troisièmement, de la priorité attribuée par le Conseil à chaque catégorie de subventions et de bourses. Il est toutefois difficile de prévoir exactement les besoins à l'égard de chaque programme vu les fluctuations de la demande et de la qualité des projets soumis. Le Conseil réaffecte les crédits entre les programmes quand il le juge nécessaire.

Recherche axée sur les disciplines : Au cours de la dernière décennie, la demande dont le Programme de subventions de recherche a fait l'objet a cru sensiblement. Depuis 1986-1987, le nombre de demandes est passé de 866 à 1 569. Cette augmentation considérable a eu des conséquences importantes sur la répartition des ressources financières et les besoins en personnel. La proportion des subventions accordées atteignait tout juste 42,6 p. 100 en 1989-1990, alors qu'elle se chiffrait à 60 p. 100 en 1979-1980. Par conséquent, de nombreux projets de grande qualité n'ont pu être financés à l'aide des ressources disponibles. De plus, bien que des mesures aient été et continuent d'être prises pour rationaliser les procédures, l'examen des demandes - qui comporte des évaluations externes dans chaque cas - représente un énorme fardeau de travail pour un personnel en nombre restreint.

Tableau 7 : Demandes et subventions - Recherche axée sur les disciplines

(nombres de demandes)	Prévisions 1989-1990	Dém. Sub. 1988-1989	Dém. Sub. 1987-1988	Réel
Subventions de recherche	1 569	816	1 440	745
Grandes subventions de recherche	28	9	30	10
Subventions générales de recherche	69	69	67	67
Recherche	1 666	894	1 537	822
				1 463
				857



Perfectionnement des ressources humaines : Afin d'assurer la formation d'une relève hautement qualifiée apte à occuper des emplois au Canada au cours de la prochaine décennie, le Conseil fournit une aide financière à des titulaires de bourses postdoctorales et à des étudiants inscrits à des programmes de doctorat afin de les aider à parachever leur formation et de les préparer à faire carrière dans les universités, le secteur public ou le secteur privé.

Communication : Enfin, le Conseil estime que des résultats de recherche qui ne sont pas largement diffusés sont d'une utilité fort limitée. Il finance donc un certain nombre de programmes à l'échelle nationale et internationale afin de favoriser l'échange des résultats de recherche, et d'assurer la représentation du Canada à l'occasion de conférences internationales et aux conseils d'associations de chercheurs internationaux.

### Sommaire des ressources

L'activité "Subventions et bourses" représente environ 92 p. 100 des dépenses totales du Conseil pour l'année 1990-1991, et ne compte aucune année-personne.

Tableau 5 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses	Prévu	Réel	1988-1989
Recherche axée sur les disciplines	40 198	36 478	32 130
Domaines prioritaires	11 450	9 916	9 708
Perfectionnement des ressources humaines	24 161	21 176	19 990
Diffusion de la recherche	6 586	7 425	7 432
	82 395	74 995	69 260

Explication de la différence : Voir page 7.

Tableau 6 : Résultats financiers en 1988-1989

(en milliers de dollars)			
Réel	Budget	Différence	principal
	1988-89		
Recherche axée sur les disciplines	32 130	30 060	2 070
Domaines prioritaires	9 708	9 110	598
Perfectionnement des ressources humaines	19 990	19 850	140
Diffusion de la recherche	7 432	7 465	(33)
	69 260	66 485	2 775

Explication de la différence : Voir page 8.

## A. Subventions et bourses

## Objectif

Le Conseil subventionne des activités spécifiques entreprises par la communauté des chercheurs canadiens afin d'encourager et de soutenir la recherche en sciences humaines et de promouvoir l'excellence dans ce domaine.

## Description

C'est dans le cadre de ses activités d'attribution de subventions et de bourses que le Conseil exerce son rôle subventionnaire et prend ses décisions. Les subventions et les bourses sont accordées surtout pour les études avancées, la recherche universitaire et la diffusion de la recherche à l'échelle nationale et internationale. Le Conseil a délégué à des comités d'experts l'évaluation des concours au titre de ses divers programmes.

Le Conseil subventionne quatre sous-activités.

**Recherche axée sur les disciplines :** Une part importante (48 p. 100) du budget du Conseil est consacrée au financement de la recherche de base en sciences humaines. Grâce à une série de programmes d'aide aux chercheurs, comprenant des subventions globales aux universités ou des subventions directes aux individus, le Conseil cherche à contribuer à l'acquisition de connaissances en faveur d'une meilleure compréhension de la société en général et de la société canadienne en particulier, et à l'accroissement de la productivité des chercheurs.

**Domaines prioritaires :** Dans le cadre de ses programmes stratégiques,

le Conseil a choisi un certain nombre de thèmes prioritaires (voir tableaux 9 et 10) devant faire l'objet d'une recherche accrue afin de fournir aux décideurs les connaissances dont ils ont besoin pour cerner et résoudre les problèmes durables de portée nationale. Dans le cadre du nouveau programme d'initiatives conjointes, des intervenants des secteurs public et privé collaboreront à l'établissement et au financement de nouveaux programmes de recherche sur des questions de portée nationale. Les programmes de recherche stratégique servent également à subventionner la création d'une infrastructure dans les domaines prioritaires tels que l'acquisition de collections

spécialisées d'intérêt national ou régional dans les universités, le catalogage des documents de recherche dans les bibliothèques et les archives portant sur les études canadiennes et les activités visant à promouvoir la recherche et la formation de chercheurs dans les petites universités.

Cadre d'évaluation du Programme de réseaux de centres d'excellence : Le Programme de réseaux de centres d'excellence est un programme de financement échelonné sur cinq ans et gère conjointement par les trois organismes subventionnaires en vue de l'établissement dans tout le Canada de réseaux de chercheurs et de scientifiques de calibre international dans des domaines cruciaux pour assurer au Canada sa compétitivité à long terme. En prévision de l'évaluation qui devra être effectuée au cours de la quatrième année d'existence du programme, on a procédé à l'analyse du cadre d'évaluation afin de cerner les questions d'évaluation et les besoins en information pour que des études de référence et des études provisoires appropriées aient lieu que des opérations de collecte des données puissent être effectuées dans le cadre du programme. Cette étude a été gérée par le CRSH en collaboration avec le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie, le Conseil de recherches médicales et Industrie, Sciences et Technologie Canada.

Plans d'évaluation : Pour compléter le cycle d'évaluation des programmes de subventions stratégiques du Conseil, des études d'évaluation des programmes Les études canadiennes : outils de recherche et d'aide aux collections spécialisées de même que du volet Occasions uniques sont en cours. Les études d'évaluation de ces programmes devraient être achevées au cours de l'été 1990. De plus, au cours du prochain exercice, l'évaluation et l'étude du Programme d'aide à l'édition savante seront effectuées.



Le rapport conclut, en dernière analyse, que le mécanisme le plus efficace consisterait probablement, pour le gouvernement fédéral, à financer adéquatement les subventions des conseils de recherches et, en même temps, à les inciter à continuer d'offrir, en collaboration avec le secteur privé, des programmes de subventions de contrepartie et à élargir ces programmes.

Bien que les niveaux de contributions rapportés aient dépassé les attentes et aient été croissants, il n'est pas certain que les niveaux actuels aient augmenté en réponse à la politique de contrepartie. Les contributions du secteur privé et la collaboration avec les universités se sont intensifiées de façon remarquable au cours des années 80 mais ce phénomène se perpétuera vraisemblablement pour des raisons qui ne sont pas induites par la politique de contrepartie.

Mis à part un plus généreux Programme universités-Industrie du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada, (programme antérieur à la politique de subventions de contrepartie), la collaboration avec le secteur privé ne s'est pas intensifiée. Le Programme des bourses de recherche du Canada n'a pour ainsi dire eu aucune répercussion sur l'apport du secteur privé à la recherche universitaire.

Le rapport mentionne qu'il existe, dans le domaine qui intéresse le Conseil, un appui en faveur de rapports avec des chercheurs de l'extérieur, mais pas nécessairement avec des chercheurs du secteur privé. De plus, comme la grande majorité des chercheurs du Conseil sont spécialisés dans des disciplines qui ne présentent généralement pas d'intérêt décennal pour le secteur privé, on se demande si la politique de subventions de contrepartie convient bien au Conseil.

Le rapport d'évaluation montre que les principaux facteurs qui restreignent actuellement l'aide et la collaboration du secteur privé à la recherche universitaire sont le faible niveau global des dépenses des entreprises dans le domaine de la recherche au Canada, le peu d'intérêt des entreprises pour la participation à la recherche et le faible niveau du potentiel de recherche des entreprises canadiennes. Le rapport conclut donc que seules des incitations directes amèneront les entreprises à accroître leurs dépenses de recherche et leurs activités dans ce domaine. En ce qui concerne le CRSH, la formule des incitations directes est une solution de rechange peu viable parce que la recherche en sciences humaines ne donne pas droit à des crédits d'impôt.

importante du financement des trois conseils subventionnaires était liée au niveau des fonds versés aux universités par le secteur privé. Au CRSH, le Programme des bourses de recherche du Canada et un régime de primes visant à encourager les universités à obtenir du financement auprès des entreprises et à rendre compte des fonds provenant de cette source ont été créés pour assurer la mise en application de cette politique.

traditionnels tels que les revues savantes et les conférences. Par conséquent, une diffusion plus large des résultats de la recherche et la participation des utilisateurs des résultats de la recherche au processus d'attribution des subventions devrait améliorer la contribution de la recherche à l'élaboration des politiques.

**Évaluation du Programme d'aide aux petites universités :** Le Programme d'aide aux petites universités (PAPU) verse jusqu'à 25 000 dollars par an à certaines petites universités, sans qu'elles aient à participer à des concours, pour les aider à accroître leurs capacités de recherche et pour les encourager à participer aux concours du Conseil pour l'obtention de subventions. Vingt-et-une universités ont pris part au programme.

Les centres de recherche fondés grâce au soutien du Programme ont contribué à centraliser les activités de recherche dans les universités participantes. Faute de subventions du PAPU, ces centres de recherche n'auraient probablement pas vu le jour. En même temps, le Programme fait double emploi, dans une large mesure, avec l'aide fournie par d'autres programmes du Conseil.

Le Conseil a constaté que le PAPU n'a pas eu d'effet important sur le taux de participation ni sur le taux de réussite aux concours pour l'obtention de subventions du Conseil. Les taux de succès des candidats rattachés aux petites universités se comparent à la moyenne nationale, mais le taux de participation du personnel de ces universités reste faible.

Des lacunes considérables ont été relevées dans l'administration du Programme. Des incohérences de taille ont été décelées dans les rapports financiers d'un certain nombre de dossiers; dans plusieurs cas, on a observé d'importantes accumulations de subventions au titre du PAPU; enfin, très peu de données sont produites sur les dépenses. La lacune la plus fréquente était le manque de renseignements sur l'admissibilité et sur les réalisations liées aux objectifs que les subventions antérieures ont permises. Enfin, il est nécessaire que le PAPU tiennent compte de l'isolement des universités ainsi que du nombre de leurs professeurs qui sont admissibles.

En réponse, le Conseil a introduit une formule de financement variable et a modifié le programme afin de mettre un accent accru sur le développement d'une recherche ciblée.

**Évaluation de la Politique de subventions de contrepartie :** La Politique de subventions de contrepartie a été lancée par le gouvernement fédéral en 1986 afin d'accroître les fonds versés par le secteur privé au titre de la recherche universitaire et d'intensifier la collaboration entre les universités et le secteur privé dans le domaine de la recherche. Dans le cadre de cette politique, une part



que l'on observe une hausse importante des contributions admissibles rapportées dans le cadre de la politique de contrepartie, une évaluation de cette politique a démontré que cette hausse est due avant tout à des raisons qui ne relèvent pas de la politique de subventions de contrepartie elle-même. (voir pages 19 et 20)

## E. Efficacité du Programme

Depuis le rapport du dernier exercice, un certain nombre d'initiatives en matière d'évaluation des programmes ont été terminées. En voici les résultats.

### Evaluation de la recherche dans les domaines prioritaires :

L'évaluation a porté sur les programmes de recherche thématique, lesquels visent à atteindre l'objectif du Conseil, soit promouvoir la recherche prioritaire dans les domaines et sur les thèmes particulièrement intéressants et importants qui sont susceptibles de contribuer à l'atteinte des objectifs nationaux. Dans le cas du Programme, cela consiste à former un bassin de chercheurs dans les domaines désignés et à financer des recherches propres à favoriser l'élaboration de politiques publiques. Des approches multidisciplinaires ont également été encouragées.

Les thèmes qui existaient lors de l'évaluation étaient "La science, la technologie et les valeurs humaines", "La famille et la socialisation des enfants", "Les femmes et le travail", "La gestion de l'organisation au Canada", et "L'éducation et le travail dans une société en évolution".

L'évaluation a montré que les efforts déployés pour constituer des bassins de chercheurs dans ces sphères ont connu des succès inégaux. Le programme qui a connu le plus de succès à cet égard est "La famille et la socialisation des enfants". Il n'était plus nécessaire de financer ce programme, compte tenu de son succès. Par contre, l'évaluation a révélé que le thème "La science, la technologie et les valeurs humaines" devra être réorienté afin d'être dans la ligne du Programme. Il en est de même pour le thème "La gestion de l'organisation au Canada" qui sera reformulé en fonction d'objectifs plus précis.

Bien que l'encouragement de la recherche multidisciplinaire soit l'un des objectifs du Programme, il faut accorder plus d'importance à cet objectif dans l'évaluation des projets de recherche si l'on veut des résultats tangibles à cet égard. De même parce qu'il arrive fréquemment que les subventions préliminaires ne mènent pas à la réalisation de recherches de haute qualité, le Conseil a mis fin à ce type d'appui pour tous les thèmes.

L'apport de la recherche à l'élaboration de politiques connaît un succès limité en raison surtout du peu de diffusion des résultats de la recherche en dehors des canaux d'information universitaires

Bourse de recherche du Canada : Le Programme des Bourses de recherche du Canada a été annoncé en 1986-1987 à titre de première réponse du Conseil à la politique des subventions de contrepartie. Le programme vise à élargir les perspectives de carrière de chercheurs promoteurs oeuvrant dans le domaine des sciences humaines et à assurer au Canada une relève qualifiée permettant de combler les postes de professeurs et de chercheurs qui seront offerts au cours de la prochaine décennie. Le quatrième et dernier concours de ce programme a eu lieu en décembre 1989. Depuis la création de ce programme, 233 bourses ont été accordées. Les fonds alloués au dernier groupe de boursiers pour la période 1990-1991 s'élèvent à 2,340 millions de dollars.

Initiatives conjointes : Dans le cadre du Programme d'initiatives conjointes amorcé en 1989-1990, le Conseil s'est consacré activement à la recherche de collaborateurs des secteurs public et privé afin de lancer des nouveaux programmes dans des domaines d'intérêt national et de stimuler la recherche dans les domaines où les besoins en matière de politique sont pressants. Au cours des derniers mois, les négociations entamées par le Conseil en vue du lancement de plusieurs importantes initiatives ont considérablement progressé. Au mois de juin 1989, le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie et le Conseil de recherches en sciences humaines ont en effet signé un protocole d'entente afin de financer conjointement des chaires dans le domaine de la gestion du changement technologique. Le programme subventionnera 6 chaires au cours d'une période de dix ans. Les engagements financiers du Conseil de recherches en sciences humaines pour 1990-1991 s'élèvent à 100 000 dollars. La création d'une bourse de maîtrise en politique des sciences financée conjointement par les deux organismes a également été annoncée à l'automne 1989. Le Conseil assumera les coûts reliés à l'administration du programme et le Conseil de recherche en sciences naturelles et en génie couvrira les coûts des bourses. Le Conseil a par ailleurs entrepris des pourparlers avec d'autres partenaires dans des domaines tels que les politiques multiculturelles, les gouvernements autochtones et le développement économique, le droit et le changement social, la promotion de la santé, la culture scientifique et la formation d'un personnel hautement qualifié au Canada. Le Conseil s'attend à ce que des ententes soient conclues dans ces divers domaines sous peu.

Politique de subventions de contrepartie : Dans le cadre de la politique annoncée en février 1986 et rapportée pour la première fois dans le budget des dépenses de 1987-1988, les contributions admissibles sont déclarées depuis trois ans. Au cours du premier et du deuxième exercices, les contributions admissibles se sont élevées respectivement à 24,7 millions de dollars et 30,9 millions de dollars, ce qui dépasse largement les plafonds de 6,0 millions de dollars et 8,3 millions de dollars respectivement. Les contributions totales déclarées pour le troisième exercice ont été supérieures de 21 p. 100 à celles de 1988-1989, et bien que ces données n'aient pas toutes été vérifiées, les contributions déclarées dépassent d'au moins 32 millions de dollars le plafond de 13,1 millions de dollars. Bien

## 2. Initiatives

En 1990-1991, le Conseil lancera une importance nouvelle initiative :

**Ethique appliquée** : En 1988-1989, une étude visant à faire le point sur l'état des connaissances dans le domaine de l'éthique appliquée, qui a été entreprise dans le cadre du programme pilote, a fait ressortir la nécessité d'aborder les multiples questions éthiques auxquelles notre société se trouve confrontée aujourd'hui. Afin de répondre à la demande générale concernant la recherche dans ce domaine, le Conseil a annoncé un nouveau programme de recherche stratégique en éthique appliquée qui débutera en 1990-1991. Nous prévoyons que le nouveau programme sera lancé avec un budget de 500 000 dollars pour la première année et pourra atteindre 1,250 millions de dollars pour les quatrième et cinquième années. Le Conseil s'attend à ce que le nouveau programme sur l'éthique appliquée soit en place pour cinq ans avec la possibilité de le prolonger pour une autre période de trois ans. Au cours de la troisième année du programme, on décidera de la nécessité ou non d'avoir recours à une prolongation à la suite de l'évaluation des activités subventionnées dans le cadre de ce programme. L'accent sera mis sur trois aspects de la prise de décisions : l'éthique biomédicale, l'éthique commerciale et professionnelle et l'éthique environnementale.

## 3. Etat des initiatives annoncées antérieurement

**Deuxième groupe de travail sur les priorités** : Au printemps de 1989, le Conseil a complété le rapport du Groupe de travail sur les priorités et a approuvé une série de recommandations pour relever le prestige et accroître l'efficacité des programmes de subventions stratégiques. Deux thèmes ont été reformulés afin que leurs objectifs soient plus clairs. Ils seront lancés en 1991 sous les appellations "La mondialisation de l'économie : défi de gestion", qui remplacera "La gestion de l'organisation au Canada", et "La politique scientifique et technologique du Canada", en remplacement de "Les valeurs humaines, les sciences et la technologie".

A l'avenir, tous les thèmes stratégiques auront une structure parallèle qui consistera en partenariats de recherche, en subventions, au titre de la création de partenariats, en subventions de recherche, en réseaux de recherche et en ateliers de recherche.

La composition des comités d'évaluation sera plus générale afin que des représentants des secteurs public et privé ainsi que les organismes communautaires puissent en faire partie. Les plans de diffusion deviendront un critère d'évaluation. Jusqu'à 10 p. 100 du budget de subventions pourront être consacrés à la diffusion de la recherche.



financement dans le domaine de la recherche en sciences humaines au Canada et un moyen potentiel d'augmenter sensiblement les ressources que le Conseil de recherches en sciences humaines affecte à la recherche stratégique.

**Réponse aux besoins sociaux :** Au cours des deux derniers exercices, les administrations publiques au Canada ont mis au point un cadre pour l'élaboration d'une politique en matière de sciences et de technologie afin de stimuler l'innovation, la diffusion de la technologie et la mise au point de technologies déterminantes pour la croissance et la prospérité du Canada. Le Conseil croit qu'il a un rôle prépondérant à jouer dans l'étude des dimensions humaines de l'évolution et dans l'atteinte des objectifs de renouvellement économique et d'évolution sociale harmonieuses de l'État. Notre compétitivité sur les marchés internationaux dépend non seulement de l'innovation technologique, mais également d'une foule d'autres facteurs tels que la création de modèles de politique économique, la structure organisationnelle et le leadership, l'instauration de relations patronales-syndicales harmonieuses dans le contexte du changement technologique, et la compréhension des marchés et des cultures de nos partenaires commerciaux et de nos concurrents. Notre gouvernement prend également des mesures pour traiter l'importante question de la dégradation de la qualité de l'environnement. Dans ce contexte, les technocrates devront tenir compte des questions environnementales dans toutes leurs décisions économiques. Dans tous ces domaines et dans d'autres, les sciences humaines peuvent fournir des résultats de recherche précieux et assurer la formation de chefs de file, deux éléments essentiels à l'élaboration de politiques pour que le Canada puisse poursuivre sa croissance économique.

**Changements démographiques :** La demande de personnel hautement qualifié dans le domaine des sciences humaines devrait augmenter considérablement au cours de la prochaine décennie en raison d'une combinaison de facteurs, dont l'évolution de la répartition par âge du corps enseignant et les tendances démographiques qui annoncent une baisse sensible de la population d'âge universitaire (le groupe de 18 à 24 ans) au Canada et dans les autres pays industrialisés. Compte tenu de la répartition par âge du corps enseignant, une proportion élevée de professeurs prendront leur retraite à la fin des années 90; cette période sera marquée par de graves pénuries d'enseignants qui toucheront l'ensemble des universités.

En raison du vieillissement de la population au Canada, moins de jeunes entreront sur le marché du travail au cours des prochaines décennies. Par conséquent, les secteurs privé et public se feront concurrence pour attirer un bassin réduit de diplômés très qualifiés dans le domaine des sciences humaines, tandis que les universités commenceront à se resserrer des pénuries de personnel enseignant. Le Conseil doit prendre des mesures dès maintenant afin d'assurer la formation d'un nombre suffisant de diplômés en sciences humaines pour répondre à la demande future.

## D. Perspective de planification

### 1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

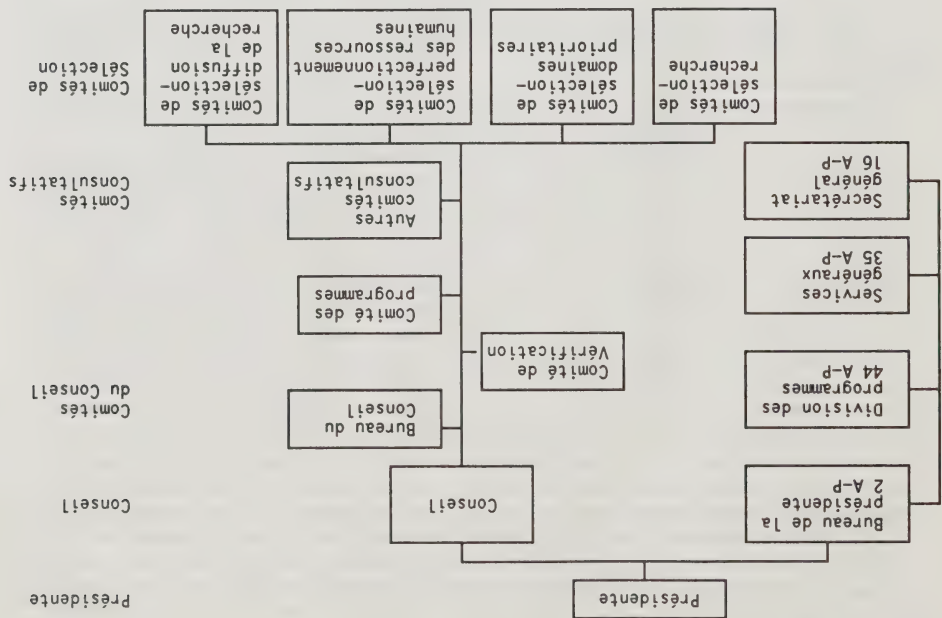
Les sciences humaines englobent l'ensemble des disciplines de la recherche portant sur le comportement humain au sein de la société. Les quatre principaux domaines de recherche et de formation financés par le Conseil sont les sciences humaines, les sciences sociales, l'éducation et les beaux-arts. Ces domaines comprennent des sphères de recherche et les disciplines telles que l'histoire, la littérature et les langues, les études sur la gestion et les affaires, les relations internationales, la recherche juridique, la gérontologie, la géographie, l'éducation, la concurrence économique et les marchés externes, les répercussions sociales et culturelles de la technologie, la condition féminine, le multiculturalisme, les autochtones et le développement régional. Les programmes du Conseil de recherches en sciences humaines subventionnent un large éventail d'activités de recherche allant de la recherche de base à la recherche stratégique.

Le gouvernement, le secteur privé et les universités ont à leur actif des réalisations essentielles en sciences humaines. Une proportion élevée de la recherche subventionnée par le Conseil est directement associée aux préoccupations des législateurs et des décideurs, des milieux d'affaires et du secteur du bénévolat. Bien qu'un nombre considérable de chercheurs en sciences humaines se trouvent dans les secteurs public et privé, les milieux universitaires constituent la clientèle principale du Conseil. Ces clients comptent quelque 20 000 professeurs et 29 000 étudiants des deuxième et troisième cycles, qui représentent 59 p. cent de l'ensemble de la communauté des chercheurs des universités.

**Ressources :** Depuis la création du Conseil en 1978, son budget n'a pas augmenté en termes réels, mais les demandes ont progressé de 48 p. 100. En 1974, 18,2 p. 100 du budget tripartite ont été consacrés aux sciences humaines. Cette proportion était tombée à 16,2 p. 100 en 1978 et à 11,9 p. 100 en 1988-1989. Bien que son budget n'ait pas réellement augmenté, le Conseil a rationalisé ses ressources en axant ses efforts sur ses principales activités et a pris de nouvelles initiatives dans le cadre de ses efforts.

Le défi que le Conseil devra relever consiste à assurer un bon équilibre entre le financement de la recherche de base et la formation d'un personnel hautement qualifié dans toutes les disciplines des sciences humaines, et à intensifier ses efforts dans les domaines prioritaires. La nouvelle orientation du Conseil se veut un moyen d'accroître la pertinence des travaux de recherche et d'encourager la collaboration et le partenariat avec les utilisateurs de la recherche. L'établissement de liens et de formes d'association entre les chercheurs et les utilisateurs est essentiel pour que la recherche soit vraiment utile et adaptée aux attentes de la société. Cette orientation constitue également un moyen de diversifier les sources de

Tableau 4 : Affectation des ressources selon la structure de l'organisation et les activités pour 1990-1991



TOTAUX

Bourses et subventions	Administration	(en milliers de dollars)	Années-personnes
82 395	6 728	97	-
40 198	-	-	-
11 450	-	-	-
24 161	-	-	-
6 586	-	-	-
89 123	-	-	-



Le Conseil a l'entière responsabilité de fixer les priorités, d'affecter les crédits, de structurer les comités consultatifs et de sélection, de déterminer la valeur des subventions et bourses et de verser les fonds. Les employés du Conseil de recherches en sciences humaines dispensent à ce dernier, ainsi qu'à ses comités, des conseils et de l'aide pour la gestion et l'administration des programmes.

Le Comité de la haute direction du Conseil est composé de la présidente, du directeur général, Direction des programmes, du directeur général, Direction de l'administration, et de la secrétaire générale. Le directeur général, Direction des programmes, a l'entière responsabilité de l'exécution des programmes; l'ensemble des fonctions de soutien des programmes relève du directeur général, Direction de l'administration; quant à la secrétaire générale, elle est chargée de l'élaboration de la politique, de la planification et de l'évaluation des programmes, des communications et de la coordination des réunions du Conseil et des comités au Conseil. Le tableau 4 illustre la relation entre l'organigramme et la structure des activités et présente la ventilation des ressources pour 1990-1991.

et de comités assumant à la fois un rôle d'orientation et d'exécution. Le Conseil d'administration du Conseil de recherches en sciences humaines comprend 22 membres nommés par le gouverneur en conseil et trois comités permanents formés de membres désignés du Conseil : le Comité du bureau du Conseil, le Comité de vérification et le Comité des programmes. Le Conseil est secondé par deux groupes de comités de l'extérieur : 1) le Comité de liaisons, composé de représentants des principaux établissements d'études supérieures au Canada, qui fournit au Conseil une tribune d'échanges sur les grandes orientations du Conseil; 2) les comités d'évaluation par les pairs pour chaque programme ou groupe de programmes, représentant diverses disciplines et régions du Canada.

La répartition et la délégation des responsabilités permettent au Conseil de se libérer des tâches permanentes inhérentes au fonctionnement de ses programmes, ce qui lui donne plus de latitude pour s'occuper des grandes questions de principe, fixer les priorités et affecter les ressources. De plus, cette pratique garantit le processus d'évaluation des demandes par les pairs et permet au Conseil de mieux sauvegarder son indépendance vis-à-vis de l'État.

Les comités permanents (Bureau du Conseil, Comité des programmes et Comité de vérification), qui relèvent directement du Conseil, lui dispensent des avis et de l'aide sur des questions relatives aux politiques et au budget. Le Bureau du Conseil exerce les mêmes pouvoirs et fonctions que le Conseil lorsque ce dernier ne siège pas et fait aussi des recommandations sur les allocations budgétaires du Conseil. Le Comité de vérification supervise les plans de vérification et le Comité des programmes agit à titre d'agent de liaison entre les comités de sélection et le CSH, et conseille ce dernier sur les questions de politiques concernant ses programmes.

Les subventions peuvent être accordées à tout Canadien ou résident permanent du Canada qui satisfait aux normes fixées par des représentants de la collectivité scientifique. L'octroi des subventions et les recommandations détaillées relatives à toutes les demandes sont fondées sur l'évaluation par les pairs de la qualité du projet et de la compétence du candidat. Les recommandations concernant les demandes de subvention sont soumises à l'approbation du Conseil ou sont envoyées directement à sa présidente qui est dûment mandatée par le Conseil de recherches en sciences humaines pour accorder les autorisations requises.

Le réseau de comités de sélection, qui s'occupe de l'ensemble des programmes de subventions et de bourses d'études, prête au Conseil le concours dont celui-ci a besoin pour remplir son mandat. Chaque année, de 250 à 350 experts des universités et du milieu des utilisateurs participent activement aux travaux d'évaluation des demandes. De plus, 6 000 à 7 000 appréciateurs externes conseillent les comités de sélection en ce qui a trait aux demandes. Le tableau 4 fait état de la structure des comités et des activités pour l'exercice financier 1990-1991.

L'infrastructure organisationnelle du Conseil repose sur un ensemble de comités interdépendants assumant des responsabilités à plusieurs paliers et composés d'un grand nombre de membres de l'extérieur. Il s'agit de comités consultatifs chargés d'orienter la politique du Conseil, de comités exécutifs de sélection des candidats et des politiques.

Le siège du Conseil de recherches en sciences humaines est situé à Ottawa. Sa présidente assume également les fonctions de mandataire général de l'organisme et elle est chargée de toutes les questions touchant le Conseil. Ce dernier doit rendre compte de ses activités au Parlement par l'entremise du Secrétaire d'Etat, et, à l'exception du contrôle ultime exercé par le Parlement par la voie de la législation, il jouit d'une entière autonomie en ce qui a trait aux décisions touchant les subventions et les politiques.

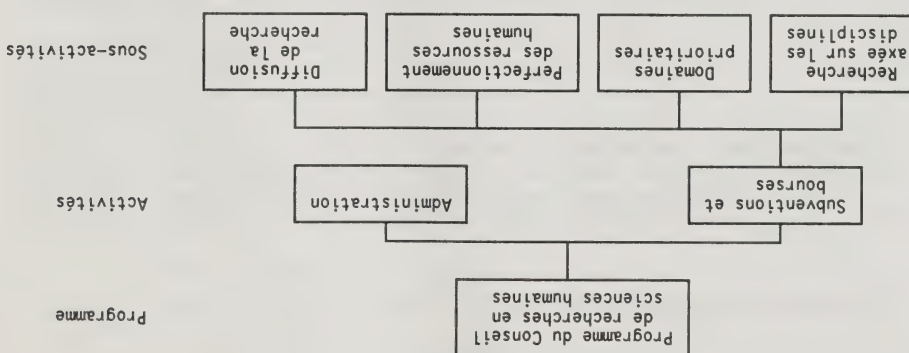


Tableau 3 : Structure par activité

Structure par activité : Le Programme du Conseil de recherches en sciences humaines comprend deux volets : l'activité "Subventions et bourses" et la fonction "Administration", qui sont présentées au tableau 3 et décrites en détail à la Section II du présent Plan.

4. Organisation du programme en vue de son exécution

- Favoriser la recherche dans des domaines et sur des thèmes particulièrement importants et pertinents, pouvant aider à atteindre les objectifs nationaux;
- Faciliter la diffusion des résultats de la recherche et accroître la participation du Canada et favoriser sa reconnaissance sur la scène internationale dans le domaine des sciences humaines.

- Le Conseil de recherches en sciences humaines doit rendre compte de ses activités au Parlement par l'entremise du Secrétaire d'Etat. Son rôle est d'accorder des subventions et des bourses à des chercheurs et à des étudiants en sciences humaines et de financer la diffusion des résultats de la recherche.
- Bien que la clientèle du Conseil provienne surtout de la communauté universitaire, un accent accru a été mis sur la consultation et la collaboration avec les secteurs public et privé de façon à consolider les liens entre la communauté universitaire et les utilisateurs de recherche.
- 2. Mandat
- Le Conseil de recherches en sciences humaines a été créé conformément à la partie I de la Loi d'action scientifique du gouvernement (1976). En vertu de cette Loi, le Conseil est autorisé à :
- promouvoir et soutenir la recherche et l'érudition dans le domaine des sciences humaines;
- conseiller le Ministre sur les aspects de cette recherche que ce dernier lui demande d'examiner.
- Dans le cadre de son mandat, le Conseil appuie des travaux de recherche en sciences humaines exécutés par des Canadiens et des résidents permanents, principalement des milieux universitaires, dans toutes les régions du Canada de même qu'à l'étranger. Pour atteindre ses objectifs généraux, le Conseil a mis sur pied un certain nombre de grands programmes d'envergure nationale.
- 3. Objectif du Programme
- Le Conseil subventionne certaines activités de la communauté canadienne de chercheurs, afin de promouvoir et de soutenir la recherche et l'érudition dans le domaine des sciences humaines et encourager l'excellence à cet égard.
- Afin de préciser les relations qui existent entre les grandes catégories de subventions et de bourses et le mandat du Conseil, l'objectif énoncé ci-dessus a été divisé en quatre sous-objectifs :
- Favoriser l'acquisition des connaissances en encourageant la recherche de base;
- aider à acquérir et à accroître au Canada les compétences pouvant assurer le perfectionnement des ressources humaines et la formation de chercheurs, et fournir des conseils à cet égard;



Politique des subventions de contrepartie : Pour une troisième année consécutive, les contributions admissibles des universités en regard des contributions du secteur privé à la recherche en sciences humaines ont dépassé les plafonds fixés par le gouvernement. Le Conseil élabore actuellement de nouveaux mécanismes, tel le Programme des initiatives conjointes, pour obtenir un soutien direct à la recherche de la part du secteur privé. (voir la mise à jour d'initiatives rapportées antérieurement en page 17)

## 2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Résultats financiers en 1988-1989

(en milliers de dollars)			
	Réel	Budget principal	Différence
Subventions et bourses	69 260	66 485	2 775
Administration	6 266	5 826	440
Années-personnes* :	75 526	72 311	3 215
Contrôlées par CT	96	96	-
Autres	1	1	-
	97	97	-

\*Voir le tableau 16 à la page 33 pour plus de renseignements concernant les années-personnes.

Explication de la différence : L'augmentation de 2,775 millions de dollars, soit 4,2 p. 100, (approuvé dans le Budget supplémentaire (B) ) pour les subventions et les bourses est attribuable à la décision du Cabinet de hausser les subventions dans le cadre du programme Innovation, la stratégie canadienne en matière de sciences et de technologie.

Administration - L'augmentation de 440 000 dollars, soit 8,5 p. 100, due à des coûts de fonctionnement et d'immobilisation additionnels, provient d'une somme de 225 000 dollars approuvée dans le Budget supplémentaire (B) et d'une somme de 215 000 dollars attribuable à des besoins additionnels en matière de salaire.

## C. Données de base

### 1. Introduction

Le Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH) est l'une des trois composantes de l'appareil subventionnaire mis en place par le gouvernement fédéral pour soutenir la recherche dans tous les domaines de la science. Cet appareil regroupe deux autres organismes : le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie et le Conseil de recherches médicales.

**Explication de la différence :** Les besoins financiers de 1990-1991 dépassent de 9,6 p. 100, soit 7,8 millions de dollars, les dépenses prévues pour 1989-1990 (ce calcul est basé sur les informations que les administrateurs avaient en main le 30 novembre 1989). Les principales causes de cette hausse sont les suivantes :

(en millions de dollars)		
5.4	•	Le niveau de 13,1 millions de dollars prévu en 1989-1990 par la politique de contrepartie passe à 18,5 millions de dollars en 1990-1991;
2.0	•	Le niveau de 4,0 millions de dollars prévu en 1989-1990 pour le programme Innovation passe à 6,0 millions de dollars en 1990-1991;
4.	•	Les ajustements aux salaires sont d'environ 400 milliers de dollars.

**B. Rendement récent**

**1. Points saillants**

Les points saillants pour l'année 1988-1989 sont les suivants :

**Examen de l'effort stratégique :** En 1988-1989, le Deuxième Groupe de travail sur les priorités a entrepris une importante révision des programmes stratégiques du Conseil. À la suite d'une vaste consultation, d'un programme pilote destiné à définir les priorités nationales et d'une évaluation poussée des activités en cours, cette révision a fait ressortir la nécessité de mieux coordonner les efforts de recherche portant sur les questions contemporaines au Canada. Afin de rehausser les programmes stratégiques et d'en accroître l'efficacité, le Conseil a mis en oeuvre des mesures visant à faire participer les secteurs public et privé à l'établissement des priorités de recherche et à encourager la diffusion systématique des résultats de recherche à l'intention des utilisateurs. (Voir page 16)

Dans le cadre de cette révision, le Conseil a également adopté un énoncé de mandat qui reconnaît officiellement sa responsabilité sociale et souligne que par le truchement des activités qu'il exerce, le Conseil a en outre entrepris un vaste remaniement de son Programme de subventions de recherche qui a entraîné d'importants changements. L'objectif du programme a été remanié afin que l'aide à la formation des futurs spécialistes des sciences humaines y soit intégrée. Le programme mettra maintenant l'accent sur les réalisations antérieures des candidats et assurera aux chercheurs un financement plus souple et plus stable grâce à des programmes de recherche généraux d'une durée de trois ans de préférence à des projets spécifiques et à court terme.

**Révision du Programme de subventions de recherche :** En 1988-1989, le

Conseil a en outre entrepris un vaste remaniement de son Programme de subventions de recherche qui a entraîné d'importants changements. L'objectif du programme a été remanié afin que l'aide à la formation des futurs spécialistes des sciences humaines y soit intégrée. Le programme mettra maintenant l'accent sur les réalisations antérieures des candidats et assurera aux chercheurs un financement plus souple et plus stable grâce à des programmes de recherche généraux d'une durée de trois ans de préférence à des projets spécifiques et à court terme.



Section I  
Aperçu du Programme

A. Plan pour 1990-1991

1. Points saillants

Plan stratégique : Au cours des deux derniers exercices, le Conseil a remanié ses programmes en profondeur et a mis sur pied un certain nombre d'initiatives afin de stimuler la collaboration entre les chercheurs et les décideurs des secteurs public et privé. Le Conseil s'attend à ce que plusieurs initiatives de recherche bénéficiant d'un financement conjoint soient lancées au cours de l'année qui vient. Il a également mis sur pied un nouveau programme thématique sur "L'Éthique appliquée". (voir page 16) Le Conseil procède actuellement à l'établissement d'un plan stratégique quinquennal qui s'inspirera de ces éléments nouveaux et il proposera des initiatives audacieuses pour relever les défis économiques, sociaux, culturels et environnementaux des années 90.

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers par activité

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1990-1991	Prévu 1989-1990	Différence	Détails à la page
Subventions et bourses	82 395	74 395	7 400	23
Administration	6 728	6 302	426	30
	89 123	81 297	7 826	-
Années-personnes *				
Contrôlées par CT	96	96	-	-
Autres	1	1	-	-
	97	97	-	-

\* Voir le tableau 16 à la page 33 pour plus de renseignements concernant les années-personnes.

n milliers de dollars)

Budget principal 1990-1991

Budget principal 1989-1990

Total

Années-  
personnes \* Fonction- Dépenses Paiements  
autorisées \* nement en de transfert  
capital

bventions et bourses	-	-	-	82 395	82 395	74 995
ministration	96	6 498	230	-	6 728	6 302
	96	6 498	230	82 395	89 123	81 297

inées-personnes  
rtorisées en 1989-1990

96

Voilà le tableau 16 à la page 33 pour plus de renseignements concernant les années-personnes.

Emploi des autorisations en 1988-1989 - Volume II des Comptes publics

édit (en dollars)  
Budget principal  
Affectations totales  
Utilisation réelle

Budgétaires	5 255 000	5 676 000	5 675 632
Dépenses de fonctionnement	66 485 000	69 260 000	69 260 000
Subventions énumérées dans le budget	571 000	590 000	590 000
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	72 311 000	75 526 000	75 525 632
Total du Programme			

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1990-1991 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Credits (en milliers de dollars)		Budget principal	Budget principal
		1990-1991	1989-1990
Conseil de recherches en sciences humaines			
30	Dépenses de fonctionnement	6 071	5 702
35	Subventions	82 395	74 995
(1)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	657	600
Total de l'organisme		89 123	81 297

Credits - Libellé et sommes demandées

Credits (en dollars)		Budget principal	
1990-1991			
30	Conseil de recherches en sciences humaines - Dépenses de fonctionnement	6 071 000	
35	Conseil de recherches en sciences humaines - Subventions inscrites au Budget	82 395 000	

Autorisations de dépenser

A.	Autorisations pour 1990-1991	4
B.	Emploi des autorisations en 1988-1989	5

Section I

Aperçu du Programme

A.	Plan pour 1990-1991	6
----	---------------------	---

1.	Points saillants	6
2.	Sommaire des besoins financiers	6

B.	Rendement récent	7
1.	Points saillants	7
2.	Examen des résultats financiers	8

C.	Données de base	8
1.	Introduction	8
2.	Mandat	9
3.	Objectif du Programme	9
4.	Organisation du programme en vue de son exécution	10

D.	Perspective de planification	14
1.	Facteurs externes qui influent sur le Programme	14
2.	Initiatives	16
3.	État des initiatives annoncées antérieurement	16

E.	Efficacité du Programme	18
----	-------------------------	----

Section II

Analyse par activité

A.	Subventions et bourses	22
B.	Administration	29

Section III

Renseignements supplémentaires

A.	Aperçu des ressources du Programme	32
1.	Besoins financiers par article	32
2.	Besoins en personnel	33
3.	Paielements de transfert	35
4.	Coût net du Programme	36

Index

Ce plan de dépenses est conçu pour servir de document de référence. Il contient plusieurs niveaux de détails pour répondre aux différents besoins de ses utilisateurs.

Le présent document comprend trois sections. La section I présente un aperçu du Programme et un résumé des plans et de son rendement actuel. Pour les personnes qui désirent plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et les autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité par rapport aux autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Le présent document a pour objet de permettre au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières précise le contenu de chaque section; l'état financier récapitulatif présenté à la section I comprend des renvois aux renseignements plus détaillés de la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1990-1991  
Partie III  
Conseil de recherches  
en sciences humaines du Canada



## Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnement et Services Canada 1990

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées

et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada

Approvisionnements et Services Canada

Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1991-III-8

ISBN 0-660-55574-3

**Conseil de recherches  
en sciences humaines  
du Canada**

**Budget  
des dépenses  
1990-1991**

**Plan de dépenses**

**Partie III**



CA1  
FN  
-E 77

Government  
Publications

# Solicitor General Canada



## 1990-91 Estimates



## Part III

### Expenditure Plan

## **The Estimates Documents**

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1990

Available in Canada through

Associated Bookstores  
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre  
Supply and Services Canada  
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1991-III-43

ISBN 0-660-55607-3

1990-91 Estimates

Part III

Solicitor General  
Canada

## Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such, it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

There are two chapters in this document. The first provides an overview of Ministry organizations which report to or through the Solicitor General to Parliament. The second presents the Expenditure Plan for the Solicitor General Program.

The Program Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.



---

Ministry Overview

1990-91 Expenditure Plan

---

---

## Table of Contents

---

A. Roles and Responsibilities	1-3
B. Ministry Expenditure Plan	1-6
C. Highlights of Ministry Plans for 1990-91	
1. The Security Sector	1-8
2. The Policing Sector	1-9
3. The Corrections Sector	1-12

## A. Roles and Responsibilities of the Ministry of the Solicitor General

The Solicitor General is the lead Minister for the Government with respect to domestic security, policing, corrections and parole. The Ministry of the Solicitor General is comprised of four distinct agencies, related review agencies and the Secretariat. The Deputy Solicitor General is the Solicitor General's deputy and senior policy advisor, and directs and manages the Secretariat. Each agency head reports directly and is accountable to the Solicitor General. The components of the Ministry are unified by their specific and collective responsibilities to contribute, with their partners in criminal justice and security, to the protection of the public and to the maintenance of a just, peaceful and safe society.

The Canadian Security Intelligence Service (CSIS) provides security intelligence to the Government of Canada. CSIS collects, analyzes, and retains information and intelligence respecting activities that may be suspected of constituting threats to the security of Canada; reports to and advises the Government of Canada in relation to these threats; and provides security assessments.

The Correctional Service Canada (CSC) administers sentences imposed by the courts and prepares offenders for their return as useful citizens to the community. CSC provides services across the country to offenders within correctional institutions and in the community.

The National Parole Board (NPB) is an independent administrative body which grants, denies and controls the conditional release of inmates of federal penitentiaries, and recommends the exercise of the Royal Prerogative of Mercy and the granting of pardons. In addition, NPB exercises the same powers and responsibilities, with the exception of granting of temporary absences, for provincial inmates in provinces and territories without their own parole boards.

The Royal Canadian Mounted Police (RCMP) enforces Canadian laws, prevents crime and maintains peace, order and security. The RCMP has responsibility to: prevent, detect and investigate offences against federal statutes; maintain law and order, and prevent, detect and investigate crime in the provinces, territories and municipalities with which the Force has a policing contract; provide investigative and protective services to other federal departments and agencies; and provide all Canadian law enforcement agencies with specialized police training and research, forensic laboratory services, identification services and informatics technology.

The Royal Canadian Mounted Police External Review Committee (ERC) provides external review of certain types of grievances, formal disciplinary and discharge and demotion appeals referred to it from the RCMP. The ERC which reports annually to Parliament is a neutral third party providing an independent and impartial review of

cases. The Committee may institute hearings, summon witnesses, administer oaths and receive and accept such evidence or other information as the Committee sees fit. The findings and recommendations of the Chairman, or Committee, are sent to the parties and the Commissioner of the RCMP.

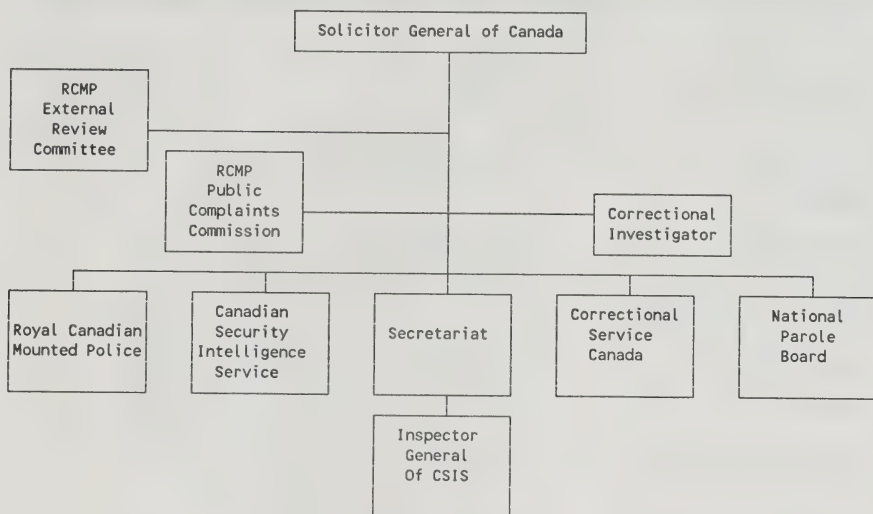
The Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission (PCC) provides the public with a mechanism whereby complaints regarding the conduct of the RCMP can be reviewed in an open, independent and objective manner. The PCC provides information to the public regarding its mandate and services, reviews complaints from the public regarding the conduct of members of the RCMP, investigates complaints, holds public hearings regarding complaints, prepares reports including findings and recommendations and conducts research and policy development to improve the public complaints process.

The Secretariat supports the Solicitor General in the full range of his responsibilities to Cabinet, Parliament and the public as the lead Minister for security, policing and corrections. The Secretariat supports the Solicitor General in setting direction for the Ministry, and ensuring that the programs of the Ministry reflect ministerial policies and priorities.

The Office of the Inspector General of CSIS monitors the compliance by CSIS with its operational policies, reviews the operational activities of CSIS, submits an annual certificate on CSIS operations to the Solicitor General, and conducts reviews of specific activities as may be directed.

The Office of the Correctional Investigator investigates, on the initiative of the Correctional Investigator, on request from the Solicitor General, or on complaint from or on behalf of inmates as defined in the Parole Act, and reports on problems of inmates that come within the responsibility of the Solicitor General of Canada as they relate to confinement in penitentiaries or supervision upon release from penitentiaries on temporary absence, day parole, parole or mandatory supervision.

Figure 1: The Ministry of the Solicitor General at a Glance



## B. Ministry Expenditure Plan

Ministry Program and Parliamentary Vote Appropriations for 1990-91 will be:

Organizational Unit	Program	Parliamentary Vote
Ministry Secretariat, I.G. of CSIS, Correctional Investigator	Department	1
Canadian Security Intelligence Service	Canadian Security Intelligence Service	5
The Correctional Service of Canada	Correctional Service	10 15 (Capital)
National Parole Board	National Parole Board	20
Royal Canadian Mounted Police	Law Enforcement Program	25 30 (Capital)
External Review Committee	R.C.M.P. External Review Committee	35
Public Complaints Commission	R.C.M.P. Public Complaints Commission	40

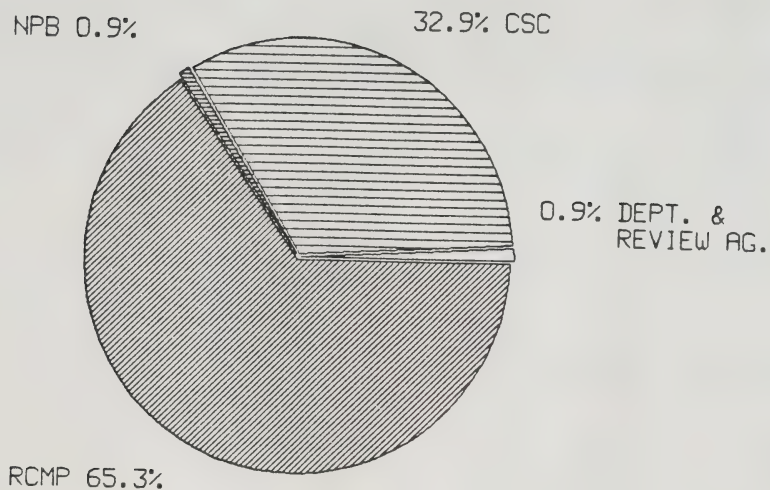
Figure 2 displays Ministry Main Estimates for the 3 year reporting period.

Figure 2: Ministry Main Estimates 1988-89 - 1990-91

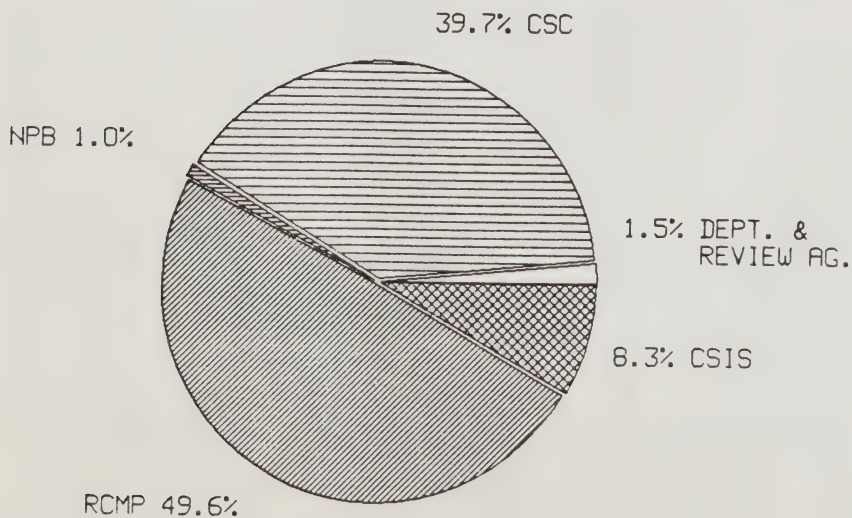
	1990-91		1989-90		1988-89	
	P/Y	\$	P/Y	\$	P/Y	\$
Department	266	29.9	262	27.7	258	26.5
CSIS	N/A	190.0	N/A	157.3	N/A	148.6
CSC	10,527	913.6	10,405	837.3	10,481	815.2
NPB	338	22.0	321	19.6	322	18.5
RCMP	20,917	1,153.1	20,629	1,055.7	20,254	1,032.6
RCMP ERC	13	1.2	12	1.1	11	1.0
RCMP PCC	28	3.9	20	3.0	N/A	N/A
Total	32,089	2313.7	31,649	2,101.7	31,326	2,042.4



**Figure 3: Distribution of Ministry Person-Years 1990-91  
(excluding CSIS)**



**Figure 4: Distribution of Ministry Financial Resources 1990-91**



## C. Highlights of Ministry Plans for 1990-91

### 1. THE SECURITY SECTOR:

Departmental Program	Royal Canadian Mounted Police (RCMP)
<p>To advise the Solicitor General on strategic issues related to his responsibilities for CSIS, the I.G. of CSIS and the RCMP, including strategies for public safety and protection.</p>	<p>To provide effective protective policing services for Terminal III, Lester B. Pearson International Airport in Toronto.</p>
<p>To strengthen coordination and policy development in the security sector through the effective operation of the Security Advisory Committee (SAC).</p>	
<p>To support the Solicitor General's lead role for the federal government with respect to Canadian domestic security and counter-terrorism.</p>	
<p>To develop a Government response to the forthcoming report of the Special Committee of the House of Commons on the <u>CSIS Act</u> and <u>Security Offences Act</u>.</p>	
<p>To consult and negotiate with the provinces regarding the implementation of the National Counter-Terrorism Plan and the <u>Security Offences Act</u> 6 (2) agreements in a manner which supports the coordination of federal and provincial preparedness to respond to terrorist incidents.</p>	

NOTE: CSIS does not prepare a Part III document.

## 2. THE POLICING SECTOR:

Departmental Program	Royal Canadian Mounted Police	RCMP External Review Committee	RCMP Public Complaints Commission
<p>To advise the Solicitor General on strategic issues related to his responsibilities for the RCMP, the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission including strategies for public safety and protection.</p> <p>To negotiate with the provinces on contracts for RCMP police services in a manner which supports government initiatives for federal/provincial relations. The new agreements will be for a 10-year period and will coincide with the expiry of current arrangements on March 31, 1991.</p>	<p>To pursue actively investigations of war crimes/crimes against humanity in response to the Commission of Inquiry on War Criminals.</p> <p>To assist in clearance of the backlog of refugee claimants.</p> <p>To support effective implementation of Proceeds of Crime legislation.</p> <p>To continue the use of Regional Safety Officers in response to the Canada Labour Code and recent emphasis on environmental and workplace health and safety issues.</p> <p>To develop a more contemporary and discrete Operational Plan Framework for the RCMP.</p> <p>To develop effective and creative human resource management strategies to deal with issues such as training, specialization, transfer, civilianization and the aging of the RCMP population.</p>	<p>To process the cases referred to the Committee for review pursuant to the current areas of jurisdiction of the Committee.</p> <p>To submit the fourth Annual Report to both Houses of Parliament detailing the activities of the Committee in the past year.</p> <p>To clarify further the jurisdiction of the Committee in relation to grievances not currently referred to it by the Commissioner of the RCMP.</p> <p>To consider further the need for a mediation role for the Committee to promote informal resolution of cases.</p> <p>To continue consultation with the police community through the Committee's research program and annual Seminar in order to continue the exchange of information and views regarding areas of human resource management that are likely to be before the Committee in the cases referred to it.</p>	<p>To implement the organizational restructuring of the Commission.</p> <p>To complete implementation of a strategic plan for an integrated office information system with communication links on a local and cross-country basis to connect the Head Office with existing and future Regional Offices.</p> <p>To submit the second Annual Report to the Solicitor General of Canada for tabling in both Houses of Parliament, setting out the activities of the Commission and the recommendations made during the past year.</p>

Departmental Program	Royal Canadian Mounted Police	RCMP External Review Committee	RCMP Public Complaints Commission
To continue to implement the National Drug Strategy.	To continue to implement the National Drug Strategy.		
To continue efforts to improve programs and services for aboriginal communities through policy development, research and experimentation and through provision of support for the ongoing Task Force on Natives and the Criminal Justice System involving the federal government and the Province of Alberta.	To enhance policing services for aboriginal communities through creation of additional RCMP satellite/community offices on selected reserves.		
To develop policing policies, programs and information which support the Federal Government's social and criminal justice priorities (e.g. Family Violence, Victims, Elderly, Multiculturalism).	<p>To continue efforts to ensure that the RCMP is structured for and responsive to the needs for policing services in a multicultural society.</p> <p>To develop and implement policing services which respond to the needs of the aging population and draw upon the elderly as a valuable volunteer resource for police programs.</p> <p>To continue to develop and implement community-based policing strategies which demonstrate local accountability and build partnerships and cooperation among RCMP and community members.</p> <p>To enhance and improve traffic law enforcement to ensure public safety and protection.</p>		

Departmental Program	Royal Canadian Mounted Police	RCMP External Review Committee	RCMP Public Complaints Commission
<p>To strengthen coordination in the federal and national systems of policing through the Coordination of Federal Law Enforcement project (FLEUR) and through the application of the results of research and development and provision of technical support for the resolution of current and emerging issues.</p>	<p>To review and strengthen the RCMP federal law enforcement role in the context of emerging priorities (e.g. environmental protection).</p>		<p>To conduct research on issues of relevance to the operations of the Commission.</p> <p>To publish a table comparing federal and provincial legislation dealing with civilian oversight of law enforcement in Canada.</p>
<p>To implement a public information program which explains Ministry mandate, roles and responsibilities, sets a positive environment for Ministry operations, and promotes community and voluntary sector participation in Ministry policy and program development.</p>			<p>To implement a communications strategy for the Commission to ensure the dissemination of information about the Commission and its activities.</p>

### 3. THE CORRECTIONS SECTOR:

Departmental Program	Correctional Service of Canada (CSC)	National Parole Board (NPB)
<p>To advise the Solicitor General on strategic issues related to his responsibilities for CSC, NPB, and the Correctional Investigator including strategies for public safety and protection.</p>	<p>To provide rehabilitative programs, care and custody for approximately 13,860 inmates, and the supervision of approximately 6,900 offenders on community release.</p> <p>To provide inmate accommodation to meet forecasted population increases through expansion to existing institutions, exchange of services with provinces and limited construction of new institutions.</p> <p>To improve the management of the offender population, resource management, facilities support and administrative services, offender programs and office procedures through the application of automated systems.</p> <p>To continue the implementation of Unit Management as the Service's fundamental organizational approach to institutional management.</p> <p>To improve and streamline the case management process and community release programs.</p>	<p>To improve further the quality of conditional release decision-making.</p> <p>To develop and implement systems required to supply information for program delivery and accountability.</p> <p>To participate actively in the development of proposals to improve the corrections and conditional release systems.</p>
<p>To review, develop and implement corrections legislation and policy to strengthen protection of the public and improve coordination and information sharing in the corrections sector.</p>		
<p>To consult and negotiate with the provinces on exchange of services in a manner which supports government initiatives for federal/provincial relations.</p>		



Departmental Program	Correctional Service of Canada (CSC)	National Parole Board (NPB)
To develop corrections legislation, policies, programs and information in support of the Federal Government's social and criminal justice priorities (e.g. Drug Strategy Family Violence, Victims, Natives).	As part of the National Drug Strategy, to reduce substance abuse and trafficking and their related side effects among offenders by implementing complementary enforcement, treatment and prevention initiatives.	
To strengthen coordination in the federal and national systems of corrections through application of the results of research and development and provision of technical support for the resolution of current and emerging issues.		
To implement a public information program which explains Ministry mandate, roles and responsibilities, sets a positive environment for Ministry operations, and promotes community and voluntary sector participation in Ministry policy and program development.		To continue improvements in the Board's communications and public information programs.

Note: The following chapter provides information about the Departmental Program; i.e. the Secretariat, the Correctional Investigator and the Inspector General of CSIS. For additional information about the RCMP, the RCMP External Review Committee, the RCMP Public Complaints Commission, the Correctional Service of Canada and the National Parole Board please see the individual Part IIIs for these organizations.



**1990-91 Estimates**

**Part III**

**Solicitor General  
Canada**

---

## Table of Contents

---

### Spending Authorities

A. Authorities for 1990-91	2-3
B. Use of 1988-89 Authorities	2-4

### Section I

#### Program Overview

A. Plans for 1990-91	
1. Highlights	2-5
2. Summary of Financial Requirements	2-6
B. Recent Performance	
1. Highlights	2-7
2. Review of Financial Performance	2-10
C. Background	
1. Introduction	2-11
2. Mandate	2-12
3. Program Objective	2-13
4. Program Organization for Delivery	2-13
D. Planning Perspective	
1. External Factors Influencing the Program	2-14
2. Initiatives	2-18
3. Update on Previously Reported Initiatives	2-19
E. Program Effectiveness	2-23

### Section II

#### Analysis by Activity

A. Ministry Secretariat	2-24
B. Review Agencies	2-32

### Section III

#### Supplementary Information

A. Profile of Program Resources	
1. Financial Requirements by Object	2-36
2. Personnel Requirements	2-37
3. Transfer Payments	2-39
4. Net Cost of Program	2-40

---

## Spending Authorities

---

### A. Authorities for 1990-91 - Part II of the Estimates

#### Financial Requirements by Authority

---

Vote	(thousands of dollars)	1990-91 Main Estimates	1989-90 Main Estimates
<hr/>			
	<b>Solicitor General Department</b>		
1	Program expenditures	27,768	25,716
(S)	Solicitor General - Salary and motor car allowance	49	48
(S)	Contributions to employee benefit plans	2,066	1,921
<hr/>			
	<b>Total Department</b>	<b>29,883</b>	<b>27,685</b>

---

#### Votes - Wording and Amounts

---

Vote	(dollars)	1990-91 Main Estimates
<hr/>		
	<b>Solicitor General Department</b>	
1	Solicitor General - Program expenditures, the grants listed in the Estimates and contributions	27,768,000

---

## Program by Activities

(thousand of dollars)

	1990-91 Main Estimates					1989-90
	Authorized person- years*	Budgetary			Total	Main Estimates
		Operating	Capital	Transfer payments		
Ministry						
Secretariat	230	22,693	700	4,221	27,614	26,012
Review						
Agencies	26	2,211	58	0	2,269	1,673
	256	24,904	758	4,221	29,883	27,685
1989-90 Authorized person-years	252					

\* See figure 17 page 2-38 for additional information on person-years.

### B. Use of 1988-89 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
	<b>Department</b>			
1	Operating Expenditures	24,664,000	27,959,083	26,421,088
(S)	Solicitor General			
	- Salary and motor car allowance	46,000	38,967	38,967
(S)	Contributions to employee benefit plans	1,791,000	1,851,000	1,851,000
	<b>Total Department - Budgetary</b>	26,501,000	29,849,050	28,311,055



---

## Section I

### Program Overview

---

#### A. Plans for 1990-91

##### 1. Highlights

Program priorities will include:

- To complete the Secretariat mission statement and implement this mission throughout the organization as a strategic framework for future planning, management, policy and program development in support of the Solicitor General and Ministry Agencies;
- To advise the Solicitor General on strategic issues related to his responsibilities for the RCMP, CSIS, CSC, NPB and the Review Agencies including strategies for public safety and protection;
- To develop, review, and implement corrections legislation and policy to strengthen protection of the public and improve coordination and information sharing in the corrections sector (see pages 2-8, 2-18 and 2-28);
- To develop a Government response to the forthcoming report of the Special Committee of the House of Commons on the CSIS Act and the Security Offences Act (see pages 2-19 and 2-27);
- To support the Solicitor General's lead role for the federal government with respect to Canadian domestic security and counter-terrorism (see pages 2-19 and 2-27);
- To develop strategies for consultation and negotiation with the provinces which support government initiatives for federal/provincial relations (see page 2-15);
- To develop policing and corrections legislation, policies, programs, and information in support of the Federal Government social and criminal justice priorities (see pages 2-18, and 2-28);
- To strengthen coordination in the federal and national systems of policing and corrections through application of the results of research and development and provision of technical support for the resolution of current and emerging issues (see pages 2-18 and 2-28);

- To implement a public information program which explains Ministry mandate, roles and responsibilities, and sets a positive environment for Ministry operations, and promotes community and voluntary sector participation in Ministry policy and program development.

## 2. Summary of Financial Requirements

Figure 5: Financial Requirements by Activity

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Change	For Details See Page
Solicitor General Secretariat	27,614	27,086	528	2-25
Review Agencies	2,269	1,991	278	2-33
	29,883	29,077	806	
Person-years Controlled by TB	256	259	(3)	
Other	10	10	-	
	266	269		

See Figure 17 page 2-38 for additional information on person-years.

**Explanation of Change:** Financial requirements for 1990-91 are \$ .8 million or 2.8% higher than 1989-90 forecast expenditures. This is due primarily to:

- a decrease of 8 person-years and \$ .4 million associated with the continuing PY reductions;
- an increase of 2 person-years and \$ .1 million related to the expanded mandate of the Correctional Investigator;
- an increase of 3 person-years and \$ .6 million related to the establishment of the National Security Coordination Centre; and
- an increase of \$ .4 million for additional salary costs.

**Explanation of 1989-90 Forecast:** The 1989-90 forecast which is based on information available to management as of January 4, 1990 is \$ 1.4 million higher than Main Estimates (see Authorities for 1989-90 - Part III of the Estimates). The difference reflects the following items:

- approval in Supplementary Estimates (C) of 4 person-years and \$ .6 million for the establishment of a National Security Coordination Centre; and
- approval in Supplementary Estimates (C) of 3 person-years and \$ .4 million related to the expanded mandate of the Correctional Investigator;
- forecast salary costs of \$ .4 million higher than provided for in Estimates.

## **B. Recent Performance**

### **1. Highlights**

In addition to the plans identified in the 1989-90 Expenditure Plan some items of significance were:

#### **The Security Sector:**

- The National Security Coordination Centre (NSCC) was established within the Secretariat to provide a strengthened mechanism for government-wide coordination of terrorism policy and incident response through the implementation of the National Counter-Terrorism Plan and for provision of enhanced support for the Security Advisory Committee (see pages 2-19 and 2-27);
- The Secretariat established a small division within the Police and Security Branch to coordinate the government participation in the Parliamentary Review of the CSIS Act and the Security Offences Act. The Division works closely with other areas of the Secretariat, with CSIS, the RCMP, the Privy Council Office and other government departments as required (see pages 2-19 and 2-27).

#### **The Policing Sector:**

- The Solicitor General sought and obtained from Treasury Board Ministers a mandate for negotiation of the renewal of the federal/provincial/territorial agreements for the delivery of RCMP policing services, all of which expire on March 31, 1991. A letter

of offer for renewal of the agreements has been delivered to the various contract jurisdictions and negotiations for an early settlement are being actively pursued;

- In response to emerging needs and priorities, the Secretariat enhanced its level of support for the committee of federal deputy ministers responsible for coordination of federal law enforcement (see pages 2-19 and 2-27);
- Crime Prevention Week 1989 was presented and Solicitor General Crime Prevention Awards were presented to 40 individuals and organizations in recognition of outstanding contributions to Crime Prevention.

### **The Corrections Sector:**

- With CSC and NPB, the Secretariat began a coordinated and comprehensive response to major initiatives such as the Correctional Law Review, the Sentencing Commission Report, and the Daubney Committee Report. Drawing on the results and recommendations of these initiatives, the Secretariat, with the Agencies, will examine proposals for legislative and policy development to improve public safety and protection;
- The Office of the Correctional Investigator (OCI), with the support of the Secretariat, developed and received approval for proposals for an expansion of mandate to include parole-related matters. The Secretariat also supported the OCI in developing and obtaining approval for the additional resources necessary to discharge this expanded mandate (see pages 2-28, 2-32 and 2-34).

### **Management Initiatives:**

- To ensure operational effectiveness the Program carried out a comprehensive review of human resource issues and priorities resulting in strategies to manage downsizing (by 21 person-years over three fiscal years), redeploy resources to meet priority needs, and acquire additional resources for major policy initiatives. Implementation of the recommendations of the review resulted in:
  - a) reductions of 17 person-years to management support functions to be offset by productivity improvements, increased contracting out for support services, and structural change;
  - b) internal redeployment of resources to meet priority needs in corrections policy, RCMP contract negotiations, federal law enforcement review and communications support to the Solicitor General;

- c) development of proposals for additional resources for implementation of the National CounterTerrorism Plan including enhancement of the National Security Coordination Centre and expansion of the mandate of the Correctional Investigator to include parole-related matters.

Major achievements within the Program for 1988-89 included:

#### **The Security Sector:**

- Implementation of recommendations from the report of the Independent Advisory Team on CSIS continued;
- Preparations for the Parliamentary Review of the CSIS Act and the Security Offences Act were undertaken (see pages 2-19 and 2-27);
- The Secretariat began implementation of the National Plan for Counter-Terrorism (see pages 2-19 and 2-27);
- The Secretariat, with Emergency Preparedness Canada, began translating the provisions of the Emergencies Act into Ministry requirements and operational procedures to support the Solicitor General's responsibilities for public order emergencies.

#### **The Policing Sector:**

- Mutually acceptable terms and conditions were negotiated with New Brunswick officials regarding the use of the RCMP to provide highway traffic enforcement;
- The Secretariat, with the Canadian Centre for Justice Statistics, continued development of a national police costs database for use by the Federal and provincial governments to support planning and policy development for the delivery of police services (see pages 2-19 and 2-27);
- Crime Prevention Week 1988 was presented and Solicitor General Crime Prevention Awards were presented to 41 individuals and organizations in recognition of outstanding contributions to crime prevention;
- The Secretariat continued to coordinate Ministry activity for the National Drug Strategy and developed and implemented research and programs to reduce drug demand and abuse (see pages 2-19 and 2-27).



## The Corrections Sector:

- The Parole Decision-Making Research Study, being carried-out by the Secretariat, validated a statistical risk prediction system for National Parole Board use (see pages 2-20 and 2-28);
- With the Correctional Service of Canada, the National Parole Board and provincial and territorial corrections agencies, the Secretariat undertook a major review of sex offender treatment programs (see page 2-21);
- The Secretariat led in drafting legislative proposals in three areas; the Parole Act and the Penitentiary Act; the Criminal Records Act and the Correctional Investigator Act (see page 2-20);
- The Secretariat conducted a major study of Female Offenders in support of the CSC Task Force on federally-sentenced women.

## 2. Review of Financial Performance

Figure 6: 1988-89 Financial Performance

(thousands of dollars)	1988-89		
	Actual	Main Estimates	Change
Ministry Secretariat	25,201	24,913	288
Review Agencies	3,110	1,588	1,522
	28,311	26,501	1,810
Person-years Controlled by TB	253	244	(9)
Other	12	14	2
	265	258	(7)

**Explanation of Change:** The change between Main Estimates and actual expenditures for the Review Agencies is attributable to the approval of the RCMP Public Complaints Commission in Supplementary Estimates. These expenditures accounted for \$1.7 million and 13 person-years.



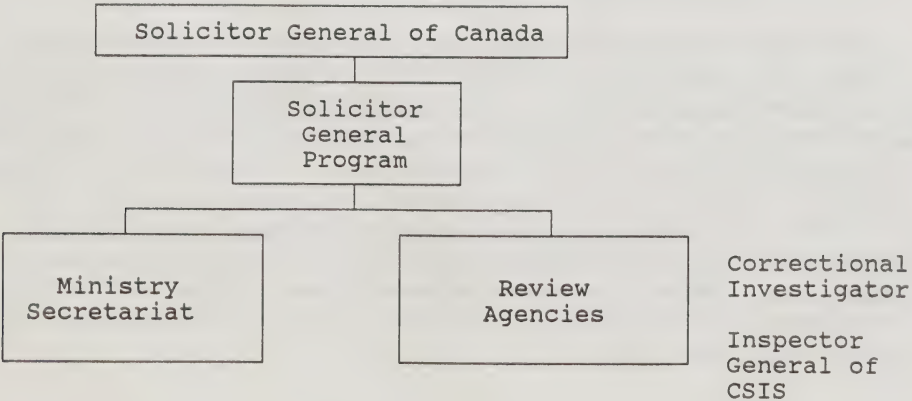
C. Background

1. Introduction

The Solicitor General Program has two components: the Ministry Secretariat and the Review Agencies. The Secretariat is headed by the Deputy Solicitor General. Its roles and responsibilities derive from the Deputy's mandate to provide strategic and corporate advice to the Solicitor General and to support the Solicitor General in his collective management and policy responsibilities, and his responsibilities before Parliament and Cabinet.

To ensure independence and to enhance their public visibility, the review agencies have been situated outside the agencies to which they relate. In previous years the review agencies component comprised the Correctional Investigator, the Inspector General of CSIS, the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission. The External Review Committee moved to a separate program with a separate Part III document for 1988-89. The Public Complaints Commission became a separate program on April 1, 1989 and, therefore, produced a separate Part III document for 1989-90. Program activity structure is illustrated in Figure 7.

Figure 7: Program Activity Structure



2. Mandate

The Solicitor General's legislative, policy and program delivery responsibilities form the basis for the Solicitor General Program. The Ministry of the Solicitor General was established in 1966 under the provisions of the Department of the Solicitor General Act.

Over the past several years, the mandate of the Solicitor General and his Ministry has undergone significant change. Perhaps most important has been the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) Act creating CSIS, the Inspector General of CSIS, and the Security Intelligence Review Committee as well as setting out specific responsibilities and accountabilities for the Solicitor General and his Deputy. The CSIS legislation also included the Security Offences Act which confirms RCMP responsibilities for enforcement of laws concerning security offences.

Consistent with government-wide emphasis on greater accountability, and particularly in consideration of RCMP accountability issues that had arisen in the 1970's resulting in the Marin Commission of Inquiry, two new review bodies, the External Review Committee and the Public Complaints Commission were created in 1986.

Under the Departmental Act, the Solicitor General has responsibility for federal matters relating to:

- Reformatories, prisons and penitentiaries;
- Parole and remissions;
- The Royal Canadian Mounted Police; and
- The Canadian Security Intelligence Service.

The Solicitor General is also responsible for the Correctional Service of Canada and the National Parole Board and for administration of the Department of the Solicitor General Act, the Royal Canadian Mounted Police Act, the Penitentiary Act, the Parole Act, the Prisons and Reformatories Act, the Canadian Security Intelligence Service Act, the Security Offences Act, the Criminal Records Act and the Transfer of Offenders Act. The Solicitor General is responsible for discharging specific operational responsibilities under such acts as the Identification of Criminals Act, the Diplomatic and Consular Privileges and Immunities Act, the Immigration Act, the Criminal Code and the new Emergencies Act which are otherwise administered by other departments. The Solicitor General has the lead responsibility for the Federal Government in relation to policing, security, corrections and parole.

### 3. Program Objective

The objectives of the Solicitor General Program are:

- to provide overall policy direction to the programs of the Department (Ministry Secretariat);
- to investigate, attempt to resolve through administrative action, and report on complaints from or on behalf of offenders under federal jurisdiction (Correctional Investigator);
- to monitor, review, and report on operational activities of the Canadian Security Intelligence Service (I.G. CSIS).

The objectives of the Ministry Secretariat are under review. Additional information on this issue is provided on page 2-24 of this document.

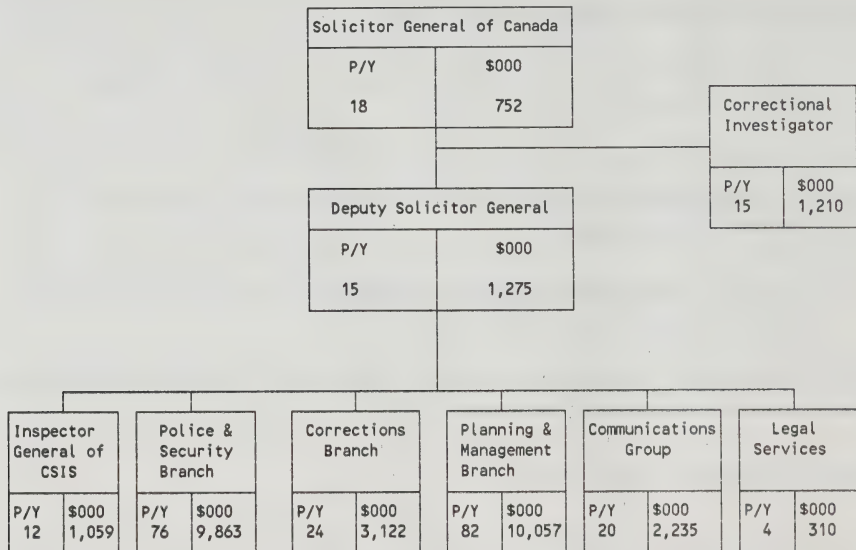
### 4. Program Organization For Delivery

The Deputy Solicitor General and the Correctional Investigator report independently to the Solicitor General. The Correctional Investigator reports through the Solicitor General to Parliament. The Inspector General of CSIS is responsible to the Deputy Solicitor General. He submits his certificates and reports to the Solicitor General.

The Secretariat Head Office is in Ottawa. The Regional Offices are located in Moncton, Montreal, Toronto, Saskatoon and Vancouver. The organization has three branches (Police and Security, Corrections and Planning and Management) each reporting to the Deputy Solicitor General. The Communications Group also reports to the Deputy Solicitor General.

The Secretariat will continue to provide centralized administrative and management support services for the components of the program and for the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission. Organizational structure and resource requirements for the Program are illustrated in Figure 8.

Figure 8: Organization and Resource Requirements for 1990-91



Includes controlled and other person-years.

## D. Planning Perspective

### 1. External Factors Influencing the Program

**Deficit Reduction:** The Government commitment to deficit reduction and economic renewal will generally mean that new initiatives will have to be cost-neutral or funded from existing resources. Departments will be expected to absorb cost increases for ongoing programs. Increased efficiency and effectiveness will, therefore, be a priority as the Secretariat and the Ministry attempt to deal with increasing workloads within a tight fiscal framework.

**Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA):** Probity, sound management practice, effective planning, resource management and performance assessment are the cornerstones of the federal policy for IMAA. The IMAA policy has important implications for the Ministry of the Solicitor General, with four resource

2-14 (Solicitor General Canada)



intensive and independent agencies, four review agencies and a Secretariat. Effective Ministry-wide planning and coordinated performance monitoring and reporting take on particular importance in the complex Ministry operating environment and, therefore, represent a key priority for the Secretariat.

**Federal-Provincial Relations:** Federal-provincial consultations will be shaped by the fiscal environment. Provincial concerns about federal economic policies and the management of provincial deficits may create reluctance to participate in national programs or to provide the social and community services upon which some national policies would depend. The Ministry will, therefore, have to develop consultation strategies which involve its partners in policy and program development, respect roles and responsibilities and the obstacles its partners may face in the current environment. In this context the Ministry must continue negotiations on RCMP contracts, security enforcement, procedures under the National Counter-Terrorism Plan, and information-sharing in corrections and policing. Of particular importance, for better information and information-sharing given the rapid evolution of information technology, will be information management strategies which recognize current privacy and other legislation and regulations with respect to records, administrative, and research data.

**Public Attitudes and Expectations:** Public attitude data confirm growing public concern about violent crime and recurrent demands that the Government develop special measures to deal with the release of dangerous offenders. There is also persistent skepticism regarding the effectiveness of the criminal justice system in ensuring public safety and security. Public attitudes reflect a growing intolerance of violence and concern about safety which the aging of the Canadian population may serve to intensify even as crime growth rates stabilize or decline. Growing concern about violent crime will continue to shape the criminal justice agenda. The intense public scrutiny of the corrections system over the past years may mean that the Ministry will be particularly vulnerable to public response to incidents in this sector, however rare they may be. The police sector will also continue to be under close public scrutiny from several perspectives: allegations of misuse of force (including high speed chase); effectiveness in preventing and solving violent crime such as serial murders; police independence; and sensitivity of police towards multicultural and native communities.

Several recent highly publicized reports have emphasized the need to rebuild public trust in the criminal justice system. Restoring confidence will require demonstration by the Government and the Ministry that the criminal justice system and proposed reforms strengthen public protection and that measures have been taken to reduce the impact of crime. In the context of the Charter, criminal justice reform will demand examination of the extent to which the disadvantages some groups confront in interacting with the criminal justice system are redressed to ensure that the application

of the law is equal. Restoring confidence will also demand a commitment by the Ministry to public participation in the policy development process and to the provision of information the public needs to understand the criminal justice system and reforms to it. The Ministry must also ensure that public views, beyond those expressed by particular interest groups, are monitored and understood in the development of public policy.

**Social Justice:** Government priorities for official languages and employment equity will demand continuing attention to Ministry recruitment and administrative policies. National issues such as Aboriginal justice, family violence, and related issues of child sexual assault, and drug abuse will demand an effective and coordinated Ministry response. Consultations on Aboriginal self-government will continue to present a policy challenge to the Ministry. Refugee determination and multiculturalism will remain high priority issues with significant impact on the Ministry. Initiatives in these areas will require the development of innovative funding strategies and policy frameworks which respect jurisdictions and ensure that responsibilities are shared appropriately. Of particular importance will be the implications of the Charter of Rights and Freedoms for policing, corrections and security intelligence. Given the responsibilities and statutory powers of the agencies, the Ministry must, in respecting the Charter, balance the protection of society and its individual citizens with the protection of the rights of those suspected, alleged or judged to be in conflict with the law.

**Security :** The ongoing work for Parliamentary review of the CSIS Act and the Security Offences Act will continue to dominate the security policy agenda over the next 12 to 18 months. The Secretariat must continue to support the Solicitor General and the Government during the review and must prepare proposals for a Government response to the review, following the report of the Special Committee of the House of Commons. The recommendations of the Independent Advisory Team on CSIS have been largely implemented but the Secretariat will continue to advise the Solicitor General on required policy initiatives in the security policy area, in particular with respect to ministerial direction to CSIS. The Secretariat must also advise the Solicitor General and the Government on national security issues and on the National Counter-Terrorism Plan and implement the Plan in cooperation with other federal departments, the provinces and territories.

**Policing and Law Enforcement:** Growing public concerns about violence are reflected in major voluntary sector and municipal initiatives on drug abuse, crime prevention and victims of crime, including family violence. Several recent national conferences and a major international conference on these issues have crystallized public concerns. The Secretariat will have to continue its work with its federal partners, the provinces, municipalities and voluntary sector to implement the National Drug Strategy and to



develop programs and services for the prevention and reduction of violence particularly for those groups (e.g. women, children, Natives) most vulnerable to its consequences. In response to Canada's ethnic mix and changing patterns of immigration, and consistent with the Government's multiculturalism policy, the RCMP has developed plans to strengthen multicultural policing. The Secretariat must work with the RCMP, other police services and with other government departments and agencies, particularly the Ministry of State for Multiculturalism, to develop policies and programs which support implementation of these plans.

Renegotiation of the 1990-91 contracts for RCMP services will demand coordinated efforts by the Secretariat and RCMP to examine national policing needs, provincial needs and concerns, and the financial implications of existing and alternative arrangements. Federal Deputy Ministers continue to emphasize the need for effective coordination and clarification of roles and responsibilities in federal law enforcement. The fiscal environment has made even more urgent the need to rationalize federal law enforcement activities. The Secretariat must continue efforts to enhance its support for the Committee of Deputy Ministers responsible for this work.

Nationally, the Secretariat, through the Police Information Technology Centre, must respond to growing demands from the police community for strategic and technical support for better information sharing and exchange and effective communications, not only with respect to policing but also in support of national counter-terrorism coordination. This will require that the Secretariat work with the Ministry Agencies, the Department of Justice and the Canadian Centre for Justice Statistics, the provinces and the Canadian Association of Chiefs of Police. Provision of policing, crime prevention, and victims services for the elderly and for Native, northern and isolated communities will present major challenges for policy and program development for which the Secretariat must provide leadership.

**Corrections:** Surveys are showing increased public concern about the correctional system, particularly with respect to violent offenders. Following several years of close public scrutiny, the Ministry will face pressure for correctional reform particularly with respect to conditional release. The Secretariat must continue to advise the Solicitor General on legislative reform, and work with CSC, NPB and the Department of Justice to develop policies and programs which emphasize reduction of public risk in release decisions.

Particular attention must be given to the needs of Aboriginal offenders and female offenders. In April 1989, the Solicitor General released the report of the Task Force on Aboriginal Peoples in Federal Corrections. CSC has established a Task Force on Federally Sentenced Women to examine the management of federal female offenders from sentence commencement to warrant expiry and to develop policy to guide this

process. The Task Force reported in December 1989. The Secretariat must work with CSC and NPB to provide research support to the Task Force, respond to the reports, and develop implementation strategies in response to the recommendations.

## 2. Initiatives

The following new initiative was undertaken since the last report in Part III:

**Corrections Policy and Legislation:** In 1989-90 the Secretariat, with CSC and NPB, began a coordinated and comprehensive review of recent and important initiatives in the corrections sector as a framework for development of policy and legislative proposals to improve public safety and protection. Major elements of this work include:

- integration of the results of the Correctional Law Review (CLR) with proposals for legislative reform and strategic policy development. The results of the CLR must also be integrated with policy and program analysis as a framework for improvements in corrections program and service delivery;
- assessment of the recommendations of the Sentencing Commission Report. These recommendations could have a profound impact on corrections, particularly conditional release and on the size and nature of inmate populations and must, therefore, be considered carefully for future policy legislative and program development;
- consideration of the Daubney Committee recommendations which give impetus to initiatives for improving corrections and sentencing and the production of the public, particularly from violent offenders, while emphasizing that there has been an over-reliance on imprisonment for other types of offenders;
- consolidation of the recommendations of various coroners inquiries as a framework for continuing development of proposals to enhance communication, information exchange, and integration among correctional, other criminal justice, community, social and health programs and services.

Within this framework the Secretariat will work closely with Ministry Agencies, the Department of Justice and its partners in the provinces and voluntary sectors to develop a comprehensive approach to issues raised and to the possible reform of sentencing, corrections and parole.

### 3. Update on Previously Reported Initiatives

**CSIS Act Five Year Review:** The Secretariat completed preparatory work for the Parliamentary Review of the CSIS Act and the Security Offences Act. The Solicitor General, the Deputy Solicitor General, the Commissioner of the RCMP, the Director of CSIS, the Inspector General of CSIS and the Assistant Deputy Solicitor General (Police and Security) have appeared before the Special Committee of the House of Commons. The Secretariat will continue to support the government participation in the Parliamentary Review and will coordinate development of the government response to the report of the Special Committee, which is expected during the summer of 1990.

**CounterTerrorism:** The Secretariat established the National Security Coordination Centre to provide enhanced support for the Solicitor General in his lead Minister responsibilities for counter-terrorism. The NSCC began work on key priorities which include: enhanced coordination, policy support and advice for the interdepartmental work of the Security Advisory Committee; implementation and updates to the National CounterTerrorism Plan; development, delivery and coordination of national training and exercises related to counter-terrorism in consultation with other federal departments and agencies and provincial governments; coordination for the government's handling of major incidents; and the development and implementation of strategic and operational communications plans for counter-terrorism and provision of strategic communications advice during incidents.

**Comprehensive Review of Federal Law Enforcement (FLEUR):** The Secretariat strengthened support provided for the work of the Committee of Deputy Ministers responsible for achieving better coordination and stricter accountability in the federal law enforcement system. Work continued to develop minimum standards for training of law enforcement officers, guidelines for possession and use of firearms by law enforcement officers and granting of powers and creation of model accountability systems. In support of coordination, an Interdepartmental Committee of Law Enforcement Managers (ICLEM) was established and a quarterly news bulletin "DOSSIERS" for federal law enforcement personnel was provided.

**Federal Resources Employed in National Policing (FRENP):** The Federal Provincial data base on policing costs is now well underway. The data base integrates police budgets and salary data, Uniform Crime Reports, and census data for every provincial and municipal police department in Canada. In 1989-90, the data base was further developed to include the provision of policy-oriented reports to police departments and federal, provincial and municipal officials responsible for policing and law enforcement. This integrated data base will now be an ongoing resource available through the Canadian Centre for Justice Statistics to support cost effective management of policing in Canada.



**Police Information Technology Centre (PITC):** In 1989-90 PITC, initiated by the Secretariat, completed a Data Element Dictionary as a basis for future modernization of CPIC and municipal and provincial police operational systems. In 1990-91 PITC will play a lead role in sponsoring a symposium to identify police training requirements for information technology.

**National Drug Strategy:** The Secretariat continued policy and program development, research and experimentation to reduce and prevent drug abuse and to coordinate and monitor the Solicitor General's drug activities which include initiatives by the RCMP and CSC. With the RCMP, Justice and other federal departments, the Secretariat continued work to develop measures needed to implement the new U.N. Convention against Illicit Drug Trafficking and other international initiatives to curb illicit drug abuse and trafficking. In cooperation with the Canadian Association of Chiefs of Police the Secretariat supported the development of a major Drug Video for use in schools across the country as a vehicle for drug education. Packages of 3 videos were distributed to all police forces across Canada in sufficient numbers so that a set could be left in each school after the police drug prevention presentations. Resource materials are being developed for use by the police in drug prevention presentations to the more "at risk" groups. For enhanced enforcement, with the objective of assisting the police to make more effective use of the Proceeds of Crime (Bill C-61) legislation, the Secretariat is completing a major research report on money laundering. This report will be made available to enforcement and regulatory agencies and will serve to assist us to monitor the application of Bill C-61. In collaboration with CSC, the Secretariat developed and pilot tested a computerized survey instrument for assessing drug/alcohol abuse in the penitentiary population.

**Missing Children:** The reports on the Missing Children research were published and widely disseminated during 1989-90. Further research is now underway to support the growing role of the RCMP Missing Children Registry in providing support to the police, social agencies and the private sector in responding to missing children.

**Parole Act and Penitentiary Act:** Development of proposals for modifying the Parole Act and the Penitentiary Act continued. These amendments would affect parole eligibility, the frequency of case reviews and hearings, remission, mandatory supervision, day parole, temporary absence and post-release supervision.

**Criminal Records Act:** The Criminal Records Act is legislation under which federal clemency powers are exercised. A Bill received first reading in the House in 1988 which would amend the Act to affect eligibility for a pardon in the instances of convictions for drug and alcohol offence. Pardon notification procedures would also be amended. Re-introduction of the Bill is planned upon completion of current consultations.

**Correctional Investigator Act:** The Correctional Investigator Act received first reading by the House. This legislation would create the Correctional Investigator in a free standing statute, expand the office's mandate and increase its independence. Re-introduction of the Bill is planned upon completion of current consultations.

**Conditional Release and Mandatory Supervision:** The Secretariat continued preparations for the three-year Parliamentary review of the Bill C-67 (detention provisions) including participation in an evaluation study being coordinated by NPB and CSC.

**Parole Research:** The major program of research on parole focused particularly on the critical matter of risk prediction. A prediction tool, commonly referred to as the Statistical Information on Recidivism (SIR scale), was validated for use by CSC and NPB as an aid in determining release risk. The Secretariat continued to assist in the training of CSC and NPB staff in the completion and interpretation of the instrument as well as the development of policy regarding the use of the risk score in the context of the parole decision-making process and NPB decision policies. Further work to develop a prediction instrument for use with Native offenders as well as to develop a satisfactory instrument for predicting violent recidivism, is under way.

**Sex Offender Treatment Review:** In response to Recommendation No. 30 of the Pepino inquiry, a working group composed of representatives of the Secretariat (Chair), CSC and NPB undertook a review of sex offender treatment programs throughout Canada. The working group gathered extensive research and program information on sex offender management and treatment, and met with practitioners in all parts of the country. A draft final report describing the findings of the review and outlining directions for further program and policy development has been prepared.

**Victims of Crime:** Assistance was provided to the RCMP, other police services and community groups to promote and develop model victims service projects and identify the needs of special groups of victims. Information was disseminated to police, federal, provincial, private and voluntary sector organizations through User Reports, publications, conferences, training sessions and travelling exhibits. The Secretariat, NPB and CSC continued work to develop a policy for victims of crime in the corrections and release processes.

**Family Violence:** Research and demonstration projects continued to promote coordinated and cooperative multi-agency approaches to family violence at the community level. The growing need for interdisciplinary action in the areas of professional awareness and education, prevention, intervention and treatment programs involving the criminal justice and social service sectors continued to be stressed. Support was provided for various innovative training and education activities to assist

policing and law enforcement agencies effectively deal with the complex problems of violence within families and perpetrated against especially vulnerable sectors of society.

In 1990-91, the priority is on assisting provincial jurisdictions develop family violence tracking capabilities as an ongoing information base to support policy, program and service development in the area of family violence, including child abuse, spouse assault and elder abuse. Efforts will continue to focus on enhancing police response and intervention strategies in urban, rural and native settings with an emphasis on improved information management as an effective tool for tracking cases on an ongoing basis and managing family violence issues in the long-term.

**Aboriginal Peoples:** Efforts continued to reduce Aboriginal over-representation in prisons and target policing and corrections programs to the needs of Aboriginal communities. The Secretariat, with Justice and Indian and Northern Affairs, worked to develop a comprehensive federal policy for delivery of policing services to Indian peoples. Research and experimentation continued to develop and test strategies appropriate for Aboriginal communities to reduce and prevent violence, prevent substance abuse, improve services for victims of crime and assume policy and administrative responsibility for elements of corrections. Efforts to define the scope of the Solicitor General's obligations under the James Bay and Northern Quebec Agreement were undertaken in cooperation with Indian and Northern Affairs. The Secretariat also worked with CSC to develop programs and services for Aboriginal offenders including pre-release programs and post-release community corrections strategies.

The Secretariat continued to contribute to the Indian Policing Policy Review being carried out by the Department of Indian Affairs and Northern Development and to provide assistance and support for the Task Force on Natives and the Criminal Justice System being carried out by the federal government and the Province of Alberta as a framework for development of improved policing services for Native communities.

**Women in Conflict With the Law:** Efforts continued to refine the Ministry's policies respecting women and corrections through consultations with Justice and the voluntary sector, testing of selected and innovative community-based services for women, and support to the Aboriginal Women's Caucus. The Secretariat also continued to examine potential strategies for "women at risk" consistent with the Solicitor General's responsibilities for national corrections and policing.



## E. Program Effectiveness

The effectiveness of the Solicitor General program is measured principally through the audit and evaluation of program components to determine the continued relevance and degree of attainment of program objectives. To ensure that audit and evaluation contribute to and sustain improved efficiency and effectiveness the Secretariat has established the Management Review Committee (chaired by the Deputy Solicitor General and comprising the Assistant Deputy Solicitors General) which establishes priorities for audit and evaluation, allocates resources, reviews results and determines the need for follow-up action. Periodically, the Committee also directs that follow-up audits be carried out to assess the extent to which managers have implemented recommendations flowing from audit and evaluation. In reviewing the results of audits and evaluations the Management Review Committee ensures that recommendations and follow-up action reflect the strategic direction set for the Secretariat.

---

## Section II

### Analysis by Activity

---

#### A. Ministry Secretariat

##### Objective

To provide overall policy direction to the programs of the Department:

The Secretariat is continuing to review its program objectives as part of work to develop a new Operational Planning Framework (OPF). Revised objectives and the new OPF will be supportive of the Secretariat efforts to support the Solicitor General in the full range of his responsibilities to Cabinet, Parliament and the public as lead Minister for security, policing and corrections. The Secretariat supports the Solicitor General in setting direction for the Ministry, and ensuring that the programs of the Ministry reflect ministerial policies and priorities.

##### Description

The Secretariat provides strategic and corporate advice for the Solicitor General, and the Deputy Solicitor General; develops police and security policy and advice; develops counter-terrorism policy including development, coordination, and implementation of the National CounterTerrorism Plan, develops corrections policy and advice; provides executive, communications, legal, planning and resource management, financial and administrative services.

## Resource Summaries

The Ministry Secretariat activity accounts for approximately 92% of the total 1990-91 program expenditures and 90% of person-years.

**Figure 9: Activity Resource Summary**

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91		Forecast 1989-90		Actual 1988-89	
	\$	P/Y	\$	P/Y	\$	P/Y
Executive	2,027	33	2,013	33	2,235	27
Police and Security	9,863	76	7,549	74	5,870	59
Corrections	3,122	24	3,035	24	2,973	26
Planning and Management	10,057	82	12,227	90	11,871	97
Communications	2,235	20	2,123	19	2,138	22
Legal Services	310	4	139	4	114	2
	27,614	239	27,086	244	25,201	233

Person-year figures include controlled and other person-years.

**Figure 10: 1988-89 Financial Performance**

(thousands of dollars)	1988-89		
	Actual	Main Estimates	Change
Ministry Secretariat	25,205	24,913	288

### **Performance Information and Resource Justification**

The Secretariat operates within the constraints of a relatively small resource base which enables it to provide information, advice and service to the Solicitor General through basic ongoing functions of policy advice and analysis, research and experimentation, strategic and operational planning, coordination, communications, management review, program management and administration.

The Secretariat also is frequently directed by Government to undertake new initiatives or enhanced major activity related to ongoing initiatives. As a result, the Secretariat resource base is adjusted to reflect the resource demands of these priority initiatives. If these initiatives evolve to become an ongoing element of the Secretariat program, the resource base is permanently adjusted. Tables 1 to 4 provide summaries of Secretariat resource deployment and priorities for 1990-91.

TABLE I - POLICE AND SECURITY BRANCH

<u>Products/Services</u>		<u>Summary of Priorities</u>		<u>Resources 1990-91</u>	
				<u>P/T</u>	<u>\$000</u>
Policing and Law Enforcement Policy and Legislative Development, Information, Analysis and Advice, Statutory Responsibilities		<u>Policing</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RCMP Contract Negotiations;</li><li>• Federal Law Enforcement under Review;</li><li>• National Drug Strategy;</li><li>• Multi-cultural Policing, Native Policing.</li><li>• Family Violence;</li><li>• Victim Services;</li><li>• Crime Prevention/Community Policing;</li><li>• Police Information Technology Centre (PITC);</li><li>• Police Costs Data Base;</li><li>• Support with respect to ERC/PCC;</li></ul>	25	4,888
Security Policy and Legislative Development, Information, Analysis and Advice, Statutory Responsibilities		<u>Security</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Government participation in Parliamentary review of the CSIS Act and the Security Offences Act;</li><li>• Coordinating the development of government response to the report of the Special House Committee on the CSIS Act and the Security Offences Act;</li><li>• Review/consolidation of ministerial direction to CSIS;</li><li>• RCMP/CSIS relations;</li><li>• Negotiation of Security Offences Act arrangements.</li></ul>	29	2,438
Counter-Terrorism Coordination, Policy Development and Planning National Training and Exercises for Counter-Terrorism		<u>Counter-Terrorism</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementation and Evaluation of National Counter Terrorism Plan;</li><li>• Management of the National Security Coordination Centre;</li><li>• Support for the Security Advisory Committee.</li></ul>	22	2,537
				76	9,863

TABLE 2 - CORRECTIONS BRANCH

<u>Products/Services</u>	<u>Summary of Priorities</u>	<u>Resources 1990-91</u> <u>P/Y</u>	<u>\$000</u>
Policy and Legislative Development, Information, Analysis and Advice.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprehensive Corrections Review;</li><li>• Review of Bill C-67;</li><li>• Conditional Release/Mandatory Supervision;</li><li>• Community Corrections;</li><li>• Native Offenders;</li><li>• Female Offenders;</li><li>• Sex Offender Treatment Review;</li><li>• National Drug Strategy;</li><li>• Corrections Information Sharing;</li><li>• Parole and Penitentiary Act Proposals and Revisions;</li><li>• Correctional Investigator Act;</li><li>• Amendments to the <u>Criminal Records Act</u>;</li><li>• Long-term Offenders;</li></ul>	24	3,122
		<u>24</u>	<u>3,122</u>



TABLE 3 - PLANNING AND MANAGEMENT BRANCH

Products/Services	Summary of Priorities	Resources 1990-91	
		P/Y	\$000
Coordination and Advice on Ministry Planning and Resource Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministry Strategic and Operational Planning Process;</li> <li>Ministry Environmental Scan and Strategic Plan;</li> <li>Advice on Operational Plans and Resource Submissions;</li> <li>Main Estimates, Supplementary Estimates;</li> <li>IMAA Proposals.</li> </ul>	1	70
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategic and Operational Plans;</li> <li>Resource Allocation and Management;</li> <li>Management Information Systems and Strategies;</li> <li>Financial, Administrative, Personnel Services</li> <li>Planning and Administrative Support for Review Agencies;</li> <li>Official Languages</li> <li>Government Security Policy.</li> </ul>	49	4,268
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Federal/Provincial Relations;</li> <li>Cabinet/Parliamentary Affairs;</li> <li>International Affairs (e.g. 8th UN Congress;</li> <li>Regional Communications</li> <li>Voluntary Sector Support and Participation in Ministry Policy and Program Development;</li> </ul>	26	5,023
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination and Support for Ministry ATIP Requests</li> <li>Response to Secretariat ATIP Requests/Issues</li> </ul>	4	166
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internal Audit</li> <li>Program Evaluation</li> </ul>	2	530
		82	10,057

# TABLE 4 - COMMUNICATIONS GROUP

<u>Products/Services</u>	<u>Summary of Priorities</u>		<u>Resources 1990-91</u>	
			<u>P/Y</u>	<u>\$000</u>
Public Communication, Information, Analysis and Advice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communications Strategic and Operational Planning;</li> <li>• Effective Communications with the Public and the Media:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Policing and Law Enforcement;</li> <li>- Security;</li> <li>- Corrections and Parole;</li> <li>- Communications in Terrorist Incidents;</li> </ul> </li> <li>• Communications Support for Cabinet Approved Initiatives:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drug Strategy;</li> <li>- Victims;</li> <li>- Family Violence;</li> </ul> </li> <li>• Regional Communications.</li> </ul>		14	1,721
Ministry Library Services	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collections Development and Maintenance               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Policing and Law Enforcement</li> <li>- Security and Counter-Terrorism</li> <li>- Corrections and Parole</li> </ul> </li> <li>• Reference Services</li> <li>• Key Ministry Reports and Publications</li> </ul>		6	514
			20	2,235

Figure 11: Details of Secretariat Expenditures

Operational Objective	Planned 1990-91		Forecast 1989-90		Actual 1988-89	
	Person/ Years	Non-Salary Dollars	Person/ Years	Non-Salary Dollars	Person/ Years	Non-Salary Dollars
(thousands of dollars)						
Executive	33	390	33	390	28	378
Security Sector						
A. Ongoing Resp	21	100	21	100	16	200
B. Initiatives						
- CSIS Act Review	8	250	8	250	2	66
Counter-Terrorism						
A. Ongoing Resp.	14	135	14	135	13	111
B. Initiatives						
- National Plan	8	849	4	369	2	40
Policing Sector						
A. Ongoing Resp.	15	1,380	15	1,346	14	1,276
B. Initiatives						
- Fleur	3	90	3	90	1	60
- Frenp	1	190	1	190	1	210
- PIRC	2	190	2	190	2	194
- Nat. Drug Strat.	2	500	2	590	2	700
- Missing Children	-	60	-	86	1	100
Corrections Sector						
A. Ongoing Resp.	13	500	13	403	13	288
B. Initiatives						
- Discussion Paper	2	60	3	40	-	-
- Correctional Law Review	-	-	1	100	3	161
- Cond. Rel./Man. Sup.	1	100	1	150	2	100
- Nat. Drug Strat.	1	100	1	60	1	51
- Special Offenders	1	60	1	60	2	60
- Female Offenders	2	200	1	192	2	232
Inter-sectoral Activities						
A. Ongoing Resp.	2	2,500	2	2,500	3	2,500
B. Initiatives						
- Victims	2	400	2	400	3	390
- Family Violence	2	600	2	500	2	200
- Aboriginal Justice	2	500	3	433	2	200
Corporate Services						
- Planning & Systems	11	404	11	404	14	815
- Executive Services	24	990	25	1,175	31	1,140
- ATIP	4	10	4	10	4	10
- Administration	26	1,792	30	1,792	28	1,960
- Personnel	13	101	13	85	13	150
- Management Review	2	360	4	360	4	234
- Legal Services	4	50	4	63	2	43
Communications						
- Communications	14	930	14	582	15	765
- Library Services	6	200	6	200	7	245
	239	13,891	244	13,245	233	12,979

Person-year figures include controlled and other person-years.

## **B. Review Agencies**

### **Objectives**

#### **1. Office of the Correctional Investigator**

The Office of the Correctional Investigator investigates and reports on problems of offenders that come within the responsibility of the Solicitor General of Canada.

#### **2. Office of the Inspector General of the Canadian Security Intelligence Service**

The Office of the Inspector General of CSIS monitors the compliance by the Service with its operational policies; reviews operational activities of the Service; submits an annual certificate on the Service's operations to the Solicitor General and conducts such reviews of specific activities of the Service as may be directed.

### **Description**

For 1990-91 this activity will consist of two components: the Office of the Correctional Investigator; and the Office of the Inspector General of the Canadian Security Intelligence Service.

### **Resource Summaries**

The Review Agencies Activity accounts for approximately 8% of the total 1990-91 program expenditures and 10% of the total person-years.

**Figure 12: Activity Resource Summary**

(thousands of dollars)	Estimates		Forecast		Actual	
	1990-91		1989-90		1988-89	
	\$	P/Y	\$	P/Y	\$	P/Y
Office of the Correctional Investigator	1,210	15	1,059	13	800	10
Office of the Inspector General of CSIS	1,059	12	932	12	604	9
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	-				1,706	13
	2,269	27	1,991	25	3,110	32

**Figure 13: 1988-89 Financial Performance**

(thousands of dollars)	1988-89		
	Actual	Main Estimates	Change
Office of the Correctional Investigator	800	676	124
Office of the Inspector General CSIS	604	912	308
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	1,706	-	1,706

See page 2-11 for details on Explanation of Change.

Performance Information and Resource Justification

**Office of the Correctional Investigator:** This office was established in 1973 pursuant to the Inquiries Act. The staff investigates complaints, conducts interviews, and regularly visits all penal institutions. By liaising with the Commissioner of Corrections and related agencies, the Correctional Investigator endeavors to resolve complaints by administrative action, and, in effect, acts as an ombudsman for inmates. In the past years the major types of complaints relate to transfers, visits and correspondence, medical and discipline.

Workload and resource requirements are subject to numerous factors such as: volume of complaints received; complexity of the issues involved; investigation time; negotiations required to resolve the issue. In addition, the Solicitor General may request the Office to undertake special investigations into such issues as major prison disturbances. Workload information is illustrated below. For the period 1987-88 to 1989-90 workloads are related to the current mandated responsibilities of the Correctional Investigator. Workload estimates for 1990-91 reflect the anticipated impact of expansion of the mandate of the Correctional Investigator to include parole related matters.

Figure 14: Workload/Volume Data - Office of the Correctional Investigator

Type/Volume	1987-88	1988-89	1989-90*	1990-91*
Complaints Investigated	2,644	3,100	3,600	4,200
Interviews Conducted	1,480	1,500	1,500	2,000
Penal Visits Conducted	250	275	275	320

\*Forecast as of January 1, 1990.

**Office of the Inspector General of CSIS:** The legislation creating the Canadian Security Intelligence Service, which came into force on July 16, 1984, provided for an Inspector General. The Inspector General is appointed by the Governor in Council and is responsible to the Deputy Solicitor General.

The Office of the Inspector General meets its objectives through:

- monitoring and reviewing specific CSIS activities primarily by means of file audits and interviews;



- evaluating the periodic operational reports submitted by the Director of CSIS to the Solicitor General; and
- conducting special reviews and studies or research on matters related to the Service's mandate and operations.

The certificates submitted to the Solicitor General with regard to CSIS operational activities is a key aspect of the Inspector General's statutory duties. The most recent certificate dealt with the CSIS operational report for the April 1, 1988 - March 31, 1989 period, and the Service's compliance with the law and directions issued by the Minister.

In addition to preparing the certificate, the Inspector General undertook or completed a number of major review projects during the 1988-89 fiscal year. Certain of these projects were requested by the Security Intelligence Review Committee (SIRC), while others were initiated in accordance with the Inspector General's own multi-year review plan.

The multi-year plan was established by the present Inspector General shortly following his appointment in July 1988 and focuses on those activities or programs that distinguish CSIS as a security-intelligence agency. It was developed in consultation with the Deputy Solicitor General and the SIRC. The projects planned for the 1989-90 fiscal year were endorsed by the Solicitor General and the multi-year plan has since then been reassessed and updated for the upcoming fiscal year.

Once fully implemented, the multi-year plan will amount to a systematic, comprehensive review of significant CSIS operations. This is considered to be a realistic goal, having regard to the available resources, the Inspector General's other certification, monitoring and consultation activities, and the possibility that he will be given further, priority assignments by the Solicitor General or the SIRC.

---

### Section III

#### Supplementary Information

---

#### A. Profile of Program Resources

##### 1. Financial Requirements by Object

Program expenditures by object are presented in Figure 15.

**Figure 15: Details of Financial Requirements by Object**

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
Personnel			
Salaries and wages	13,327	13,178	12,245
Other personnel	2,115	2,089	1,890
	15,442	15,267	14,135
Goods and services			
Transportation and communications	2,176	2,100	1,942
Information	946	863	851
Professional and special services	4,826	4,500	4,399
Rentals	217	200	193
Purchased repair and upkeep	435	275	365
Utilities, materials and supplies	852	800	774
All other expenditures	10	10	14
	9,462	8,748	8,538
Total operating	24,904	24,015	22,673
Capital	758	800	1,388
Grants and contributions	4,221	4,262	4,250
	29,883	29,077	28,311

## 2. Personnel Requirements

Figure 16: Person-Year Requirements by Activity

	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
Ministry Secretariat	239	244	233
Review agencies:			
Office of the Correctional Investigator	15	13	10
Office of the Inspector General of CSIS	12	12	9
RCMP Public Complaints Commission	-	-	13
	266	269	265

Person-year figures include controlled and other person-years.

Figure 17: Details of Personnel Requirements

	Person-Years* Controlled by TB			Current Salary Range	1990-91 Average Salary Provision
	Estimates	Forecast	Actual		
	1990-91	1989-90	1988-89		
<b>Management</b>	38	35	40	59,000 - 132,700	79,215
<b>Scientific and Professional</b>					
Economics, Sociology, and Statistics	16	16	17	16,751 - 75,800	58,303
Library Science	3	3	3	24,255 - 57,502	44,993
<b>Administrative and Foreign Service</b>					
Administrative Services	24	26	29	16,702 - 69,615	44,396
Financial Administration	5	6	7	16,200 - 63,422	41,893
Information Services	9	9	9	16,567 - 64,300	55,824
Personnel Administration	6	7	7	15,669 - 64,513	49,475
Welfare Program	20	18	16	18,130 - 64,300	44,471
Program Administration	50	49	40	16,702 - 69,615	51,398
Computer System Administration	3	3	2	22,310 - 73,032	48,686
<b>Technical</b>	3	3	3	15,415 - 70,384	37,196
<b>Administrative Support</b>					
Clerical and Regulatory	37	39	36	15,778 - 38,728	26,859
Secretarial, Stenographic	42	43	44	15,637 - 38,973	29,625
	256	257	253		
	Other Person-years*			Current Salary Range	1990-91 Average Salary Provision
	Estimates	Forecast	Actual		
	1990-91	1989-90	1988-89		
<b>Senior Levels</b>	3	3	-	42,300 - 158,800	113,219
<b>Administrative and Foreign Support</b>	7	7	-	14,810 - 73,032	40,714
	10	10	-		

\* **Person-Years** - refer to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.

**Controlled person-years** are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in the Schedule I, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control person-years related to Ministers' staff appointed pursuant to Section 39 of the Public Service Employment Act and all appointments pursuant to an Order in Council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person-years in Part II of the Estimates.

**Other person-years** are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

**Note:** The person-year column displays the forecast distribution by occupational group of the authorized person-years for the Program. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1989. The average salary column reflects the estimated base salary including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

### 3. Transfer Payments

Figure 18: Details of Grants and Contributions

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
<b>Grants</b>			
Canadian Association of Chiefs of Police	49,000	49,000	49,000
Canadian Criminal Justice Association	122,500	122,500	122,500
John Howard Society	50,000	50,000	50,000
Authorized After-care Agencies	1,782,649	1,782,649	1,782,649
Total Grant	2,004,149	2,004,149	2,004,149
<b>Contributions</b>			
Payment to the provinces, territories public and private bodies in support of activities complementary to those of the Solicitor General	1,866,851	1,907,639	1,910,748
Core Funding - National Voluntary Organizations	350,000	350,000	335,063
	2,216,851	2,257,639	2,245,811

#### 4. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 19 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 19: Net Cost of Program for the Year 1990-91

(thousands of dollars)	Main Estimates 1990-91	Add* Other Costs	Estimated Net Program Cost	
			1990-91	1989-90
Solicitor General Program	29,883	2,545	32,428	30,902

\*Other costs include the following: (\$000)

- Services provided by Public Works Canada 2,045
- Services provided by Treasury Board 472
- Services provided by Supply and Services 28

















#### 4. Coût net du Programme

Le budget des dépenses du Programme ne comprend que les montants à imputer aux autorisations votées et statutaires. Le tableau 19 indique les autres postes de coût dont il faut tenir compte pour obtenir le coût total estimé du Programme.

Tableau 19 : Coût net du Programme pour l'année 1990-1991

(en milliers de dollars)			
Budget	Plus	Coût net estimé	
principal	autres	du Programme	
1990-1991	coûts*	1990-1991	1989-1990
29 883	2 545	32 428	30 902

\*Les autres coûts comprennent les services assurés par les ministères suivants:

- Travaux publics 2 045
- Conseil du Trésor 472
- Approvisionnement et Services 28

Nota: Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du programme, contrôlées ou non, par groupe professionnel. La colonne concernant l'échelle des traitements actuelle indique les échelles salariales par groupe professionnel en vigueur le 1er octobre 1989. La colonne visant l'échelle des traitements indique les cout salariaux estimatifs de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influencer sur la comparaison des moyennes entre les années.

### 3. Paiements de transfert

Tableau 18 : Subventions et contributions

(en milliers de dollars)			
Subventions			
Association canadienne des chefs de police	49 000	49 000	49 000
Association canadienne de justice pénale	122 500	122 500	122 500
Société John Howard	50 000	50 000	50 000
Organismes autorisés d'assistance post-pénale	1 782 649	1 782 649	1 782 649
Total des subventions	2 004 149	2 004 149	2 004 149
Contributions			
Paiement aux provinces, aux territoires et aux organismes publics et privés dont les activités complètent celles du Solliciteur général	1 866 851	1 907 639	1 910 748
Financement de base - organismes nationaux de bénévolat	350 000	350 000	335 063
	2 216 851	2 257 639	2 245 811

L'expression "années-personnes" désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou  
 l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacun). Une année-personne  
 peut varier selon les employés rénumérés au sein d'un pays, par exemple, en fonction des heures normales ou du Canada ou à l'étranger). Une année-personne  
 n'est pas un emploi à temps plein ou à temps partiel, saisonnier, nommé pour une période déterminée ou occasionnels et les autres  
 types d'emplois.

Les années-personnes contrôlées sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. À quelques exceptions  
 près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes  
 enrégistrés à l'annexe I des parties I et II de la loi sur les relations de travail dans la fonction  
 publique. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministères  
 nommé en vertu de l'article 39 de la loi sur les relations de travail dans la fonction publique et les autres  
 les nominations faites en vertu d'un décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et  
 organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du budget des  
 dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes "autorisées".

Les "autres" années-personnes ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor mais sont  
 divisées en la partie II du budget des dépenses, dans un super chapitre avec les années précédentes,
 à l'appui des dépenses en personnel rénumérées dans le budget des dépenses.

Années-personnes*	autorisées par CI			B. dépenses Prévu 1988-90	Réal	Echelle de traitements actuelles	Provision Traitements annuels moyens 1990-1991
	1990-91	1989-90	1988-89				
Gestion	38	35	40			59 000 - 132 700	79 215
Scientif. et profession.							
Economie, socio & stat.	16	16	17			16 751 - 75 800	58 303
Bibliothéconomie	3	3	3			24 255 - 57 502	44 993
Administrative et Services à l'étranger	24	26	29			16 702 - 69 615	44 396
Gestion des finances	5	6	7			16 200 - 63 422	41 893
Gestion d'information	9	7	9			16 567 - 64 300	55 824
Gestion du personnel	6	7	7			15 669 - 64 513	49 475
Prog. de bien-être social	20	18	16			18 130 - 64 300	44 471
Gestion des systèmes informatiques	50	49	40			16 702 - 69 615	51 398
Gestion des programmes	3	3	2			22 310 - 73 032	48 686
Technique	3	3	3			15 415 - 70 384	37 196
Soutien administratif							
Commis aux écritures et aux règlements	37	39	36			15 778 - 38 728	26 859
Secrétariat, sténo. et dactylo	42	43	44			15 637 - 38 973	29 625
Années-personnes	256	257	253				
Années-personnes non contrôlées							
B. dépenses Prévu 1988-89							
Réal							
Echelle de traitements actuelles							
Provision							
Echelons supérieurs	3	3	-			42 300 - 158 800	113 219
Administrative et soutien aux services	7	7	-			14 810 - 73 032	40 714
a l'étranger							

Tableau 17 : Besoins en personnel

2. Besoins en personnel

Tableau 16 : Besoins en années-personnes par activité

Besoins en années-personnes par activité	Besoins en années-personnes par activité		Besoins en années-personnes par activité	
	Budget des dépenses 1990-1991	Prévu 1989-1990	Réel 1988-1989	
Secrétariat du Ministère	239	244	233	
Organismes d'examen:				
Bureau de l'Enquêteur correctionnel	15	13	10	
Bureau de l'Inspecteur général du SCRS	12	12	9	
Commission des plaintes du public contre la GRC	-	-	13	
Comprend les années-personnes contrôlées et autres.	266	269	265	

(en milliers de dollars)			
Section III			
Renseignements supplémentaires			
A. Aperçu des ressources du Programme			
1. Besoins financiers par poste			
Les dépenses du Programme, par poste, figurent au tableau 15.			
Tableau 15 : Besoins financiers par poste			
(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses 1990-1991	Prévu 1989-1990	Réel 1988-1989	
Personnel			
Traitements et salaires	13 178	12 245	
Autres	2 089	1 890	
Biens et services			
Transportation et communications	2 176	1 942	
Information	946	851	
Services professionnels et spéciaux	4 826	4 399	
Location	217	193	
Services payants de réparation et d'entretien	435	365	
Services publics, matériel et fournitures	852	774	
Toutes autres dépenses	10	14	
Total des frais de fonctionnement			
9 462	8 748	8 538	
Dépenses en capital			
758	800	1388	
Subventions et contributions			
4 221	4 262	4 250	
29 883	29 077	28 311	

Pour atteindre les objectifs fixés, le Bureau de l'Inspecteur général :

- surveille et vérifie des activités précises du SCRS, principalement en révisant les dossiers et en faisant des entrevues;
- évalue les rapports annuels d'activité que le directeur du SCRS présente au Solliciteur général; et
- effectue des études et des révisions spéciales ou encore des recherches dans des domaines découlant du mandat et des activités du Service.

L'élément principal des fonctions statutaires de l'Inspecteur général est le certificat portant sur les activités du SCRS, qu'il remet chaque année au Solliciteur général. Le dernier certificat visait le rapport d'activité du SCRS pour la période allant du 1<sup>er</sup> avril 1988 au 31 mars 1989, et le respect de la loi et des directives ministérielles dans le Service.

En plus de préparer le certificat, au cours de l'exercice 1988-1989 l'Inspecteur général a entrepris ou terminé un certain nombre de révisions spéciales. Certaines de ces révisions avaient été demandées par le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité (CSARS), tandis que d'autres découlaient du plan de révision pluriannuel dressé par l'Inspecteur général.

Instauré par l'Inspecteur général actuel, peu après sa nomination au mois de juillet 1988, le plan pluriannuel porte principalement sur les activités et les programmes qui font du SCRS un organisme de renseignement de sécurité. Il a été élaboré avec le concours du Sous-solliciteur général et le CSARS. Les projets prévus pour l'exercice 1989-1990 ont été approuvés par le Solliciteur général et le plan pluriannuel a depuis été révisé et mis à jour en vue du prochain exercice.

Lorsqu'il aura été mis en oeuvre dans sa totalité, le plan pluriannuel permettra d'effectuer une révision systématique et complète des activités importantes du SCRS. Compte tenu des ressources disponibles, des autres activités incombant à l'Inspecteur général en ce qui concerne les certificats, les contrôles et la consultation, et de la possibilité que le Solliciteur général ou le CSARS lui confie d'autres dossiers prioritaires, cet objectif paraît tout à fait réaliste.



## Renseignements sur le rendement et justification des ressources

**Bureau de l'Enquêteur correctionnel :** Cette fonction a été créée en 1973 en vertu de la Loi sur les enquêtes. Le personnel du Bureau enquête sur les plaintes, effectue des entrevues et visite régulièrement tous les établissements carcéraux. En communiquant avec le Commissaire du Service correctionnel du Canada et avec les organismes connexes, l'Enquêteur correctionnel s'efforce de résoudre les plaintes par la prise de mesures administratives, agissant en fait comme représentant des détenus. Les plaintes reçues touchent principalement les transfèrements, les visites et la correspondance, les soins médicaux et la discipline.

La charge de travail et les besoins en matière de ressources sont fonction de nombreux facteurs dont les suivants : le nombre de plaintes reçues, la complexité des questions à résoudre, le temps nécessaire à l'enquête, les séances de négociation pour résoudre un problème. En outre, le Solliciteur général peut demander au Bureau d'entreprendre des enquêtes spéciales sur certaines questions, par exemple des désordres dans un pénitencier. L'information sur la charge de travail est présentée ci-dessous. Pour la période allant de 1987-1988 à 1989-1990, les augmentations de la charge de travail découlent du mandat actuel de l'Enquêteur correctionnel. La charge de travail prévue pour 1990-1991 tient compte de l'élargissement du mandat de l'Enquêteur correctionnel qui sera chargé de toutes les questions se rapportant à la libération conditionnelle.

**Tableau 14 : Données sur la charge de travail du Bureau de l'Enquêteur correctionnel**

Activités/Volume	1987-1988	1988-1989	1989-1990*	1990-1991*
Plaintes ayant fait l'objet d'une enquête	2 644	3 100	3 600	4 200
Entrevues effectuées	1 480	1 500	1 500	2 000
Visites des établ. carcéraux	250	275	275	320

\*Prévisions en date du 1<sup>er</sup> janvier 1990.

**Bureau de l'Inspecteur général du SCRS :** La loi sur la création du Service canadien du renseignement de sécurité, entrée en vigueur le 16 juillet 1984, prévoit la fonction d'Inspecteur général. Ce dernier est nommé par le gouverneur en conseil et relève du Sous-solliciteur général.

Tableau 12 : Sommaire des ressources par activité

(en milliers de dollars)		Budget		Prévu		Réal	
		des dépenses		1989-1990		1988-1989	
		\$	A-P	\$	A-P	\$	A-P
Bureau de l'Enquêteur	correctionnel	1 210	15	1 059	13	800	10
Bureau de l'Inspecteur	général du SCRS	1 059	12	932	12	604	9
Commission des plaintes	du public contre la GRC	-				1 706	13
		2 269	27	1 991	25	3 110	32

Tableau 13 : Rendement financier en 1988-1989

(en milliers de dollars)		1988-1989	
		Réal	Budget principal
Bureau de l'Enquêteur	correctionnel	800	676
Bureau de l'Inspecteur	général du SCRS	604	912
Commission des plaintes	du public contre la GRC	1 706	-
		1 706	
			Différence

Voir l'explication de la différence à la page 2-11.

## B. Organismes d'examen

### Objectifs

#### 1. Bureau de l'Enquêteur correctionnel

Le Bureau de l'Enquêteur correctionnel enquête et fait rapport sur les problèmes des délinquants qui sont sous la responsabilité du Solliciteur général du Canada.

#### 2. Bureau de l'Inspecteur général du Service canadien du renseignement de sécurité

Le Bureau de l'Inspecteur général du SCRS s'assure que le SCRS respecte les politiques opérationnelles du Service; examine les activités opérationnelles, présente au Solliciteur général un certificat annuel sur les opérations du Service et entreprend sur demande des révisions d'activités spécifiques requises.

### Description

En 1990-1991, cette activité sera assurée par deux éléments : le Bureau de l'Enquêteur correctionnel et le Bureau de l'Inspecteur général du Service canadien du renseignement de sécurité.

### Sommaires des ressources

Les activités des organismes d'examen représenteront environ 8 % des dépenses totales du Programme en 1990-1991 et 10 % des années-personnes.

Tableau 11 : Dépenses du Secrétariat par objectif opérationnel

Objectif opérationnel		Planifié 1990-1991		Prévu 1989-1990		Réel 1988-1989	
		Années- Dépenses personnes autre que traitement	Années- Dépenses personnes autre que traitement	Années- Dépenses personnes autre que traitement	Années- Dépenses personnes autre que traitement	Années- Dépenses personnes autre que traitement	Années- Dépenses personnes autre que traitement
(en milliers de dollars)							
Direction		33	390	33	390	28	378
Secteur de la sécurité		21	100	21	100	16	200
A. Programmes permanents							
B. Initiatives							
Lutte Antiterroriste		8	250	8	250	2	66
- Révision - loi SCRS							
A. Programmes permanents		14	135	14	135	13	111
B. Initiatives							
- Plan national		8	849	4	369	2	40
Secteur des services policiers		15	1 380	15	1 346	14	1 276
A. Programmes permanents							
B. Initiatives							
- EALF		3	90	3	90	1	60
- RFASNP		1	190	1	190	1	210
- CTIP		2	190	2	190	2	194
- Strat. nat. antidrogue		2	500	2	590	2	700
- Enfants disparus		-	60	-	86	1	100
Secteur correctionnel		13	500	13	403	13	288
A. Programmes permanents							
B. Initiatives							
- Document de travail		2	60	3	40	-	-
- Rév. dtf correc.		-	-	1	100	3	161
- Lib. sous cond./lib. surv.		1	100	1	150	2	100
- Strat. nat. antidrogue		1	100	1	60	1	51
- Délinquants spéciaux		1	60	1	60	2	60
- Délinquantes		2	200	1	192	2	232
Activités intersectorielles		2	2 500	2	2 500	3	2 500
A. Programmes permanents							
B. Initiatives							
- Victimes d'actes crim.		2	400	2	400	3	390
- Violence familiale		2	600	2	500	2	200
- Services aux autochtones		2	500	3	433	2	200
Services intégrés							
- Planification et systèmes		11	404	11	404	14	815
- Services à la direction		24	990	25	1 175	31	1 140
- AIPRP		4	10	4	10	4	10
- Administration		26	1 792	30	1 792	28	1 960
- Personnel		13	101	13	85	13	150
- Verif. gestion		2	360	4	360	4	234
- Services juridiques		4	50	4	63	2	43
Communications							
- Communications		14	930	14	582	15	765
- Bibliothèque		6	200	6	200	7	245

Comprend les années-personnes contrôlées et autres.

# TABLEAU 4 - GROUPE DES COMMUNICATIONS

## Produits/Services

## Résumé des priorités

Ressources 1990-1991  
A-P 000 \$

Communication avec le public, information, analyses et conseils

- Planification stratégique et opérationnelle en matière de
  - communication;
  - Communication efficace avec le public et avec les médias en ce qui concerne:
    - les services de police et l'application de la loi;
    - la sécurité;
    - les services correctionnels et la libération conditionnelle;
  - Communications en cas d'actes de terrorisme;
  - Appui en matière de communications assuré aux initiatives approuvées par le Cabinet :
    - stratégie antidrogue;
    - victimes d'actes criminels;
    - violence dans la famille;
  - Communications régionales.
- Enrichissement et mise à jour des collections concernant:
  - les services de police et l'application de la loi;
  - la sécurité et la lutte contre le terrorisme;
  - les services correctionnels et la libération conditionnelle;
- Services de consultation;
- Principaux rapports et publications du Ministère.

Bibliothèque du Ministère

14 1 721

---

6 514

---

20 2 235

# TABLEAU 3 - DIRECTION DE LA PLANIFICATION ET DE LA GESTION

	<u>Produits/Services</u>	<u>Résumé des priorités</u>	<u>Ressources 1990-1991</u>	
			<u>A-P</u>	<u>000 \$</u>
Coordination des activités et conseils sur la planification au sein du Ministère et sur la gestion des ressources		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processus de planification stratégique et opérationnelle du Ministère;</li> <li>• Analyse environnementale et plan stratégique du Ministère;</li> <li>• Conseils dans le cadre des plans d'opérations et des demandes de ressources;</li> <li>• Budgets des dépenses principal et budget des dépenses supplémentaire;</li> <li>• Propositions concernant l'APRM.</li> </ul>	1	70
	Planification et administration au sein du Ministère	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plans stratégiques et d'opérations;</li> <li>• Affectation et gestion des ressources;</li> <li>• Systèmes et stratégies d'information de la gestion;</li> <li>• Services financiers, d'administration et du personnel;</li> <li>• Planification et soutien administratif dans le cadre des activités des organismes d'examen;</li> <li>• Langues officielles;</li> <li>• Politique gouvernementale en matière de sécurité.</li> </ul>	49	4 268
Services à la direction		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations fédérales-provinciales;</li> <li>• Activités du Cabinet et du Parlement;</li> <li>• Activités internationales (ex. : 8<sup>e</sup> Congrès des Nations Unies);</li> <li>• Communications régionales;</li> <li>• Soutien et participation du secteur privé dans le cadre de l'élaboration des politiques et des programmes.</li> </ul>	26	5 023
Accès à l'information et protection des renseignements personnels		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination et soutien dans le cadre des demandes d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels adressées au Ministère;</li> <li>• Réponses aux demandes et aux questions du Secréariat au sujet de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels.</li> </ul>	4	166
Vérification et évaluation		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification interne;</li> <li>• Evaluation du programme.</li> </ul>	<u>2</u>	<u>530</u>
			82	10 057



**TABEAU 2 - DIRECTION DES AFFAIRES CORRECTIONNELLES**

Produits/Services

Elaboration des politiques et des textes législatifs, information, analyses et conseils.

Résumé des priorités

- Document de travail sur les services correctionnels;
- Etude du projet de loi C-67;
- Mise en liberté sous condition et liberté surveillée;
- Services correctionnels communautaires;
- Détenus autochtones;
- Délinquantes;
- Etude des programmes de traitement des délinquants sexuels;
- Stratégie nationale antidrogue;
- Communication des renseignements dans le secteur correctionnel;
- Loi sur la libération conditionnelle et Loi sur les pénitenciers: propositions et modifications;
- Modification de la Loi sur le casier judiciaire;
- Détenus purgeant une peine de longue durée.

Ressources 1990-1991  
A-P 000 \$

24 3 122

24 3 122

TABLEAU 1 - DIRECTION DE LA POLICE ET DE LA SECURITE

Produits/Services		Résumé des priorités		Ressources 1990-1991	
				A-P	000 \$
Services policiers et application de la loi, élaboration de textes législatifs, information, analyses et conseils, responsabilités statutaires	Politique en matière de sécurité et élaboration de textes législatifs, information, analyses et conseils, responsabilités statutaires	Services policiers	<ul style="list-style-type: none"><li>• Négociation des contrats pour la GRC;</li><li>• Etude de l'application des lois fédérales;</li><li>• Stratégie nationale antidrogue;</li><li>• Services de police répondant aux besoins des collectivités multiculturelles et autochtones;</li><li>• Violence dans la famille;</li><li>• Services aux victimes d'actes criminels;</li><li>• Prévention du crime, services policiers communautaires;</li><li>• Centre des techniques d'information policières (CTIP);</li><li>• Base de données sur les coûts des services policiers;</li><li>• Soutien à l'égard du CEF et de la CPP.</li></ul>	29	2 438
		Sécurité	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participation du gouvernement à l'examen parlementaire de la Loi sur le SCRS et la Loi sur les infractions en matière de sécurité;</li><li>• Coordination de la formulation de la réaction gouvernementale à la suite du dépôt du rapport du Comité spécial de la Chambre des communes sur la Loi sur le SCRS et sur la Loi sur les infractions en matière de sécurité;</li><li>• Etude/refonte de la direction ministérielle au SCRS;</li><li>• Relations entre la GRC et le SCRS;</li><li>• Négociation des modalités d'application de la Loi sur les infractions en matière de sécurité.</li></ul>	29	2 438
Coordination de la lutte antiterroriste, élaboration de politiques, planification d'un programme de formation national et exercices de lutte contre le terrorisme		Lutte antiterroriste	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mise en oeuvre et évaluation du Plan national de lutte contre le terrorisme;</li><li>• Gestion du Centre national de coordination de la sécurité;</li><li>• Aide au Comité consultatif de la sécurité.</li></ul>	22	2 537
				76	9 863

Tableau 10 : Rendement financier pour 1988-1989

(en milliers de dollars)		1988-89
Réal	Budget des dépenses	Différence principal
	25 205	24 913
Secrétariat du Ministère		288

Renseignements sur le rendement et justification des ressources

Le Secrétariat dispose d'une base de ressources relativement restreinte qui lui permet de fournir de l'information, des conseils et des services au Solliciteur général en raison de ses fonctions fondamentales et habituelles qui englobent : conseils et analyses en matière de politiques, recherches et projets-pilotes, planification stratégique et opérationnelle, coordination, communications, vérification de la gestion, gestion des programmes et administration.

De plus, le Secrétariat est souvent chargé par le gouvernement de lancer de nouvelles initiatives ou de soutenir des activités importantes dans le cadre des actions en cours. Dans ce cas, il est nécessaire d'ajuster les ressources du Secrétariat pour tenir compte des besoins découlant de ces actions prioritaires. Si ces actions deviennent un élément permanent du programme du Secrétariat, les ressources sont modifiées de façon permanente. Les tableaux 1 à 4 résument les données sur la répartition des ressources et les priorités du Secrétariat pour 1990-1991.

# Sommaire des ressources

Environ 92 % des dépenses totales pour les programmes de 1990-1991 et 90 % des années-personnes sont consacrés aux activités du Secrétariat du Ministère.

Tableau 9 : Sommaire des ressources par activité

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses 1990-1991		Prévu 1989-90		Réal 1988-89	
		\$	A-P	\$	A-P	\$	A-P
Direction		2 027	33	2 013	33	2 235	27
Police et sécurité		9 863	76	7 549	74	5 870	59
Affaires correctionnelles		3 122	24	3 035	24	2 973	26
Planification et gestion		10 057	82	12 227	90	11 871	97
Communications		2 235	20	2 123	19	2 138	22
Services juridiques		310	4	139	4	114	2
		27 614	239	27 086	244	25 201	233

Comprend les années-personnes contrôlées et autres.

A. Secrétariat du Ministère

Objectif

Donner une orientation générale à la politique pour tous les programmes du Ministère.

Le Secrétariat continue à revoir ses objectifs afin d'élaborer un nouveau cadre de planification des opérations (CPO). Les objectifs révisés et le nouveau CPO apporteront une plus grande aide au Solliciteur général dans le cadre de ses responsabilités vis-à-vis du Cabinet, du Parlement et du public en tant que principal ministre chargé de la sécurité et des services policiers et correctionnels et à prêter également son concours au Solliciteur général pour établir l'orientation du Ministère et pour veiller à ce que les programmes soient conformes aux lignes de conduite et aux priorités ministérielles.

Description

Le Secrétariat conseille le Solliciteur général et le Sous-solliciteur général en matière de stratégies et de planification centrale; il élabore une politique et prépare des conseils en ce qui concerne la police et la sécurité; il met au point la politique d'antiterrorisme, ce qui comprend notamment l'élaboration, la coordination et la mise en oeuvre du Plan national de lutte contre le terrorisme, et il élabore une politique visant le secteur correctionnel et donne des conseils à ce sujet; il fournit des services à la haute direction, des services de communications, de planification et de gestion des ressources ainsi que des services judiciaires, financiers et administratifs.

Le Secrétaire a continué sa contribution à l'examen de la politique sur les services policiers offerts aux Indiens entreprise par le ministère des Affaires indiennes et du Nord et a fourni l'aide et le support au groupe de travail sur les Autochtones et le système de justice pénale auquel participent le gouvernement fédéral et la province de l'Alberta. Les travaux de ce groupe doivent servir de plan de développement de services de police améliorés pour les communautés autochtones.

**Les femmes ayant des démêlés avec la justice :** Les efforts se sont poursuivis pour élaborer des programmes communautaires concernant les femmes et les services correctionnels. Le Secrétaire a participé à des consultations avec le ministère de la Justice et les organismes bénévoles, a fait l'essai de programmes communautaires novateurs et choisis destinés aux femmes et a apporté son soutien au Caucus des femmes autochtones. Le Secrétaire a également continué à évaluer des stratégies possibles concernant les femmes à risques, stratégies allant dans le sens des responsabilités du Solliciteur général en matière de services policiers et correctionnels.

## E. Efficacité du Programme

L'efficacité du Programme du Solliciteur général se mesure principalement au moyen de l'évaluation des éléments du Programme qui permet de déterminer si les objectifs continuent d'être pertinents et s'ils sont atteints. Le Secrétaire a mis sur pied un Comité d'examen de la gestion, présidé par le Sous-solliciteur général et formé des sous-solliciteurs généraux adjoints. Le Comité établit les priorités en matière de vérification et d'évaluation, attribue les fonds, examine les résultats et détermine les mesures de suivi à prendre. Périodiquement, le Comité fait des vérifications de suivi pour évaluer la mesure dans laquelle les gestionnaires ont mis en oeuvre les recommandations formulées dans les rapports de vérification et d'évaluation. En examinant les résultats des vérifications et évaluations, le Comité d'examen de la gestion assure que les recommandations et le suivi correspondent à l'orientation stratégique établie pour le Secrétaire.



de publications, de conférences, de séances de formation et d'expositions itinérantes. Le Secrétaire, la CNLC et le SCC ont continué de travailler en collaboration pour élaborer à l'intention des victimes d'actes criminels une politique englobant les services correctionnels et le processus de mise en liberté.

**Violence dans la famille** : Les travaux de recherche et les projets-pilotes pour promouvoir des démarches multi-organismes coordonnées au niveau des collectivités se sont poursuivis. On a continué de mettre l'accent sur les besoins croissants de mesures interdisciplinaires dans les secteurs de la sensibilisation des intervenants, et des programmes d'éducation, de prévention, d'intervention et de traitement intéressant les secteurs de la justice pénale et des services sociaux. On a appuyé diverses activités de formation et d'éducation pour aider les organismes de police et d'application de la loi à traiter avec efficacité les problèmes complexes de la violence dans les familles et cela, particulièrement dans les secteurs plus vulnérables de la société.

En 1990-1991, la priorité portée aux gouvernements provinciaux qui élaboreront des programmes de recherche sur la violence familiale en fournissant une base d'information permanente pour justifier la création de politiques, de programmes et de services dans les domaines de la violence familiale, notamment les mauvais traitements infligés aux enfants et aux aînés et les voies de fait contre un conjoint. Les efforts continueront de porter sur l'amélioration de la réponse de la police et des stratégies d'intervention en milieu urbain, rural et dans les milieux autochtones en mettant l'accent sur une meilleure gestion de l'information comme outil efficace pour suivre les dossiers sur une base permanente et gérer les problèmes de violence familiale à long terme.

**Autochtones** : Les efforts se poursuivront pour réduire le taux anormalement élevé d'autochtones dans les prisons et pour préparer des programmes policiers et correctionnels répondant aux besoins particuliers des collectivités autochtones. Le Secrétaire, de concert avec le ministère de la Justice et les Affaires indiennes et du Nord, a travaillé à l'élaboration d'une politique fédérale complète touchant la prestation de services policiers aux peuples autochtones. Les travaux de recherche et les expériences se sont poursuivis afin de préparer et de mettre à l'essai des stratégies convenant à ces collectivités et pouvant aider à réduire et à éviter la violence, à prévenir l'usage abusif de substances toxiques et à améliorer les services d'aide aux victimes d'actes criminels et enfin, à assumer les responsabilités politiques et administratives pour trouver des solutions. On a entrepris de définir la portée des obligations du Solliciteur général en vertu de la Convention de la Baie James et du Nord québécois en collaboration avec le ministère des Affaires indiennes et du Nord. Le Secrétaire a également travaillé avec le SCC pour élaborer des programmes et des services pour les délinquants autochtones, notamment des programmes pré-libératoires et des stratégies de services correctionnels communautaires post-libératoires.

première lecture à la Chambre en 1988. D'après ce projet de loi, les modifications porteraient sur l'admissibilité à la libération conditionnelle dans les cas d'infraction ayant trait à la drogue et à l'alcool. La procédure de notification serait aussi modifiée. Le projet de loi sera présenté de nouveau à la suite des consultations présentement en cours.

**Loi sur l'Enquêteur correctionnel** : La Loi sur l'Enquêteur correctionnel est passée en première lecture à la Chambre. La loi assurerait l'indépendance de la fonction d'Enquêteur correctionnel et l'élargissement de son mandat. Le projet de loi sera présenté à nouveau à la suite des consultations qui ont cours présentement.

**Mise en liberté sous condition et liberté surveillée** : Le Secrétaire a continué à se préparer pour l'examen parlementaire devant avoir lieu après trois ans du projet de loi C-67 (dispositions sur le maintien en incarcération) et il se prépare également à participer à l'évaluation coordonnée par la CNLC et le SCC.

**Recherche sur la libération conditionnelle** : Le principal projet de recherche dans ce domaine portait plus particulièrement sur l'importante question qu'est la prévision du risque. Le SCC et la CNLC ont d'ailleurs commencé à utiliser une nouvelle échelle de notation, l'"Information statistique générale sur la récidive", pour aider à déterminer les risques associés à la mise en liberté. Le Secrétaire a prêté son concours pour assurer la formation des employés du SCC et de la CNLC chargés de remplir et d'interpréter l'échelle du risque pour prendre des décisions en matière de libération conditionnelle ou pour définir les politiques décisionnelles de la CNLC. Les travaux se poursuivront pour préparer un instrument de prévision pouvant être utilisé auprès des délinquants autochtones ainsi qu'un instrument valide qui permette de mieux prévoir les risques de récidive avec violence.

**Examen des programmes de traitement des délinquants sexuels** : Suite à la recommandation N° 30 du rapport de l'enquêteur Pepino, un groupe de travail composé de représentants du Secrétaire (présidence), du SCC et de la CNLC a entrepris un examen des programmes de traitement des délinquants sexuels du Canada. Le groupe de travail a recueilli beaucoup d'information sur la recherche et les programmes concernant le traitement des délinquants sexuels et a eu des rencontres avec des intervenants dans toutes les régions du pays. Le groupe a rédigé un projet de rapport final décrivant les conclusions de l'étude et les orientations que devraient avoir les futurs programmes et politiques.

**Victimes d'actes criminels** : Le Secrétaire a aidé la GRC, les autres corps policiers et des groupes communautaires à promouvoir et à élaborer des modèles de services aux victimes, ainsi qu'à cerner les besoins des groupes spéciaux de victimes. L'information a été transmise aux services de police, aux ministères fédéraux et provinciaux, au secteur privé et aux organismes de bénévolat au moyen des Rapports pour spécialistes,

En 1990-1991, le CTIP jouera un rôle de premier plan en commanditant un symposium sur la détermination des besoins de formation du corps policier en technologie de l'information.

**Stratégie nationale antidrogue :** Le Secréariat continue le développement des politiques, programmes, la recherche et l'expérimentation en vue de prévenir et réduire l'usage abusif des drogues et continue de coordonner et de contrôler les activités du Solliciteur général relativement aux drogues, notamment des initiatives de la GRC et du SCC. Avec le concours de la GRC, du ministère de la Justice et d'autres ministères fédéraux, le Secréariat élabore des mesures requises pour la mise en oeuvre de la nouvelle convention des Nations Unies concernant le trafic et l'usage de drogues illicites et prépare d'autres projets internationaux dans ce domaine. En outre, en collaboration avec l'Association canadienne des chefs de police, il a appuyé la production d'un vidéo important sur les drogues qui servira d'outil d'information dans les écoles partout au pays. Des ensembles de trois vidéos ont été distribués à tous les corps de police du pays, en nombre suffisant pour qu'ils puissent en laisser un dans chaque école après leur passage pour y faire des présentations sur la prévention des drogues. On est à élaborer du matériel documentaire qui doit servir aux policiers au cours des présentations qu'ils font auprès des groupes considérés comme plus exposés. Dans le but d'aider la police à faire un usage plus efficace de la législation sur les Produits de la criminalité (projet de loi C-61) et pour en améliorer l'application, le Secréariat est à terminer un rapport de recherche important sur le blanchissage de l'argent. Ce rapport sera mis à la disposition des organismes de réglementation et d'application de la loi et nous aidera à surveiller l'application des dispositions du projet de loi C-61. En collaboration avec le SCC, le Secréariat a mis au point et testé un instrument informatisé permettant d'évaluer l'importance de l'abus d'alcool et de drogue dans les pénitenciers.

**Enfants disparus :** Les rapports de la recherche sur les enfants disparus ont été publiés et ils ont été largement diffusés en 1989-1990. Des recherches additionnelles sont en cours pour appuyer le rôle croissant du Bureau d'enregistrement des enfants disparus de la GRC, d'une importance primordiale pour la police, les organismes sociaux et le secteur privé qui s'occupent des enfants disparus.

**Loi sur la libération conditionnelle et Loi sur les pénitenciers :** On a continué à élaborer des propositions de modification de la Loi sur les libérations conditionnelles et de la Loi sur les pénitenciers. Les modifications auront trait à l'admissibilité à la libération conditionnelle, à la fréquence des examens de cas et des audiences, à la réduction de peines, à la liberté surveillée, à la semi-liberté, aux permissions de sortir et à la surveillance post-libératoire.

**Loi sur le casier judiciaire :** La Loi sur le casier judiciaire confère au gouvernement fédéral le pouvoir d'accorder un pardon. Un projet de loi en ce sens a subi une



coordonner la rédaction de la réponse du gouvernement au rapport du Comité spécial, qui doit être publiée au cours de l'été 1990.

**Activités antiterroristes :** Le Secrétaire a établi le Centre national de coordination de la sécurité pour fournir un appui accru au Solliciteur général dans ses responsabilités de chef de file dans la lutte contre le terrorisme. Le CNCS a commencé le travail sur les priorités clés, à savoir : meilleurs coordination, conseils et soutien en matière de politique pour le travail interministériel du Comité consultatif en matière de la sécurité; mise en oeuvre et mise à jour du plan national de lutte contre le terrorisme; élaboration, réalisation et coordination de la formation et des exercices liés à la lutte contre le terrorisme, en consultation avec d'autres ministères et organismes fédéraux et provinciaux; coordination de la riposte opérationnelle aux menaces précises des terroristes et de la façon dont le gouvernement réagit aux incidents d'importance; élaboration et mise en oeuvre des plans de communications stratégiques et opérationnels de lutte antiterroriste et prestation de conseils en matière de communications stratégiques lorsqu'il se produit des incidents.

**Etude de l'application des lois fédérales (EALF) :** Le Secrétaire a renforcé le soutien qu'il fournit au travail du Comité des sous-ministres qui doivent réaliser une meilleure coordination et rendre des comptes plus stricts en ce qui concerne le système d'application des lois fédérales. Il a poursuivi le travail d'établissement de normes minimales pour la formation des agents d'application de la loi, des lignes directrices concernant la possession et l'utilisation des armes à feu et l'attribution de pouvoirs et la création de systèmes modèles d'obligation de rendre compte. Pour favoriser la coordination, on a mis sur pied le Comité interministériel de gestion de l'application de la loi (CIGAL) et publié un bulletin trimestriel intitulé "Dossiers" à l'intention des fonctionnaires fédéraux chargés de l'application de la loi.

**Ressources fédérales affectées aux services de police nationaux :** La base de données fédérale-provinciales sur les coûts des services policiers est maintenant opérationnelle. On y trouve les budgets des services de police et des données sur les salaires, les déclarations uniformes de la criminalité et les données du recensement pour tous les services de police provinciaux et municipaux du Canada. En 1989-1990, la base de données a été élargie de manière à fournir des rapports en matière de politique aux services de police et aux hauts fonctionnaires provinciaux et municipaux chargés des services policiers et de l'application de la loi. Cette base de données qui sera accessible par l'entremise du Centre canadien de la statistique juridique constitue une ressource importante pour la gestion efficace des services de police au Canada.

**Centre des techniques d'information policière (CTIP) :** En 1989-1990, le Centre des techniques d'information policière, dont l'initiative a été lancée par le Secrétaire, a réalisé le répertoire d'éléments d'information qui servira à la modernisation prochaine du CIPC et des systèmes opérationnels de la police des municipalités et des provinces.

législatives visant à améliorer la sécurité et la protection du public. En voici les principaux éléments:

- intégration des résultats de la Révision du droit correctionnel aux modifications proposées législatives et aux orientations stratégiques. Ces résultats doivent également être intégrés à l'analyse des politiques et des programmes pour servir de base à l'amélioration de la prestation des programmes et des services correctionnels;
- évaluation des recommandations du rapport de la Commission sur la détermination de la peine. Les recommandations pourraient avoir de profondes répercussions dans le secteur correctionnel, notamment sur la liberté sous condition et sur la taille et la nature des populations carcérales, et doivent donc être examinées attentivement en vue de l'établissement de dispositions législatives, de politiques et de programmes;

- étude des recommandations du Comité Daubney qui ont mis en branle des initiatives destinées à améliorer les services correctionnels et la détermination de la peine et à mieux protéger le public, surtout contre les délinquants violents, tout en faisant ressortir le fait qu'on a trop eu recours à l'incarcération pour les autres types d'infractions;

- regroupement des recommandations des diverses enquêtes de coroner afin de s'appuyer pour poursuivre l'élaboration de propositions ayant pour but d'améliorer la communication, l'échange d'informations et la coordination entre les divers programmes et services sociaux ou de santé offerts par le secteur correctionnel ou d'autres composantes du système de justice pénale, ou dans la collectivité.

À l'intérieur de ce cadre, le Secrétariat travaillera, en étroite collaboration avec les organismes du Ministère, le ministère de la Justice, et ses partenaires des provinces et du secteur communautaire, à concevoir une approche globale à l'égard des questions soulevées et de la possible réforme de la détermination de la peine, des services correctionnels et de la libération conditionnelle.

### 3. État des initiatives annoncées antérieurement

**Examen de la Loi sur le SCRS après cinq ans :** Le Secrétariat a terminé le travail préparatoire pour le suivi parlementaire de la Loi sur le SCRS et la Loi sur les infractions en matière de sécurité. Le Solliciteur général, le Sous-solliciteur général, l'Inspecteur général du SCRS et le Sous-solliciteur général adjoint (police et sécurité) ont comparu devant le Comité spécial de la Chambre des communes. Le Secrétariat continuera à appuyer la participation gouvernementale au suivi parlementaire et à

À l'échelle nationale, le Secrétaire, par l'entremise du Centre des techniques d'information policière, doit répondre aux demandes pressantes de la part des forces policières pour des services de soutien stratégique et technique en vue d'un meilleur partage de l'information, non seulement en ce qui a trait aux services policiers ordinaires, mais également pour la coordination nationale des opérations antiterroristes. Pour ce faire, le Secrétaire devra travailler avec les organismes du Ministère, le ministère de la Justice et le Centre canadien de la statistique juridique, les provinces et l'Association canadienne des chefs de police. La prestation de services de police, de services de prévention du crime et de services aux victimes destinés aux personnes âgées et aux autochtones, aux communautés isolées et aux habitants des régions du Nord constitue un enjeu important au niveau de l'élaboration des politiques et des programmes. Le Secrétaire doit y jouer un rôle de leadership.

**Services correctionnels :** Les enquêtes démontrent une préoccupation accrue de la part de la population à propos du système correctionnel, particulièrement en ce qui a trait aux criminels violents. Après plusieurs années d'examen attentif de la part de la population, le Ministère va devoir faire face à des pressions pour que l'on apporte des réformes à la loi, particulièrement en ce qui regarde la mise en liberté sous condition. Le Secrétaire doit continuer à conseiller le Solliciteur général sur la réforme des lois, et travailler avec le SCC, la CNLC et le ministère de la Justice à l'élaboration de politiques et de programmes qui mettent l'accent sur la réduction des risques pour la population lorsqu'on prend des décisions en matière de libération.

Il faut accorder une attention particulière aux besoins des détenus autochtones et des délinquantes. En avril 1989, le Solliciteur général a publié le rapport du Groupe d'étude sur les autochtones au sein du régime correctionnel fédéral. Le SCC a également établi un groupe d'étude sur les détenues sous responsabilité fédérale pour examiner la gestion des détenues depuis le début de l'incarcération jusqu'à l'expiration de la peine et élaborer une ligne de conduite à ce sujet. Le groupe de travail a fait rapport en décembre 1989. Le Secrétaire doit travailler avec le SCC et la CNLC pour soutenir la recherche entreprise par le groupe de travail; il doit réagir aux rapports et élaborer des stratégies en réponse aux recommandations formulées.

## 2. Initiatives

De nouvelles initiatives ont été entreprises depuis le dernier rapport de la Partie III, soit :

**Dispositions législatives et politiques concernant le secteur correctionnel :** En 1989-1990, le Secrétaire, de concert avec le SCC et la CNLC, a amorcé un examen global et coordonné de récentes initiatives importantes dans le secteur correctionnel, qui servira de base à l'élaboration de propositions de politiques et de dispositions



soutenir le Solliciteur général et le gouvernement pendant toute la durée de l'examen et préparer les propositions en vue d'une réponse gouvernementale aux résultats de cet examen à la suite de la publication du rapport du Comité spécial de la Chambre des communes. Les recommandations du Comité consultatif indépendant sur le SCRS ont largement été mises en oeuvre, mais le Secrétariat continue de conseiller le Solliciteur général sur les projets nécessaires en matière de politique dans le domaine de la sécurité, en particulier en ce qui concerne les directives données par le Ministère au SCRS. Le Secrétariat doit également conseiller le Solliciteur général et le Plan national de lutte contre le terrorisme et mettre en oeuvre le Plan en collaboration avec d'autres ministères fédéraux et les gouvernements des provinces et territoires.

**Services policiers et application de la loi :** Les préoccupations croissantes de la population au sujet de la violence se manifestent principalement dans les initiatives bénévoles et communautaires concernant l'abus des drogues, la prévention de la violence et les victimes d'actes criminels ainsi que la violence dans la famille. Plusieurs conférences nationales qui ont eu lieu récemment et une conférence internationale importante sur ces questions ont cristallisé les préoccupations de la population. Le Secrétariat devra continuer son travail avec ses partenaires fédéraux, les provinces, les municipalités et les organismes communautaires pour mettre en oeuvre la Stratégie nationale antidrogue et pour développer des programmes et services pour la prévention et la réduction de la violence à l'intention plus particulièrement des groupes vulnérables (les femmes, les enfants, les autochtones). Étant donné les caractéristiques changeantes de l'immigration, la diversité des groupes ethniques vivant au Canada et en accord avec la politique multiculturelle de l'État, la GRC a élaboré des plans pour renforcer les services policiers multiculturels. Le Secrétariat doit travailler avec la GRC, les autres services de police et avec les autres gouvernements et organismes gouvernementaux, particulièrement le Ministère d'État au multiculturalisme, en vue d'élaborer des politiques et des programmes qui appuient la mise en oeuvre de ces plans.

La renégociation des contrats de services avec la GRC en 1990-1991 nécessitera des efforts coordonnés de la part du Secrétariat et de la GRC pour évaluer les besoins nationaux et provinciaux en matière de services de police et les préoccupations et l'incidence financière des dispositions existantes et des dispositions prévues. Les sous-ministres fédéraux continuent de mettre l'accent sur la nécessité d'une coordination efficace et d'une clarification des rôles et des responsabilités en ce qui a trait à l'application des lois fédérales. La conjoncture financière actuelle a rendu plus urgent encore le besoin de rationaliser les activités d'application des lois fédérales. Le Secrétariat doit continuer de renforcer son appui au Comité des sous-ministres responsables de ce travail.

chasse à haute vitesse), l'efficacité à empêcher et à résoudre les crimes avec violence tels que les meurtres en série, l'indépendance de la police et la sensibilisation des forces policières aux besoins des collectivités multiculturelles et autochtones.

Plusieurs rapports récents dont on a fait une grande publicité ont attiré l'attention sur la nécessité pour le système de justice pénale de regagner la confiance du public. Pour ce faire, le gouvernement et le Ministère devront prouver que le système et les réformes proposées améliorent la protection du public et que des mesures ont été prises afin de réduire la criminalité. À la lumière de la Charte, la réforme de la justice pénale nécessitera un examen de la mesure dans laquelle les désavantages auxquels certains groupes font face lorsqu'ils ont à traiter avec ce système sont éliminés de façon à garantir que la loi est appliquée équitablement pour tous. La restauration de la confiance du public exigera également du Ministère qu'il s'engage à inviter la population à participer au processus d'élaboration des politiques, et à fournir l'information dont la population a besoin pour comprendre le système de justice pénale et les réformes qui y sont apportées. Le Ministère doit également s'assurer que les points de vue exprimés par la population en général, et non seulement ceux de certains groupes d'intérêts, sont pris en considération dans l'élaboration de la politique publique.

**Justice sociale :** Les priorités du gouvernement concernant les langues officielles et l'équité en matière d'emploi obligent le Ministère à examiner ses pratiques de recrutement et ses politiques administratives. Il devra aussi prendre des mesures efficaces et coordonnées pour appuyer les programmes fédéraux de justice sociale visant des questions d'intérêt national comme la justice pour les autochtones, la violence dans la famille, les victimes d'actes criminels et la toxicomanie. Les consultations sur l'autonomie des autochtones continueront de figurer au nombre des défis à relever par le Ministère en matière de politique. La détermination du statut de réfugié et le multiculturalisme demeureront au premier rang des priorités dont les incidences sont des plus importantes. Les projets élaborés en ce domaine nécessiteront l'élaboration de stratégies de financement et de cadres de politique innovateurs; ceux-ci, tout en respectant les différentes juridictions, devront garantir que les responsabilités sont correctement partagées. La Charte des droits et libertés aura de très importantes répercussions sur les services policiers et correctionnels, ainsi que sur le renseignement de sécurité. Compte tenu des responsabilités et des pouvoirs statutaires des organismes, le Ministère doit, tout en respectant la Charte, mettre en équilibre la protection de la société et de chaque citoyen, d'une part, et la protection des droits des personnes ayant, ou soupçonnées d'avoir, des démêlés avec la justice, d'autre part.

**Sécurité :** Pendant les 12 à 18 prochains mois, l'examen parlementaire de la Loi sur le SCRS et de la Loi sur les infractions en matière de sécurité continuera de dominer l'ordre du jour des activités relatives à la sécurité. Le Secrétariat devra continuer à

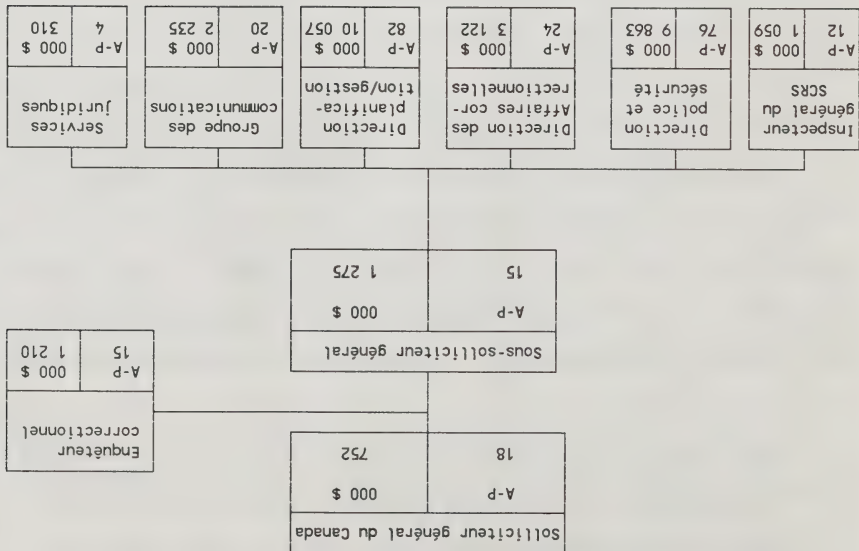
ministère du Solliciteur général qui comprend quatre organismes indépendants qui font une grande utilisation de ressources, quatre organismes d'examen et un Secréariat. Compte tenu de la complexité du milieu dans lequel le Ministère est exploité, la planification ministérielle efficace, le contrôle du rendement et la production de rapports de façon coordonnée sont des activités qui revêtent une importance toute particulière au Ministère et qui ont, par conséquent, une valeur prioritaire pour le Secréariat.

**Relations fédérales-provinciales:** La nature des consultations fédérales-provinciales sera dictée par la conjoncture financière. Les politiques économiques fédérales et la gestion des déficits provinciaux peuvent expliquer la réticence des provinces à participer à des programmes nationaux ou à fournir des services sociaux et communautaires auxquels se greffent des politiques nationales. Par conséquent, le Ministère devra élaborer des stratégies de consultation qui permettent à ses partenaires de participer à l'élaboration des politiques et des programmes, respecter les rôles et les responsabilités de ces partenaires, et prendre en compte les obstacles auxquels ils ont à faire face actuellement. Dans le contexte actuel, le Ministère doit poursuivre les négociations relatives aux marchés de services offerts par la GRC, l'application des dispositions législatives relatives à la sécurité, les procédures se rapportant au Plan national de lutte contre le terrorisme et le partage de l'information dans le secteur correctionnel et de surveillance policière. Compte tenu de l'évolution rapide de la technologie de l'information, il est de la plus haute importance sur le plan de l'information et du partage de cette information, que soient élaborées des stratégies de gestion de l'information tenant compte de la protection des renseignements personnels, ainsi que d'autres dispositions législatives et règlements relatifs aux dossiers et aux données administratives et de recherche.

**Attentes et attitudes du public :** Les données recueillies confirment la préoccupation croissante du public à l'égard des crimes avec violence et la demande persistante de la population afin que le gouvernement prenne des mesures spéciales dans les cas de remise en liberté de criminels dangereux. La population semble également entretenir un certain scepticisme quant à la capacité du système de justice pénale à assurer sa sécurité de façon efficace. Le public semble de moins en moins capable de tolérer la violence et se montre de plus en plus inquiet au sujet de sa sécurité, attitude qui est renforcée par le vieillissement de la population et ce, même si l'on constate une stabilisation ou une diminution des taux de criminalité. La préoccupation des individus à l'égard des crimes avec violence continuera de façonner l'ordre du jour des activités relatives à la justice pénale. La surveillance étroite des services correctionnels exercée au cours des dernières années par la population canadienne peut indiquer que le Ministère sera particulièrement vulnérable à la réaction du public face aux incidents qui pourraient se produire dans ce secteur, si rares que soient ces incidents. La population continuera de surveiller étroitement les activités du secteur policier et ce, à plusieurs points de vue : allégation d'utilisation abusive de la force (incluant la prise en



Tableau 8 : Organigramme et besoins en ressources pour 1990-1991



Comprend les années-personnes contrôlées et autres.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

**Réduction du déficit :** Compte tenu de l'engagement du gouvernement fédéral en ce qui concerne la réduction du déficit et la revitalisation économique, les nouveaux projets ne devront pas entraîner de nouvelles dépenses ou ils devront être financés à même les ressources actuelles. On s'attend à ce que les ministères absorbent les augmentations de coûts des programmes en cours. Par conséquent, la priorité sera accordée à l'accroissement de l'efficacité et se traduira par les efforts du Secrétariat et du Ministère afin d'assumer des charges de travail croissantes dans un contexte financier limité.

**Accroissement des pouvoirs et des responsabilités ministériels (APRM) :** La probité, les saines pratiques de gestion, la planification et une gestion des ressources efficaces qui permettent l'optimisation des ressources et l'évaluation du rendement sont les pierres angulaires de la politique fédérale d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités ministérielles. La politique d'APRM comporte d'importantes conséquences pour le

consulaires, la Loi sur l'immigration, le Code criminel et la nouvelle Loi sur les mesures d'urgence, dont l'application relève normalement d'autres ministères. Le Solliciteur général est le principal responsable au gouvernement fédéral des questions relatives aux services policiers, correctionnels et de sécurité, ainsi qu'aux libérations conditionnelles.

### 3. Objectifs du Programme

Les objectifs du Programme du Solliciteur général sont les suivants :

- établir une orientation globale pour les programmes du Ministère (Secrétariat du Ministère);
- faire enquête sur les plaintes provenant des délinquants qui sont sous la responsabilité fédérale ou sur les plaintes déposées en leur nom, tenter de les régler au moyen de mesures administratives et présenter des rapports à ce sujet (Enquêteur correctionnel);
- surveiller et examiner les activités opérationnelles du Service canadien du renseignement de sécurité et présenter des rapports à ce sujet (IG du SCRS).

Les objectifs du Secrétariat du Ministère sont soumis à un examen. Pour de plus amples renseignements à ce sujet, voir page 2-26 du présent document.

### 4. Organisation du Programme en vue de son exécution

Le Sous-solliciteur général et l'Enquêteur correctionnel relèvent de façon distincte du Solliciteur général et, par son entremise, l'Enquêteur correctionnel relève du Parlement. L'Inspecteur général du SCRS est comptable au Sous-solliciteur général. Il présente ses certificats et ses rapports au Solliciteur général.

L'administration centrale du Secrétariat est à Ottawa. Les administrations régionales sont situées à Moncton, Montréal, Toronto, Saskatoon, Edmonton et Vancouver. Le Secrétariat compte trois directions (Police et sécurité, Affaires correctionnelles et Planification et gestion) qui, comme le Groupe des communications, relèvent du Sous-solliciteur général.

Le Secrétariat continuera de fournir un éventail complet de services de soutien administratif et de gestion à toutes les composantes du Programme, au Comité externe d'examen de la GRC et à la Commission des plaintes du public contre la GRC. Le tableau 8 illustre l'organigramme et les besoins en ressources du Programme.

Les responsabilités du Solliciteur général en matière de politiques législatives et de réalisation des programmes constituent le fondement du Programme du Solliciteur général. Le ministère du Solliciteur général a été créé en 1966 en vertu des dispositions de la Loi sur le ministère du Solliciteur général. Au cours des dernières années, le mandat du Solliciteur général et de son Ministère a connu d'importants changements. Parmi ceux-ci, le principal a sans doute été l'adoption de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) qui a entraîné la création du SCRS, du poste d'Inspecteur général de cet organisme et du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité, et qui a conféré des responsabilités précises au Solliciteur général et à son sous-ministre. Les mesures législatives concernant le SCRS comprennent aussi la Loi sur les infractions en matière de sécurité qui confie à la GRC des responsabilités en ce qui concerne l'application des lois visant des infractions qui touchent à la sécurité.

Conformément à l'accroissement des responsabilités partout au sein de l'Administration fédérale et compte tenu, notamment, des questions de responsabilités de la GRC soulevées par la Commission d'enquête Martin dans les années 1970, deux nouveaux organismes d'examen, soit le Comité externe d'examen et la Commission des plaintes du public, ont été créés en 1986.

En vertu de la loi portant sur le Ministère, le Solliciteur général est responsable des questions suivantes à l'échelle fédérale :

- les maisons de correction, les prisons et les pénitenciers;
- la libération conditionnelle et les réductions de peines;
- la Gendarmerie royale du Canada;
- le Service canadien du renseignement de sécurité.

Le Solliciteur général est aussi responsable du Service correctionnel du Canada, de la Commission nationale des libérations conditionnelles et de l'application des lois suivantes : la Loi sur le ministère du Solliciteur général, la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada, la Loi sur les pénitenciers, la Loi sur la libération conditionnelle, la Loi sur les prisons et les maisons de réforme, la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, la Loi sur les infractions en matière de sécurité, la Loi sur le casier judiciaire et la Loi sur le transfertement des délinquants. En outre, le Solliciteur général s'acquitte de responsabilités opérationnelles en vertu de diverses lois, entre autres, la Loi sur l'identification des criminels, la Loi sur les privilèges et les immunités diplomatiques et



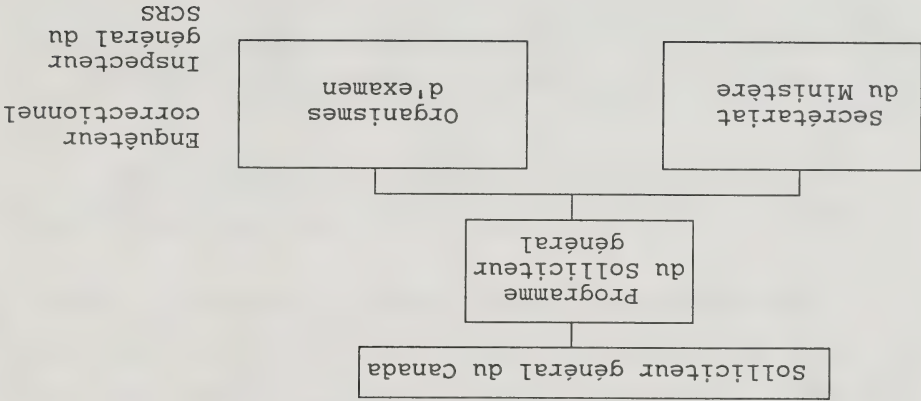
C. Données de base

1. Introduction

Le Programme du Solliciteur général est composé de deux éléments : le Secrétariat du Ministère et les organismes d'examen. Le Secrétariat relève du Sous-solliciteur général. Ses rôles et ses responsabilités découlent du mandat du Sous-solliciteur général, soit de fournir au Solliciteur général des conseils concernant les stratégies et le Ministère, et d'aider le Solliciteur général à remplir ses fonctions en matière de gestion collective et de politique et à s'acquitter de ses responsabilités vis-à-vis du Parlement et du Cabinet.

Afin de pouvoir conserver leur indépendance et leur transparence, les organismes d'examen ne relèvent pas des organismes qu'ils surveillent. Dans le passé, les organismes d'examen comprenaient l'Enquêteur correctionnel, l'Inspecteur général du SCRS, le Comité externe d'examen de la GRC et la Commission des plaintes du public contre la GRC. Le Comité externe d'examen fait maintenant partie d'un programme distinct assorti d'une autre Partie III pour 1988-1989. Depuis le 1<sup>er</sup> avril 1989, la Commission des plaintes du public relève elle aussi d'un programme distinct disposant de sa propre partie III pour 1989-1990. La structure des activités du Programme est illustrée au tableau 7.

Tableau 7 : Structure des activités du Programme



- Le Secrétaire a mené une importante étude sur les délinquantes à l'appui du Groupe de travail du SCC sur les femmes sous sentence fédérale.

## 2. Examen des résultats financiers

Tableau 6 : Résultats financiers de 1988-1989

(en milliers de dollars)			
1988-89			
Réel	Budget principal	Différence	
25 201	24 913	288	Secrétariat du Ministère
3 110	1 588	1 522	Organismes d'examen
28 311	26 501	1 810	
253	244	(9)	Années-personnes Contrôlées par CT
12	14	2	Autres
265	258	(7)	

**Explication de la différence :** La différence entre le budget principal et les dépenses réelles des organismes d'examen est attribuable à l'approbation du budget supplémentaire de la Commission des plaintes du public (CPP) contre la Gendarmerie royale du Canada. Ces dépenses correspondent à 1,7 million de dollars et 13 années-personnes.

- Dans le but de soutenir les responsabilités du Solliciteur général en ce qui concerne les situations d'urgence qui menacent l'ordre public, le Secrétaire, en collaboration avec Protection civile Canada, a entrepris la transposition des dispositions de la Loi sur les mesures d'urgence sous forme d'exigences ministérielles et de procédures opérationnelles.

#### Le secteur des services policiers :

- Des négociations avec le Nouveau-Brunswick ont permis d'adopter des conditions acceptables aux deux parties relativement à l'utilisation de la GRC pour surveiller la circulation sur les autoroutes.
- Le Secrétaire, en collaboration avec le Centre canadien de la statistique juridique, a poursuivi la préparation d'une base de données nationale sur les coûts des services policiers qui aidera les gouvernements fédéral et provinciaux à planifier la prestation des services policiers et à élaborer des politiques connexes (voir pages 2-21 et 2-29).
- Dans le cadre de la Semaine nationale de la prévention du crime 1988, le Solliciteur général a décerné des prix pour la prévention du crime à 40 personnes et organismes afin de souligner leurs contributions remarquables dans ce domaine.
- Le Secrétaire a continué de coordonner les activités du Ministère se rapportant à la Stratégie nationale antidrogue et il a développé et mis en oeuvre des recherches et programmes afin de réduire la demande et la consommation de drogue (voir pages 2-22 et 2-29).

#### Le secteur correctionnel :

- L'étude sur la prise de décisions en matière de libération conditionnelle, qu'effectue le Secrétaire, a confirmé l'utilité d'un système statistique de prévision du risque pour la Commission nationale des libérations conditionnelles (voir pages 2-23 et 2-30).
- Le Secrétaire a entrepris, avec la collaboration du Service correctionnel du Canada, de la Commission nationale des libérations conditionnelles et des organismes correctionnels des provinces et territoires, un important examen des programmes de traitement des délinquants sexuels (voir page 2-23).
- Le Secrétaire a joué le rôle de chef de file dans l'élaboration de politiques et de mesures législatives dans trois domaines : la Loi sur la libération conditionnelle et la Loi sur les pénitenciers, la Loi sur le casier judiciaire et la Loi sur l'Enquêteur correctionnel (voir page 2-22).

## Questions de gestion :

- Afin d'assurer l'efficacité opérationnelle, le Programme a procédé à un examen approfondi des questions et des priorités en matière de ressources humaines, ce qui a donné lieu à l'élaboration de stratégies visant à gérer la réduction des effectifs (21 années-personnes sur une période de trois exercices), à réaffecter les ressources de façon à répondre aux besoins prioritaires, et à acquérir des ressources supplémentaires afin de réaliser d'importants projets concernant la politique. La mise en oeuvre des recommandations de cet examen s'est traduite par :
  - a) la réduction de 17 années-personnes dans le secteur des fonctions de soutien de la gestion; cette réduction sera compensée par une amélioration de la productivité, l'augmentation du recours à l'impartition pour les services de soutien et des changements organisationnels;
  - b) la réaffectation interne des ressources afin de répondre aux besoins les plus pressants en matière de politique correctionnelle, de négociation des marchés de services policiers de la GRC, d'examen de l'application des lois fédérales et de soutien des communications du Solliciteur général;
  - c) l'élaboration de propositions visant l'obtention de ressources supplémentaires afin de mettre en oeuvre le Plan national de lutte contre le terrorisme, y compris l'amélioration du Centre national de la coordination de la sécurité et l'élargissement du mandat de l'Enquêteur correctionnel afin d'y inclure les questions relatives aux libérations conditionnelles.

Voici quelques-unes des principales réalisations dans le cadre du Programme de l'exercice 1988-1989 :

## Le secteur de la sécurité :

- On a poursuivi la mise en application des recommandations contenues dans le rapport du Groupe consultatif indépendant sur le SCRS.
- Des préparatifs ont été entrepris en prévision de l'examen parlementaire de la Loi sur le SCRS et de la Loi sur les infractions en matière de sécurité (voir pages 2-20 et 2-29).
- Le Secrétariat a entrepris la mise en oeuvre du Plan national de lutte contre le terrorisme (voir pages 2-21 et 2-29).



- Le Secrétariat a établi, au sein de la Direction de la police et de la sécurité, une petite division chargée de coordonner la participation gouvernementale à l'examen parlementaire de la Loi sur le SCRS et de la Loi sur les infractions en matière de sécurité. Cette division travaille en étroite collaboration avec d'autres secteurs du Secrétariat, avec le SCRS, la GRC, le Bureau du Conseil privé et d'autres ministères du gouvernement au besoin (voir pages 2-20 et 2-29).

#### Le secteur des services policiers :

- Le Solliciteur général a demandé aux ministres du Conseil du Trésor, et obtenu de ces derniers, un mandat lui permettant de négocier le renouvellement des ententes fédérales, provinciales et territoriales en ce qui concerne la prestation de services policiers par la GRC, ententes qui viendront à échéance le 31 mars 1991. Une lettre d'offre relative au renouvellement de ces accords a été envoyée aux secteurs visés et tous les efforts de négociation sont déployés afin d'en arriver rapidement à une entente.

- En réponse aux nouveaux besoins et priorités, le Secrétariat a amélioré le niveau de soutien fourni au comité des sous-ministres adjoints chargés de la coordination de l'application de la loi fédérale (voir pages 2-21 et 2-29).

- Dans le cadre de la Semaine nationale de la prévention du crime, le Solliciteur général a décerné des prix pour la prévention du crime à 40 personnes et organismes afin de souligner leurs contributions remarquables dans ce domaine.

#### Le secteur correctionnel :

- En collaboration avec le Service correctionnel du Canada (SCC) et la Commission nationale des libérations conditionnelles (CNLC), le Secrétariat a commencé à coordonner une réponse globale aux grandes initiatives telles que la Révision du droit correctionnel, le rapport de la Commission sur la détermination de la peine et le rapport du Comité Daubney. À la lumière des résultats de ces initiatives et des recommandations qui en ont découlé, le Secrétariat, de concert avec les organismes, examinera les propositions concernant l'élaboration de dispositions législatives et de politiques, qui visent à accroître la sécurité et la protection du public.

- Le Bureau de l'Enquêteur correctionnel (BEC), en collaboration avec le Secrétariat, a élaboré des propositions visant l'expansion de son mandat afin d'y inclure des questions relatives aux libérations conditionnelles, et a obtenu l'approbation de ces propositions. Le Secrétariat a également aidé le BEC à élaborer les demandes d'approbation visant l'obtention de ressources supplémentaires afin de s'acquitter de son mandat élargi (voir pages 2-30, 3-34 et 2-36).

- Le Centre national de la coordination de la sécurité a été établi au sein du Secrétariat afin de réunir les efforts relatifs à la mise en oeuvre et à l'évaluation du Plan national de lutte contre le terrorisme, et d'améliorer le soutien fourni au Comité consultatif sur la sécurité (voir pages 2-20 et 2-29).

#### Le secteur de la sécurité :

Il convient d'ajouter aux plans présentés dans le plan de dépenses 1989-1990 les réalisations qui suivent :

#### 1. Points saillants

#### B. Rendement récent

- augmentation des traitements de l'ordre de 0,4 million de dollars par rapport aux prévisions du Budget.
- approbation dans le cadre du Budget des dépenses supplémentaire (C) de 3 années-personnes de 0,4 million de dollars attribuable à l'élargissement du mandat de l'Enquêteur correctionnel;
- approbation dans le cadre du Budget des dépenses supplémentaire (C) de 4 années-personnes de 0,6 million de dollars en vue de la création d'un Centre national de la coordination de la sécurité;

facteurs suivants :

Explication des prévisions de 1989-1990 : Les prévisions de 1989-1990, établies en fonction des renseignements dont disposaient les gestionnaires au 4 janvier 1990, sont supérieures de 1,4 million de dollars au Budget des dépenses principal (voir les autorisations pour 1989-1990 - Partie III du Budget). La différence s'explique par les

- augmentation de 0,4 million de dollars correspondant aux augmentations de traitements.
- augmentation de 3 années-personnes de 0,6 million de dollars attribuable à la création du Centre national de la coordination de la sécurité;
- augmentation de 2 années-personnes de 0,1 million de dollars attribuable à l'élargissement du mandat de l'Enquêteur correctionnel;



- Renforcer la coordination des systèmes des services policiers et correctionnels à l'échelle fédérale et nationale, en appliquant les résultats des travaux de recherche et de développement et en fournissant le soutien technique nécessaire pour régler les problèmes de nature courante et urgente (voir pages 2-19 et 2-29).
- Mettre en oeuvre un programme d'information du public, en vue d'expliquer le mandat, le rôle et les responsabilités du Ministère, de créer un environnement propice à ses opérations et de favoriser la participation des collectivités et du secteur communautaire à l'élaboration des politiques et des programmes.

## 2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 5 : Besoins financiers par activité

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses 1990-1991	Prévisions 1989-90	Différence	Détails à la page
--------------------------	--	-------------------------------	--------------------	------------	-------------------

Secrétariat du Solliciteur général	27 614	27 086	528	2-27
	2 269	1 991	278	2-35
Organismes d'examen				
Années-personnes : Contrôlées par CT	29 883	29 077	806	
	256	259	(3)	
Autres				
	10	10	-	
	266	269		

\* Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 17 à la page 2-40.

**Explication de la différence :** Les besoins financiers pour 1990-1991 sont supérieurs de 0,8 million de dollars, ou 2,8 p. 100, aux dépenses prévues de 1989-1990. Ce fait s'explique principalement par les facteurs suivants :

- réduction de 8 années-personnes et de 0,4 million de dollars liée aux coupures d'années-personnes qui se poursuivent;

A. Plans pour 1990-1991  
1. Points saillants

Le Programme comprend les priorités suivantes :

- Terminer la préparation de l'énoncé de mission du Secréariat et appliquer cette mission à l'organisation, de manière à fournir au Solliciteur général et aux organismes du Ministère un cadre stratégique visant la planification, la gestion et l'élaboration des politiques et des programmes.
- Conseiller le Solliciteur général sur des questions stratégiques liées à ses fonctions de premier responsable de la GRC, du SCRS, du SCC, de la CNLC et des organismes d'examen, notamment sur des stratégies relatives à la sécurité et à la protection de la population.
- Élaborer, examiner et mettre en application des politiques et des mesures législatives concernant les services correctionnels, afin de mieux protéger le public et améliorer la coordination et le partage d'informations dans le secteur correctionnel (voir pages 2-8, 2-19 et 2-30).

- Préparer la réponse du gouvernement en prévision du dépôt du rapport du Comité spécial de la Chambre des communes sur la Loi sur le SCRS et sur la Loi sur les infractions en matière de sécurité (voir pages 2-20 et 2-29).
- Appuyer le rôle de chef de file que doit jouer au sein de l'administration fédérale le Solliciteur général, pour ce qui est de la sécurité nationale canadienne et de la lutte contre le terrorisme (voir pages 2-20 et 2-29).
- Mettre au point des stratégies en vue d'entamer des consultations et des négociations avec les provinces, de manière à appuyer les initiatives mises de l'avant par le gouvernement pour établir des relations entre l'administration centrale et les provinces (voir page 2-16).
- Élaborer des lois, des politiques et des programmes et recueillir de l'information visant les services correctionnels, afin de donner suite aux priorités du gouvernement fédéral sur le plan social et de la justice pénale (voir pages 2-19 et 2-29).

Programme par activité

(en milliers de dollars)

Budget principal 1990-1991

Budget principal 1989-1990	Années- personnes autorisées*		Fonction- Dépenses Paiements		nément en capital de transfert	
	Budgetaire	Total				

Secrétariat du Ministère	230	22 693	700	4 221	27 614	26,012
Organismes						
d'examen	26	2 211	58	0	2 269	1 673
	256	24 904	758	4 221	29 883	27 685

Années-personnes autorisées pour 1989-1990

252

\* Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 17 à la page 2-40.

B. Emploi des autorisations de 1988-1989 - Volume II des Comptes publics

Crédit (dollars)		Total des crédits disponibles		Emploi réel	
		Budget principal			

1	Ministère	Dépenses de fonctionnement	24 664 000	27 959 083	26 421 088
(L)		Solliciteur général			
		- Traitement et allocation	46 000	38 967	38 967
		pour automobile			
(L)		Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	1 791 000	1 851 000	1 851 000

Total du Ministère - Budgétaire

26 501 000	29 849 050	28 311 055
------------	------------	------------

# Autorisations de dépenser

## A. Autorisations pour 1990-1991 - Partie III du Budget des dépenses

### Besoins financiers par autorisation

Crédit (en milliers de dollars)		Budget principal	Budget principal	1989-1990	
1	Ministère du Solliciteur général				
	Dépenses du Programme	27 768	25 716		
	Solliciteur général - traitement	49	48		
	et allocation pour automobile				
(L)	Contributions aux régimes	2 066	1 921		
	d'avantages sociaux des employés				
Total du Ministère		29 883	27 685		
Crédits - Libellé et sommes demandées					
Crédit (dollars)		Budget principal		1990-1991	
1	Ministère du Solliciteur général				
	Solliciteur général - Dépenses du Programme, subventions inscrites au Budget et contributions				
					27 768 000

(Autorisations de dépenser) 2-3

Autorisations de dépenser

A.	Autorisations pour 1990-1991	2-3
B.	Emploi des autorisations en 1988-1989	2-4

Section I

Aperçu du Programme

A.	Plans pour 1990-1991	2-5
1.	Points saillants	2-5
2.	Sommaire des besoins financiers	2-6
B.	Rendement récent	2-7
1.	Points saillants	2-7
2.	Examen des résultats financiers	2-11
C.	Données de base	2-12
1.	Introduction	2-12
2.	Mandat	2-13
3.	Objectif du Programme	2-14
4.	Organisation du Programme en vue de son exécution	2-14

D.	Perspective de planification	2-15
1.	Facteurs externes qui influent sur le Programme	2-15
2.	Initiatives	2-19
3.	État des initiatives annoncées antérieurement	2-20
E.	Efficacité du Programme	2-25

Section II

Analyse par activité

A.	Secrétariat du Ministre	2-26
B.	Organismes d'examen	2-34

Section III

Renseignements supplémentaires

A.	Aperçu des ressources du Programme	2-38
1.	Besoins financiers par poste	2-40
2.	Besoins en personne	2-41
3.	Palements de transfert	2-42
4.	Coût net du Programme	2-42





Programme du Ministère	Service correctionnel du Canada (SCC)	Commission nationale des libérations conditionnelles (CMLC)
<p>Mettre en oeuvre un programme d'information du public, en vue d'expliquer le mandat, le rôle et les responsabilités du Ministère, de créer un environnement propice à ses opérations et de favoriser la participation des collectivités et du secteur communautaire à l'élaboration des politiques et des programmes.</p>	<p>Continuer à améliorer les programmes de communications et d'information du public.</p>	

Nota : Le chapitre qui suit fournit des renseignements sur le Programme du Ministère, c'est-à-dire le Secrétaire, l'Enquêteur correctionnel et l'Inspecteur général du SCRS. Pour de plus amples informations sur la GRC, le Comité externe d'examen de la GRC, la Commission des plaintes du public contre la GRC, le Service correctionnel du Canada et la Commission nationale des libérations conditionnelles, veuillez consulter les Parties III se rapportant à ces organismes.

Examiner, élaborer et mettre en application des politiques et des mesures législatives concernant les services correctionnels, afin de mieux protéger le public et le partage d'informations dans le secteur correctionnel.

Amorcer des consultations et des négociations avec les provinces au sujet des services correctionnels, de manière à appuyer les initiatives mises de l'avant par le gouvernement pour établir des relations entre l'administration centrale et les provinces.

Elaborer des lois, des politiques et des programmes, et recueillir de l'information visant les services correctionnels, afin de donner suite aux priorités du gouvernement fédéral sur le plan social et de la justice pénale (par ex., la stratégie antidrogue, la violence dans la famille, les victimes d'actes criminels et les autochtones).

Renforcer la coordination des systèmes de services correctionnels à l'échelle fédérale et nationale, en appliquant les résultats des travaux de recherche et de développement et en fournissant le soutien technique nécessaire pour régler les problèmes de nature courante et urgente.

Dans le cadre de la stratégie nationale antidrogue, réduire l'usage et le trafic de substances intoxicantes chez les détenus en mettant en oeuvre des initiatives complémentaires d'application de la loi, de traitement et de prévention.

### 3. LE SECTEUR CORRECTIONNEL

Programme du Ministère

Service correctionnel

du Canada (SCC)

Commission nationale  
des libérations  
conditionnelles (CNLC)

Conseiller le sollicitateur  
général sur des questions  
stratégiques liées à ses  
fonctions de premier responsable  
du SCC, de la CNLC et de  
l'enquêteur correctionnel,  
notamment sur des stratégies  
relatives à la protection et à  
la sécurité de la population.

Fournir des services  
d'hébergement accusés pour faire  
face aux augmentations prévues  
de la population carcérale par  
des agrandissements aux  
établissements actuels, des  
échanges de services avec les  
provinces et la construction  
limitée de nouveaux  
établissements.

Améliorer la gestion de la  
population carcérale, la gestion  
des ressources, les services de  
soutien aux installations et les  
services d'administration, les  
programmes pour les délinquants  
et les procédures de bureau par  
l'entremise de la bureautique.

Continuer à mettre en  
application la gestion par unité  
en tant que principal mode  
d'organisation de la gestion des  
établissements relevant du SCC.  
Améliorer et rationaliser le  
processus de gestion des cas et  
les programmes de mise en  
liberté dans la collectivité.

Offrir des programmes de  
réadaptation à quelque 13 860  
détenus, leur fournir des soins,  
en assurer la garde et  
surveiller environ 6 900 libérés  
conditionnels.  
Développer et mettre en oeuvre  
les systèmes d'informations  
nécessaires à la mise en  
application des programmes et à  
l'obligation d'en rendre  
compte.

Programme du Ministère	Gendarmerie royale du Canada (GRC)	Comité externe d'examen de la GRC	Commission des plaintes du public contre la GRC
------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	---

Renforcer la coordination des systèmes des services policiers à l'échelle fédérale et nationale, en coordonnant les projets d'application de la loi fédérale, en appliquant les résultats des travaux de recherche et de développement et en fournissant le soutien technique nécessaire pour régler les problèmes de nature courante et urgente.

Mettre en oeuvre un programme d'information du public en vue d'expliquer le mandat, le rôle et les responsabilités du Ministère, de créer un environnement propice à ses opérations et de favoriser la participation des collectivités et du secteur communautaire à l'élaboration des politiques et des programmes.

Faire des recherches sur des questions pertinentes aux activités de la Commission.

Publier un tableau comparatif des lois fédérales et provinciales ayant trait à la surveillance des lois au Canada.

Mettre en oeuvre une stratégie des communications afin d'assurer la diffusion d'informations au sujet de la Commission et de ses activités.

Programme du Ministère	Gendarmerie royale du Canada (GRC)	Comité externe d'examen de la GRC	Commission des plaintes du public contre la GRC
------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---

Poursuivre l'application de la Stratégie nationale antidrogue.

Poursuivre les efforts pour améliorer les services et programmes destinés aux communautés autochtones à travers le développement de la politique, la recherche et l'expérimentation ainsi qu'en offrant un support continu au groupe du travail sur les autochtones et le système de la justice criminelle auquel participent le gouvernement fédéral et la province de l'Alberta.

Elaborer des politiques et des programmes et recueillir de l'information visant les services policiers, afin de donner suite aux priorités du gouvernement fédéral sur le plan social et de la justice pénale (p. ex., la violence dans la famille, les victimes d'actes criminels, les personnes âgées, le multiculturalisme).

Mettre au point et dispenser des services de police qui répondent aux besoins d'une population qui vieillit et faire appel aux aînés pour constituer une réserve de bénévoles à qui on pourra faire appel dans le cadre des programmes mis sur pied par les services de police.

Continuer à élaborer et à mettre en oeuvre des stratégies visant à promouvoir les services de police communautaire, en vue de favoriser la collaboration et l'entraide entre citoyens et services de police.

Programme du Ministère	Gendarmerie royale du Canada (GRC)	Comité externe d'examen de la GRC	Commission des plaintes du public contre la GRC
Conseiller le solliciteur général sur des questions stratégiques liées à ses fonctions de premier responsable de la GRC, d'examen de la GRC et de la Commission des plaintes du public contre la GRC, notamment sur des stratégies relatives à la protection de la population.	Aider à mettre en application les dispositions de la loi sur les produits de la criminalité.	Examiner à nouveau la nécessité pour le Comité de jouer un rôle de médiateur afin de favoriser le règlement des cas sans recours à la procédure officielle.	Préparer le deuxième rapport annuel ou seront énumérées les activités de la Commission et les recommandations de la dernière année, et le remettre au Solliciteur général du Canada pour qu'il le dépose devant les deux Chambres du Parlement.
Entamer des négociations avec les provinces concernant les contrats passés avec les services policiers de la GRC, de manière à appuyer les initiatives mises de l'avant par le gouvernement pour établir des relations entre l'administration centrale et les provinces. Les nouvelles ententes seront d'une période de dix ans dont le début coïncidera avec l'expiration des ententes actuelles fixée au 31 mars 1991.	Poursuivre activement les enquêtes sur les crimes contre l'humanité, en réponse à la Commission d'enquête sur les criminels de guerre.	Présenter aux deux Chambres du Parlement le quatrième rapport annuel exposant les activités poursuivies par le Comité au cours de la dernière année.	Préparer des stratégies et des plans d'opérationnel distinct et d'actualité.
Preparer des stratégies de gestion des ressources humaines efficaces et créatrices, afin d'être en mesure de traiter de questions comme la formation, la spécialisation, les mutations, le retour à la vie civile et le vieillissement des membres de la GRC.	Continuer à recourir aux services des agents de sécurité régionaux, conformément au Code canadien du travail et à l'imporporance accordée relativement aux questions relatives à l'environnement et à la sécurité et l'hygiène du travail.	Poursuivre les consultations avec les représentants du secteur policier, par l'entremise du programme et de son colloque annuel, l'échange d'informations et de vues concernant les aspects de la gestion des ressources humaines sur lesquels sont susceptibles de porter les cas renvoyés devant le Comité.	Mettre à la disposition de la GRC un cadre du plan opérationnel



1. LE SECTEUR DE LA SÉCURITÉ

Programme du Ministère	Gendarmerie royale du Canada (GRC)
------------------------	------------------------------------

Conseiller le Solliciteur général sur des questions stratégiques liées à ses fonctions de premier responsable du SCRS, de l'Inspecteur général du SCRS et de la GRC, notamment sur des stratégies relatives à la protection de la population.

Appuyer le rôle de chef de file que doit jouer au sein de l'administration fédérale le Solliciteur général, pour ce qui est de la sécurité nationale canadienne et de la lutte contre le terrorisme.

Renforcer la coordination et le développement de la politique dans le secteur de la sécurité en assurant le bon fonctionnement du Comité consultatif de la sécurité (CCS).

Préparer la réponse du gouvernement en prévision du dépôt du rapport du Comité spécial de la Chambre des communes sur la loi sur le SCRS et sur la loi sur les infractions en matière de sécurité.

Amorcer des consultations et des négociations avec les provinces au sujet du Plan national de lutte contre le terrorisme et des ententes prévues au paragraphe 6(2) de la loi sur les infractions en matière de sécurité, de manière à favoriser la coordination de la préparation de l'intervention du gouvernement fédéral et des provinces en cas d'actions terroristes.

Nota : Le SCRS ne prépare pas de Partie III.

Tableau 3 : Répartition des années-personnes du Ministère - 1990-1991  
(excluant le SCRS)

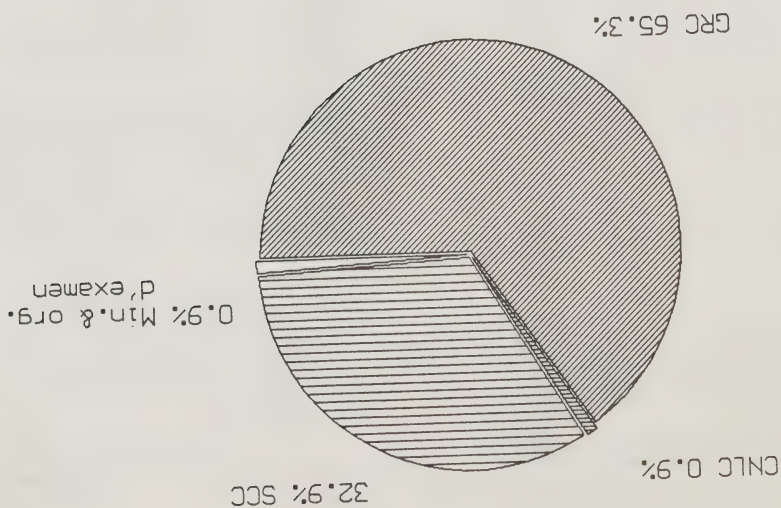
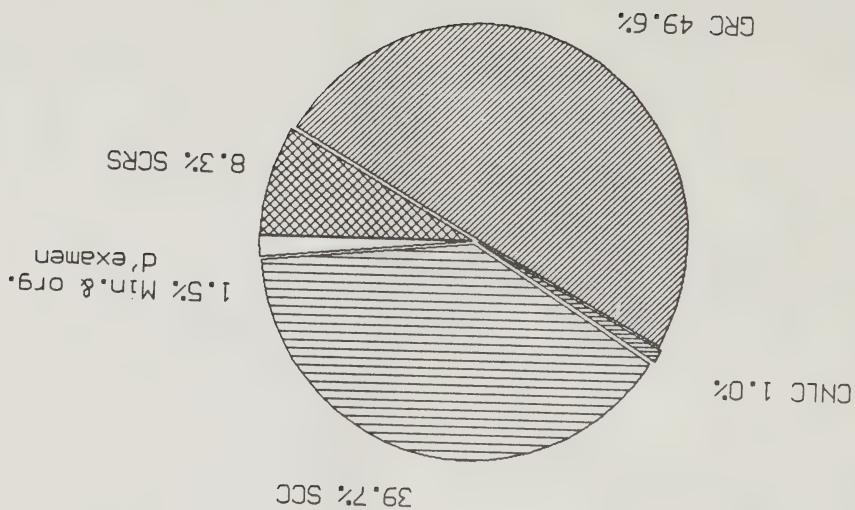


Tableau 4 : Répartition des ressources financières du Ministère - 1990-1991



B. Plan de dépenses du Ministère

Programme du Ministère et crédits parlementaires pour 1990-1991 :

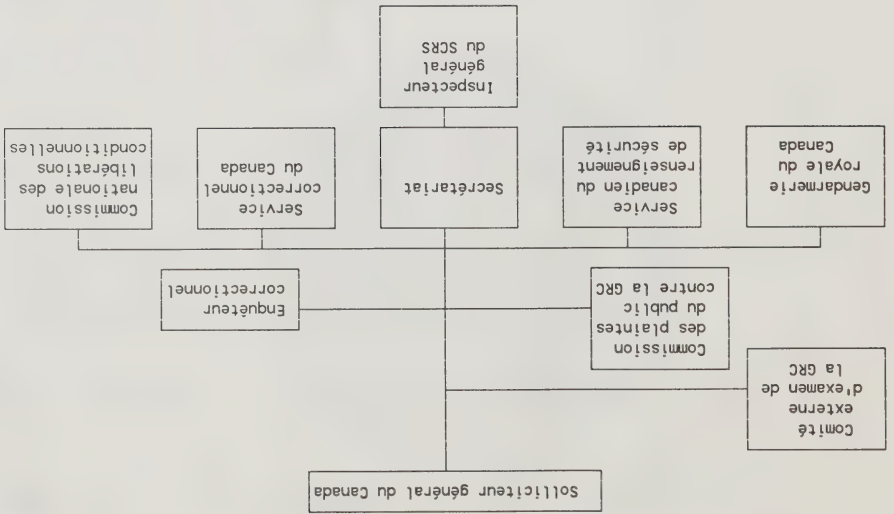
Unité organisationnelle		Programme	Crédit parlementaire
Secrétariat du Ministère, I.G. du SCRS, Enquêteur correctionnel	Service canadien du renseignement de sécurité	Service canadien du renseignement de sécurité	5
	Le Service correctionnel du Canada	Le Service correctionnel du Canada	10
Commission nationale des libérations conditionnelles	Gendarmerie royale du Canada	Programme d'application de la loi	25
	Comité externe d'examen	Comité externe d'examen de la GRC	35
du public		Commission des plaintes du public contre la GRC	40

Le tableau 2 donne le budget principal du Ministère pour la période de trois ans visée.

Tableau 2: Budget principal du Ministère de 1988-89 à 1990-91

Total		32 089	2 313.7	31 649	2 101,7	31 326	2,042.4
Ministère	266	29,9	262	27,7	258	26.5	
SCRS	N/A	190,0	N/A	157,3	N/A	148.6	
SCC	10 527	913,6	10 405	837,3	10 481	815.2	
CNLC	238	22,0	321	19,6	322	18.5	
GRC	20 917	1 153,1	20 629	1 055 7	20 254	1,032.6	
CEE - GRC	13	1,2	12	1 1	11	1.0	
CPP - GRC	28	3,9	20	3 0	N/A	N/A	
						</	

Tableau 1 : Schéma du ministère du Solliciteur général



**Le Comité externe d'examen (CEE) de la Gendarmerie royale du Canada** examine certaines catégories de griefs qui lui sont renvoyés par la GRC, et des appels faisant suite au renvoi ou à la rétrogradation de membres de la GRC ou à l'imposition de mesures disciplinaires graves. Le CEE, qui dépose tous les ans un rapport au Parlement, est un tiers neutre qui fournit un examen indépendant et impartial des cas qui lui sont soumis. Le Comité peut, s'il trouve bon de le faire, ordonner des audiences, convoquer des témoins, faire prêter serment et recevoir des éléments de preuve ou des informations. Les conclusions et les recommandations du président ou du Comité sont envoyées aux parties et au Commissaire de la GRC.

**La Commission des plaintes du public (CPP) contre la Gendarmerie royale du Canada** assure un examen transparent et objectif des plaintes formulées par le public à l'égard de la conduite de membres de la GRC. La CPP donne des informations au public sur son mandat et ses services, étudie les plaintes déposées par le public concernant la conduite de membres de la GRC, effectue des enquêtes, convoque des audiences publiques, établit des rapports dans lesquels elle énonce ses conclusions et ses recommandations, et fait des recherches et élabore des principes directeurs pour améliorer le processus de traitement des plaintes.

Le Secrétaire aide le Solliciteur général à assumer toutes ses responsabilités vis-à-vis du Cabinet, du Parlement et du public en tant que principal ministre chargé de la sécurité et des services policiers et correctionnels. Le Secrétaire prête également son concours au Solliciteur général pour établir l'orientation du Ministère et pour veiller à ce que les programmes soient conformes aux lignes de conduite et aux priorités ministérielles.

**Le Bureau de l'Inspecteur général du SCRS** veille à ce que le Service se conforme à ses règles de fonctionnement, surveille les opérations du Service, remet chaque année au Solliciteur général un certificat sur les opérations du SCRS et examine sur demande des activités particulières du Service.

**Le Bureau de l'Enquêteur correctionnel** fait enquête, sur l'initiative de l'Enquêteur correctionnel ou à la demande du Solliciteur général, ou encore après que des plaintes ont été déposées par les détenus ou en leur nom, au sens où l'entend la Loi sur la libération conditionnelle, et fait rapport sur les problèmes des détenus relevant de la compétence du Solliciteur général du Canada en ce qui touche leur incarcération dans les pénitenciers ou leur surveillance lorsqu'ils bénéficient d'une permission de sortir, d'une semi-liberté, d'une liberté conditionnelle ou d'une liberté surveillée.



## A. Rôles et responsabilités du ministre du Solliciteur général

Le Solliciteur général est au gouvernement le Ministre responsable de la sécurité nationale et des services policiers, correctionnels et de libération conditionnelle. Le ministre du Solliciteur général comprend quatre organismes distincts, des organismes d'examen connexes et le Secrétariat. Le Sous-solliciteur général, qui est le premier sous-ministre et le principal conseiller du Ministre au chapitre des politiques, dirige et administre le Secrétariat. Le responsable de chaque organisme relève directement et personnellement le Solliciteur général. Tous les éléments du Ministère sont appelés, de façon collective et individuelle, à contribuer, avec leurs associés des domaines de la justice pénale et de la sécurité, à protéger la société et à lui assurer la paix et l'équité.

**Le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS)** mène des activités de renseignement de sécurité pour le gouvernement du Canada. Il recueille, analyse et conserve des informations et des renseignements sur les activités susceptibles de menacer la sécurité du Canada, fait rapport et donne des conseils au gouvernement du Canada au sujet de ces menaces, et fournit aussi des évaluations de sécurité.

**Le Service correctionnel du Canada (SCC)** applique les peines prononcées par les tribunaux et prépare les détenus pour qu'ils réintègrent la collectivité et deviennent de bons citoyens. Il fournit des services dans tout le pays, non seulement au sein des établissements correctionnels, mais aussi dans la collectivité.

**La Commission nationale des libérations conditionnelles (CNLC)** est un organisme administratif indépendant qui accorde, refuse et contrôle la mise en liberté sous condition des détenus incarcérés dans des pénitenciers fédéraux, et fait des recommandations au sujet du pardon et de l'exercice de la prérogative royale de clémence. La CNLC assume les mêmes pouvoirs et responsabilités, sauf l'octroi de permissions de sortir, à l'égard des détenus sous responsabilité provinciale lorsque la province n'a pas sa propre commission des libérations conditionnelles.

**La Gendarmerie royale du Canada (GRC)** est chargée de faire observer les lois canadiennes, de prévenir le crime et de maintenir la paix, l'ordre et la sécurité. La GRC remplit les fonctions suivantes : prévenir et déceler les infractions aux lois fédérales et faire les enquêtes appropriées; assurer le respect de la loi et le maintien de l'ordre, ainsi que prévenir et déceler les crimes dans les provinces, les municipalités et les territoires contractants et faire les enquêtes appropriées; fournir des services d'enquête et de protection aux autres ministères et organismes fédéraux; aider tous les organismes canadiens chargés de l'application de la loi en assurant une formation policière spécialisée, ainsi que des services de recherche, de laboratoire médico-légal, d'identification et de traitement électronique des données.



A. Rôles et responsabilités	1-3
B. Plans de dépenses du Ministère	1-6
C. Points saillants des plans du Ministère pour 1990-1991	
1. Le secteur de la sécurité	1-8
2. Le secteur des services policiers	1-9
3. Le secteur correctionnel	1-12



## Préface

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le présent document est composé de deux chapitres. Le premier présente un aperçu des organismes du Ministère qui relèvent du Solliciteur général ou, à travers lui, du Parlement. Le deuxième chapitre est constitué du plan de dépenses visant le Programme du Solliciteur général.

Le plan du Programme est divisé en trois sections. La section I présente un aperçu du Programme et un résumé de ses plans et de son rendement actuels. Pour les personnes qui désirent plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et les autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité par rapport aux autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Le présent document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section; le sommaire des besoins financiers présenté à la section I comprend des renvois aux renseignements plus détaillés figurant à la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.



## Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnement et Services Canada 1990

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées

et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada

Approvisionnements et Services Canada

Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1991-III-43

ISBN 0-660-55607-3

954511096



Solliciteur général  
Canada

Budget  
des dépenses  
1990-1991

Partie III

Plan de dépenses







FEB 27 1991



